| INCIVA Patrimonio Vital | **INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA** | **FO-PAR-06** | **Versión: 02** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: 15 de Mayo de 2019 | Página 1 de 16 |

| **TIPO DE INFORME** | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: **X** | | INFORME FINAL: | CUOTA No. 006 |
| Fecha informe: | Día: 30 | Mes: JULIO | **2023** |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato: **X** | Convenio: ___ | #: **040.10.05.23.472** | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha:<br>CDP 8100003697 DEL 13 DE FEBRERO DEL 2023<br>RPC 9100017044 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2023 |

| | |
|---|---|
| Nombre Contratista: EDILBERTO NOGUERA RIVERA | Documento de identificación No. **1.143.835.755 DE CALI** |

| | | |
|---|---|---|
| Fecha Inicio: 17 DE FEBRERO | Plazo de Ejecución: 8 MESES Y 11 DÍAS | Fecha Terminación: 30 DE OCTUBRE 2023 |

| | |
|---|---|
| Proceso / área: **P4 JURIDICA** | Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA** |

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

| | |
|---|---|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible** | Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental** |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral** | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental** |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento (solo informe final) |
|---|---|---|
| 1 | Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona. | |
| 2 | Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento. | |
| 3 | Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto. | |
| 4 | Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades. | |
| 5 | Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades. | |
| 6 | Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades. | |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades. | |
| 8 | Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados. | |
| 9 | Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales. | |
| 10. | Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato. | |

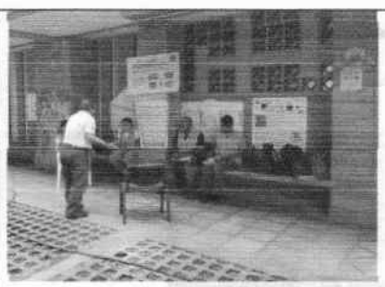
## 3. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.**

Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de zona *REINALDO MOSQUERA donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de* JULIO, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





| |
|---|
| REUNIÓN PLANEACION |
| FECHA: 08 JULIO |
| HORA: 9:00 AM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: REINALDO MOSQUERA |
| *MUNICIPIO: CALI* |



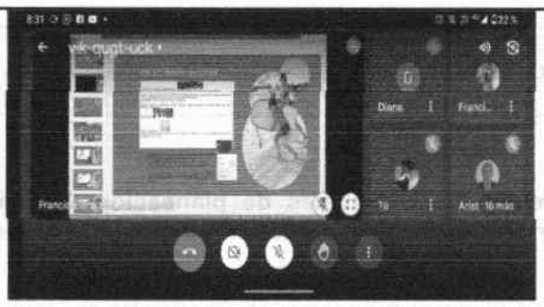




| |
|---|
| REUNIÓN DE SEGUIMIENTO |
| FECHA: 20 JULIO |
| HORA: 9 AM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: REINALDO MOSQUERA |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.**

Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de Julio en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:





TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCIALIZACION PLAN DE TRABAJO JULIO
FECHA: 01 DE JULIO
HORA: 8 AM – 9 AM
NOMBRE DE RESPONSABLE: FRANCIA ELENA GALVIS
MUNICIPIO: CALI



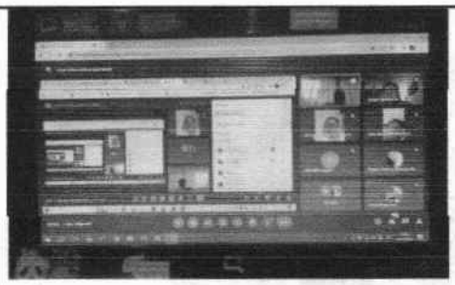


TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCIALIZACION LECTURA FICHAS METODOLOGICAS
FECHA: 01 DE JULIO
HORA: 9:05 AM – 10:05 AM
NOMBRE DE RESPONSABLE: FRANCIA ELENA GALVIS
MUNICIPIO: CALI



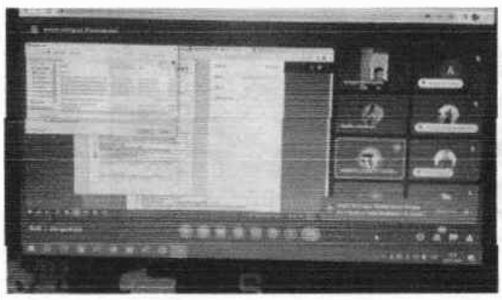


TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACIÓN AMBIENTAL
FECHA: 01 DE JULIO
HORA: 1:30 PM – 2: 30 PM
NOMBRE DE RESPONSABLE: RAUL ALBAN
MUNICIPIO: CALI

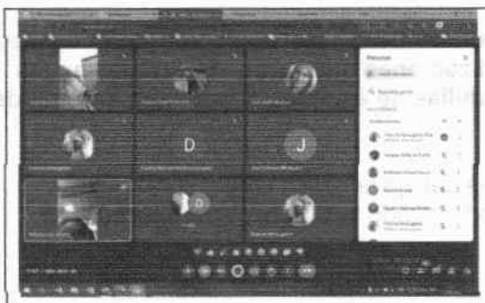



TIPO DE CAPACITACIÓN: TALLER PSICOSOCIAL
FECHA: 11 DE JULIO
HORA: 5 PM – 6 PM
NOMBRE DE RESPONSABLE: LAURA URIBE
MUNICIPIO: CALI





TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE INFORMES
FECHA: 14 DE JULIO
HORA: 6:00 PM – 7:40 PM
NOMBRE DE RESPONSABLE: ANA LOPEZ - BRAYAN RODRIGUEZ
MUNICIPIO: CALI





TIPO DE CAPACITACIÓN: SEGUIMIENTO FICHAS METODOLOGICAS
FECHA: 19 DE JULIO
HORA: 11 AM – 11:30 AM
NOMBRE DE RESPONSABLE: FRANCIA ELENA GALVIS
MUNICIPIO: CALI

**Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.**

Realizó las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes JULIO , para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.




