.PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, del 2023 octubre

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4590796**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No 4590796 del año 2023

MAYERLIN MORALES PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65553375 de Guamo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($42.052.267). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($3.140.267). b) Nueve (9) pagos iguales por los

meses de marzo a noviembre 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTAY OCHO MIL PESOS ($2.048.000).

Plazo: Será hasta del 15 de diciembre de 2023.

OBJETO
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia el programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento en la red Hotelería Y Turismo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	De acuerdo a la planeación se espera que para los meses de septiembre y octubre se ejecute la presente obligación.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de	Durante el presente mes se realizo la planeación de la formación de forma articulada con el	Se adjuntan evidencias relacionadas a la planeación de las formaciones:

	formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	instructor de emprendimiento.	• Fichas de creación de la formación del instructor técnico y de emprendimiento Fichas: 2839469, 2804848 y 2839464 • Diseño curricular • GFPI-F-135 Guias de aprendizaje • Planeación Pedagogica • Instrumentos de evaluación • Material de apoyo. • Acta de concertación e inducción de las formaciones de las Fichas: 2839469, 2804848 y 2839464
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Reporté en el Drive del programa SER las evidencias de ejecución de las formaciones: Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turisticas en Espacios Naturales. Ficha 2839469 vereda Gualanday municipio de Coello. Emprendedor en Prestacion de Servicios de Alojamientos Rurales, Ficha: 2804848 vereda Tomogo municipio de Prado. Manejo de la Informacion Turistica Regional, ficha: 2839464 Institucion Educativa Luis	Se adjuntan evidencias: Asistencias mes de octubre en el Formato asistencia GEE-F009 V01 y GEE-F010 • Ficha 2839569 Gualanday – Coello • Ficha 2804848 Tomogo-Prado • Ficha 2839464 Casco Urbano-Prado • Muestra Talleres para las formaciónes por Ficha. • Registro fotográfico de las acciones de formación mes de octubre

		Felipe Pinto en el casco urbano municipio de Prado. Actividades realizadas en el mes de octubre: -Manejo de la Informacion Turistica Regional: Tipologia de cliente, motivaciones, experiencias, modas, costumbres, etc, fundamentación de turismo, legislación turística, atractivos turísticos regionales, prestadores de servicios turísticos y portafolio de inventario turístico. -Emprendedor en Prestacion de Servicios de Alojamientos Rurales Temas: Legislación turística (leyes del turismo y NTSTS), Cadena de valor, Destino (identificación del territorio y su entorno)Politicas: nacionales, regionales y locales. -Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turisticas en Espacios Naturales: Se inicia esta formación con los siguientes temas: Presentacion de la instructora de turismo y los aprendices de la formación por medio de	

		un juego, igualmente se presento un video movitacional (La zona de confort), tambien se vieron los temas de Senalogia, fundamentación turística, glosario, historia del turismo y se empezó la legislación turística. - Se complementan los temas con videos y talleres. -Veredas visitadas en este mes: *Prado: Tomogo, Tortugas, El Salitre, Isla del Sol, Buenos Aires, casco urbano y Alto Peñon. *Coello: Gualanday, Potrerillo, Barrialosa, Vindy, Llano de la Virgen y Cotomal.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con	Reporté y sistematicé las actividades para las formaciones del programa SER. Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turisticas en Espacios Naturales con No ficha: 2839469 Manejo de la Informacion Turistica Regional Ficha: 2839464 Emprendedor en Prestacion de Servicios	Se adjuntan evidencias: • Reporte apoyo a la formación – Sofia Plus. • Pantallazo Diagrama horario del instructor • Pantallazo fichas activas sofia • Pantallazo de aprendices asociados a la ruta por cada ficha • Captura de pantalla cargue cuenta de cobro mes de

	funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	de Alojamientos Rurales Ficha: 2804848 Realice transferencia en Educación Financiera – FINAGRO a la formacion: Ficha: 2804848 Cargué en el OneDrive los siguientes documentos: -Informe contractual mes de Octubre -Planilla de cobro mes de Octubre Cargué en el aplicativo SECOP II la cuenta de cobro mes de Octubre.	septiembre revisadoal SECOP II • Captura de pantalla cargue cuenta de cobro Mes de Octubre al OneDrive • Envio soporte Finagro para las ficha: 2804848
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el presente mes se presento la agenda y orden de viaje para el mes de noviembre.	Se adjuntan evidencias: • Formato de Agenda y orden de viaje mes de noviembre. • Captura de pantalla cargue de solicitud apoyo al desplazamiento mes de noviembre en

			enlace. https://bit.ly/3Bo6yQc
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizo Evaluacion de la ficha complementaria: Manejo de la Informacion Turistica Regional, con No de ficha. 2839464	Reporte Juicios de Evaluación de la Ficha: 2800176 y 2800160
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se realizó envío mediante el Link asignado para el registro de las U.P. Ficha: 2722913 RUTA ANCESTRAL BALOCA Municipio de Natagaima – vereda Baloca. -Ficha:2722911 RUTA: Revivamos la Pesca Artesanal en el Rio Magdalena municipio Natagaima-vereda Brisas -Ficha: 2722910 Asociacion Turistica CHAMBATOURS, municipio de Guamo-vereda La Chamba. -Ficha: 2800175 Ruta con Aroma a Café, municipio de Plandas-vereda El Jardin.	Formato Reporte de la creación de Unidades productivas
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
10	Formular proyectos aplicando estrategias de participación comunitaria de acuerdo con las	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.

	necesidades y el contexto local en el marco del proceso de formación.	con la obligación contractual .	
11	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
12	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se participo en la 50 FERIA Comercial, Ganadera, Artesanal, Especies menores, Agroindustrial y Gran Festival Equino y gran pregon Sanjuanero, realizado en el Municipio de Natagaima, en la cual se hizo acompañamiento a los aprendices de la formación: Emprendedor en Recorridos Agro-ecoturisticos de la vereda Baloca, el cual se realizo desde el dia 18 al 22 de mayo del presente año. En donde los aprendices llevaron sus productos gastronómicos, agrícolas y artesanales, asi como la información de nuestra UP: Ruta Ancestral Baloca.	Invitación a la 50 FERIA Comercial, Ganadera, Artesanal, Especies menores, Agroindustrial y Gran Festival Equino y gran pregon Sanjuanero, por parte de la Alcaldia de Natagaima -Material Fotografico de la participación ala feria EDUCACIÓN FINANCIERA https://forms.office.com/r/rrx61k8qVw . Actas transferencia financiera en las veredas Baloca y Brisas del municipiode Natagaima con No de Fichas: 2722913 y 2722911
13	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de	Participación en el 1er Congreso Colombiano de Senderismo y Montaña, el cual se realizo en la	Se adjuntan evidencias: •Informe desplazamiento con el registro Fotografico

	centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	ciudad de Pereira: UTP y el Municipio de Belen de Umbria los días 15, 16 y 17 de marzo.	
14	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Realicé articualción con el instructor de emprendimiento NORMA CONSTANZA CASTELLANOS para la construcción del modelo de negocio y de la creación de las unidades productivas para las formaciones de Negocio Rural, municipio de Natagaima y Guamo	-Registro fotográfico de la ejecución de la formación.
15	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
16	Consolidar la creación de mínimo Una (01) unidad productiva rural sostenible por cada formación que corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se realizó la creación y envío mediante el Link asignado para el registro de las U.P. Fichas: 2722913 Ruta Ancestral Baloca Municipio de Natagaima. 2722910 CHAMBATOURS Municipio del Guamo 2722911 Ruta: Reviviendo la Pesca	Ficha creación de Unidades productivas

		Artesanal en el Rio Magdalena 2800175 Ruta con Aroma a Café, municipio de Plandas-vereda El Jardin.	
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Reporté en el OneDrive el portafolio de evidencias de acuerdo a la lista de chequeo para la formaciones: 2722910, 2722913, 2722911, 2800160 y 2800176	Se adjunta evidencias: Captura de Pantalla del OneDrive con portafolios de evidencias digitales para la línea de negocios rurales
18	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Durante la presente vigencia la Regional Tolima no tiene meta asignada para la presente línea.	Sin evidencia teniendo en cuenta que para la presente vigencia la Regional Tolima no tiene meta asignada para la presente línea.
19	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Se realizó listados de aprendices en el formato de inscripción en la APE de la ficha: 2804848 Municipio de Prado vereda Tomogo	Se adjunta Formato diligenciado en la APE de la ficha: 2804848 Municipio de Prado vereda Tomogo
20	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Durante la presente vigencia la Regional Tolima no tiene meta asignada para la presente línea.	Sin evidencia teniendo en cuenta que para la presente vigencia la Regional Tolima no tiene meta asignada para la presente línea.
21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II	Realicé afiliación a la administradora de Riesgos laborales POSITIVA tipo II y Pago Seguridad social	Se adjuntan evidencias: • Certificado afiliación ARL

	relacionada con labores agrícolas.	correspondiente al mes de Septiembre.	• Pago Seguridad social riesgo nivel 2 septiembre.
22	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Certificación vigente en las competencias: ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA.	Se adjunta evidencia de certificado de competencias laborales
23	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Realicé cargue de evidencias mensuales al SECOP II correspondientes el mes de septiembre en documentos de la ejecución del contrato después de revisadas por el supervisor del contrato.	Se adjunta evidencia: Captura de pantalla cargue de evidencias mensuales al SECOP II
24	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa SER, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Realicé cargue de evidencias correspondientes al mes de Octubre en el OneDrive asigando al programa SER para las cuentas de cobro.	Se adjunta evidencia: Captura de pantalla evidencias mensuales cargadas al One Drive de cuentas de cobro.

25	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y cumplimiento de las metas del programa SER.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número 9457027845 de la planilla operador Aportes en Línea para el mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en One Drive

Cordialmente,

Firma

MAYERLIN MORALES PARRA

Contratista

C.C. No. 65.553.375

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ

Supervisor(a) Contrato 4590796 de 2023

Coordinador Académico