Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 13
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-08-2023 (DD-MM-AA) AL 30-08-2023 (DD-MM-AA) CONTRATO / C P S 2 0 2 3 4 2 1 ORDEN: De Fecha 13-07-2023 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2023001454

FECHA INICIACIÓN: 14-07-2023 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 13-12-2023 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) 4.025.350 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($)_____ INFORME No.2 DE 6

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA: 371

CONTRATISTA: ALBERTO FUENTES ALDANA SUPERVISOR: ASTRID LORENA TORRES RINCON

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCODEL PROGRAMA DE PLAN DE ACCION “RESPONSABILIDAD ECOLOGICA 2” PARA APOYAR EL PROYECTO “DIALOGOS DE CONFLICTOS SOCIO AMBIENTALES - AUTORIDAD AMBIENTAL_ 2”, DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRACION DE RECURSOS NATURALES DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE BOYACA DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DESCRITAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS ***	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)**				**FUENTE DE VERIFICACIÓN ****
			T (1)	**P (2)**	**N (3)**	NA (4)	
1	Concertar mensualmente el plan de actividades con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta la base de datos de tramites permisionarios del proyecto “Diálogos de conflictos – Autoridad ambiental	Se elaboró y firmó el Plan de Actividades con la supervisora del contrato para el periodo del 01 al 30 de agosto de 2023, en el cual se especifican las actividades a realizar.	x				Plan de actividades en formato FPM-02 Acta de Reunión, firmado por las partes (contratista y supervisor del contrato). Ruta: \\Recursonatu68\Compartida\110-1905 Contratos de prestación de servicios\2023\CPS 2023-421 ALBERTO FUENTES ALDANA https://drive.google.com/file/d/1BLdMcA82aNcohVd4okDnSlHq8jTEQuLA/view?usp=drive_link

2	De acuerdo con la concertación de actividades realizadas entre el supervisor y el contratista, apoyar la gestión de la subdirección de Administración de Recursos Naturales, mediante la realización de visitas técnicas que le sean asignadas de manera mensual en temas de licenciamiento ambiental (y demás tramites permisionarios), las cuales estarán sujetas a la programación mensual. Previo a la elaboración del concepto o informe técnico, deberá socializar con el revisor técnico, los resultados de la misma. El acta de visita debe ser cargada en GEOAMBIENTAL, tanto la de evaluación de la solicitud de licencia, como la de los permisos menores (si aplica) y reposar en físico en el expediente con aplicación de las técnicas archivísticas.	Se realizó visita técnica al área del siguiente proyecto de acuerdo con el trámite de licenciamiento ambiental correspondiente: -**OOLA-00075-98.** Evaluación de solicitud de Modificación de Plan de Manejo Ambiental, para el desarrollo del proyecto explotación de un yacimiento de carbón, con contrato en virtud de aporte No 066-91 y código de registro minero GDOF-01, a desarrollarse en la vereda Reqinaldo, jurisdicción del municipio de Monguí (Boyacá). (visita de campo realizada el día 23 de agosto de 2023, Monguí/Boyacá - vereda Reginaldo).	x				Acta de la visita realizada en los formatos establecidos para tal fin y soporte de cargue en GEOAMBIENTAL, revisadas y aprobados por el revisor técnico. Ruta: \\Recursonatu68\Compartida\110-1905 Contratos de prestación de servicios\2023\CPS 2023-421 ALBERTO FUENTES ALDANA https://drive.google.com/file/d/1H6FleRnf1iwErsAG4R7B9r2H8ZFS3DWX/view?usp=drive_link
3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, Apoyar la gestión de la Subdirección de Recursos Naturales, en la elaboración con oportunidad y calidad de los conceptos técnicos relacionados con los tramites de licenciamiento, ambiental (y demás tramites permisionarios), dando cumplimiento a los términos, formatos manuales e instructivos, establecidos por el revisor técnico, de acuerdo con la valoración de la documentación, análisis y aplicación de la normatividad a cada caso o tramite. **NOTA 1.** El concepto técnico deberá estar consolidado con los demás componentes cuando haya lugar, y se entiende por finalizado, cuando haya sido numerado y cargado en GEOAMBIENTAL, y reposar en físico en el expediente con aplicación de las técnicas archivísticas. **NOTA 2**. En la concentración del plan de actividades, y previa valoración del revisor técnico y/o subdirector de Administración de Recursos Naturales, se determina el grado de complejidad del proyecto a evaluar y en consecuencia el porcentaje de avance a entregar como producto para el mes respectivo	Se realizó la revisión detallada del expediente OOLA-00075-98 y diligenciamiento de la lista de chequeo la cual dio para RIA**,** por tanto se elaboró Presentación para Ria y Preconcepto técnico de evaluación de la solicitud de modificación de Modificación de Plan de Manejo Ambiental, para el desarrollo del proyecto explotación de un yacimiento de carbón, con contrato en virtud de aporte No 066-91 y código de registro minero GDOF-01, a desarrollarse en la vereda Reqinaldo, jurisdicción del municipio de Monguí (Boyacá). Se realizó la revisión detallada del expediente OOLA-00015-23, Diligenciamiento de la lista de chequeo y concepto técnico de evaluación, de la solicitud de Licencia Ambiental temporal, solicitud minera No OD8-1523. Para explotación de materiales de construcción en la vereda Ururia del municipio de Páez, departamento de Boyacá.		X			Conceptos técnicos finalizados y lista de chequeo, revisados por el revisor técnico. Ruta: \\Recursonatu68\Compartida\110-1905 Contratos de prestación de servicios\2023\CPS 2023-421 ALBERTO FUENTES ALDANA https://drive.google.com/file/d/1H6FleRnf1iwErsAG4R7B9r2H8ZFS3DWX/view?usp=drive_link