| |
|---|
| FECHA: 17 DE JULIO |
| HORA: 8:30 AM – 9:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA CARDONA |
| CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE CENTRO COMERCIAL LA ESTACION |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION |
| MUNICIPIO: CALI |




| |
|---|
| FECHA: 18 DE JULIO |
| HORA: 7 PM – 7:30 PM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: NANCY ABADIA |
| CARGO: MAESTRA DE MARROQUINERIA GRUPO TERCERA EDAD |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEDE COMUNAL JORGE ISAAC |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

Realizó las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático OPORTUNIDADES AMBIENTALES del mes de JULIO , a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:

FICHA NO 1: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO.
FICHA NO 2: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
FICHA NO 3: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
FICHA NO 4: FICHA AMBIENTAL ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES.




| |
|---|
| FECHA: 17 DE JULIO |
| HORA: 9:00 AM – 9:30 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA CAMILA C |
| CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE |

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 1: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO.
No DE BITÁCORA: 1




FECHA: 17 DE JULIO
HORA: 9:35 AM – 10:05 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA CAMILA C
CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 2: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 2




FECHA: 17 DE JULIO
HORA: 10:10 AM – 10:40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA CAMILA C
CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 3: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 3




FECHA: 17 DE JULIO
HORA: 10:45 AM – 11:15 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA CAMILA C
CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 4: FICHA AMBIENTAL ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES.
No DE BITÁCORA: 4




FECHA: 18 DE JULIO
HORA: 9:00 AM – 9:30 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JERSSON BONILLA GAVIRIA
CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 1: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO.
No DE BITÁCORA: 5




FECHA: 18 DE JULIO
HORA: 9:35 AM – 10:05 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JERSSON BONILLA GAVIRIA
CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 2: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 6




FECHA: 18 DE JULIO
HORA: 10:10 AM – 10:40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JERSSON BONILLA GAVIRIA
CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 3: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 7





FECHA: 18 DE JULIO
HORA: 10:45 AM – 11:15 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JERSSON BONILLA GAVIRIA
CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 4: FICHA AMBIENTAL ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES.
No DE BITÁCORA: 8





FECHA: 18 DE JULIO
HORA: 2 PM – 2:30 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: NANCY ABADIA
CARGO: MAESTRA DE MARROQUINERIA GRUPO TERCERA EDAD
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEDE COMUNAL JORGE ISAAC
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 1: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO.
No DE BITÁCORA: 9





FECHA: 18 DE JULIO
HORA: 2: 35 PM - 3:05 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: NANCY ABADIA
CARGO: MAESTRA DE MARROQUINERIA GRUPO TERCERA EDAD
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEDE COMUNAL JORGE ISAAC
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 2: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 10




| |
|---|
| FECHA: 18 DE JULIO |
| HORA: 3:10 PM – 3:40 PM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: NANCY ABADIA |
| CARGO: MAESTRA DE MARROQUINERIA GRUPO TERCERA EDAD |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEDE COMUNAL JORGE ISAAC |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 3: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 11 |




| |
|---|
| FECHA: 18 DE JULIO |
| HORA: 3:45 PM – 4:15 PM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: NANCY ABADIA |
| CARGO: MAESTRA DE MARROQUINERIA GRUPO TERCERA EDAD |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEDE COMUNAL JORGE ISAAC |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 4: FICHA AMBIENTAL ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES. |
| No DE BITÁCORA: 12 |

**Actividad No 5: Realizar 2 Eco retos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

Realizó los dos Eco retos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de JULIO .




| |
|---|
| FECHA: 18 DE JULIO |
| HORA: 4:20 PM – 4:40 PM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: NANCY ABADIA |
| CARGO: MAESTRA DE MARROQUINERIA GRUPO TERCERA EDAD |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEDE COMUNAL JORGE ISAAC |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DEL ECORETO: EN TUS MANOS |

| | |
|---|---|
|  |  |

| |
|---|
| FECHA: 14 DE JULIO |
| HORA: 4:40 PM – 5 PM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: NANCY ABADIA |
| CARGO: MAESTRA DE MARROQUINERIA GRUPO TERCERA EDAD |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEDE COMUNAL JORGE ISAAC |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DEL ECORETO: EN TUS MANOS |

***Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres* (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**

Participó en las tres acciones ambientales del mes de JULIO definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:

| | |
|---|---|
|  |  |

| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participó de la recolección de piedras para el jardín polinizador junto con el equipo de gestores ambientales a la orilla del rio Cali en el barrio Berlín de la comuna 4. |
| FECHA: 10 DE JULIO |
| HORA: 8:30 am – 12:00 pm |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: INCIVA |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: JARDIN POLINIZADOR |

| | |
|---|---|
|  |  |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participó de la jornada de embellecimiento del jardín polinizador junto a los gestores ambientales de la comuna 4 – 6 y la comunidad en el barrio Berlín de la comuna 4. |
|---|
| FECHA: 04 DE JULIO |
| HORA: 9:00 AM – 12 PM |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: INCIVA |
| MUNICIPIO: CALI BARRIO BERLIN |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: EMBELLECIMIENTO JARDIN POLINIZADOR |





| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participó de la jornada de siembra en el jardín polinizador *junto con el equipo de gestores ambientales de la comuna 4 -6 y la comunidad para la preservación de las* especies polinizadoras en el barrio Berlín de la comuna 4. |
|---|
| FECHA: 12 DE JULIO |
| HORA: 9:00 am – 1:00 pm |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: INCIVA |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: JARDIN POLINIZADOR |

**Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**

Se articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de JULIO ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador de zona REINALDO MOSQUERA dándole cumplimiento de la siguiente manera:





| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN: participó con la comunidad, los gestores ambientales, la Gobernadora Clara luz Roldan, nuestra directora Emily Vélez a la visita del Jardín Polinizador y la huerta comunitaria en el barrio Berlín de la comuna 4. Volvamos a sonreír. |
|---|
| FECHA: 13 DE JULIO |
| HORA: 08 AM – 12 PM |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: INCIVA Y GOBERNACION VALLE DEL CUACA |
| MUNICIPIO: JARDIN POLINIZADOR COMUNA 4 |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CIDEA , |





DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN: participó con la comunidad de la Institución educativa cristina serrano en la terminación del mural del semillero escolar promoviendo el cuidado y sostenimiento de la nuestras semillas y el embellecimiento del espacio de nuestra institución.

