DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME CONVENIO N°003 DE 2023

ACTA No. 01	CONVENIO DE ASOCIACION -003-2023		
Fecha Acta	03 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **003-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**PRIMER PAGO**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA NINGUN DESEMPEÑO DEFICIENTE	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**FINANCIERA**
	100%	100%

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**YENNY LORENA MAZO FRANCO**
ÁREA	Gobierno
CARGO	Secretaria General y de Gobierno Municipal
MUNICIPIO	El Doncello Caquetá

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACION	**003-2023**
NÚMERO DE PROCESO	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCIÓN	**003-2023**
FECHA DE CONTRATO	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
CONTRATISTA	CORPORACION CULTURAL,TURISTICA,AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL	
NIT	**900.623.092-6**	
REPRESENTANTE LEGAL	**PEDRO DE JESUS LONDOÑO MEDINA,** identificado con cedula de ciudadanía **N°.17.783.326** expedida en El Doncello, Caquetá	
PROYECTO	2022182470114 del 21 de noviembre de 2022	
VALOR	**CINCUENTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS VEINTI SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS ($53.326.769) M/CTE.**	
PLAZO	UN (01) MES SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	
FECHA DE INICIO	08 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	07 DE OCTUBRE DE 2023	

Aprobó	Yenny Lorena Mazo Franco	Cargo	Secretaria General y de Gobierno Municipal
Proyectó	Juan Diego Valencia	Cargo	Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME CONVENIO N°003 DE 2023

ACTA No. 01	CONVENIO DE ASOCIACION -003-2023		
Fecha Acta	03 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **003-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

ADICION	N/A	
PRORROGA	N/A	
SUSPENSIÓN	Inicio: No aplica	Fin: No aplica
POLIZA	**61-44-101050657**	**ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO**
CDP No.	422 DEL 25 DE AGOSTO DE 2023	
RP No.	1137 DEL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACIÓN DE ABANDONO O INDIGENCIA RESIDENTES EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO (CBA) HOGAR JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE EL DONCELLO – CAQUETÁ PARA LA VIGENCIA 2023		

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El contratista **CORPORACION TURMALINA UNIVERSAL,** Representada Legalmente por el señor **PEDRO DE JESUS LONDOÑO MEDINA,** identificado con cedula de ciudadanía **N°.17.783.326** expedida en El Doncello Caquetá, cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales, por lo tanto, se acepta el informe.

En el despacho de la oficina de **SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO** del Municipio de El Doncello, se reunieron: **YENNY LORENA MAZO FRANCO**, en su condición de SecretarioGeneral y de Gobierno y como tal supervisor del convenio de la referencia, hace constar, que una vez revisado los documentos de legalización del contrato, la póliza de garantías de cumplimiento No. **N° 61-44-101050657 del 08 de septiembre de 2023** y la Acreditación por concepto de seguridad social, presentado por la **CORPORACIÓN CULTURA, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL - CORTUNIVERSAL,** entidades sin ánimo de lucro identificada con el NIT No. 900.623.092 – 6 Representada Legalmente por el señor **PEDRO DE JESUS LONDOÑO MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía No. 17.783.326 expedida en El Doncello Caquetá, ***CUMPLE***, satisfactoriamente con los documentos requeridos para efectuar certificado **del VALOR TOTAL DEL CONVENIO ASOCIACION No. 003 DE 2023.**

Aprobó	Yenny Lorena Mazo Franco	Cargo	Secretaria General y de Gobierno Municipal
Proyectó	Juan Diego Valencia	Cargo	Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME CONVENIO N°003 DE 2023			
ACTA No. 01	CONVENIO DE ASOCIACION -003-2023		
Fecha Acta	03 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **003-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1	Atender de forma integral a los treinta (30) adultos mayores que se encuentran habitando el centro de bienestar del anciano hogar Jesús de la buena esperanza del municipio de Doncello - Caquetá	Se ejecutó el respectivo plan de atención integral para los 30 beneficiarios.	**B**	**NINGUNA**
2	Brindar o suministrar alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con los menús para los requerimientos de esta población, que de manera especial elaboren los profesionales de la nutrición	Se cumplió con el servicio de alimentación teniendo en cuenta los tiempos de servido y su debida cocción.	**B**	**NINGUNA**
3	Diseñar una (01) minuta patrón alimentario para adultos mayores, mediante la cual se ofrece a sus residentes cinco (5) raciones diarias distribuidas en tres (3) comidas y dos (2) refrigerios, dichas raciones se suministran de acuerdo a los	La minuta del centro de bienestar del anciano, fue realizada por una profesional en nutrición y dietética; la cuál realizó una valoración inicial a	**B**	**NINGUNA**

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME CONVENIO N°003 DE 2023

ACTA No. 01	CONVENIO DE ASOCIACION -003-2023		
Fecha Acta	03 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **003-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

