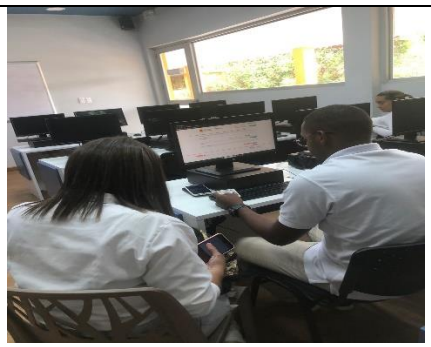
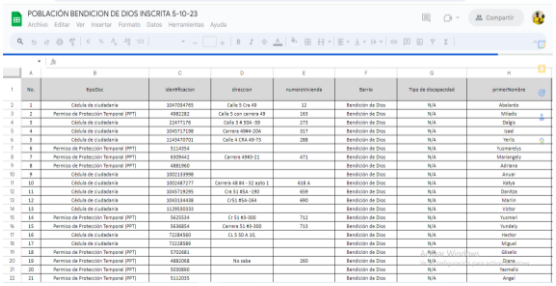
INFORME DE ACTIVIDADES No7

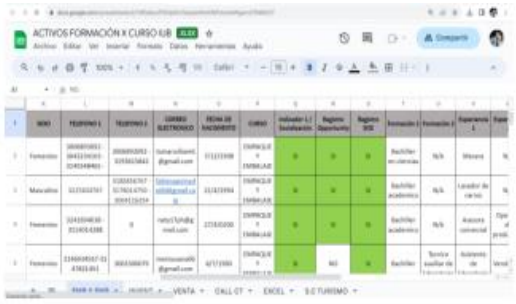
SR.
CARLOS VIZCAINO
SUPERVISOR
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Dair Alexander Reyes Moreno identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.143.269.018** en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-81-2023-1545**, declaro que, durante el periodo correspondiente al **séptimo pago del 28 de septiembre al 27 de octubre 2023,** he cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Presté los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

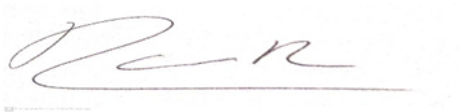
ACTIVIDAD	DETALLE
1.Asesorar técnicamente las actividades de registro de buscadores de empleo del distrito (registro de hoja de vida en plataforma, asistencia en la búsqueda de empleo) en las plataformas dispuestas para tal fin; y/o usuarios emprendedores de la dependencia y de ser el caso, realizar la referenciación de los emprendedores usuarios a las entidades aliadas.	• Asesoré, atendí, orienté y registré nuevos usuarios del distrito en plataforma de Servicio Público de Empleo, brindando la asesoría y asistencia en la búsqueda de empleo.  • Realicé proceso de registro y/o actualización de hojas de vida e inscripción en los cursos del proyecto PA´LANTE. El objetivo es dar a conocer los diferentes cursos de formación que se están ofertando por la ruta y registrar/actualizar las hojas de vida.

	
2. Asesorar los procesos técnicos y logísticos necesarios para la ejecución de actividades externas e internas de la Oficina, brindando soporte a la gestión de los distintos requerimientos procesados, favoreciendo el buen uso de los recursos.	• Brindé apoyo logístico en la entrega de KIT PA´LANTE a cada usuario focalizado y registrado en la ruta de “formación para el empleo” del proyecto PA´LANTE. 
3. Asesorar técnicamente en el análisis y sistematización de bases de datos, elaboración de estadísticas de la dependencia, así como la redacción de informes requeridos por el área.	• Realicé jornada de llamadas telefónicas con las bases de datos asignadas. El objetivo es dar a conocer los diferentes cursos ofertados, horarios, requisitos y verificar disponibilidad de las personas para registrarse en la ruta de “formación para el empleo” del proyecto PA´LANTE.  • Realicé jornada de actualización de base de datos. El objetivo de esta actividad es identificar por cursos, que usuario se encuentra registrado en las plataformas

	OPPORTUNITY Y SISE, utilizada en la ruta de productividad del proyecto PA´LANTE.  • Realicé jornada de llamadas telefónicas a usuarios registrados en la ruta de “formación para el empleo” del proyecto PA´LANTE. El objetivo de esta actividad es contactar los usuarios para confirmar asistencia de inicio de clases e indagar motivo de la no asistencia de algunos participantes. 
4.Asesorar y participar activamente en los eventos, ferias y actividades de atención a la población en campo lideradas por la dependencia.	• Brindé apoyo en el desarrollo de talleres de Formación Integral del Ser (FIS) a los usuarios focalizados y registrados en la ruta “formación para el empleo” en el proyecto PA´LANTE. El objetivo es brindar herramientas para la identificación de sus habilidades y competencias encaminadas a lograr la consecución de empleo, identificando competencias del Ser, Saber hacer y Saber con las que cuenta el candidato.

	
5.Brindar asesoría y acompañamiento a todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	• Asistí a reunión presencial el día 3 de octubre de 2023 en las instalaciones del Centro de Oportunidades. El objetivo de la reunión es conocer horarios, profesionales y dinámica de trabajos con docentes de la universidad de Barranquilla y profesionales del equipo productivo (empleabilidad) del proyecto PA´ LANTE.  • Asistí a la reunión con el equipo de empleabilidad del proyecto PA´LANTE, con el fin de crear estrategias para el acompañamiento psicosocial y demás actividades correspondientes a los cursos de formación para el empleo. 
6.Elaborar informes periódicos de las actividades ejecutadas por el suscrito.	• Presenté informe mensual al supervisor del contrato de las actividades realizadas durante el mes de octubre.

Atentamente,



DAIR ALEXANDER REYES MORENO
C.C 1.143.269.018 de Barranquilla
CONTRATISTA