FECHA: 3 DE JULIO

HORA: 9 AM – 12 PM

NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Institución Educativa Cristina serrano y escuelas culturales de paz.

MUNICIPIO: CALI

NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PRAE

**Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.**

Realizó las actividades solicitadas por el Coordinador de zona REINALDO MOSQUERA, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:

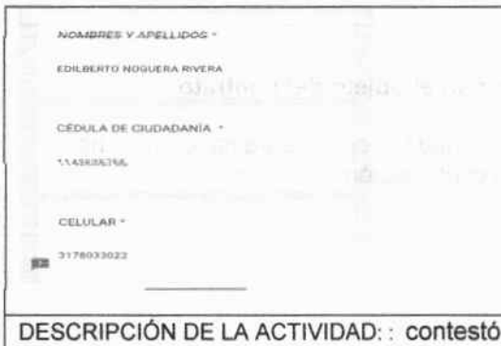






DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: contestó la encuesta de caracterización de uso canales digitales (redes sociales) requerida por el programa de gestores ambientales, en el mes de julio, con el objetivo de dar a conocer e informar qué tipo de redes sociales maneja el gestor.

FECHA: 7 DE JULIO

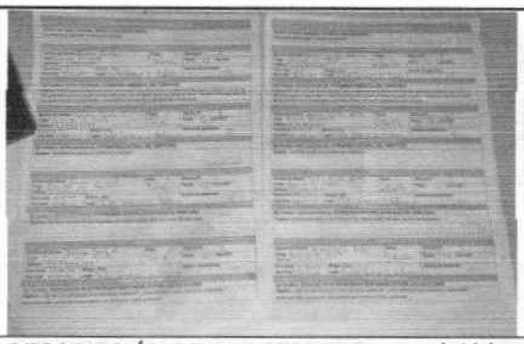


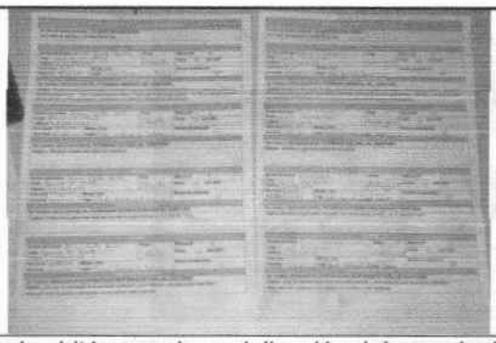




DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: : contestó la encuesta de contacto y redes sociales requerida por el programa de gestores ambientales, en el mes de julio, con el objetivo de dar a conocer e informar qué tipo de redes sociales maneja el gestor.

FECHA: 14 DE JULIO



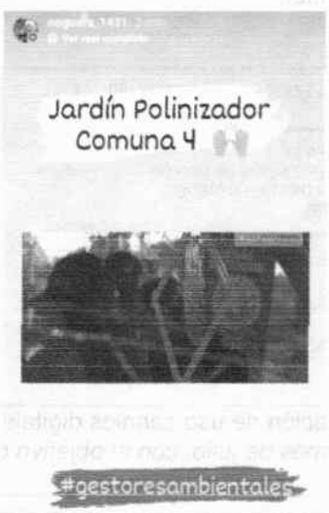


DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: completó los datos de las bitácoras de socialización del mes de Julio y me percato que este diligenciada de la manera correcta con el objetivo de dar a conocer la población impactada con el programa de gestores ambientales.

FECHA: 19 DE JULIO

**Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de JULIO para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.




FECHA: 19 DE JULIO
RED SOCIAL: INSTAGRAM




FECHA: 19 DE JULIO
RED SOCIAL: INSTAGRAM

**Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**

Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de JULIO asignadas por el Coordinador de zona REINALDO MOSQUERA dando cumplimiento según se describe a continuación:





*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: realizó el informe de actividades y supervision*, donde explicó y coloco todas las actividades realizadas durante el mes de JULIO en los diferentes espacios, cumpliendo con las obligaciones del contrato.

LUGAR Y FECHA: CALI – 20 DE JULIO

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 1 al 30 de Julio de 2023, cumpliendo con el **100%** de las mismas.<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios:<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXX identificado(a) con cédula de ciudadanía No.XXXXX , vinculado al proceso P4, Jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXX , durante el tiempo comprendido entre el XXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>*Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental* y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato. |

**4. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1055950860<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 6 DE JULIO<br>Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO |

Observaciones: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de JUNIO de 2023;

## 5. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Concepto* | *Valor* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
| *Valor inicial del contrato* | $9.900.000 | Cuota 1 | 28/02/2023 | $1.650.000 | PAGADO |
| *Valor adiciones* | $4.950.000 | Cuota 2 | 30/03/2023 | $1.650.000 | PAGADO |
| *Valor total del contrato* | $14.850.000 | Cuota 3 | 30/04/2023 | $1.650.000 | PAGADO |
| *Valor pagado* | $8.250.000 | Cuota 4 | 30/05/2023 | $1.650.000 | PAGADO |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $1.650.000 | Cuota 5 | 30/06/2023 | $1.650.000 | PAGADO |
| *Valor total ejecutado* | $9.900.000 | Cuota 6 | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $4.950.000 | Cuota 7 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 6. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle *del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las* normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): SI

Fecha de inicio del Otrosí: 31 DE JULIO DEL 2023

Fecha final del Otrosí: 30 DE OCTUBRE DEL 2023

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

## 7. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE *CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS*

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| 30 | días del mes de | JULIO | de | 2023 |
|---|---|---|---|---|

**SUPERVISORA**

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: **Asesora Jurídica**

**CONTRATISTA** Edilberto Noguera R

1143835755

Nombre: EDILBERTO NOGUERA RIVERA
C.C. Nro. 1.143.835.755 DE CALI

Santiago de Cali, Julio 30 de 2023

Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.23.472**
Contratista: EDILBERTO NOGUERA RIVERA
*Periodo reportado:* *del 1 al 30 de Julio de 2023.*

