COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA Gestión para la Contratación	Formato	Agricultura Código: **F34-PR-GPC-01**
	Informe parcial de ejecución contratos y convenios	Versión: **3** Fecha Emisión: **13/07/2023**

Contrato y/o Convenio No.	MADR-303-2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO		
Nombre del supervisor y/o interventor	LILIANA ABRIL LEMUS		
Dependencia	GRUPO CONTRATOS – SECRETARÍA GENERAL		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales en derecho para adelantar y gestionar todas las etapas de la actividad contractual del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, especialmente aquellas que se enmarquen dentro de la Dirección de Bienes Públicos Rurales		
Fecha de inicio	miércoles, 21 de junio de 2023	Fecha de Terminación	domingo, 30 de diciembre de 2023
Período objeto del informe:	01 de octubre de 2023 - 31 de octubre de 2023		
Informe número	5 Presentado por RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

El presente formato deberá ser diligenciado para informar la ejecución de los contratos y convenios por parte del contratista asociado o conveniente.

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas en el Estudio Previo o en el contrato o el convenio (según corresponda).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Descripción de la Actividad desarrollada	Producto o evidencia o entrega
1	Revisar, verificar y analizar la documentación soporte para adelantar los procesos de selección, contratos, Convenios, modificaciones contractuales, liquidaciones y cualquiera otra actuación que deba desarrollarse dentro del proceso contractual, especialmente los relacionados con la dirección de gestión de bienes públicos	Se revisó, verificó y analizó el proceso de Solicitud Prorroga No. 3 al convenio No. 20150847 suscrito entre el MADR-MEN-ICETEX el 05 de octubre de 2023, publicado en SECOP. Se adelantó la modificación y prórroga no. 1 al convenio interadministrativo no. 20220705 (MADR) - 003-2022 (FONDO) celebrado entre el ministerio de agricultura y desarrollo rural y la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior – FIDUCOLDEX-, obrando como vocera y administradora del patrimonio autónomo fondo mujer emprende. Se revisó, verificó y analizó el proceso de Solicitud de Modificatorio No. 2 al Acuerdo de Cooperación No. 1 3046454 - numeración MADR 20220488 celebrado entre el Ministerio De Agricultura Y Desarrollo Rural y	Correo electrónico Institucional, SOADOC, SECOP y SECOP II

		ECOPETROL S.A. al convenio interadministrativo marco No. 3035185. Se revisó, verificó y analizó el proceso de Solicitud de Modificatorio y prórroga al Convenio Interadministrativo No. 20210680, suscrito con CORPOVALLE. Se revisó, verificó y analizó el proceso de Solicitud de Modificación y Adición No. 1 y Prórroga No. 4 al convenio interadministrativo 20210664, suscrito con el municipio de URAMITA - Antioquia	
2	Adelantar los procesos de contratación de conformidad con las normas vigentes que regulan cada una de las modalidades de selección, especialmente los relacionados con la dirección de gestión de bienes públicos	Se adelantó el trámite de proceso de contratación directa, para un convenio de cooperación internacional con la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación - FAO cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para mejorar la competitividad, acceso a mercados y calidad de vida de las familias productoras de algodón en Colombia, mediante la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) y la colaboración estratégica con socios nacionales y de la cooperación Sur – Sur (Brasil – FAO).".	Correo electrónico institucional
3	Apoyar en la solución de inquietudes en materia jurídico contractual de los Comités Asesores y Evaluadores y de las distintas dependencias de la Entidad en los procesos contractuales que le sean asignados para tal efecto	Se apoyó a la solución en materia jurídica de la solicitud de modificación contractual N° 2 al Acuerdo de Cooperación 20220488, suscrito con ECOPETROL.	Correo electrónico y SOADOC
4	Hacer parte de los comités evaluadores dentro de los procesos de selección, elaborando los informes jurídicos de evaluación de propuestas y revisando y consolidando los informes a que haya lugar.	En este periodo no se requirió esta obligación	N/A
5	Apoyar en la proyección de las respuestas a las observaciones jurídicas o comunicaciones que presenten interesados o proponentes en el marco de los procesos de contratación asignados para su gestión, especialmente los	En este periodo no se requirió esta obligación	N/A

	relacionados con la dirección de gestión de bienes públicos.		
6	Elaborar las minutas de los contratos o convenios, modificaciones contractuales y liquidaciones que deba desarrollarse con ocasión de la actividad contractual, especialmente los relacionados con la dirección de gestión de bienes públicos.	Se elaboró la minuta de la Modificación y Adición No. 1 y Prórroga No. 4 al convenio interadministrativo No. 20210664, suscrito con suscrito con el municipio de URAMITA - Antioquia Se elaboró la minuta de la Modificación No. 2 y Prórroga No. 5 al contrato de interventoría 20210697, suscrita con AITEC S.A.S.	Correo electrónico institucional y Plataforma SECOP y SECOP II
7	Brindar apoyo en la elaboración y revisión de los actos administrativos que surjan en las diferentes etapas del proceso contractual del Ministerio o de aquellos trámites y procesos en los que el Ministerio actué como parte.	En este periodo no se requirió esta obligación	N/A
8	Brindar apoyo en la revisión de los diferentes tipos de garantías pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por el Ministerio, para su aprobación o rechazo por parte del servidor público competente, de conformidad con las normas vigentes y las condiciones previstas por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente en sus distintas plataformas.	Se realizó la revisión de las pólizas de cumplimiento y de las modificaciones de los contratos No. MADR-521-2023 y MADR-524-2023.	Plataforma SECOP II
9	Verificar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos o modificaciones suscritas, de acuerdo con la normatividad vigente y cláusulas contractuales.	Se verificaron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos No. MADR-521-2023 y MADR-524-2023.	Plataforma SECOP II
10	Apoyar las actuaciones jurídicas contractuales y logísticas respectivas que requiera la Oficina Asesora Jurídica para adelantar procesos sancionatorios tales como imposición de multas, incumplimientos, hacer	Durante este periodo, no se requirió este trámite.	N/A.

	efectiva la cláusula penal, procedimientos indemnizatorios (afectación de la garantía única de cumplimiento) o cualquiera que se realicen en el ejercicio de facultades exorbitantes contractuales, y que la entidad requiera.		
11	Apoyar a las distintas dependencias del Ministerio en lo inherente a la gestión contractual por medio de las herramientas dispuestas para la orientación de los diversos trámites a realizar	Se apoyó a la Coordinación del Grupo de Contratación en la revisión del Estudio Previo de la contratación, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DEL ESTADO DEL PROGRAMA DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y PRIORITARIO RURAL, CORRESPONDIENTE A LAS VIGENCIAS 2018 A 2019, CONFORME A LO CONSAGRADO EN EL ARTÍCULO 295 DE LA LEY 2294 DE 2023"	N/A
12	Brindar apoyo en las actividades propias de la participación en las sesiones de Comité Asesor de Contratación cuando el trámite así lo requiera, y en la elaboración de las actas que contengan los temas llevados a la respectiva sesión.	Se apoyó al Comité Asesor de Contratación en las en las sesiones de las siguientes fechas: 04 de octubre de 2023 – Sesión No. 47 24 de octubre de 2023 – Sesión No. 50	Calendario Outlook.
13	Brindar apoyo en la socialización de procesos y procedimientos, así como de herramientas y normatividad interna (resoluciones, manuales, circulares, etc.) que orientan las actuaciones propias del Proceso Contractual.	Durante este periodo, no se requirió este trámite.	N/A.
14	Suministrar, a la persona designada para tal efecto, la información precontractual, contractual y postcontractual de los trámites gestionados, de manera oportuna, y según los lineamientos internos; así como mantener un control de la información actualizada de los trámites gestionados	Se informó a la persona designada, la información de lo adelantado en las etapas precontractual, contractual de los trámites gestionados, de manera oportuna, para el control semanal.	Correo electrónico Institucional
15	Adelantar la organización y entrega de los expedientes contractuales de los trámites gestionados de manera oportuna, en cumplimiento de	Durante el periodo de la referencia no se requirió	N/A

