MUNICIPIO DE EL DONCELLO CAQUETA
CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL NO CDAG- 032
ÁREA: ADMINISTRATIVO

CONTRATANTE	CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL **CORTUNIVERSAL.**
NIT	900.623.092-6
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	**EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SERVICIOS GENERALES DEL CENTRO VIDA JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°004 DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE EL DONCELLO Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL **(CORTUNIVERSAL)**
PLAZO	DOS (02) MESES
VALOR TOTAL	$2.640.000
FECHA DE INICIO	08 DE SEPTIEMBRE DE 2023

LISTA DE CHEQUEO DE REQUISITOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

Documentos requeridos SERVICIOS GENERALES		**Presentado**	
Documentos requeridos	**Observación**	**SI**	**NO**
Hoja de vida	En Formato único de la función pública, diligenciado en letra legible, con foto tamaño cédula * (Impreso en hoja tamaño carta)	**X**	
Fotografía reciente	Fondo blanco, tipo documento. Digital		
Fotocopia cédula de ciudadanía	Ampliada al 150%	**X**	
RUT	Fotocopia del Registro Único Tributario de la DIAN, con fecha de expedición del 2023.	**X**	
Certificados académicos	Fotocopia de títulos con fecha de grado legible.	**X**	
Certificados laborales o de experiencia	Fotocopia. El documento debe especificar: fecha de ingreso, fecha de retiro, cargo y funciones.	**X**	
Certificado de antecedentes penales	(Policía nacional) actualizado	**X**	
Certificado de antecedentes fiscales	(Contraloría) actualizado	**X**	
Certificado de antecedentes disciplinarios	(Procuraduría) Actualizado	**X**	
Afiliación al Sistema de Seguridad Social como Independiente:	1-Copia del Certificado o Formulario de Afiliación a Pensión. (AFP). 2-Copia del Certificado o Formulario de Afiliación a Salud (EPS). 3. Afiliación como independiente a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) **NOTA**: La Afiliación a la ARL se realiza cuando este firmado el contrato. 3. Planilla de pago de Seguridad Social. **Nota:** Aplica para contratos con plazo mayor de 30 días		
Examen Pre ocupacional.	Vigente	**X**	
Carnet vacunación covid	Vigente	**X**	

Certificación Cuenta Bancaria	Certificado de la entidad bancaria con fecha de expedición no superior a un mes.	**X**	
Compromiso anticorrupción	Actualizado	**X**	
Certificado de inhabilidades sexuales	Actualizado, a nombre de la Corporación Cultural, Turística, Ambiental y Deportiva Turmalina Universal "Cortuniversal" Nit 900.623.092-6	**X**	
Curso virtual	Integridad, Transparencia, y Lucha Contra la Corrupción Función Publica	**X**	
Declaración de bienes	Declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Intereses Función Pública de conformidad con la ley 2013 de 2019 (Estado de formulario es finalizado)	**X**	
Certificado Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas	RNMC (Actualizado)	**X**	

Cumplimiento de requisitos Sí _X__ No___

Revisado por:

PEDRO DE JESUS LONDOÑO MEDINA
Representante Legal

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
SEPULVEDA	CARDENAS	EDNA ROCIO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 40.729.886 — SEXO: F (X) M ( ) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: _____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA 19 MES 03 AÑO 1988

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CAQUETÁ

MUNICIPIO FLORENCIA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

PAÍS COLOMBIA DEPTO CAQUETÁ

MUNICIPIO FLORENCIA

TELÉFONO 310 273 6028 EMAIL Sdoc88@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	MES 07 AÑO 2005
									X	

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
CORTUNIVERSAL		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
CAQUETA	EL DONCELLLO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3226846186	DÍA 06 MES 03 AÑO 2023	DÍA 04 MES 07 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
SERVICIOS GENERALES		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
FUNDACIÓN LOS GABRIELES		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
CAQUETÁ	EL DONCELLO	fundaciopyplosgabrieles@gmail.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
322 532 4580	DÍA 12 MES 10 AÑO 2022	DÍA 10 MES 11 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
SERVICIOS GENERALES		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
FUNDACIÓN LOS GABRIELES		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
CAQUETÁ	EL DONCELLO	fundaciopyplosgabrieles@gmail.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
322 532 4580	DÍA 09 MES 08 AÑO 2022	DÍA 29 MES 09 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
SERVICIOS GENERALES		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
FUNDACIÓN PAZ Y PROGRESO LOS GABRIELES		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
CAQUETÁ		fundaciopyplosgabrieles@gmail.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
322 532 4580	DÍA 24 MES 06 AÑO 2022	DÍA 28 MES 07 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
SERVICIOS GENERALES		

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
FUNDACIÓN PAZ Y PROGRESO POR COLOMBIA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
CAQUETA	EL DONCELLO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
317 400 9157	DÍA 17 MES 04 AÑO 2022	DÍA 20 MES 06 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
SERVICIOS GENERALES		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
FUNDACIÓN PAZ Y PROGRESO POR COLOMBIA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
CAQUETA	EL DONCELLO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
317 400 9157	DÍA 21 MES 01 AÑO 2022	DÍA 16 MES 04 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
SERVICIOS GENERALES		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
FUNDACIÓN PAZ Y PROGRESO POR COLOMBIA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
CAQUETA	EL DONCELLO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
317 400 9157	DÍA 24 MES 01 AÑO 2021	DÍA 31 MES 12 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
SERVICIOS GENERALES		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ALCALDIA MUNICIPAL EL DONCELLO	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
CAQUETA	EL DONCELLO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
318 813 2427	DÍA 04 MES 02 AÑO 204	DÍA 30 MES12 AÑO2014

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
INGENIERO DE ALIMENTOS		

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

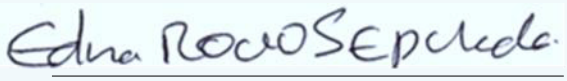
INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVICOS GENERALES	2	5
SERVICOS GENERALES	2	5

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ◯ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 40.729.886

SEPULVEDA CARDENAS
APELLIDOS

EDNA ROCIO
NOMBRES

Edna Rocio Sepulveda.
FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 01-MAY-1972

