Barranquilla; 2 de noviembre 2023.

Doctora:
JENIFFER DEL CARMEN VILLARREAL DE HOYOS
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión correspondiente al período comprendido entre 27 septiembre 2023 y 26 de octubre de 2023 Contrato Nro. CD-03-2023-1490

OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y LA ATENCION INTEGRAL A LOS INTERNOS(AS) A CARGO DE LA ADMINISTRACION DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA

En cumplimiento de las actividades asignadas se desarrollaron tareas responsabilidad de la Secretaria de Gobierno, en el Centro de Rehabilitación Femenino El Buen Pastor, con el objetivo de extender los servicios de las casas de justicia, de manera tal que, la población privada de la libertad de este establecimiento carcelario reciba información, orientación, referencia para la solución de conflictos**,** donde se aplican y ejecutan mecanismos de justicia formal y no formal. Con esta tarea, se pretende acercar la justicia al ciudadano, en este caso privado de la libertad, orientándolo sobre sus derechos, previniendo el delito, luchando contra la impunidad, facilitándole el uso de los servicios de justicia formal y promocionando la utilización de mecanismos alternativos de resolución de conflictos.

Durante el período comprendido entre 27 de septiembre 2023 y 26 de octubre de 2023 se participó, de manera integrada con los diferentes organismos de la Alcaldía para que estas mujeres, privadas de la libertad, reciban una respuesta centralizada, mediante la intervención coordinada de las diferentes entidades tanto de orden nacional como local, buscando principalmente la apropiación ciudadana y comunitaria en el uso de mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos.

Para el período comprendido entre 27 de septiembre 2023 y 26 de octubre de 2023 de manera específica se ejecutaron las siguientes actividades:

1. Se asesoró a la Secretaria De Gobierno en los centros de Rehabilitación a cargo del Distrito en la organización y desarrollo de los proyectos de emprendimiento que se llevan a cabo en cada uno de los centros.

2. Se asesoró a la Secretaria De Gobierno en los centros de Rehabilitación a cargo del distrito en la planeación y revisión de la calidad de los productos fabricados por las internas de los centros de rehabilitación, para su posterior comercialización.

3. Se asesoró profesional y operativamente los diferentes procesos y procedimientos en los diferentes proyectos de emprendimientos en los centros de rehabilitación.

4. Se asesoró en los trabajos de campo (ferias, exposiciones, etc.) que realizaron las internas del centro de rehabilitación a cargo del Distrito de Barranquilla

5. Se asesoró el seguimiento y control de los asuntos y actividades que le fueron asignadas.

6. Se asistió puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realizaron previamente

Atentamente;



LAURA VANESSA VIDES IBÁÑEZ
1,140,835,525