

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA****EJERCITO NACIONAL****CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN****UNIDAD APOYADA: CEMIL****INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL** ☒ **TOTAL** ☐

No. 09  
Bogotá D.C., (Cundinamarca), NOVIEMBRE 2023

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>CONTRATISTA</b>                             | <b>Nombre:</b> DREICY KARELLY DALLILY GONZALEZ BELTRÁN<br><b>Identificación</b> 1014281477<br><b>Nacionalidad</b> COLOMBIANA<br><b>Dirección – ciudad de residencia:</b> Calle 68b #72-30 Bogotá<br><b>Teléfono de contacto</b> 3102757659<br><b>E-mail de contacto</b> dreicy10@hotmail.com                                                                                                      |
| 2. <b>SUPERVISOR</b>                              | <b>Nombre completo:</b> MY. OSCAR JAVIER MOSQUERA JAVELA<br><b>Cargo:</b> OFICIAL ACCIÓN INTEGRAL<br><b>Resolución de nombramiento</b> (No. 128 – 7 de febrero de 2023)                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. <b>No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b> | <b>Nº. CD-:</b> 267- CENAC- ESPECIALIZADO DE EDUCACIÓN<br><b>Fecha de suscripción:</b> 20 de febrero de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. <b>PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA</b>                | <b>No. De póliza:</b> 21-46-101063828<br><b>Aseguradora:</b> SEGUROS DEL ESTADO S.A.<br><b>Fecha oficio aprobación:</b> 20 /02/ 2023<br><b>Aprobado por:</b> TC. ANDRES AUGUSTO POLANCO VALENCIA<br><b>Ordenador del Gasto:</b> CENAC-EDUCACIÓN                                                                                                                                                   |
| 5. <b>CRP</b>                                     | <b>No:</b> 11123 - 43323<br><b>Fecha expedición:</b> 2023/02/16 – 2023/02/28<br><b>Unidad/Sub-unidad ejecutora:</b> 15-01-03-088 Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN<br><b>Dependencia:</b> 15-01-03-088 CENACEDU<br><b>Posición catálogo de gasto</b> A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN<br><b>Fuente:</b> Nación (10)<br><b>Recurso:</b> 10<br><b>Valor:</b> \$ 35.240.997 |
| 6. <b>FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>      | 28 de febrero de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                      | once (11) meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8. <b>OBJETO CONTRACTUAL</b>                      | <b>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA ASESORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN BIENESTAR UNIVERSITARIO - EGRESADOS DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR.</b>                                                                                                                                                                                                                                   |

**EJÉRCITO NACIONAL****PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 102 No. 7-80 Cantón Norte Bogotá D.C.

No. del Conmutador - No. 3507759990

cemil@buzonejercito.mil.co – cenacedu@buzonejercito.mil.co



EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Debe realizar las siguientes obligaciones específicas:

1. Elaborar el plan de trabajo anual, trimestral, mensual y semanal de bienestar universitario.
2. Gestionar y ejecutar las actividades de bienestar universitario de manera mensual según cronograma establecido por la vicerrectoría.
3. Elaborar políticas en el área de bienestar de acuerdo a requisitos del ministerio de educación para renovación de registros calificados del centro de educación militar y para acreditación.
4. Diseñar y ejecutar plan de retención y promoción de la graduación cemil. (decreto 1330 de 2019).
5. Hacer valoración, seguimiento y recomendación ante casos especiales estudiantiles con el fin de prevenir la deserción estudiantil en los programas de educación superior de la institución universitaria cemil.
6. Remitir los casos recepcionados que ameriten intervención clínica a psicología militar y/o a la eps según corresponda.
7. Revisión del modelo de incentivos docentes, proponerlo para aprobación y ponerlo en marcha para el centro de educación militar.
8. Recepcionar, revisar y corregir la información de las escuelas que lideran programas de educación superior cemil en lo referente a bienestar con el fin de consolidar estadística para el cargue en la plataforma snies.
9. Elaboración de documentos establecidos ordenados por el ministerio de defensa y el ministerio de educación nacional en lo competente a bienestar universitario y egresados.
10. Realizar monitoreo de la percepción de bienestar en los programas del centro de educación militar (encuestas, controles, recomendación y ejecución de acciones de impacto).
11. Elaboración de la política de género e inclusión e interculturalidad en el centro de educación militar.
12. Desarrollo de una estrategia de seguimiento de egresados de los programas de ed. superior cemil y ponerla en marcha.
13. Medir el impacto social de los egresados de los programas de educación superior del cemil semestralmente.
14. Elaboración de política para el desarrollo de los egresados de los programas de educación superior del centro de educación militar.
15. Adelantar programas para el desarrollo de egresados de los programas de educación superior del centro de educación militar.