EL DONCELLO
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

04-SEP-1990 EL DONCELLO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-4400500-00133411-F-0040729886-20081204 0007491994A 1 30207466

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto [0 2] Actualización

4. Número de formulario 14886718020

(415)7707212489984(8020) 000001488671802 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 0 7 2 9 8 8 6	4	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 0 7 2 9 8 8 6	1 9 9 0 0 9 0 4

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	El Doncello 2 4 7

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SEPULVEDA	CARDENAS	EDNA	ROCIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	El Doncello 2 4 7

41. Dirección principal
MZ F CA 100 BRR VEINTE DE ABRIL

42. Correo electrónico ednarociocardenas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 2 8 5 7 6 2 0 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 1 2 1	2 0 2 0 0 2 1 9						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 01 - 06 / 06 : 54: 31

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre SEPULVEDA CARDENAS EDNA ROCIO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 06-01-2023 06:54:55AM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Institución Educativa Rural Campo Hermoso

Inspección Campo Hermoso - Municipio San Vicente del Caguán

Inscripción DANE: 218 75 3001498

Acta Individual De Grado

Jornada Fin De Semana

En la Inspección de Campo Hermoso, a los 05 días del mes de Diciembre del año 2015 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de Educación Media el Rector y Secretaria de la

INSTITUCION EDUCATIVA RURAL CAMPO HERMOSO

Jornada Fin de Semana, Creado por Decreto 000919 del 6 de noviembre de 2003, Aprobado mediante Resolución Departamental 000579 del 23 de noviembre de 2006, Resolución 000456 del 12 de noviembre de 2008 y Decreto 0001072 del 11 de Agosto de 2009 y Resolución 00513 del 11 de mayo de 2011, para ofrecer niveles de Educación de Preescolar, Educación Básica y Media Técnica con Especialidad en Agropecuaria, en jornada diurna y programa de atención de jóvenes y adultos por ciclos lectivos integrados.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos(as), que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el Título de

BACHILLER ACADÉMICO

Al graduando cuyos apellidos, nombres y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

SEPULVEDA CARDENAS EDNA ROCIO

Identificado (a) con *40.729.886* De El Doncello – Caquetá

Es fiel copia tomada del Libro 001, Acta Original General N° 005 Folio N° 25 de fecha 05 de Diciembre del año 2015 que consta de 26 alumnos(as); que comienza con el nombre de *ACOSTA QUIÑONES YEISON* y se cierra con el nombre de *ZAPATA PEREA RANGEL*.

Firmada por la ***EDISON FRANCISCO MARTÍNEZ CASARRUBIA*** Rector y ***ZULY YURENA PERDOMO OME*** Secretaria.

Dada en la Inspección de Campo Hermoso, a los 05 días del mes de Diciembre de 2015.

EDISON FRANCISCO MARTÍNEZ CASARRUBIA
C.C. 15.681.837 Purísima- Córdoba
Rector

Téc. ZULY YURENA PERDOMO OME
C.C. 26.420.849 de Neiva – Huila
Secretaria

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA QUE:

Que la señora **EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS** identificada con cedula de ciudadanía No. 40.729.886 Doncello Caquetá, Ejecuto contrato de prestación de servicios CDAG N° 010 desde el 06 de marzo hasta 04 de julio de 2023 con objeto contractual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SERVICIOS GENERALES DEL CENTRO VIDA JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°002 DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE EL DONCELLO Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL (CORTUNIVERSAL).**

La presente se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de agosto del dos mil veinte tres (2023)

PEDRO DE JESÚS LONDOÑO MEDINA
C.C 17.783.326 de Doncello-Caquetá
Representante Legal

FUNDACION LOS GABRIELES

NIT. 901.336.315-6

CERTIFICA

Que, el señor (a) **EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS** identificado(a) con cedula de ciudadanía número 40.729.886 de El Doncello Caquetá, presto sus servicios para la Fundación Los Gabrieles, desempeñando el cargo de auxiliar en servicios generales, iniciando desde el día 12 de octubre del 2022 hasta el 10 de noviembre del 2022.

OBJETO	Prestar sus servicios como Auxiliar en servicios generales en pro de la atención Integral a Persona Mayor, en el Hogar Jesús de la Buena Esperanza.
CARGO	Servicios generales.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios.
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	12/10/2022 AL 10/11/2022

La presente se expide a solicitud del interesado.

Dada en El Doncello Caquetá 11 de noviembre de 2022.

ELIZABETH BECERRA VARGAS
Representante Legal

Cr 3 n 4-70 – Belalcázar El Doncello – Caquetá
E-mail: fundacionpyplosgabrieles@gmail.com
Contactos: 3225324580

FUNDACIÓN LOS GABRIELES

FUNDACIÓN LOS GABRIELES

FUNDACION LOS GABRIELES

NIT. 901.336.315-6

CERTIFICA

Que, el señor (a) **EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS** identificado(a) con cedula de ciudadanía número 40.729.886 de El Doncello Caquetá, presto sus servicios para la Fundación Los Gabrieles, desempeñando el cargo de auxiliar en servicios generales, iniciando desde el día 09 de agosto del 2022 hasta el 29 de septiembre del 2022.

OBJETO	Prestar sus servicios como Auxiliar en servicios generales en pro de la atención Integral a Persona Mayor, en el Hogar Jesús de la Buena Esperanza.
CARGO	Servicios generales.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios.
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	09/08/2022 AL 29/09/2022

La presente se expide a solicitud del interesado.

Dada en El Doncello Caquetá 30 de septiembre de 2022.

ELIZABETH BECERRA VARGAS
Representante Legal

Cr 3 n 4-70 – Belalcázar El Doncello – Caquetá
E-mail: fundacionpyplosgabrieles@gmail.com
Contactos: 3225324580

FUNDACIÓN PAZ YPROGRESO LOS GABRIELES

NIT 901.336.315-6

CERTIFICA

Que **EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS** identificado(a) con cedula de ciudadanía número 40.729.886 de El Doncello Caquetá, presto sus servicios en esta FUNDACIÓN, de conformidad con lo dispuesto en el MANUAL DE FUNCIONES – Atención Integral a Persona Mayor y con discapacidad, así:

OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios como Auxiliar de servicios generales en pro de la atención Integral a Persona Mayor, en el Hogar Jesús de la buena Esperanza.
CARGO	Servicios generales
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
FECHA DE INICIO Y TERMINACION	24/06/2022 AL 28/07/2022

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada.

Dada en El Doncello Caquetá 29 de julio del 2022.



ELIZABETH BECERRA VARGAS
Representante Legal

Cr 3 n 4-70 – Belalcázar El Doncello – Caquetá
E-mail: fundacionpyplosgabrieles@gmail.com
Contactos: 3225324580

FUNDACIÓN PAZ YPROGRESO POR COLOMBIA
NIT 805025151-2

CERTIFICA

Que **EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS** identificado(a) con cedula de ciudadanía número 40.729.886 de El Doncello Caquetá, presto sus servicios en esta FUNDACIÓN, de conformidad con lo dispuesto en el MANUAL DE FUNCIONES – Atención Integral a Persona Mayor y con discapacidad, así:

OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios como Auxiliar de servicios generales en pro de la atención Integral a Persona Mayor, en el Hogar Jesús de la buena Esperanza.
CARGO	Servicios generales
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
FECHA DE INICIO Y TERMINACION	17/04/2022 AL 20/06/2022

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada.

Dada en El Doncello Caquetá 20 de junio del 2022.

ELIZABETH BECERRA VARGAS
Representante Legal

FUNDACIÓN PAZ YPROGRESO POR COLOMBIA
NIT 805025151-2

CERTIFICA

Que **EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS** identificado(a) con cedula de ciudadanía número 40.729.886 de El Doncello Caquetá, presto sus servicios en esta FUNDACIÓN, de conformidad con lo dispuesto en el MANUAL DE FUNCIONES – Atención Integral a Persona Mayor y con discapacidad, así:

OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios como Auxiliar de servicios generales en pro de la atención Integral a Persona Mayor, en el Hogar Jesús de la buena Esperanza.
CARGO	Servicios generales
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
FECHA DE INICIO Y TERMINACION	21/01/2022 AL 16/04/2022

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada.

Dada en El Doncello Caquetá 16 de abril del 2022.

ELIZABETH BECERRA VARGAS
Representante Legal

FUNDACION PAZ Y PROGRESO POR COLOMBIA
NIT.805025151-2

FUNDACIÓN PAZ Y PROGRESO POR COLOMBIA

NIT. 805025151-2

CERTIFICA

Que el señor (a) **EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS** identificado (a) con cedula de ciudadanía número 40.729.88, presto sus servicios para la Fundación Paz y Progreso por Colombia, desempeñando el cargo de Servicios Generales, iniciando desde el día 24 de Enero de 2021 hasta el día 31 de Diciembre de 2021. Tiempo en el cual demostró responsabilidad, honestidad y cumplimiento a todas sus labores recomendadas, en Atención Integral a Persona Mayor y con discapacidad, así:

OBJETO	Prestar sus servicios como Servicios Generales en Atención Integral a persona Mayor.
CARGO	Servicios Generales
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	24/01/2021 AL 31/12/2021

La presente se expide a solicitud del interesado.

Dada en El Doncello Caquetá 30 de dic 2021.

MARÍA EUGENIA LEDESMA CHÁVEZ
Representante Legal

FUNDACIÓN PAZ Y PROGRESO POR COLOMBIA
Carrera 5 No. 15a – 24 Barrio Doce de Octubre 317 4009157
E-mail: pazyprogresoporc@gmail.com

EL SECRETARIO GENERAL Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE EL DONCELLO - CAQUETÁ

CERTIFICA

Que el señor **EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS** identificado con cédula de ciudadanía No. 40.729.886 expedida en El Doncello-Caquetá, laboró al servicio de esta Entidad Territorial desde el 04 de febrero de 2020 hasta el 30 de junio de 2020 mediante el contrato N° 053 de 2020 cuyo objeto corresponde a **"PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES Y COCINA EN EL HOGAR GERIATRICO JESUS DE LA BUENA ESPERANZA. DEL MUNICIPIO DE EL DONCELLO CAQUETA,** por un valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL ($6.500.00.oo) MCTE.

La presente certificación se expide en el Municipio de El Doncello – Caquetá, a los treinta (30) días del mes de junio del año 2020, a solicitud de la interesada.

JUAN PAULO BERMEO PLAZAS
Secretario General y de Gobierno Municipal

Elaboro: Adriana Ramos

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:55:22 AM horas del 26/08/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **40729886**
Apellidos y Nombres: **SEPULVEDA CARDENAS EDNA ROCIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25
barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a
5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 03 de agosto de 2023, a las 11:43:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	40729886
Código de Verificación	40729886230803114321

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 228683634

WEB
11:42:51

Bogotá DC, 03 de agosto del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 40729886:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Licencia 00369 de 20 de Noviembre de 2017 expedida por la Secretaria Deptal del Caqueta

Certificado Medico Ocupacional

Fecha/Hora EXAMEN
04/01/2023 08:17 a.m.

Clase de Certificado
Evaluación Médica Pre-Ocupacional o de Ingreso
FLORENCIA - CAQUETA



EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS

Documento	40729886	○ Masculino	● Femenino
Fecha Nacimiento	01-may-72	Lugar	EL DONCELLO
Dirección	20 DE ABRIL		
Teléfono/Movil	(322)857-62-04	EL DONCELLO, CAQUETA	
Tipo Sangre - RH	O +	Estado Civil	Unión Libre
Escolaridad	Secundaria		
Empresa	PARTICULAR		
Cargo	CONTRATISTA		

Clase de Examen Ocupacional
ENFASIS OSTEOMUSCULAR

EPS: Asmet Salud EPS	ARL: Otros	AFP: Otros

EXAMENES PARACLINICOS OCUPACIONALES

PRUEBAS ADICIONALES REQUERIDAS PARA EL CARGO

CONDUCTAS

MANEJO POR EPS Y ARL, CONDUCTAS OCUPACIONALES

CONTROL PYP EPS	☐	REMISION ARL PARA MANEJO DE CASO	☐	HIGIENE POSTURAL	☑
REMISION A EPS	☐	SEGUIMIENTO CASO ARL	☐	USO EPP	☑
CONTINUAR MANEJO MEDICO	☐	CONTROL PERIODICO OCUPACIONAL	☑	USO AYUDAS ERGONOMICAS	☐
				PRUEBAS COMPLEMENTARIAS	☐

HABITOS Y ESTILOS DE VIDA

DIETA	☑	REDUCIR ALCOHOL	☑
EJERCICIOS REGULAR	☑	PAUSAS ACTIVAS	☑
NO FUMAR	☑		

CONCEPTO DE APTITUD PARA EL OFICIO

Clasificacion Consulta	Nivel Consulta	CONCEPTO
Evaluación Médica Pre-Ocupacional o de Ingreso	ENFASIS OSTEOMUSCULAR	SIN RESTRICCIONES

DIAGNOSTICO Y RECOMENDACIONES

OBSERVACIONES: EXAMEN OSTEOMUSCULAR NORMAL...

RESTRICCIONES-LIMITACIONES: NO

RECOMENDACIONES: SE EDUCA EN HIGIENE POSTURAL (MANEJO DE CARGAS EN SITIO DE TRABAJO Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL INDICADOS POR LA EMPRESA); HIGIENE VISUAL (PROTECCION OCULAR CONTRA USO DE COMPUTADORA Y EXPOSICION A PARTICULAS POLVOS U OTROS); HIGIENE AUDITIVA (EVITAR USO DE DISPOSITIVOS A ALTO VOLUMEN, RUIDO CONTINUO Y REALIZAR REPOSO AUTIVIO EXTRALABORAL POR AL MENOS 8 HORAS). CUMPLIR CON ACTIVIDADES DE SST DE LA EMPRESA. RECOMENDACIONES SOBRE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES (DIETA HIPOGRASA, AUMENTO DE CONSUMO DE FRUTAS Y VEGETALES FRESCOS Y LAVADOS; LAVADO DE MANOS PREVIO, DURANTE Y POSTERIOR A MANIPULACION DE ALIMENTOS, EVITAR HABITOS TOXICOS: SEDENTARISMO-TABAQUISMO-ALCOHOLISMO). MANTENER LIMPIAS LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y LAS SUPERFICIES DE TRABAJO. REALIZAR PAUSAS ACTIVAS CADA 2 HORAS POR AL MENOS 5 MINUTOS EN SU TRABAJO. DURANTE ENDEMIA POR COVID - 19 USO TAPABOCA SEGUN ESTIPULADO POR MINISTERIO DE SALUD, LAVADO DE MANOS. RECORDAR VACUNACION CONTRA COVID 19 ACORDE A FASE DE VACUNACION EN COLOMBIA.

AUTORIZO AL PROFESIONAL, MENCIONADO EN ESTE DOCUMENTO, A REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PERTINENTES PARA EL EXAMEN MEDICO Y/O PARACLINICOS OCUPACIONALES REGISTRADOS EN ESTA EVALUACION MEDICA, TENIENDO DE ANTEMANO CLARIDAD SOBRE EL OBJETIVO DE ESTE EXAMEN. LA REALIZACION DE LAS PRUEBAS REQUERIDAS PARA ESTE EXAMEN FUERON REALIZADAS DE FORMA VOLUNTARIA Y SIN NINGUNA COACCION POR PARTE DE TERCEROS, TENIENDO LA OPORTUNIDAD DE CANCELAR DICHO PROCESO EN CUALQUIER MOMENTO. LA EMPRESA FUNDADORES ME HA ACLARADO QUE DICHA INFORMACION VA A SER DE TIPO CONFIDENCIAL. CERTIFICO QUE NO OMITI NINGUN DATO RELEVANTE SOBRE MIS ANTECEDENTES OCUPACIONALES, PERSONALES Y FAMILIARES QUE PUDIESEN INFLUIR SOBRES MI ESTADO DE SALUD Y QUE TODA LA INFORMACION QUE HE EXPRESADO, PARA LA ELABORACION DE ESTE DOCUMENTO, ES CIERTA, ADEMAS AUTORIZO EL ENVIO DE ESTE INFORME A MI EMPLEADOR.

Oneldis De Luque Brito

ONELDIS DE LUQUE BRITO
RM:44398/2008 LIC SO 5684 /2012
FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS
P ENTE CC: 40729886

CRC LOS FUNDADORES FLORENCIA NIT. 900.76
Carrera11 No. 3-14 B. Barrio Jorge Eliecer Gaitan, Florencia - Caqueta Cel. 316
recepcionsstfundadores@gmail.com

MiVacuna
Covid-19

www.minsalud.gov.co

La salud es de todos | Minsalud

MiVacuna Covid-19

Certificado de vacunación

Nombres: Edna Rocio

Apellidos: Sepulveda cardenas

Documento de identidad: C.C. X T.I. Pasaporte PEP otro cuál:

No. 40729886

Fecha de nacimiento: Día 01 Mes 05 Año 1972

Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	1	13-7 2021	Pfizer	EY05 74	Es es esfera adelante	Maria orfilia Marin M	
	2	3-8 2021	Pfizer	EY05 85	Es es esfera adelante	Maria Orfilia Marín M. AUXILIAR DE ENFERMERÍA RAR 3679 ECSALUD	
(E)	3	11-03 2022	Pfizer.	PCA0055	Esf Bonello	Lorena Cadena	1116916239

Certificado
Bancario

Sábado, 26 de agosto de 2023

Señor(a)
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS identificado(a) con CC 40729886, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	84747545099	2023/01/25	CXC PENDIENTES

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

El Doncello Caquetá, 26 de agosto de 2023

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito, **EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS**, identificada como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, en adelante y como oferente dentro de proceso contractual con el **Corporación Cultural, Turística, Ambiental y Deportiva Turmalina Universal "Cortuniversal**", manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando al **Corporación Cultural, Turística, Ambiental y Deportiva Turmalina Universal "Cortuniversal"**, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento; con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y del **Corporación Cultural, Turística, Ambiental y Deportiva Turmalina Universal "Cortuniversal**", para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores del **Corporación Cultural, Turística, Ambiental y Deportiva Turmalina Universal "Cortuniversal**, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.
5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cuál es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.
6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.
7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
8. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio de Servicios Generales, es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.
9. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

10. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de contratación y en este documento es veraz y verificable y que Jader Acosta Imbachi se compromete a actualizarse cuando así se requiera.
11. Me comprometo a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.
12. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 26 días del mes de agosto del 2023.

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en: El Doncello Caquetá.

Cordialmente,

Edna Rocio Sepulveda

EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS
C.C 40.729.886 De El Doncello Caquetá
Dirección: Manzana F casa 100 B/20 de abril
Ciudad: El Doncello
Teléfono: 322 857 6204
Email: rociocardenasedna1972@gmail.com

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:16:53 horas del 26/08/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **40729886,**
Apellidos y Nombres **SEPULVEDA CARDENAS EDNA ROCIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CORTUNIVERSAL**, con NIT **900623092-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS

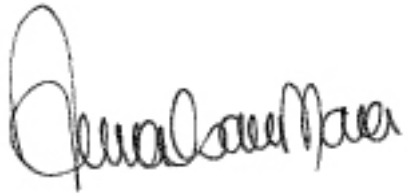
C.C 40.729.886

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de enero 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761645951000

ENTIDAD RECEPTORA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 40.729.886 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	COLOMBIA	Departamento	CAQUETÁ	Municipio	EL DONCELLO
Dirección	MANZANA F CASA 100 B/20 DE ABRIL			Teléfonos	322 857 6204

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
JUAN DAVID LACHE SEPULVEDA	TI 1116916273	HIJO
GUSTAVO ADOLFO LACHE SEPULVEDA	TI 1116921781	HIJO

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	12.000.000
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 12.000.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI X** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	N°
GUSTAVO ADOLFO LACHE PAREDES	C.C. X C.E. T.I.	17.658.282

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

Edna Rocio Sepulveda

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

EL DONCELLO, 26/08/2023

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 26/08/2023 01:22:48 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **40729886 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **71225114** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

FUNDACION PESES

(PLAN PADRINOS EN SALUD EDUCACION Y DESARROLLO SOCIAL)

NIT. 900 678496 - 4

FUNDACION Peses *Para su bienestar*

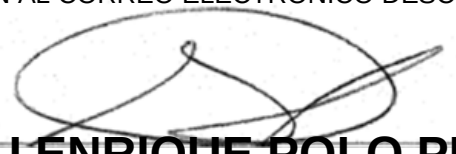
CERTIFICA QUE:

EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS

C.C. 40.729.886 DE EL DONCELLO - CAQUETA

Realizó el seminario taller en **ATENCION DE EMERGENCIA POR EL PRIMER RESPONDIENTE** con una intensidad de 40 horas, desarrollado los días 01 al 03 del mes de enero del año 2023.

(valido por actualización por 2 años)
NOTA: ESTE CERTIFICADO SOLO SE VALIDA BAJO LA VERIFICACIÓN AL CORREO ELECTRONICO DESCRITO EN EL PIE DE PAGINA



JELMU ENRIQUE POLO PEREA
Representante Legal y tallerista

DIRECCION: CALLE 5 No 6ª BIS – 86 B/ PRIMAVERA
E-mail: peses.polo@gmail.com – celular: 3203455675 – teléfono: 4356058

...cuida la salud de mi familia !

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS Asmet Salud
MRC - Independiente

La EPS Asmet Salud, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 40729886
Apellidos:	SEPULVEDA CARDENAS
Nombres:	EDNA ROCIO
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	MRC - Independiente
Tipo de afiliado:	Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente
Estado de servicio:	Activo
Fecha de Afiliación:	06/03/2023
Departamento de Afiliación:	CAQUETÁ
Municipio de Afiliación:	EL DONCELLO
Zona:	Urbana

IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
CLINICA EL DONCELLO LTDA	KR 4 NRO. 3-63	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artìculo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 26 de Agosto de 2023 a solicitud del interesado.

Coordinación Base de Datos
Asmet Salud

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **40729886,** se encuentra afiliado/a desde **01/08/2002** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 26 de agosto de 2023.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

El Doncello, 05 de septiembre del 2023

Señor:
PEDRO DE JESÚS LONDOÑO MEDINA
REPRESENTANTE LEGAR
Corporación Cultural Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal CORTUNIVERSAL.
El Doncello Caquetá.

ASUNTO: **PROPUESTA DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.**

Basándome en la necesidad identificada, presento mi propuesta para el área de servicios generales en cumplimiento eficiente de las obligaciones contractuales en la atención integral al adulto mayor en el Centro Vida Jesús Ángel de la Buena Esperanza del municipio de Doncello

- Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento e informar las novedades que se presenten al coordinador.
- Realizar las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones: Limpieza de tanques, muebles, paredes, mantener y conservar el sistema sanitario, limpieza diaria de suelos (barrer, trapear), vaciado de papeleras, reposición de material (servilletas, papel higiénico, jabón para loza y manos).
- Diligenciar los formatos del plan de saneamiento en cumplimiento a la a la resolución No 2674 de 2013 (Residuos sólidos)
- Velar por la organización del área de almacenamiento de los elementos de aseo y mantener actualizadas las fichas de los productos que se requieren para la limpieza y desinfección del lugar.
- Velar por el adecuado manejo del Punto Ecológico

Plazo: La presente propuesta tiene vigencia de dos (2) meses, iniciando el mes de septiembre hasta el mes de noviembre del año 2023.

Edna Rocío Sepúlveda.

