INFORME DE GESTIÓN
ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
LUIS ARMANDO GELVEZ ACEVEDO
INTERVENTOR
GERENCIA DE CIUDAD
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Diana Riquer Sánchez, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.**1.143.449.421**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-01-2023-0817,** declaro que durante el periodo comprendido hasta un **octavo pago del 3 de octubre al 2 de noviembre de 2023**

1. Cumplí de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina asignada de manera oportuna y eficiente así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
6. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
7. Asistí puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, a los 3 días del mes de noviembre de 2023.



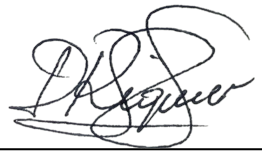
Diana Riquer Sánchez
C.C.# 1.143.449.421
Contratista

Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo administrativo a la Gerencia de Ciudad.	• **Coordinación de grabación de videos para la socialización del libro "La transformación de Barranquilla**". • Se coordinaron reuniones con los autores y sus equipos de trabajo para socializar las especificaciones técnicas de los videos • Se solicitaron cotizaciones al área de comunicaciones de las diferentes entidades a las que pertenecen los autores, con el fin de solicitarles apoyo para la grabación de videos de aquellos autores que se encuentran por fuera de Barranquilla • Se coordinó la edición de aquellos videos que fueron grabados en Barranquilla, o aquellos que fueron enviados por los autores que se encuentran en otras ciudades. • Se llevaron a cabo reuniones con Pro Barranquilla con el fin de aunar esfuerzos para la grabación de videos de patrocinadores oficiales del libro, para el trámite de solicitud del ISBN para el libro, y para la elaboración de la página web del mismo
• Realizar recolección, almacenamiento de datos y control de la información encaminada a las actividades de modernización de la Gerencia de Ciudad.	• **Postulación en el concurso "Reconocimiento Territorial en Gobernanza Migratoria." de Colombia Líder**. • Se coordinó una reunión entre Colombia Líder, el Centro Intégrate y la Gerencia de Ciudad, con el fin de socializar requerimientos legales y técnicos para la postulación de la experiencia migratoria de Barranquilla en el concurso "Reconocimiento Territorial en Gobernanza Migratoria" de Colombia Líder. • Se recopiló información general, indicadores, imágenes de apoyo y otros requerimientos del Centro Intégrate para el diligenciamiento del formulario del concurso. • Se brindó apoyo técnico al Centro Intégrate para la revisión de respuestas y corrección de las mismas previo envío del formulario.

• Apoyo en la elaboración bases de datos de documentos técnicos, informes.	• **Revisión y corrección de carpeta One Note como insumo para la construcción de los Planes de Acción Barrial (PABS) de los barrios: 1.) El Rubí, Las Terrazas, Me Quejo, Villa del Rosario y La Florida.** En cada una de las carpetas se corrigió la redacción de los segmentos: Historia del barrio, personajes ilustres, opinión sobre accesibilidad y cercanía, voz de la comunidad y testimonios. Adicionalmente, se corroboró que los datos aquí contenidos fueran certeros, se revisaron las imágenes de apoyo y los anexos. • **Revisión y corrección de carpeta One Note como insumo para la construcción de los Planes de Acción Barrial (PABS) de los barrios: 1.) Bellarena, Villablanca, Galán, El Milagro, Laureles, Villa del Carmen, Universal, El Limón.** En cada una de las carpetas se corrigió la redacción de los segmentos: Historia del barrio, personajes ilustres, opinión sobre accesibilidad y cercanía, voz de la comunidad y testimonios. Adicionalmente, se corroboró que los datos aquí contenidos fueran certeros, se revisaron las imágenes de apoyo y los anexos. • **Entrega de la versión final del Plan de Acción Barrial (PAB) de los barrios Barlovento y Barrio Abajo** Se revisó la versión final del documento, la redacción, contenido de proyectos, imágenes de apoyo, georreferenciación, entre otros, y se remitió al área de comunicaciones para su publicación en la página web de la Alcaldía. • **Entrega de la versión final del Plan de Acción Barrial (PAB) El Rubí, Las Terrazas, Me Quejo, Villa del Rosario y La Florida** Se revisó la versión final del documento, la redacción, contenido de proyectos, imágenes de apoyo,

	georreferenciación, entre otros, y se remitió al área de comunicaciones para su publicación en la página web de la Alcaldía.
• Apoyo en las investigaciones desarrolladas por la Gerencia de ciudad de índole social, económica, política y demás que sean asignadas.	• **Revisión y corrección del capítulo Servicios Sociales del anuario estadístico de ciudad 2022**. Se revisó el contenido de los capítulos, la redacción, la información contenida en tablas y gáficas, las imágenes de apoyo, se organizó la información y se añadieron textos correspondientes a “proyectos” relacionados con los temas tratados en cada capítulo.

INFORME DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO GERENCIA DE CIUDAD
Informe a un octavo pago del 3 de octubre al 2 de noviembre de 2023



Diana Riquer Sánchez
C.C. 1.143.449.421