

Barranquilla, 3 de noviembre de 2023.

Doctora:
SANDRA MILENA HERRERA JIMENEZ
Supervisor
E. S. D.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 08

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios No. CD-59-2023-0734, correspondiente al periodo comprendido del tres (3) de octubre al dos (02) de noviembre de 2023.

Me permito presentar a usted informe de actividades, en virtud del contrato cuyo objeto es: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL”. El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados.

Obligación Contractual	Producto
Ejecutar la organización, sistematización y mantenimiento de la actualización de los expedientes y archivos de los trámites que le corresponden atender	Se enviaron en total diez (10) Resoluciones al área del archivo con el fin, que sea actualizadas las hojas de vida de vehículos a los que le realizaron modificaciones y correcciones en sus características en el periodo comprendido entre (3) de octubre de 2023, al dos (02) de noviembre de 2023.
Asesorar a la oficina de Registros de Tránsito de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial en sus actuaciones ante los diferentes usuarios, entidades públicas, entidades privadas, organismos de control, rama de judicial y demás que presentan requerimientos ante dicha Secretaría.	Se asesoró jurídicamente a la oficina de Registros de Tránsito en la proyección de diez (10) actos administrativos concernientes a las modificaciones y correcciones solicitadas por los usuarios para ser radicados ante la Concesión RUNT.
Acompañar y asesorar en la presentación de informes indicadores de resultados en la gestión desarrollada en cuanto al número de peticiones, oficios de embargo y desembargo y en general los documentos que le sean asignados.	Se apoyó en los diferentes informes presentados, para verificación de resultados y rendimientos del número mensual de PQRS recibidas en la Oficina de Registros de Tránsito.
Realizar actividades que se desprendan del inicio de actuaciones administrativas en procesos de revocatoria directa contemplados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que se susciten del desarrollo de las actividades de la Oficina.	Se proyectaron actos administrativos ordenando: uno (1) cambio de propietario, dos (2) actos administrativos que modifican GPS de maquinarias de construcción, dos (2) que ordena cambiar el estado, dos (2) actos administrativos que informan de semiremolques, y tres (3) que corrige información en las características de rodantes de carga, ante la plataforma HQ-RUNT, estos fueron solicitados en el desarrollo de las actividades de la oficina de Registros de Tránsito.

Atentamente,

FERNANDA DEL CASTILLO GONZALEZ
CC. 1.048.268.893 DE MALAMBO