EDNA ROCÍO SEPÚLVEDA CÁRDENAS
40.729.886 de Doncello, Caquetá.
Servicios Generales
Cel: 3228576204

Powered by CamScanner

Contrato Prestación de servicios No.	**CDAG - 032**	**Fecha:**	**8 DE SEPTIEMBRE DE 2023**
Contratante:	**CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL**		
Nit:	**900.623.092-6**		
Contratista:	**EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS**		
Identificación:	**C.C 40.729.886 EXPEDIDA EN EL DONCELLO CAQUETA**		
Razón social:	**N.A.**		
Nit:	**C 40.729.886 -4**		

PEDRO DE JESÚS LONDOÑO MEDINA, identificado con cédula de ciudadanía 17,783,326 de El Doncello, Caquetá, mayor de edad obrando como Representante Legal de la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal CORTUNIVERSAL con NIT: 900.623.092-6, persona jurídica de derecho privado, quien para los efectos del presente documento se denominará el **CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra **EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS**, quien se denominará **CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

1) Objeto:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en Servicios Generales del centro vida Jesús de la Buena Esperanza en el marco del convenio de asociación N°004 de 2023, suscrito entre el municipio de El Doncello y la Corporación Cultural, Turística, Ambiental y Deportiva Turmalina Universal "Cortuniversal"
2) Plazo:	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscrita el acta de inicio hasta el día 08 de noviembre de 2023.
3) Obligaciones:	3.1 Obligaciones Generales 1. Cumplir con idoneidad, oportunidad, seriedad y diligencia el objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones contenidas en él y las instrucciones que sobre el mismo le imparta el CONTRATANTE o sus delegados. 2. Afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la administradora de Riesgos laborales ARL Positiva, bajo el riesgo que determine la ARL. Una vez suscrito el presente contrato. 3. Suscribir oportunamente el Acta de Inicio y el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el supervisor del mismo. 4. Responder por los elementos, bienes, información, que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado. 5. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. 6. Realizar las afiliaciones y los aportes correspondientes como contratista independiente al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Lo anterior, según el ingreso Base de Cotización y conforme a los porcentajes de ley vigentes a los que llegaren a determinarse, es decir sobre el 40% del valor mensual del contrato. 7. Presentar al Supervisor, Cronograma de actividades de acuerdo con el PAI establecido por CORTUNIVERSAL, una vez suscrito el presente contrato. Dichos documentos, se tendrán como anexos al presente contrato y lo contenido allí será de obligatorio cumplimiento por el Contratista y objeto de la supervisión realizada por CORTUNIVERSAL. 8. Iniciar la ejecución de las actividades una vez sea aprobado el Cronograma actividades por la supervisión. PARÁGRAFO: De conformidad con lo establecido en el decreto 723 de 2013, el contratista deberá practicarse un examen pre ocupacional y allegar el certificado respectivo al contratante durante

	los tres (3) días siguientes a la suscripción del acta de inicio. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen. 3.2 Obligaciones especificas 1. Cumplir de manera oportuna y eficiente con obligaciones establecidas en el contrato y otras generadas durante el servicio 2. Realizar junto con la supervisora delegada cronograma de actividades. 3. Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, y velar por la buena relación con los beneficiarios y el buen ambiente con los beneficiarios 4. Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal. 5. Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento e informar las novedades que se presenten al coordinador. 6. Realizar las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones internas: Limpieza de tanques, muebles, paredes, mantener y conservar el sistema sanitario, limpieza diaria de suelos (barrer, trapear), vaciado de papeleras, reposición de material (servilletas, papel higiénico, jabón líquido y manos). 7. Diligenciar los formatos del plan de saneamiento en cumplimiento a la a la resolución N° 2674 de 2013 (Formato control físico de plagas y vectores y Residuos sólidos y demás que se generen en plan de saneamiento básico vigente 2023) 8. Velar por la organización del área de almacenamiento de los elementos de aseo y mantener actualizadas las fichas de los productos que se requieren para la limpieza y desinfección del lugar. 9. Velar por el adecuado manejo del Punto Ecológico 10. Velar por la organización de espacio asignado para el almacenamiento de los materiales, suministros e insumos y elementos del área del trabajo. 11. Participar en los procesos de inducción al personal y fortalecimiento de capacidades que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal CORTUNIVERSAL 12. Asistir a las reuniones convocadas por el coordinadora supervisora. 13. Mantener la confidencialidad y no divulgación de la información y de los hechos que ocurran el interior de las instalaciones del programa y que solo interesen al desarrollo del mismo. 14. Entrega de informe de actividades: cronograma de actividades, registro fotográfico, Oficio remisorio del informe, Factura y/o documento soporte, y Comprobante de pago de cotización mensual al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales). Cuenta de cobro y planilla de seguridad social, documento soporte en las fechas estipuladas en cumplimiento al cronograma ejecutado. 15. Las demás obligaciones que le sean asignadas por la supervisora que estén relacionadas con el objeto contractual.
4) Valor:	El valor del contrato es por la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.640.000) MONEDA CORRIENTE.**
5) Forma de pago:	CORTUNIVERSAL realizará dos (02) pagos mes vencido, a la entrega de los informes que contengan los productos de acuerdo al cumplimiento de las obligaciones a que haya lugar por parte del contratista. Cada pago se realizará por

	un valor de **UN MILLON TRESCIENTOS VEINTI MIL PESOS ($1.320.000) MONEDA CORRIENTE,** dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la radicación del informe con sus respectivos soportes, previo cumplimiento de los siguientes requisitos: El pago se realizará una vez el contratista entregue el informe de los productos ejecutados del objeto contractual con la respectiva evidencia, junto con los siguientes soportes **a)** Oficio remisorio del informe **b**) Factura y/o documento soporte **c)** Registro fotográfico **d)** Certificado del supervisor y **e)** Comprobante de pago de cotización mensual al Sistema de Seguridad Social del mes correspondiente el cual debe ser pagado según lo establecido por la EPS de acuerdo al último dígito de la cédula de ciudadanía (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales) **Parágrafo**: Sin embargo, los pagos estarán sujetos al desembolso del presupuesto estimado por el municipio de El Doncello, Caquetá, y por ende, no se causara mora cuando el municipio incumpla sus obligaciones.
6) Cuenta bancaria:	La cuenta bancaria será la establecida en la certificación anexa al presente contrato, cuenta de ahorro ACTIVA**.** Nota: Si el contratista cambia de cuenta bancaria durante la ejecución del contrato deberá comunicarlo por escrito al supervisor del contrato, quien dará el aval correspondiente y solicitará la aprobación al ordenador del gasto
7) Causales de Terminación:	El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor.
8) Multas:	La entidad contratante podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento.
09) Cláusula penal:	En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, éste pagará a la entidad contratante una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato.
10) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única cuando a ello hubiere lugar. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
11) Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.
12) Supervisor:	CORTUNIVERSAL vigilará la ejecución mediante supervisión, la cual será ejercida por la COORDINADOR@ CENTRO VIDA.
13) Independencia del contratista:	El contratista es una persona independiente de la Corporación, y, en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la Corporación, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. El contratista se obliga a cumplir con el objeto al que se refiere el presente contrato, de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre éste y la Corporación.