	requerimientos del usuario pues se tiene en cuenta su estado de salud y patologías diagnosticadas. La institución garantiza el seguimiento a las minutas y dietas especiales por parte de un profesional en el área de nutrición.	cada uno de los beneficiarios y con base a ello fue realizada la minuta.		
4	Mantener los cuidados básicos de enfermería las 24 horas del día, a los treinta (30) adultos mayores, acordes con su nivel de deterioro físico y mental, con auxiliares de enfermería distribuidas por turnos garantizando acompañamiento permanente y la atención a los usuarios.	La coordinadora del centro de bienestar del anciano proporciona los cuadros de turnos mensualmente para el respectivo cumplimiento de obligaciones de cada auxiliar de enfermería.	**B**	**NINGUNA**
5	Desarrollar actividades recreativas y lúdicas, celebraciones de fechas especiales. Adicionalmente se habilitan espacios que facilitan procesos de interacción social que contribuyen al mejoramiento de la autoestima de nuestros adultos mayores.	Se desarrollan nuevas prácticas de autocuidado, a través de actividades recreativas que fomentan el envejecimiento activo.	**B**	**NINGUNA**
6	Coordinar los servicios de aseo general del inmueble y de lavandería, las 24 horas del día, donde se realiza el lavado o limpieza del inmueble y de tendidos de cama, entre otros, junto con la ropa de cada uno de los adultos mayores	El inmueble, el vestuario de los beneficiarios y todo lo que tenga relación directa con los adultos mayores diariamente es aseado y desinfecta por la persona encargada del área.	**B**	**NINGUNA**

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME CONVENIO N°003 DE 2023			
ACTA No. 01	CONVENIO DE ASOCIACION -003-2023		
Fecha Acta	03 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **003-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

7	Suministrar todos los elementos de aseo personal y de enfermería a los treinta (30) adultos mayores que habitan el centro de bienestar del anciano hogar Jesús de la buena esperanza del municipio de Doncello - Caquetá.	A los adultos mayores del centro de bienestar del anciano se les suministra todo lo relacionado con aseo personal para proporcionar su cuidado y de igual forma los elementos de enfermería (gasas, alcohol, cistofloc, Isodine...) para garantizar su bienestar.	**B**	**NINGUNA**
8	Garantizar los elementos de bioseguridad como (Mascarillas o tapabocas, Alcohol, Jabón líquido a todo el personal contratado y a los adultos mayores), esto con el fin de que cada beneficiario se le puedan garantizar las medidas de bioseguridad	Se cumple con las medidas de bioseguridad para hogares geriátricos.	**B**	**NINGUNA**
9	Realizar los trámites necesarios para el reconocimiento de personería jurídica para prestar el servicio de calidad en centros de bienestar de conformidad con la ley	Se realizan los trámites correspondientes.	**B**	**NINGUNA**
10	Realizar los trámites necesarios para obtener el certificado de inscripción y registro especial de instituciones prestadoras de servicios de salud dedicadas a la atención y protección integral al adulto mayor expedido por la secretaria de salud departamental	Se realizan los trámites correspondientes.	**B**	**NINGUNA**

Aprobó	**Yenny Lorena Mazo Franco**	**Cargo**	**Secretaria General y de Gobierno Municipal**
Proyectó	**Juan Diego Valencia**	**Cargo**	**Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal**

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME CONVENIO N°003 DE 2023			
ACTA No. 01	CONVENIO DE ASOCIACION -003-2023		
Fecha Acta	03 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **003-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

11	Realizar los trámites correspondientes y en el plazo establecido por la resolución No 000024 de 2017 del misterio de salud y protección social o norma que la modifique o sustituya, que acredite que los servicios prestados en el centro de bienestar cumplen con las condiciones de prestación de servicios e infraestructura y sanitarias que trata la anterior resolución	Se realizan los trámites correspondientes.	**B**	**NINGUNA**
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. ESTADO FINANCIERO

Concepto	Valor
CONVENIO DE ASOCIACIÓN	**$ 53.326.769**
Aporte del Municipio en el Convenio	$ 47.994.092
Aporte de Cooperante	$ 5.332.677
Pagos Anteriores	$ 0
PAGO 01 – APORTE MUNICIPIO	**$ 47.994.092**
Saldos por ejecutar correspondiente al Aporte del municipio	$ 0

5. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

NO APLICA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Aprobó	Yenny Lorena Mazo Franco	Cargo	Secretaria General y de Gobierno Municipal
Proyectó	Juan Diego Valencia	Cargo	Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME CONVENIO N°003 DE 2023			
ACTA No. 01	CONVENIO DE ASOCIACION -003-2023		
Fecha Acta	03 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **003-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

6. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social del mes de septiembre y octubre en pensión y en salud ARP y parafiscales de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI ENTREGO INFORME DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRIMER PAGO /
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:
INFORMES EJECUTIVOS CORRESPONDIENTE A LOS INFORMES N°.01 pago 100% /

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI PROCEDE PARA PRIMER PAGO /

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

El contratista se encuentra al día en sus pagos por seguridad social del mes de septiembre y octubre de 2023

Fecha de elaboración: 03 DE NOVIEMBRE DE 2023. /

Aprobó	Yenny Lorena Mazo Franco	Cargo	Secretaria General y de Gobierno Municipal
Proyectó	Juan Diego Valencia	Cargo	Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal

DEPENDENCIA U OFICINA QUIEN PRODUCE EL DOCUMENTO:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ACTA E INFORME CONVENIO N°003 DE 2023			
ACTA No. 01	CONVENIO DE ASOCIACION -003-2023		
Fecha Acta	03 DE NOVIEMBRE DE 2023	PROCESO CONPETITIVO DE SELECCION **003-2023**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Por el Supervisor:	**Por el Contratista:**
YENNY LORENA MAZO FRANCO Secretaria General y de Gobierno Municipal	**PEDRO DE JESÚS LONDOÑO MEDINA** C.C. No. 17.783.326 de El Doncello Caquetá R.L. **CORPORACIÓN CULTURA, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL - CORTUNIVERSAL**

Aprobó	Yenny Lorena Mazo Franco	Cargo	Secretaria General y de Gobierno Municipal
Proyectó	Juan Diego Valencia	Cargo	Apoyo A La Secretaria General y de Gobierno Municipal