#### 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**EJÉRCITO NACIONAL**

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 102 No. 7-80 Cantón Norte Bogotá D.C.

No. del Conmutador - No. 3507759990

cemil@buzonejercito.mil.co - cenacedu@buzonejercito.mil.co



16. Promover y asegurar la participación de egresados en los procesos de autoevaluación de los programas de ed. superior del centro de educación militar
17. Garantizar su afiliación al sistema de salud pensión y arl demostrar mensualmente que está al día en los pagos presentando recibos de pago.
18. Presentar Informes mensuales de ejecución del objetivo contractual.
19. Deberá cumplir el objetivo del contrato con planes y dependencia autonomía y en coordinación con el supervisor designado.
20. Cuidar del inventario de bienes a su cargo y la utilización óptima de recursos que faciliten su trabajo
21. Obrar con los códigos y principios éticos de acuerdo a su profesión en la ejecución del contrato.
22. Participar en todas las actividades programadas por el centro de educación militar
23. Cumplir las demás obligaciones contractuales asignadas por el supervisor inmediato según la naturaleza del cargo
24. Apoyar el diseño de la documentación seleccionada para mantener alimentada la página web del cemil.
25. Asistir a las reuniones que programe el centro de educación militar en los temas relacionados al contrato.

#### OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso de que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá Ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y

## EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 102 No. 7-80 Cantón Norte Bogotá D.C.

No. del Conmutador - No. 3507759990

cemil@buzonejercito.mil.co - cenacedu@buzonejercito.mil.co



11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| <p>12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 122 y la ley 1621 de 2013.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| <p>13. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| <p>14. Entregar al finalizar el contrato al supervisor del mismo un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido generado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| <p>15. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.</p>                                                                                                                                                   |                            |
| <p>16. dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso de que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.</p> |                            |
| <p><b>10. PERIODO DEL INFORME</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>OCTUBRE 2023</b></p> |

## EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 102 No. 7-80 Cantón Norte Bogotá D.C.

No. del Conmutador - No. 3507759990

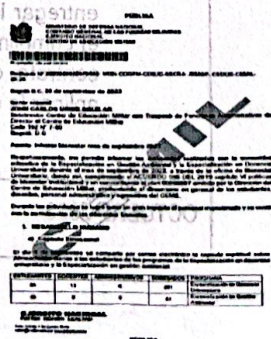
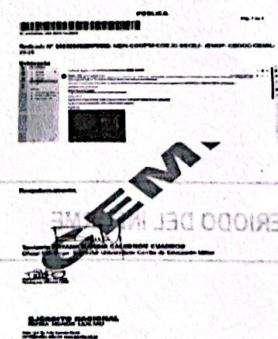
cemil@buzonejercito.mil.co -- cenacedu@buzonejercito.mil.co



# 11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN

**Obligación No. 2 Gestionar y ejecutar las actividades de bienestar universitario de manera mensual según cronograma establecido por la vicerrectoría.**

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:                                                                | No. DE RADICAD O: | ASUNTO:                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Informe                                                                                 | 202398002 2070563 | Informe con las actividades realizadas en el mes, según departamentos de Bienestar y plan 00006987.                                                                       |
| 02 | Imagen "Capsula espiritual"                                                             | N/A               | Elaboración y envío de imagen "capsula espiritual mes de septiembre"                                                                                                      |
| 03 | Imagen Campaña conmemoración Día mundial de la prevención del suicidio                  | N/A               | Elaboración y envío de Banner sobre la conmemoración del Día mundial de la prevención del suicidio a la comunidad académica del CEMIL vía correo electrónico.             |
| 04 | Acta de Capacitación conmemoración mes del amor y la amistad manejo de relaciones sanas | 202398002 0953143 | Se capacito al personal en temas propios del manejo de relaciones interpersonales sanas y celebración de amor y amistad.                                                  |
| 05 | Banner "Razones para celebrar el día del amor y la amistad"                             | N/A               | Elaboración y envío de pieza a la comunidad académica del CEMIL vía correo electrónico con información importante sobre "Razones para celebrar día del amor y la amistad" |



**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**  
 Calle 102 No. 7-80 Cantón Norte Bogotá D.C.  
 No. del Conmutador - No. 3507759990  
 cemil@buzonejercito.mil.co – cenacedu@buzonejercito.mil.co



**EJÉRCITO NACIONAL**  
PATRIA HONOR LEALTAD  
Calle 102 No. 7-80 Cantón Norte Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. 3507759990  
cemil@buzonejercito.mil.co - cenacedu@buzonejercito.mil.co



**Obligación No. 8. Recepcionar, revisar y corregir la información de las escuelas que lideran programas de educación superior cemil en lo referente a bienestar con el fin de consolidar estadística para el cargue en la plataforma snies.**

| No | TIPO:<br>OFICIOS<br>DOCUM<br>ENTO: | No. DE<br>RADICA<br>DO: | ASUNTO:                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Excel                              | N/A                     | Se elabora la plantilla SNIES tercer trimestre de los dos programas de Educación Superior que administra CEMIL y se consolida la información de SNIES enviada por las escuelas para su debido cargue. |

**SNIES** Sistema Nacional de Información de Estadística

**CONSTANCIA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN,  
PENDIENTE VALIDACIÓN DEL MEN**

Radicado No. E09220231009-3415620

Resumen de información enviada:

|                        |     |
|------------------------|-----|
| ACT_BIENESTAR_REC_HAM  | 80  |
| ACTIVIDAD_BIENESTAR    | 80  |
| ACT_BIENESTAR_BENEFICI | 583 |

Fecha del cargue: 08/10/2023 04:04 PM  
 Nombre de la plantilla: Actividad de bienestar  
 Usuario: Luis Carlos Quintero (25-Ago-2020-ahum)  
 Destinatario: CENTRO DE EDUCACION MILITAR - CEMIL (3005)  
 Protocolo: 2023023  
 No. Envío: 2007358

La información enviada será validada por el Ministerio de Educación

**Obligación No. 9. Elaboración de documentos establecidos ordenados por el ministerio de defensa y el ministerio de educación nacional en lo competente a bienestar universitario y egresados.**

| No | TIPO:<br>OFICIOS<br>DOCUM<br>ENTO: | No. DE<br>RADICA<br>DO:  | ASUNTO:                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Informe                            | 2023980<br>0224691<br>83 | Elaboración del informe de deserción de la población estudiantil de los programas de la Especialización en Docencia Universitaria y la Especialización en Gestión Ambiental. |

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**  
 Calle 102 No. 7-80 Cantón Norte Bogotá D.C.  
 No. del Conmutador - No. 3507759990  
 cemil@buzonejercito.mil.co - cenacedu@buzonejercito.mil.co





**Obligación No. 14. Elaboración de política para el desarrollo de los egresados de centro de educación militar.**

| No | TIPO:<br>OFICIOS<br>DOCUME<br>NTO: | No. DE<br>RADICA<br>DO: | ASUNTO:                                        |
|----|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| 01 | Política de graduados              | N/A                     | Se elabora la política de graduados del CEMIL. |

**Obligación No. 15. Adelantar programas para el desarrollo de egresados de los programas de educación superior del centro de educación militar.**

| No | TIPO:<br>OFICIOS<br>DOCUM<br>ENTO: | No. DE<br>RADICA<br>DO: | ASUNTO:                                                                                     |
|----|------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Soporte actividades                | N/A                     | Se realizan formatos de soporte con las actividades realizadas a la población de egresados. |

**EJÉRCITO NACIONAL**  
**PATRIA HONOR LEALTAD**  
 Calle 102 No. 7-80 Cantón Norte Bogotá D.C.  
 No. del Conmutador - No. 3507759990  
 cemil@buzonejercito.mil.co - cenacedu@buzonejercito.mil.co







|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. CONSTANCIAS     | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma</p> <p>PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/></p> <p>Así mismo, se deja constancia que, durante la ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p> |
| 16. RECOMENDACIONES | Se puede seguir con los trámites de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17. CONCLUSIONES    | <p>De acuerdo a la <b>CLÁUSULA TERCERA. - FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b> se va a cancelar la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$ 3.203.727), correspondiente del mes <b>OCTUBRE</b>, se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar y una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.</p>                                                                                                        |

Para constancia se firma en, Bogotá D.C., noviembre de 2023

**MY. OSCAR JAVIER MOSQUERA JAVELA**  
Cargo: OFICIAL ACCIÓN INTEGRAL- B9

**EJÉRCITO NACIONAL**  
PATRIA HONOR LEALTAD  
Calle 102 No. 7-80 Cantón Norte Bogotá D.C.  
No. del Conmutador - No. 3507759990  
cemil@buzonejercito.mil.co – cenacedu@buzonejercito.mil.co