14) Notificaciones:	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte de la entidad contratante, Transversal 6B Bis 15ª-39 B/ Olímpico El Doncello (Caquetá) o al correo electrónico cortuniversal@gmail.com, ii) Al Contratista, en la MAZ F CASA 100 B/20 de Abril (Caquetá) o al correo electrónico ednarociocardenas@gmail.com

POR LA ENTIDAD CONTRATANTE	**POR EL CONTRATISTA**
PEDRO DE JESÚS LONDOÑO MEDINA Representante Legal	**EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS** Contratista

Powered by CamScanner

	ACTA DE INICIO **CONTRATO DE PRESTACIÓS DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN** **No CDAG- 032** **08 DE SEPTIEMBRE DE 2023**
SUPERVISOR	EIBER YUBIER MORENO RONDON
C.C	1.117.552.838
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	**EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN MANUALIDADES DEL CENTRO VIDA JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°004 DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE EL DONCELLO Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL "CORTUNIVERSAL"**
PLAZO	Dos (02) meses
VALOR TOTAL	2.640.000
FECHA DE INICIO	08 de septiembre de 2023

I. En el Municipio de El Doncello, Caquetá, el día **08 de septiembre de 2023**, se reunieron la Coordinadora **EIBER YUBIER MORENO RONDON** Supervisora del Contrato No. CDAG-032 DE 2023 y la señora **EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS** en calidad de contratista, con el fin de dar inicio al Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre las partes, dentro del CONVENIO DE ASOCIACIÓN **N°**004 de 2023**,** suscrito el día 08 de septiembre de 2023 con el MUNICIPIO DE EL DONCELLO, CAQUETA cuyo objeto es **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DE SISBÉN RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL DONCELLO CAQUETÁ A TRAVÉS DEL CENTRO VIDA.**

II. Dejan constancia las partes, de que se encuentran de acuerdo con los términos de Referencia establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios profesionales Nro. CDAG- 032 de 2023.

Así las cosas, las partes ACUERDAN:

Firmar la presente acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Nro. CDAG - 032 de 2023.

1. Fijar como fecha de inicio el día **08 de septiembre de 2023 Hata el 08 de noviembre de 2023**

2. Suscribir los Anexos Contractuales a que haya lugar y disponga corporación cultural, turística, ambiental y deportiva turmalina universal **CORTUNIVERSAL,** de acuerdo a la necesidad en la ejecución del contrato y las políticas internas de la organización.

3. Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella, el día **08 de septiembre de 2023.**

Por la SUPERVISOR	**Por el CONTRATISTA**
EIBER YUBIER MORENO RONDON **CC. 1.117.552.838** EXPEDIDA FLORENCIA CAQUETÁ	**EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS** C.C 40.729.886 EXPEDIDA EN DONCELLO CAQUETA

Powered by CamScanner

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS** con **CC** No. **40729886**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 900623092 - CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL	**Fecha de última cobertura:** 12/09/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 08/09/2023 **Fecha fin de Contrato:** 08/11/2023 **Clase de Riesgo:** 2 **Cargo :** SERVICIOS GENERALES **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301019214678.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 11 días del mes de septiembre de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_06

El Doncello Caquetá, 08 de octubre de 2023

CORTUNIVERSAL
CORPORACIÓN CULTURAL TURÍSTICA AMBIENTAL Y DEPORTIVA
08 OCT 2023
RADICADO 142 FOLIOS 20
RECIBIDO POR: Marcela Ramirez

SEÑOR
EIBER YUBIER MORENO RONDÓN
COORDINADOR
Centro Vida "JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA"
El Doncello - Caquetá

Asunto: Entrega del Primer Informe

Cordial saludo, comedidamente me permito hacer entrega de las actividades desarrolladas dentro de mis obligaciones especificadas.

- Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento e informar las novedades que se presenten al coordinador.
- Realizar las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones
- Diligenciar los formatos del plan de saneamiento en cumplimiento a la a la resolución No 2674 de 2013.
- Velar por la organización del área de almacenamiento de los elementos de aseo y mantener actualizadas las fichas de los productos que se requieren para la limpieza y desinfección del lugar.
- Velar por la organización de espacio asignado para el almacenamiento de los materiales, suministros e insumos y elementos del área del trabajo.

Esto para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente

Edna Rocio Sepulveda

EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS
CC. 40.729.886 DE El Doncello
SERVIOS GENERALES
Anexos
-Ocho (8) folios de Informe de actividades
-Dos (2) folios de cronogramas
-Tres (3) folios de formatos de plan saneamiento
-Uno (1) folios de acta de supervisión
-Uno (1) folios de cuenta de cobro
-uno (1) folios de acta soporte
-Dos (2) folios de soportes pago de seguridad
-Uno (1) folios de oficio no retención

Powered by CamScanner

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 032
(08 de septiembre de 2023)

Objeto	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en Servicios Generales del centro vida Jesús de la Buena Esperanza en el marco del convenio de asociación N°004 de 2023, suscrito entre el municipio de El Doncello y la Corporación Cultural, Turística, Ambiental y Deportiva Turmalina Universal" Cortuniversal"	**PRODUCTO**: Primer (1) informe del 8 de septiembre al 8 de octubre de 2023.

Supervisor	**EIBER YUBIER MORENO RONDÓN**	Coordinador

Nombre Contratista	EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS	Servicios generales

OBLIGACIÓN – NUMERAL 1	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir de manera oportuna y eficiente con obligaciones establecidas en el contrato y otras generadas durante el servicio.	Se cumple con las obligaciones establecidas en el contrato.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 2	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar junto con la supervisora delegada cronograma de actividades.	Se realizó el cronograma de actividades para ejecutar en este mes. (Anexo cronograma de actividades)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 3	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, y velar por la buena relación con los beneficiarios y el buen ambiente con los beneficiarios	Se cumple con el reglamento interno y se trata de tener un ambiente agradable de trabajo con los compañeros y beneficiarios.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 4	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal.	Se utiliza la indumentaria adecuada y los elementos de protección para evitar accidentes. (Anexo evidencia fotográfica)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 5	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento e informar las novedades que se presenten al coordinador.	Se cumple con los protocolos y procedimientos del plan de saneamiento básico a cabalidad.