4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la elaboración y preparación de las presentaciones y reuniones de requerimientos de información adicional y elaborar concepto técnico preliminar consolidado con los demás componentes, en el marco de los trámites de licenciamiento ambiental de competencia de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales y realizar los ajustes que sean solicitados por el revisor técnico, de acuerdo con la valoración de la documentación, análisis y aplicación de la normatividad a cada caso o trámite. NOTA 1. El acta de reunión de información adicional, la presentación y el oficio de citación, deben ser cargados en GEOAMBIENTAL y reposar en físico en el expediente con aplicación de las técnicas archivísticas.	Se elaboro presentación para reunión de información adicional del expediente OOLA-00075-98, de modificación de Modificación del Plan de Manejo Ambiental, para el desarrollo del proyecto explotación de un yacimiento de carbón, con contrato en virtud de aporte No 066-91 y código de registro minero GDOF-01, a desarrollarse en la vereda Reqinaldo, jurisdicción del municipio de Monguí (Boyacá).	x				Presentación de información adicional, lista de chequeo, oficio de citación, acta de las reuniones, Preconcepto técnico preliminar y soporte de cargue en GEOAMBIENTAL, revisados y aprobados por el revisor técnico. preconcepto técnico preliminar revisado y visado por el revisor técnico. \\Recursonatu68\Compartida\110-1905 Contratos de prestación de servicios\2023\CPS 2023-421 ALBERTO FUENTES ALDANA https://drive.google.com/file/d/1H6FleRnf1iwErsAG4R7B9r2H8ZFS3DWX/view?usp=drive_link
5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar la gestión de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales, desde su área de conocimiento en la proyección de respuestas a oficios, derechos de petición y requerimientos relacionados con los trámites permisionarios de competencia de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales y de acuerdo con la asignación efectuada.	Actividad no requerida en el periodo contractual.				x	Informe Excel que relacione los radicados asignados y soporte de la respuesta respectiva, revisado y aprobado por el supervisor del contrato. NO APLICA
6	Al finalizar la ejecución del contrato, entregar debidamente organizados todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del mismo al supervisor del contrato, para efectos del recibo a satisfacción.	Actividad no requerida en el periodo contractual.				x	Informe en formato FGD-02 Inventario Único Documental y documentos de soporte de las actividades realizadas, revisados y aprobados por el supervisor del contrato. NO APLICA

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	**FECHA DE PAGO*** **(**DD-MM-AA)	**VALOR HONORARIOS MENSUAL** ($)	**40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV)** ($)	**APORTES**					
				SALUD		**PENSIÓN**		**RIESGOS PROFESIONALES**	
Agosto	12-09-2023	4.025.350	1.610.140	%	12.5	%	16	%	2.436
				VALOR($)	201.300	VALOR($)	257.700	VALOR($)	39.300
				VALOR TOTAL APORTES($)	498.200				

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					**TOTAL VALOR A PAGAR** (Σ Valores programados)	**$ 20.126.750**
	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
CODIGO FUENTE	1.3.3.4.19	__ __ __ __ __	__ __ __ __ __	**….**		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	**$ 20.126.750**	**$**	**$**			

PROGRAMACION DE PAGOS						**No. (n) DE PAGOS (x): 6**	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	**PAGO N°** n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				**SALDO INICIAL** (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	**$ 20.126.750**
		A	B	C		D	E
		1.3.3.4.19	__ __ __ __ __	__ __ __ __ __	**…Inserte columnas de ser necesario**	**TOTAL PAGO ($)** (A+B+C+…)	**SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)**
	1/6	2.281.032				2.281.032	17.845.718
X	2/6	4.025.350				4.025.350	13.820.368

… Insertar filas de ser necesario

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FIRMA CONTRATISTA Cc 9540148

FIRMA SUPERVISOR 03/23

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 03/10/2023

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN