

INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades del 01 de octubre al 31 de octubre de 2023 Contrato Nro. CSA-008-2023 suscrito el 06 de enero de 2023, entre la Administración Municipal de San Carlos Nit. 890983740-9 y Augusto Aristizabal Marín, identificado con Cedula de Ciudadanía Nro. 70.161.411 de San Carlos cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO FISCAL, FINANCIERO E INSTITUCIONAL, SANEAMIENTO DE PASIVOS Y ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN PERMANENTE EN TEMAS FINANCIEROS AL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA., por un valor de (\$60'200.000) SESENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L y una vigencia de 355 días; contados desde el 06 de enero de 2023 al 31 de Diciembre de 2023.

1. Objetivo del Informe: Dar a conocer las actividades realizadas durante el del 01 de octubre al 31 de octubre de 2023
2. Aspectos Positivos: Las actividades se han desarrollado sin inconvenientes a través de los diferentes mecanismos y medios provistos
3. Aspectos Negativos: N/A
4. Valoración del cumplimiento de las actividades, objetivos y resultados.

Actividad 1: Apoyar al grupo de gobierno con estrategias y orientaciones dentro del proceso de ejecución y seguimiento DEL PLAN FINANCIERO, PLAN DE INVERSIONES Y DE LOS INDICADORES FINANCIEROS Y ESTADÍSTICOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023.

Resultado 1: Brindar asesorías y apoyar los seguimientos al plan de inversiones realizando análisis estadísticos y recursos financieros para lograr el cumplimiento de las metas de los indicadores del Plan de Desarrollo.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
1	Se analizan indicadores, se dan orientaciones, se socializa con funcionarios el cumplimiento de metas financieras y físicas	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de octubre al 31 de octubre de 2023	-Se realizó un análisis general para observar cumplimiento de las principales metas en la parte financiera y fiscal del plan de desarrollo.

Actividad 2: Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar errores con en el uso inadecuado de los procesos y la aplicación de las normas del presupuesto público en Colombia

Resultado 2: - Realizar orientaciones por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesorería a los diferentes funcionarios de la secretaria de Hacienda, secretaria de Planeación, y demás funcionarios que lo solicitaron.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
2	Realice 14 orientaciones y asesorías por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesorería a los diferentes funcionarios de la Secretaria de Hacienda, secretaria de Planeación, y demás funcionarios que lo solicitaron	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de octubre al 31 de octubre de 2023	- Se realizaron cinco acompañamientos y orientaciones a los funcionarios de fiscalización y cobro sobre la aplicación de normas tributarias en los procesos de cobros de predial e industria y comercio

				Se brindó el asesoramiento requerido por los funcionarios de hacienda sobre la aplicación de normas del presupuesto en materia de ajustes y modificaciones necesarias dentro del presupuesto y apropiaciones para la vigencia 2023. Se desarrollaron ajustes a modelos y estructuras que se manejan en la secretaria
--	--	--	--	---

Actividad 3 Asesorar al gobernante y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de financiamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, propender por mejorar la eficiencia fiscal y administrativa

Resultado 3: Mejorar el conocimiento de los funcionarios a través de capacitaciones y orientaciones por los diferentes medios y prestar asistencia para una adecuada orientación de los recursos al cumplimiento del objetivo de la actividad

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
3	Realice 06 asistencias y orientaciones encaminadas al fortalecimiento institucional de la dependencia en materia de presupuesto y normativa de la hacienda municipal	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de octubre al 31 de octubre de 2023	Se brinda el asesoramiento requerido en los procesos de empalme y documentación preparatoria para un adecuado empalme -Se brindó asesoramiento en la normativa y herramientas para elaboración del presupuesto para la vigencia fiscal 2024 y demás documentos anexos al presupuesto -Se socializo con el equipo de hacienda la normativa aplicable a la creación de un fondo de contingencias

Actividad 4: Brindar acompañamiento y capacitaciones a los funcionarios para mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio y el fortalecimiento institucional de la entidad.

Resultado 4: Actualizar las minutas y los formatos o formularios relacionados con procedimientos administrativos relacionados con la hacienda pública o los procesos de cobros, Proyección y elaboración de actos administrativos

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
------	-----------	-------------	---------------	------------

4	<p>Apoyar la elaboración de actos administrativos o proyectos de acuerdo para ser presentado al Concejo.</p> <p>- Apoyar la elaboración de varias minutas para implementación y actualización de procesos y procedimientos relacionados con el tema tributario</p>	<p>Augusto Aristizabal Marín</p>	<p>Del 01 de octubre al 31 de octubre de 2023</p>	<p>-Se avanzo con la documentación y el diagnostico para la implementación de un plan de mejoramiento autónomo recomendado por la Dirección de planeación departamental con motivo del análisis de ley 617 realizado por la gobernación de Antioquia.</p> <p>-Se avanzo con el proceso de diagnóstico y diligenciamiento de formularios para el insumo del documento solicitado</p> <p>-Se proyecto cuatro actos administrativos requeridos por los funcionarios para el desarrollo de competencias municipales en la secretaria de Hacienda en aplicación de normas municipales y el plan de mejoramiento</p> <p>-Revision y solución de inquietudes de interpretaciones normativas aplicables a proceso establecidos en el E.T.M. y reglamento interno de cartera.</p>
---	--	----------------------------------	---	--

Actividad 5: Asesorar a la alcaldía y a la secretaría de hacienda en la decisiones económicas y financieras del Municipio y brindar apoyo profesional especializado en la gestión financiera y elaboración de informes vitales para un mejor esfuerzo administrativo y fiscal del municipio y el fortalecimiento de las finanzas municipales

Resultado 5: Se asesoro a la Secretaria de Hacienda municipal en varias decisiones presupuestales y financieras relacionadas con la ajustes necesarios de la vigencia 2023 y la financiación de algunos proyectos previstos en el plan de inversiones del Plan de desarrollo para el cumplimiento de sus indicadores

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
5	<p>Análisis presupuestal, financiero y normativo para la toma adecuada de las decisiones en el origen y aplicación de los recursos presupuestales de la vigencia 2023 y para la preparación de cierre de la vigencia</p>	<p>Augusto Aristizabal Marín</p>	<p>Del 01 de octubre al 31 de octubre de 2023</p>	<p>-Se completo marco fiscal de mediano plazo y se elaboraron los actos administrativos para su legalización</p> <p>-Se completo el asesoramiento en la elaboración del POAI para la vigencia 2024 y se socializo con la secretaria de hacienda.</p>

Actividad 6: Asesorar y apoyar a la Secretaria de Hacienda en la proyección de respuestas a la multitud de requerimientos que a diario solicitan las demás dependencias del municipio, los organismos de control y vigilancia del estado, instituciones, empresas y personas que requieren los servicios del municipio

Resultado 6: Elaboración de documentos y herramientas necesarias y orientación en la elaboración de informes y respuestas.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
6	Elaborar documentos y herramientas necesarias para mejorar los sistemas de seguimiento financiero y administrativo y para dar cumplimiento a las peticiones de los ciudadanos y entidades	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de octubre al 31 de octubre de 2023	--Se brindo la asesoría solicitada por los funcionarios para atender la respuesta de tres requerimientos. -Se actualizaron varios componentes de la estructura presupuestal para la vigencia fiscal del año 2024 buscando mejorar y complementarla

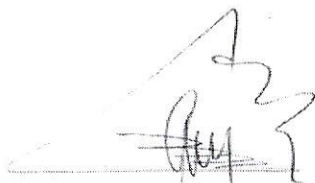
Actividad 7: Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos vitales como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones entre otros.

Resultado 7: Se brindo orientaciones para dar respuestas en temas de competencia de la secretaria de hacienda

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
7	Se Brindo el apoyo profesional requerido en la elaboración de repuestas y preparación de documentos para satisfacer requerimientos de personas y organismos de control y vigilancia del estado, así como documentos de planeación financiera	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de octubre al 31 de octubre de 2023	-Se completo la elaboración de los siguientes documentos: -Marco fiscal de mediano plazo 2024-2033 -Plan operativo anual de inversión y sus respectivos documentos anexos para la vigencia 2023 -Se completo el acompañamiento a la secretaria de hacienda para la elaboración del documento de presupuesto para la vigencia fiscal del año 2024 con sus respectivos anexos y proyección de actos administrativos para ser radicado ante el Concejo municipal. Se proyecto los actos administrativos para la creación del fondo de contingencias judiciales y sus respectivos analisis para su

			creación y puesta en funcionamiento.
--	--	--	--------------------------------------

NOTA: Los documentos que soportan el anterior informe reposan en cada una de las dependencias para la cual se dirigió las asesorías o la producción del documento respectivo



AUGUSTO ARISTIZABAL MARÍN
CC 70.161.411
Contratista



FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
Secretario de Hacienda
Supervisor

**DOCUMENTO EQUIVALENTA
A LA FACTURA**

ART. 3 DEC. 522/03

Ciudad y Fecha: Octubre 31 de 2023

N° 10

Proveedor: AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN

Nit: 70.161.411

Dirección

Teléfono: 3113247426

CUENTA: 29807469124 ahorros

bancolombia

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1	\$ 5.092.920	Cuota numero 10 por concepto de avance en cumplimiento de la ejecucion del contrato de prestacion de servicios profesionales número CSA-008-2023 de enero 06 de 2023 por las actividades desarrolladas durante periodo de octubrebre 01 al 30 de octubre de 2023	\$ 5.086.900

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente.

SON: cinco millones ochenta y seis mil novecientos pesos m.l.

\$ 5.086.900

NOTA: FAVOR APLICAR EL PROCESO DE DEPURACION PARA EFECTOS DE RETENCIONES EN LA FUENTE ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

AUGUSTO ARISTIZABAL M

"ELABORÓ"

"FIRMAPROVEEDOR"



SuAporte I

AUTOLIQUDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-03, 08:36:45 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 66046388

Periodo Cotización: octubre de 2023

Periodo Servicio: octubre de 2023

PAGADO 03/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN	Dirección	CL 37 SUR #27 - 90
Documento	CC70161411	Teléfono	5509094
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	ENVIGADO	Identificación	
Representante Legal		ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales		Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TOE	TAE	TAP	COR	VAT	GLN	KEN	LMA	VAC	OTAS AFP	OTAS EPS	OTAS CCF	Administradora	IBC Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Seguro	Administradora	IBC Caja	Aporte ICBP	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 70161411	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN	59	00												0	30	30	30	0	125-14	COLPENSIONES	\$ 5.000.000	\$ 850.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 625.000	\$ 5.000.000	\$ 26.100	(NR-CC) NIQUANA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.501.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sma	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	\$ 0	\$ 850.000	\$ 625.000	\$ 26.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.501.100	\$ 0	\$ 1.501.100