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 032
(08 de septiembre de 2023)

OBLIGACIÓN – NUMERAL 6	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Realizar las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones internas: Limpieza de tanques, muebles, paredes, mantener y conservar el sistema sanitario, limpieza diaria de suelos (barrer, trapear), vaciado de papeleras, reposición de material (servilletas, papel higiénico, jabón líquido y manos).	Se hace aseo diario de las instalaciones, y un aseo general cada ocho días, se mantiene pendiente de mantener los implementos generales de aseo en cada lugar que se necesitan. (Anexo evidencia fotográfica)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 7	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Diligenciar los formatos del plan de saneamiento en cumplimiento a la a la resolución No 2674 de 2013 (Formato control físico de plagas y vectores y Residuos sólidos y demás que se generen en plan de saneamiento básico vigente 2023)	Se llenan los formatos del plan de saneamiento básico. (Anexo formatos)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 8	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por la organización del área de almacenamiento de los elementos de aseo y mantener actualizadas las fichas de los productos que se requieren para la limpieza y desinfección del lugar.	Se mantiene el lugar de almacenamiento de aseo bien organizada. (Anexo Registro fotográfico)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 9	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por el adecuado manejo del Punto Ecológico.	El punto ecológico se mantiene en buen estado de limpieza.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 10	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por la organización de espacio asignado para el almacenamiento de los materiales, suministros e insumos y elementos del área del trabajo.	El área de almacenamiento mantiene organizada
OBLIGACIÓN – NUMERAL 11	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Apoyar las demás actividades y talleres en curso, fomentando el trabajo en equipo para facilitar la participación y contribuir al éxito colectivo.	Se apoya a los compañeros de trabajo en las actividades que realizan ellos. (Anexo Registro fotográfico)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 12	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en los procesos de inducción al personal y fortalecimiento de capacidades que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal CORTUNIVERSAL.	Se participo de los procesos de inducción. (Anexo Registro fotográfico)

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 032
(08 de septiembre de 2023)

OBLIGACIÓN – NUMERAL 13	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Asistir a las reuniones convocadas por el coordinador supervisora.	Se asistió a las reuniones convocadas por el coordinador. (Anexo Registro fotográfico).
OBLIGACIÓN – NUMERAL 14	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Mantener la confidencialidad y no divulgación de la información y de los hechos que ocurran el interior de las instalaciones del programa y que solo interesen al desarrollo del mismo.	No se comparte información del lugar de trabajo sin previa autorización.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 15	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Entrega de informe de actividades: cronograma de actividades, registro fotográfico, Oficio remisorio del informe, Factura y/o documento soporte, y Comprobante de pago de cotización mensual al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales). Cuenta de cobro y planilla de seguridad social, documento soporte en las fechas estipuladas en cumplimiento al cronograma ejecutado.	Se cumple con la entrega de informe y demás documentos solicitados para cumplir con las actividades ejecutadas en el mes.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 16	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Las demás obligaciones que le sean asignadas por la supervisora que estén relacionadas con el objeto contractual.	Se apoyo en las actividades extras que se me encomendaron como entrega de alimentos a domicilio, pasar al comedor y repartir refrigerios. (Anexo Registro fotográfico)

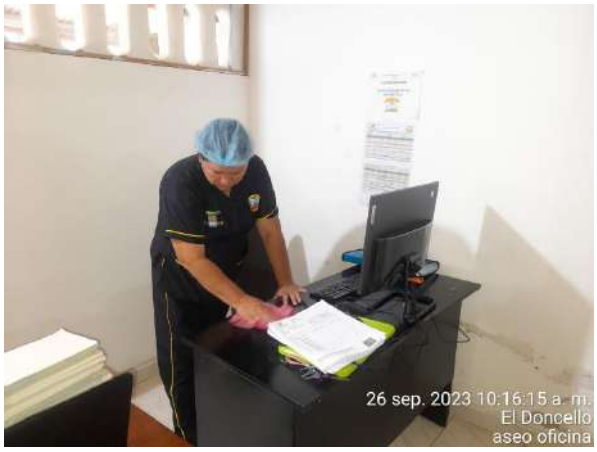
OBLIGACION / PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**		
PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO A CANCELAR DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA LEY.	Adjunto la planilla No. 8627163744 de pago a salud, pensión y riesgos Laborales mes de septiembre del 2023		
	SALUD	ASMETSALUD	**$145.000**
	PENSION	PORVENIR	**$185.600**
	ARL	POSITIVA	**$12.200**
	TOTAL PAGADO		**$342.800**

Edna Rocio Sepulveda	08 DE OCTUBRE DE 2023
FIRMA CONTRATISTA	**FECHA DE ENTREGA**

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 032
(08 de septiembre de 2023)

REGISTRO FOTOGRÁFICO

OBLIGACIÒN- NUMERAL 4


OBLIGACIÒN- NUMERAL 6	
	

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 032
(08 de septiembre de 2023)













INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 032
(08 de septiembre de 2023)

OBLIGACIÒN- NUMERAL 8, 11	
	

OBLIGACIÒN- NUMERAL 12	
	

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 032
(08 de septiembre de 2023)

OBLIGACIÒN- NUMERAL 13


OBLIGACIÒN- NUMERAL 16	
	

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 032
(08 de septiembre de 2023)

Cronograma mensual centro vida el Doncello – septiembre 2023

SERVICIOS GENERALES

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
31	**01**	**02**	**03**	**08**
				Reunión para construcción y socialización del reglamento interno Realizar junto con la supervisión delegada cronograma de actividades.
11	**12**	**13**	**14**	**15**
Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades Diligenciar formato residuos solidos	Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades Diligenciar formato residuos solidos	Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades	**Limpieza general (lavado) de la zona de comedor.** Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades