ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número: 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0861 de 2023	
Nombre completo del contratista: Ximena Romero Camargo	
Documento de identificación: C.C 66.950.949	
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de trece millones novecientos setenta mil pesos m/cte ($13.970.000), suscrita el 10 de agosto de 2023, prorroga por 2 meses suscrita el 10 de agosto de 2023.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintisiete millones novecientos cuarenta mil pesos m/cte. ($27.940.000)

Adición: No.1 por valor de trece millones novecientos setenta mil pesos m/cte. ($13.970.000) suscrita el 10 de agosto de 2023.

Prórroga: No.1 hasta el 31 de octubre de 2023 suscrita el 10 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.910.000	$6.985.000	$34.925.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1056403008 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1056403008 Operador: Simple Fecha de Pago: agosto 30 de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte a la gestión y adelantar los ajustes necesarios para la actualización de la información de la página de la Subsecretaria de Primera Infancia.

- ✓ Sostuvo reunión con la ingeniera encargada de actualizar el contenido en la instancia de la Secretaría de Bienestar Social, para verificar los ajustes al portal de la Subsecretaría de Primera Infancia.

2. Plantear la estrategia de comunicación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali.

- ✓ Publicó en las redes sociales de la Secretaría de Bienestar Social las acciones desarrolladas por la Subsecretaría de Primera Infancia.
- ✓ Identificó junto al equipo de movilización social de la Subsecretaría de Primera Infancia las siguientes jornadas a desarrollar.

3. Articular técnicamente las estrategias de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali para los temas de Primera infancia.

- ✓ Participó en reunión con el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social para informar y coordinar los principales cubrimientos de la Subsecretaría de la Primera Infancia para el mes de octubre, con énfasis especial en la rendición especial de cuentas.
- ✓ Identificó en articulación con el equipo de movilización las estrategias de comunicación a seguir y las fechas conmemorativas del siguiente mes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar desde comunicaciones la implementación de la estrategia de Movilización Social, para la promoción y divulgación de los derechos de la primera infancia.

- ✓ Organizó y coordinó con el equipo técnico y de comunicaciones los productos audiovisuales y la puesta en escena para el diálogo territorial de la rendición pública de cuentas de primera infancia, niñez, adolescencia y juventud.
- ✓ Gestionó la elaboración de infografía para publicar en las redes sociales de la Secretaría de Bienestar Social sobre algunos de los indicadores a presentar en la rendición pública especial de cuentas, de primera infancia, niñez, adolescencia y juventud.
- ✓ Hizo parte del equipo responsable de la transmisión masiva de la la rendición de cuentas especial de primera infancia, niñez, adolescencia y juventud liderada por el alcalde de Santiago de Cali y la Secretaría de Bienestar Social.
- ✓ Coordinó reunión con el equipo de movilización con el objetivo de concretar las articulaciones, acciones y fechas conmemorativas del mes de septiembre de 2023.
- ✓ Preparó notas informativas para la rendición pública de primera infancia, niñez, adolescencia y juventud con el fin de socializar este proceso a nivel general en territorio.
- ✓ Propició espacios de reflexión en torno a las violencias en la primera infancia con la campaña 'Contá conmigo'.
- ✓ Generó las capsulas informativas que desplegó el equipo de Movilización Social junto a las piezas gráficas para la campaña de prevención.
- ✓ Hizo registro del mural de la campaña 'Contá conmigo'.
- ✓ Comunicó la participación en la Ciudadela de la Alegria por parte de la Subsecretaría de Primera Infancia.
- ✓ Divulgó la vinculación en la campaña de 'Buen Trato' por parte del equipo de movilización social.
- ✓ Socializó la participación en el Encuentro Intercultural con Casas Semillas y Casas Palenques de la Subsecretaría.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Brindar soporte para elaborar los diseños y videos, artículos y comunicaciones oficiales en redes para mantener informada la ciudad sobre la temática relacionada con Primera infancia.

- ✓ Divulgó a través de boletines y redes sociales las actividades desarrolladas por la Subsecretaria de Primera Infancia desde sus coordinaciones.
- ✓ Hizo registro en foto y vídeo de la atención de los niños y niñas de primera infancia en las Unidades de Transformación Social (UTS) por parte del equipo de Movilización Social.

6. Hacer seguimiento a procesos de publicaciones y medios sobre temas de las estrategias nacionales e internacionales de primera infancia.

- ✓ Realizó, durante el mes, reporte diario de las principales noticias relacionadas a la primera infancia.

7. Apoyar la implementación de la Política Pública de Gobierno Abierto (Datos Abiertos) transparencia y acceso a la información pública, desde el consolidado hasta la publicación de la Subsecretaria de Primera Infancia.

- ✓ No se realizó gestión para esta actividad.

8. Apoyar en la gestión de los Sistemas de Información en relación con las actividades de implementación del modelo de Atención Integral a la Primera Infancia.

- ✓ Registró la divulgación en el Comité Intersectorial de Primera Infancia (CIPI) de los avances del Sistema Distrital de Primera Infancia.

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de Atención Integral a la Primera Infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ No se realizó gestión para esta actividad.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- ✓ Dio apoyo a la Secretaria de Bienestar Social preparando videos, registro fotográfico y revisión de boletines sobre sus actividades.
- ✓ Articuló reuniones con el equipo de comunicaciones Bienestar a fin de programar las actividades del mes y establecer, en especial, las acciones para destacar las fechas conmemorativas.
- ✓ Coordinó y socializó el material informativo, de diseño y audiovisual para la subsecretaría Primera Infancia y la Secretaría de Bienestar Social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1. 0861. de 2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de octubre 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.