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.472 DEL 14 DE FEBRERO DEL 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 1 al 30 de Julio de 2023 Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.**

Participé en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de zona REINALDO MOSQUERA donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de Julio, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo *de las actividades del mes de la siguiente manera:*





| |
|---|
| REUNIÓN PLANEACION |
| FECHA: 08 JULIO |
| HORA: 9:00 AM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: REINALDO MOSQUERA |
| MUNICIPIO: CALI |



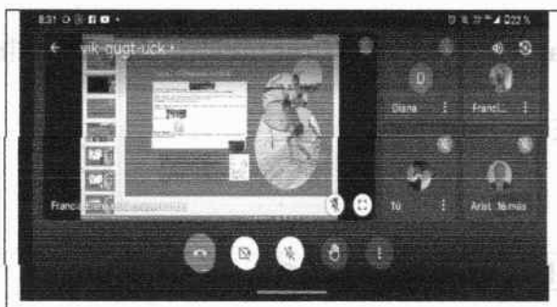




| |
|---|
| REUNIÓN DE SEGUIMIENTO |
| FECHA: 20 JULIO |
| HORA: 9 AM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: REINALDO MOSQUERA |
| MUNICIPIO: CALI |

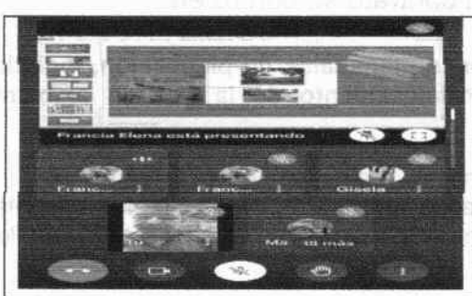
**Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión *ambiental del departamento.***

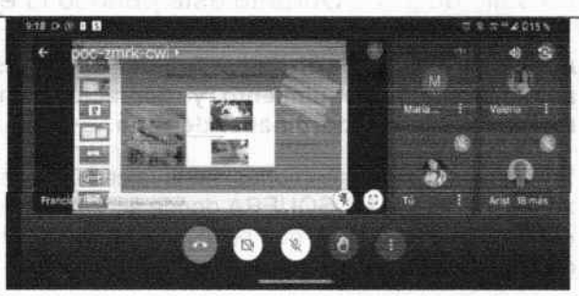
Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de JULIO en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:



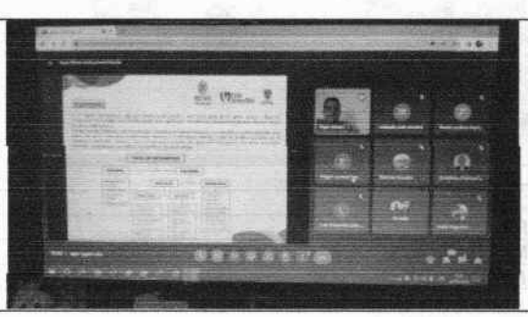


TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCIALIZACION PLAN DE TRABAJO JULIO
FECHA: 01 DE JULIO
HORA: 8 AM – 9 AM
NOMBRE DE RESPONSABLE: FRANCIA ELENA GALVIS
MUNICIPIO: CALI

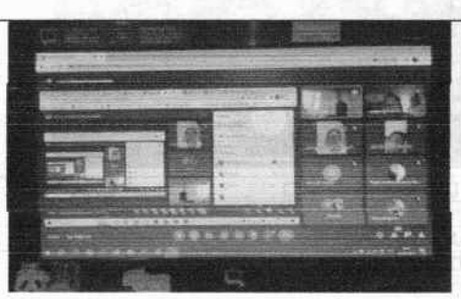




TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCIALIZACION LECTURA FICHAS METODOLOGICAS
FECHA: 01 DE JULIO
HORA: 9:05 AM – 10:05 AM
NOMBRE DE RESPONSABLE: FRANCIA ELENA GALVIS
MUNICIPIO: CALI

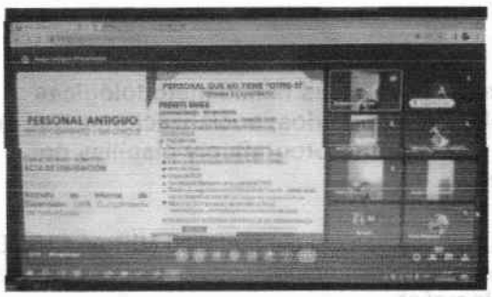



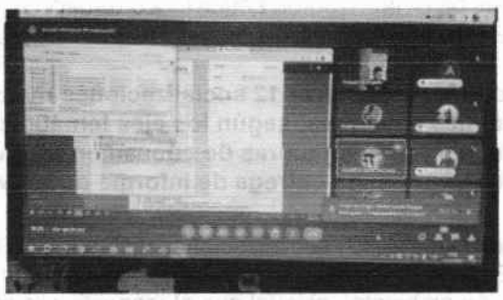
TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACIÓN AMBIENTAL
FECHA: 01 DE JULIO
HORA: 1:30 PM – 2: 30 PM
NOMBRE DE RESPONSABLE: RAUL ALBAN
MUNICIPIO: CALI

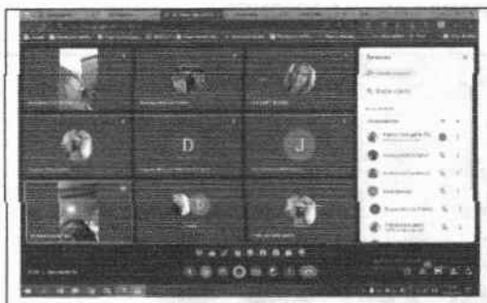
*TIPO DE CAPACITACIÓN: TALLER PSICOSOCIAL*
FECHA: 11 DE JULIO
HORA: 5 PM – 6 PM

| |
|---|
| NOMBRE DE RESPONSABLE: LAURA URIBE |
| MUNICIPIO: CALI |



| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE INFORMES |
| FECHA: 14 DE JULIO |
| HORA: 6:00 PM – 7:40 PM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: ANA LOPEZ - BRAYAN RODRIGUEZ |
| MUNICIPIO: CALI |






| |
|---|
| *TIPO DE CAPACITACIÓN: SEGUIMIENTO FICHAS METODOLOGICAS* |
| FECHA: 19 DE JULIO |
| HORA: 11 AM – 11:30 AM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: FRANCIA ELENA GALVIS |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.**

Realicé las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se *socialicé el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes* JULIO, *para dar conocimiento de la* manera de trabajo a realizar con el grupo.





| |
|---|
| FECHA: 17 DE JULIO |
| HORA: 8:30 AM – 9:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA CARDONA |
| CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE CENTRO COMERCIAL LA ESTACION |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION |
| MUNICIPIO: CALI |





| |
|---|
| FECHA: 18 DE JULIO |
| HORA: 7 PM – 7:30 PM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: NANCY ABADIA |
| CARGO: MAESTRA DE MARROQUINERIA GRUPO TERCERA EDAD |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEDE COMUNAL JORGE ISAAC |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

Realicé las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático MIS ACCIONES *AMBIENTALES del mes de JULIO, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de* educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:

FICHA NO 1: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO.
FICHA NO 2: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
FICHA NO 3: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
FICHA NO 4: FICHA AMBIENTAL ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES.

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 17 DE JULIO | |
| HORA: 9:00 AM – 9:30 AM | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA CAMILA C | |
| CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 1: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO. | |
| No DE BITÁCORA: 1 | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 17 DE JULIO | |
| HORA: 9:35 AM – 10:05 AM | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA CAMILA C | |
| CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 2: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO | |
| No DE BITÁCORA: 2 | |

| | |
|---|---|
|  |  |

| |
|---|
| FECHA: 17 DE JULIO |
| HORA: 10:10 AM – 10:40 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA CAMILA C |
| CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 3: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 3 |

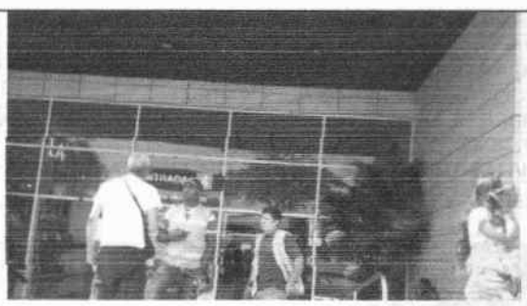
| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 17 DE JULIO | |
| HORA: 10:45 AM – 11:15 AM | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA CAMILA C | |
| CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 4: FICHA AMBIENTAL ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES. | |
| No DE BITÁCORA: 4 | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 18 DE JULIO | |
| HORA: 9:00 AM – 9:30 AM | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JERSSON BONILLA GAVIRIA | |
| CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 1: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO. | |
| No DE BITÁCORA: 5 | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 18 DE JULIO | |
| HORA: 9:35 AM – 10:05 AM | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JERSSON BONILLA GAVIRIA | |
| CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 2: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO | |
| No DE BITÁCORA: 6 | |




FECHA: 18 DE JULIO
HORA: 10:10 AM – 10:40 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JERSSON BONILLA GAVIRIA
CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 3: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 7

FECHA: 18 DE JULIO
HORA: 10:45 AM – 11:15 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JERSSON BONILLA GAVIRIA
CARGO: AREA SERVICIO AL CLIENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO COMERCIAL LA ESTACION
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 4: FICHA AMBIENTAL ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES.
No DE BITÁCORA: 8




FECHA: 18 DE JULIO
HORA: 2 PM – 2:30 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: NANCY ABADIA
CARGO: MAESTRA DE MARROQUINERIA GRUPO TERCERA EDAD
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEDE COMUNAL JORGE ISAAC
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 1: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO.
No DE BITÁCORA: 9




FECHA: 18 DE JULIO
HORA: 2: 35 PM - 3:05 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: NANCY ABADIA

| |
|---|
| **CARGO:** MAESTRA DE MARROQUINERIA GRUPO TERCERA EDAD |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO:** SEDE COMUNAL JORGE ISAAC |
| **MUNICIPIO:** CALI |
| **FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 2: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO** |
| **No DE BITÁCORA: 10** |

| | |
|---|---|
|  |  |

| |
|---|
| **FECHA:** 18 DE JULIO |
| **HORA:** 3:10 PM – 3:40 PM |
| **NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL:** NANCY ABADIA |
| **CARGO:** MAESTRA DE MARROQUINERIA GRUPO TERCERA EDAD |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO:** SEDE COMUNAL JORGE ISAAC |
| **MUNICIPIO:** CALI |
| **FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 3: FICHA AMBIENTAL PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO** |
| **No DE BITÁCORA: 11** |

| | |
|---|---|
|  |  |

| |
|---|
| **FECHA:** 18 DE JULIO |
| **HORA:** 3:45 PM – 4:15 PM |
| **NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL:** NANCY ABADIA |
| **CARGO:** MAESTRA DE MARROQUINERIA GRUPO TERCERA EDAD |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO:** SEDE COMUNAL JORGE ISAAC |
| **MUNICIPIO:** CALI |
| **FICHA METODOLÓGICA: FICHA NO 4: FICHA AMBIENTAL ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES.** |
| **No DE BITÁCORA: 12** |

**Actividad No 5: Realizar 2 Eco retos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

Realicé los dos Eco retos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de JULIO.

| | |
|---|---|
|  |  |

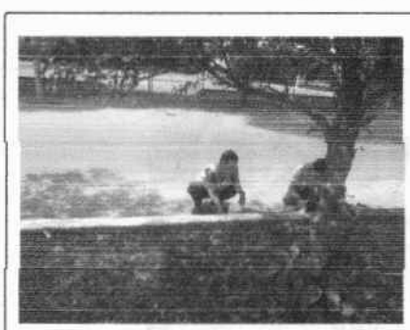
| |
|---|
| **FECHA:** 18 DE JULIO |
| **HORA:** 4:20 PM – 4:40 PM |
| **NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL:** NANCY ABADIA |
| **CARGO:** MAESTRA DE MARROQUINERIA GRUPO TERCERA EDAD |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO:** SEDE COMUNAL JORGE ISAAC |
| **MUNICIPIO:** CALI |
| **NOMBRE DEL ECORETO: EN TUS MANOS** |

