

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		FT-GICO-06
	SUBPROCESO: GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN		
FORMATO	COMUNICACIÓN INTERNA		VERSIÓN 1

PARA Dra. KATHERINE CALABRO GALVIS
Gerente

DE FRANKLYN OMAR CAÑAS MENDOZA
Subgerencia

ASUNTO Necesidad de Contratación de Personal de apoyo a la gestión servicios administrativos y asistenciales para la ESE Hospital Regional Sur Oriental.

FECHA octubre de 2023

Cordial Saludo:

En cumplimiento del artículo 9 de la Resolución 5185 de 2013 del Ministerio de Salud y de la Protección Social y el acuerdo No. 010 de 30 de mayo del 2014, la subgerencia de la E.S.E Hospital regional sur oriental, procede a realizar el análisis de necesidad, conveniencia y oportunidad de celebrar un CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, como documento que se constituye en el soporte del proceso de contratación.

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACION.

La E.S.E Hospital Regional Sur Oriental que presta servicios, buscando proteger la salud de sus usuarios; Para la prestación de los servicios de salud la ESE requiere contar con personal competente y sentido de pertenencia, que brinde atención oportuna, eficiente, humanizada a los usuarios, que cumpla con la normatividad vigente, y que logre la satisfacción del paciente y de su familia, máxime que el Hospital propende por incrementar la capacidad de oferta de servicios de salud, por la divulgación efectiva del portafolio de servicios para la consecución de nuevos mercados y por ofertar especialidades que se encuentren dentro de los estándares de oportunidad. Para efectos de lo anterior, el Hospital no cuenta con el personal misional de planta suficiente (auxiliar administrativo, mensajería, Coordinador recurso humano, coordinador calidad, ingeniero de sistemas, contador, regente de farmacia, coordinador bacteriología, coordinador salud pública) que permita lograr los objetivos propuestos.

Es por ello, que tratándose de los servicios administrativos se requiere de recurso humano para que brinde atención a los procesos administrativos que genera la E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental y usuarios de acuerdo a las necesidades del servicio, conforme a los servicios habilitados, a las metas de oportunidad establecidas en los indicadores de calidad y productividad.

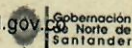
Así mismo, la E.S.E HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL dentro del personal de planta global no cuenta con personal suficiente para apoyar el desarrollo de los procesos y actividades administrativas necesarios para la prestación de servicios que presta la ESE.

El personal mínimo requerido para cubrir las necesidades del servicio en la parte administrativa y asistenciales es:

PERFIIL DEL CARGO	PERSONAL REQUERIOD	DEPENDENCIA	TIEMPO
Siau (Toledo)	1	ESE HRSO	1 Mes
Líder de Almacén	1	ESE HRSO	1 Mes
Jurídicos	3	ESE HRSO	1 Mes
Planeación	1	ESE HRSO	1 Mes
Siau (Chinácota)	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Gestión Tecnológica	1	ESE HRSO	1 Mes
Archivo Central	1	ESE HRSO	1 Mes
Saneamiento de Aportes P	1	ESE HRSO	1 Mes
Asesor Financiero	1	ESE HRSO	1 Mes



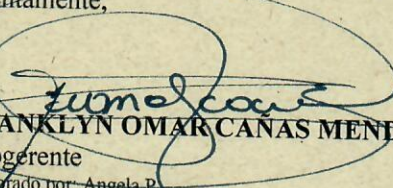
Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique, Chinácota – Norte de Santander
Teléfono: +7 5864120 Fax: +7864499 Correo: suroriental@gmail.com www.esesuroriental.gov.co
"UNIDOS POR MAS OPORTUNIDADES PARA LA SALUD DEL SUR ORIENTE"



	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		FT-GICO-06
	SUBPROCESO: GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN		
	FORMATO	COMUNICACIÓN INTERNA	
			VERSIÓN 1

Coordinador de Odontología	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo a los procesos de seguridad y salud en el trabajo	1	ESE HRSO	1 Mes
Trabajo Social en apoyo Siau	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo a la Gestión de servicios administrativos	1	ESE HRSO	1 Mes
Psicóloga	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Archivo (Ragonvalia)	1	ESE HRSO	1 Mes
Técnico Sistemas	1	ESE HRSO	1 Mes
Mensajero	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Archivo (Toledo)	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Almacén	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Presupuesto	1	ESE HRSO	1 Mes
Coordinador Talento Humano	1	ESE HRSO	1 Mes
Auditor Medico	1	ESE HRSO	1 Mes
Arquitecto	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo a Inventarios	1	ESE HRSO	1 Mes
Ingeniero de Sistemas	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo talento humano	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo mantenimiento Hospitalario	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Contratación	1	ESE HRSO	1 Mes
Contador	1	ESE HRSO	1 Mes
Líder de calidad	1	ESE HRSO	1 Mes
Coordinador de Bacteriología	1	ESE HRSO	1 Mes
Secretaria General	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo a demanda inducida	1	ESE HRSO	1 Mes
Conductores	15	ESE HRSO	1 Mes
Servicios Generales	14	ESE HRSO	1 Mes
Médicos	11	ESE HRSO	1 Mes
Aux Enfermería	31	ESE HRSO	1 Mes
Bacteriólogos	3	ESE HRSO	1 Mes
Tecnólogo RX	2	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo fisioterapia	1	ESE HRSO	1 Mes
Fisioterapeuta	1	ESE HRSO	1 Mes
Enfermera	1	ESE HRSO	1 Mes
Nutricionista	1	ESE HRSO	1 Mes
Psicóloga	1	ESE HRSO	1 Mes
Lider de farmacia	2	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo a Farmacia	1	ESE HRSO	1 Mes
Auxiliar Odontología	3	ESE HRSO	1 Mes
Odontóloga	1	ESE HRSO	1 Mes

Atentamente,


FRANKLYN OMAR CANAS MENDOZA

Subgerente

Elaborado por: Angela P.



Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique, Chinácota – Norte de Santander
Teléfono: +7 5864120 Fax: +7864499 Correo: suroriental@gmail.com www.esesuroriental.gov.co
"UNIDOS POR MAS OPORTUNIDADES PARA LA SALUD DEL SUR ORIENTE"