	los lineamientos internos en materia de gestión documental que le sean asignadas.		
16	Apoyar en la proyección de respuestas a derechos de petición, requerimientos de Ente de Control y demás solicitudes que sean de competencia del Grupo de Gestión Contractual, especialmente los relacionados con la dirección de gestión de bienes públicos.	Durante el periodo de la referencia no se requirió	N/A
17	Alimentar las plataformas de contratación como SECOP II - TVEC y SIGEP II.	Se ha alimentado la plataforma SECOP II para los procesos contractuales, contratos, modificaciones, prórrogas y aclaraciones que han sido requeridas durante el periodo	Plataforma SECOP II
18	Todas las demás que sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a reunión adelantada el 19 de octubre, en la que se dieron directrices de las actividades a desarrollar en lo que resta del año, por citación enviada por la Coordinadora del Grupo de Contratación	Calendario Outlook.

NOTA: *Relacionar todos los documentos que se adjuntan al informe (Informes, productos, cronograma, plan de trabajo, actas, documentos, registros fotográficos, Plan Operativo Anual (POA), Cumplimiento al POA, etc.).*

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO
Fecha: 01/11/2023

Contrato y/o Convenio No.	MADR-303-2023
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO
Nombre del supervisor y/o interventor	LILIANA ABRIL LEMUS
Dependencia	GRUPO CONTRATOS – SECRETARÍA GENERAL
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales en derecho para adelantar y gestionar todas las etapas de la actividad contractual del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, especialmente aquellas que se enmarquen dentro de la Dirección de Bienes Públicos Rurales
Fecha de inicio	miércoles, 21 de junio de 2023
Período objeto del informe:	01 de octubre de 2023 - 31 de octubre de 2023
Informe supervisado:	Informe número 5 reportado por el contratista

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato y/o convenio, certifico que:

1. El/la contratista durante el periodo señalado, si: (x) no (__) desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato o convenio en mención de acuerdo a su informe de ejecución el cual hace parte integral del presente informe, por lo anterior se relacionan las observaciones del supervisor así:

Tabla 1.

OBLIGACION Y/O COMPROMISO	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

***Nota**: El diligenciamiento de la Información de la Tabla 1., es opcional, por cuanto el formato de Informe Parcial de ejecución hace parte integral del presente formato y el supervisor en su informe da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista, por lo tanto, la ampliación de las observaciones frente a las obligaciones que ejecuta el contratista será de autonomía del Supervisor.*

Para los contratos y/o convenios que incluyan Plan Operativo Anual (POA), el supervisor deberá informar el seguimiento realizado al mismo e incluir los soportes que correspondan, mediante documento que haga parte integral del presente informe. (cuando aplique).

2. De conformidad con el seguimiento de las obligaciones y/o productos verificados, certifico que el porcentaje de ejecución del contrato y/o convenio es del 68.8%.

3. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud, riesgos laborales y pensiones, mediante la planilla Número 9458468484 (octubre).

4. Apruebo si (X) no ( ) los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el contrato/convenio en mención.; En caso de señalar “No”, por favor justificar:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. A la fecha si ( ) no (X) existen causales de incumplimiento de las obligaciones y/o compromisos contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. (En caso de señalar “SI”, por favor justificar y adjuntar documento radicado en la Oficina Asesora Jurídica (OAJ).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución del presente contrato y/o convenio de acuerdo a lo señalado en el Estudio Previo y se concluye que si ( ) no (X) se materializó el/los siguiente(s) riesgo(s). (En caso de señalar "SI", por favor indicar cual y justificar el tratamiento llevado a cabo).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Doy fé que la información financiera reposa en los formatos de anticipos, pago y/o desembolso definido(s) en el o los procedimiento(s), como parte del proceso para tramitar el pago de honorarios y/o desembolsos. (Para aquellos contratos en los que no aplican anticipos, pago y/o desembolso indicar (N/A)).

OBSERVACIONES	N/A

En constancia, firmo:

_____
Liliana Abril Lemus
Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 01 de noviembre de 2023