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 14 DE JULIO | |
| HORA: 4:40 PM – 5 PM | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: NANCY ABADIA | |
| CARGO: MAESTRA DE MARROQUINERIA GRUPO TERCERA EDAD | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: SEDE COMUNAL JORGE ISAAC | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DEL ECORETO: EN TUS MANOS | |

**Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán *utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de* actividades.**

Participé en las tres acciones ambientales del mes de JULIO definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:

| | |
|---|---|
|  |  |
| *DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participé de la recolección de piedras para el jardín* polinizador junto con el equipo de gestores ambientales a la orilla del rio Cali en el barrio Berlín de la comuna 4. | |
| FECHA: 10 DE JULIO | |
| HORA: 8:30 am – 12:00 pm | |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: INCIVA | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: JARDIN POLINIZADOR | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participé de la jornada de embellecimiento del jardín polinizador junto a los gestores ambientales de la comuna 4 – 6 y la comunidad en el barrio Berlín de la comuna 4. | |
| FECHA: 04 DE JULIO | |
| HORA: 9:00 AM – 12 PM | |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: INCIVA | |
| MUNICIPIO: CALI BARRIO BERLIN | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: EMBELLECIMIENTO JARDIN POLINIZADOR | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participé de la jornada de siembra en el jardín polinizador junto con el equipo de gestores ambientales de la comuna 4 -6 y la comunidad para la preservación de las *especies polinizadoras en el barrio Berlín de la comuna 4.* | |
| FECHA: 12 DE JULIO | |
| HORA: 9:00 am – 1:00 pm | |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: INCIVA | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: JARDIN POLINIZADOR | |

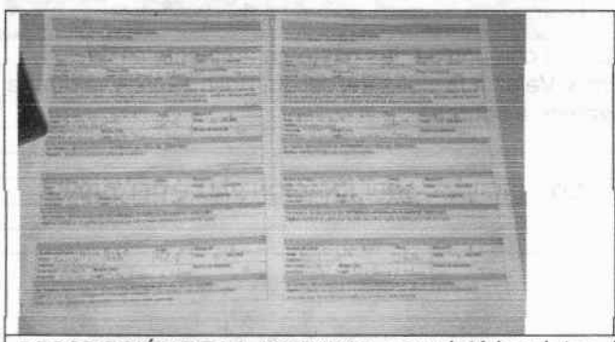
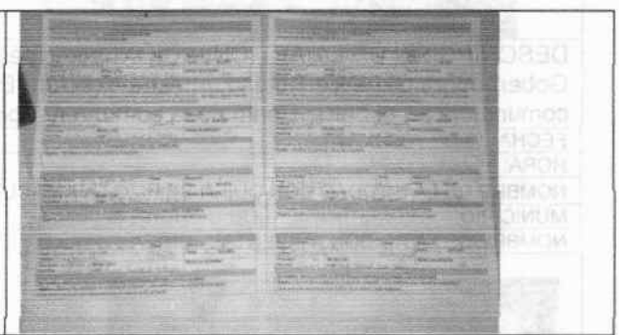
**Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías *ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de* actividades.**

Me articulé y participé en las actividades realizadas en el mes de JULIO ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador de zona REINALDO MOSQUERA, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN: participé con la comunidad, los gestores ambientales, la Gobernadora Clara luz Roldan, nuestra directora Emily Vélez a la visita del Jardín Polinizador y la huerta comunitaria en el barrio Berlín de la comuna 4. Volvamos a sonreír. | |
| FECHA: 13 DE JULIO | |
| HORA: 08 AM – 12 PM | |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: INCIVA Y GOBERNACION VALLE DEL CUACA | |
| MUNICIPIO: JARDIN POLINIZADOR COMUNA 4 | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CIDEA , | |
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN: participé con la comunidad de la Institución educativa cristina serrano en la terminación del mural del semillero escolar promoviendo el cuidado y sostenimiento de la nuestras semillas y el embellecimiento del espacio de nuestra institución. | |
| FECHA: 3 DE JULIO | |
| HORA: 9 AM – 12 PM | |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Institución Educativa Cristina serrano y escuelas culturales de paz. | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PRAE | |

**Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.**

Realicé las actividades solicitadas por el Coordinador de zona REINALDO MOSQUERA, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: contesté la encuesta de caracterización de uso canales digitales (redes sociales) requerida por el programa de gestores ambientales, en el mes de julio, con el objetivo de dar a conocer e informar qué tipo de redes sociales maneja el gestor.<br>FECHA: 7 DE JULIO</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: : contesté la encuesta de contacto y redes sociales requerida por el programa de gestores ambientales, en el mes de julio, con el objetivo de dar a conocer e informar qué tipo de redes sociales maneja el gestor.<br>FECHA: 14 DE JULIO</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: completé los datos de las bitácoras de socialización del mes de Julio y me percato que este diligenciada de la manera correcta con el objetivo de dar a conocer la población impactada con el programa de gestores ambientales.<br>FECHA: 19 DE JULIO</td>
</tr>
</table>

**Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

Realicé y apoyé las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de JULIO para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 19 DE JULIO<br>RED SOCIAL: INSTAGRAM | FECHA: 19 DE JULIO<br>RED SOCIAL: INSTAGRAM |

**Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**

Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de JULIO asignadas por el Coordinador de zona REINALDO MOSQUERA dando cumplimiento según se describe a continuación:

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: realicé mi informe de actividades y supervision, donde expliqué y coloco todas las actividades realizadas durante el mes de junio en los diferentes espacios, cumpliendo con las obligaciones del contrato. | |
| LUGAR Y FECHA: CALI – 20 DEJUNIO | |

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Edilberto Noguera R
1143835755
EDILBERTO NOGUERA RIVERA
No DE CÉDULA 1.143.835.755 DE CALI

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-07-06, 10:51:20 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1055950850

**Periodo Cotización:** junio de 2023 **Periodo Servicio:** junio de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8822609900

**PAGADO 06/07/2023**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | EDILBERTO NOGUERA RIVERA | | |
| **Documento** | CC1143835755 | **Dirección** | CL 32 #2 - 03 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3178033022 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1143835755 | EDILBERTO NOGUERA RIVERA | 59 | 00 | | X | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.160.000 | $ 185.600 | (ESSC24) EPS-S COOSALUD | $ 1.160.000 | $ 145.000 | 2,436 | $ 1.160.000 | $ 28.300 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 358.900 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 0 | $ 185.600 | $ 145.000 | $ 28.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 358.900 | $ 0 | $ 358.900 |



Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

COMFANDI
NIT 890.303.208-5

COMFANDI
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Nosotros
Comfandi te invitamos actualizar tus
datos y estar informado de todas las
novedades del programa en
www.comfandi.com.co/mesapuntos
99999 recaudo sim-202306 358.900 S

VALOR 358.900
FECHA DOC : 20230706
NIT : 1055960850
PIN : 8822609900
PLANILLA : 1055960850
PERIODO : 202306
-->> SUBTOTAL/TOTAL $ 358.900
**Efectivo** **400.000**
CAMBIO 41.100

I/OE 23 10 48 0520 05 0199 38164

PRECUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VIVIENDA FELIZ Y CON BONOS

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8822609900
VALOR : 358900
FECHA : 20230706
PERIODO : 202306

23/07/06 10:49 520 005 0199 38164

# BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental: EDILBERTO NOGUERA RIVERA**
***Documento de Identidad: 1.143.835.755 DE CALI***

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Yolima Camila C<br>**Cargo:** Servicio al cliente<br>**Teléfono:** 3137302293 | **Firma:** | **Bitácora N°:** 1<br>**Fecha:** 17 **Julio 2023** | |
| **Hora inicio:** 9 am<br>**Hora final:** 9:30 am | **M/cipio: CALI**<br>**Lugar:** Centro Comercial la Estacion | **Número de asistentes:** 18 | |

## Componente metodológico

**Eje Temático: SOCIALIZACION DEL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO.**

**Objetivo:** Brindar una información sencilla y clara sobre lo que es el patrimonio ambiental. Reconocer, enaltecer y valorar los diferentes espacios que pueden considerarse patrimonio ambiental dentro de nuestro territorio. Identificar y ejecutar acciones que propendan por la conservación y consolidación del patrimonio ambiental del ente territorial.

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Yolima Camila C<br>**Cargo:** Servicio al cliente<br>**Teléfono:** 3137302293 | **Firma:** | **Bitácora N°:** 2<br>**Fecha:** 17 **Julio 2023** | |
| **Hora inicio:** 9:35 am<br>**Hora final:** 10:05 am | **M/cipio: CALI**<br>**Lugar:** Centro Comercial la Estacion | **Número de asistentes:** 20 | |

## Componente metodológico

**Eje Temático: SOCIALIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO**

**Objetivo:** Identificar el patrimonio cultural de mi territorio

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Yolima Camila C<br>**Cargo:** Servicio al cliente<br>**Teléfono:** 3137302293 | **Firma:** | **Bitácora N°:** 3<br>**Fecha:** 17 **Julio 2023** | |
| **Hora inicio:** 10:10 am<br>**Hora final:** 10:40 am | **M/cipio: CALI**<br>**Lugar:** Centro Comercial la Estacion | **Número de asistentes:** 15 | |

## Componente metodológico

**Eje Temático: SOCIALIZACION DEL PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO**

**Objetivo:** Identificar los patrimonios integrales que rodena nuestro territorio y en el Valle del Cauca.

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Yolima Camila C<br>**Cargo:** Servicio al cliente<br>**Teléfono:** 3137302293 | **Firma:** | **Bitácora N°:** 4<br>**Fecha:** 17 **Julio 2023** | |
| **Hora inicio:** 10:45 am<br>**Hora final:** 11:15 am | **M/cipio: CALI**<br>**Lugar:** Centro Comercial la Estacion | **Número de asistentes:** 20 | |

## Componente metodológico

**Eje Temático: SOCIALIZACION DE ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES.**

**Objetivo:** ¿Que son las estrategias de la educación ambiental? ¿cómo definimos unas vacaciones sostenibles? Ideas para unas vacaciones responsables con mi entorno medio ambiental.

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: Reinaldo Mosquera

# BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental: EDILBERTO NOGUERA RIVERA**
***Documento de Identidad: 1.143.835.755 DE CALI***

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Jersson Bonilla Gaviria<br>**Cargo:** Servicio al cliente<br>**Teléfono:** 3178790343 | | **Firma:** J. Bonilla | **Bitácora N°:** 5<br>**Fecha:** 18 **Julio 2023** |
| **Hora inicio:** 9 am<br>**Hora final:** 9:30 am | **M/cipio: CALI**<br>**Lugar:** Centro Comercial la Estacion | | **Número de asistentes:** 20 |

## Componente metodológico

**Eje Temático: SOCIALIZACION DEL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO.**

**Objetivo:** Brindar una información sencilla y clara sobre lo que es el patrimonio ambiental. Reconocer, enaltecer y valorar los diferentes espacios que pueden considerarse patrimonio ambiental dentro de nuestro territorio. Identificar y ejecutar acciones que propendan por la conservación y consolidación del patrimonio ambiental del ente territorial.

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Jersson Bonilla Gaviria<br>**Cargo:** Servicio al cliente<br>**Teléfono:** 3178790343 | | **Firma:** J. Bonilla | **Bitácora N°:** 6<br>**Fecha:** 18 **Julio 2023** |
| **Hora inicio:** 9:35 am<br>**Hora final:** 10:05 am | **M/cipio: CALI**<br>**Lugar:** Centro Comercial la Estacion | | **Número de asistentes:** 15 |

## Componente metodológico

**Eje Temático: SOCIALIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO**

**Objetivo:** Identificar el patrimonio cultural de mi territorio

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Jersson Bonilla Gaviria<br>**Cargo:** Servicio al cliente<br>**Teléfono:** 3178790343 | | **Firma:** J. Bonilla | **Bitácora N°:** 7<br>**Fecha:** 18 **Julio 2023** |
| **Hora inicio:** 10:10 am<br>**Hora final:** 10:40 am | **M/cipio: CALI**<br>**Lugar:** Centro Comercial la Estacion | | **Número de asistentes:** 18 |

## Componente metodológico

**Eje Temático: SOCIALIZACION DEL PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO**

**Objetivo:** Identificar los patrimonios integrales que rodena nuestro territorio y en el Valle del Cauca.

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Jersson Bonilla Gaviria<br>**Cargo:** Servicio al cliente<br>**Teléfono:** 3178790343 | | **Firma:** J. Bonilla | **Bitácora N°:** 8<br>**Fecha:** 18 **Julio 2023** |
| **Hora inicio:** 10:45 am<br>**Hora final:** 11:15 am | **M/cipio: CALI**<br>**Lugar:** Centro Comercial la Estacion | | **Número de asistentes:** 15 |

## Componente metodológico

**Eje Temático: SOCIALIZACION DE ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES.**

**Objetivo:** ¿Que son las estrategias de la educación ambiental? ¿cómo definimos unas vacaciones sostenibles? Ideas para unas vacaciones responsables con mi entorno medio ambiental.

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: Reinaldo Mosquera

## BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental:** EDILBERTO NOGUERA RIVERA
***Documento de Identidad: 1.143.835.755 DE CALI***

### Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Darcy I Abadia J<br>**Cargo:** Docente Manoquinaria<br>**Teléfono:** 3137368174 | | **Firma:** Nancy A | **Bitácora N°:** 9<br>**Fecha:** 18 **Julio 2023** |
| **Hora inicio:** 2 pm<br>**Hora final:** 2:30 PM | **M/cipio: CALI**<br>**Lugar:** Sede Comunal Jorge Isaac | | **Número de asistentes:** 26 |

### Componente metodológico

**Eje Temático: SOCIALIZACION DEL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO.**

**Objetivo:** Brindar una información sencilla y clara sobre lo que es el patrimonio ambiental. Reconocer, enaltecer y valorar los diferentes espacios que pueden considerarse patrimonio ambiental dentro de nuestro territorio. Identificar y ejecutar acciones que propendan por la conservación y consolidación del patrimonio ambiental del ente territorial.

### Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Darcy I Abadia J<br>**Cargo:** Docente Manoquinaria<br>**Teléfono:** 3137368174 | | **Firma:** Nancy A | **Bitácora N°:** 10<br>**Fecha:** 18 **Julio 2023** |
| **Hora inicio:** 2:35 PM<br>**Hora final:** 3:05 pm | **M/cipio: CALI**<br>**Lugar:** Sede Comunal Jorge Isaac | | **Número de asistentes:** 26 |

### Componente metodológico

**Eje Temático: SOCIALIZACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO**

**Objetivo:** Identificar el patrimonio cultural de mi territorio

### Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Darcy I Abadia J<br>**Cargo:** Docente Manoquinaria<br>**Teléfono:** 3137368174 | | **Firma:** Nancy A | **Bitácora N°:** 11<br>**Fecha:** 18 **Julio 2023** |
| **Hora inicio:** 3:10 PM<br>**Hora final:** 3:40 pm | **M/cipio: CALI**<br>**Lugar:** Sede Comunal Jorge Isaac | | **Número de asistentes:** 26 |

### Componente metodológico

**Eje Temático: SOCIALIZACION DEL PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO**

**Objetivo:** Identificar los patrimonios integrales que rodena nuestro territorio y en el Valle del Cauca.

### Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Darcy I Abadia J<br>**Cargo:** Docente Manoquinaria<br>**Teléfono:** 3137368174 | | **Firma:** Nancy A | **Bitácora N°:** 12<br>**Fecha:** 18 **Julio 2023** |
| **Hora inicio:** 3:45 PM<br>**Hora final:** 4:15 pm | **M/cipio: CALI**<br>**Lugar:** Sede Comunal Jorge Isaac | | **Número de asistentes:** 26 |

### Componente metodológico

**Eje Temático: SOCIALIZACION DE ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA LAS VACACIONES.**

**Objetivo:** ¿Que son las estrategias de la educación ambiental? ¿cómo definimos unas vacaciones sostenibles? Ideas para unas vacaciones responsables con mi entorno medio ambiental.

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: Reinaldo Mosquera

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No.** 006 |
|---|---|

Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.

Fecha documento: 30 DE JULIO 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: EDILBERTO NOGUERA RIVERA

Cedula beneficiario: 1.143.835.755

Dirección Beneficiario: CALLE 32 # 2-03 B. SANTANDER

Ciudad: CALI

Teléfono beneficiario : 3178033022

Correo Electrónico beneficiario : BETONOGUERA1402@GMAIL.COM

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica *ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y* divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

No. y fecha de RPC: 9100017044 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2023
No. y fecha de CDP: 8100003697 DEL 13 DE FEBRERO DEL 2023
Valor Contrato: $ 9´900.000
Valor Contrato: $ NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Concepto: Cuota No. (06) – Mes Cuota: JULIO del Contrato No. 040.10.05.23.472 DEL 14 FEBRERO DEL 2023

Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 06147947001 Banco BANCOLOMBIA

Valor $: 1.650.000.

Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒

Edilberto Noguera Rivera
1143835755
Firma y cedula del Beneficiario

| INCIVA Patrimonio Vital | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: EDILBERTO NOGUERA RIVERA | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 1.143.835.755 | | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: | MES: JULIO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | CALI | | | |
| CONTRATO | | No Y FECHA: 040.10.05.23.472 del 14/02/2023 | | | |
| CDP | | No Y FECHA: 8100003697 del 13 de febrero del 2023 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | No Y FECHA: 9100017044 del 16 de febrero del 2023 | | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: 11-08 dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
|---|---|---|---|
| Ana M. López | Ana N. | | |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21...41925 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | X | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| [illegible] Hernández C. | | 23-08-23 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería**

**RECIBIDO TESORERIA**

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| JCP | | 24-08-23 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |