ACTA DE INICIO

FECHA DE ACTA	2 de Noviembre de 2023
CONTRATO	CONTRATO: C-SD-IMC-027-2023
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ - BOYACÁ
NIT	891801280-6
REPRESENTANTE LEGAL	JOSÉ MOISÉS AGUIRRE SANABRIA
CÉDULA DE CIUDADANÍA	72.325.818 expedida en Ramiriquí
CONTRATISTA	SOLUCIONES INTEGRALES RMS S.A.S. NIT. 901406446-3**Y/O R/L** RODRIGO LEONAR MELO SALAMANCA
NIT. CEDULA	**NIT.** 901406446-3 C.C. 4.298.124 expedida en Zetaquira.
OBJETO	**"ADQUISICION DE ACCESORIOS E INSTRUMENTOS MUSICALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI – BOYACA."**
VALOR	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS ($7´856.380,00) MONEDA LEGAL VIGENTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 7 DE NOVIEMBRE
SUPERVISOR	PEDRO PABLO BEJARANO LÓPEZ

Para la suscripción de esta acta se reunieron **PEDRO PABLO BEJARANO LÓPEZ,** Profesional Universitario, en calidad de supervisor delegado para ejercer el respectivo seguimiento, verificación y control a la ejecución del Contrato No. CONTRATO: C-SD-IMC-027-2023 de fecha 1 de NOVIEMBRE de 2023, y por otro lado **RODRIGO LEONAR MELO SALAMANCA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.298.124 expedida en Zetaquira., representante legal de **SOLUCIONES INTEGRALES RMS S.A.S con** NIT **901406446-3** obrando como **CONTRATISTA** con el fin de suscribir Acta de Inicio de ejecución contrato revisando cada uno de los requisitos establecidos:

Marque con una X el requisito que aplique para la legalización y ejecución del contrato:

REQUISITOS	SI	NO	N.A.
Garantías y su aprobación	x		
Publicación, si es el caso	X		
Expedición de RP	X		
Otros	X		

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios tanto para la legalización del contrato como para su ejecución

PEDRO PABLO BEJARANO LÓPEZ
Supervisor

RODRIGO LEONAR MELO SALAMANCA
C.C. . 4.298.124 expedida en Zetaquira
SOLUCIONES INTEGRALES RMS S.A.S
NIT. **901406446-3**
Contratista

GESTIÓN DOCUMENTAL.
Original: Oficina de Secretaria de Gobierno
Ubicación: Carpeta Proceso Contratación
Elaboró: Pedro Pablo Bejarano – Profesional Universitario
Revisó: jurídica: Adriana Munevar – Asesora Externa de Contratación
Aprobó: José Moisés Aguirre Sanabria