FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA IES-CINOC

RADICADO 3129 FECHA 2/11/2023 HORA 11:07:30 a. m.
ASUNTO INFORME N. 9, CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATO N. 023-2023, JUAN PABLO HERRERA No FOLIOS 4
ORIGEN JUAN PABLO HERRERA ARCE DESTINO GLORIA MARIA HOYOS GIRALDO, PLANEACION
Recibido por:

Pensilvania, noviembre 2/2023

Doctora
GLORIA MARIA HOYOS GIRALDO
Asesora de Planeación
Supervisora
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No. 09 Del contrato No. 023-2023 y de acuerdo al OTRO SI No. 001 de fecha 05/09/2023 Entre los suscritos JUAN PABLO HERRERA ARCE y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto: Prestación de servicios profesionales para la documentación del Sistema Interno de Aseguramiento a la Calidad.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 01/ octubre /2023 al 31/ octubre /2023 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 023-2023 suscrito con el IES-CINOC el 30/ enero /2023, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Enumere una a una las actividades establecidas dentro del contrato.	AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO (01 al 31 octubre 2023)	RELACIÓN DE EVIDENCIAS (Listas de asistencia, formatos de control, registros fotográficos, CD, Pantallazos, evidencias que permitan identificar que la actividad fue cumplida a satisfacción.
Actividad Contractual No. 8 Formulación de los siguientes procedimientos y formatos controlados condiciones institucionales.	Dos (2) Procedimientos en etapa inicial del paquete de condiciones institucionales: construcción durante el mes de octubre.	1. Procedimiento para la Presentación de informes contables y presupuestales a los órganos de control. 2. Procedimiento para realizar seguimiento a la ejecución presupuestal.
	Once (11) Propuestas de formatos en construcción del paquete de condiciones institucionales.	1. Formato de identificación variación y fluctuación trimestral ingresos 2. Formato estudiantes matriculados, egresados, deserción y movilidad. 3. Formato Estudiantes por Cohorte Autoevaluación. 4. Formato para el registro de ambientes de aprendizaje por programa. 5. Formato para Inventario de Infraestructura Física 6. Formato para la comparación de gastos Condiciones financieras sostenibles 7. Formato para redacción de competencias específicas y resultados de aprendizaje. 8. Formato para redacción de competencias Genéricas y resultados de aprendizaje. 9. Formato para verificación de condiciones físicas NTC 4595-4596 - Generales 10. Formato para verificación de condiciones físicas NTC 4595-4596 - Señalización 11. Formato Seguimiento Cohorte HECAA

Actividad Contractual No. 9 Formulación de los siguientes procedimientos y formatos controlados Condiciones de Programas	Tres (3) Procedimientos en etapa inicial del paquete de condiciones de programa construcción durante el mes de octubre.	1. Procedimiento para Renovación de Registro Calificado 2. Procedimiento para Solicitud de creación de un programa académico 3. Procedimiento para la Modificación de un programa académico.
Actividad Contractual No. 12 Actas de trabajo de las reuniones de concertación de cada uno de los puntos del documento de estructura del SIAC	Se relaciona el acta de trabajo y listado de asistencia No. 18 del 11 y 12 de octubre de 2023	Se adjunta Acta de Trabajo No. 18 del mes de octubre.

Como se relacionó en el informe de actividades del mes de octubre, se enviaron vía correo electrónico un total de cuatro (5) propuestas de procedimientos y once (11) formatos, Dos (2) procedimientos faltantes del paquete de condiciones institucionales y (11) formatos; además de tres (3) procedimientos que corresponden al paquete de condiciones de programa. Como se ha comentado en reuniones anteriores, gran parte de las propuestas formuladas por el contratista documentador de SIAC han sido enviadas a líderes de procesos para su revisión y solicitud de modificaciones o ajustes de acuerdo a su conocimiento procedimental de manera que cuando sean socializados finalmente con la Supervisora (Asesora de Planeación) se cuenten con los respectivos filtros previos y se pueda a pasar a validación por parte del Supervisora del contrato).

Como se ha expresado en informes anteriores los procedimientos y formatos que se están documentando estarán expuestos a modificaciones hasta el momento en que el equipo de trabajo los valide.

El acta No. 18 del mes de septiembre de 2023 para el control por parte de la Supervisora será cargada en DRIVE de manera que la información repose de manera electrónica como soporte del trabajo realizado por el contratista Documentador de SIAC.

Atentamente.

JUAN PABLO HERRERA ARCE.
Contratista
IES-CINOC.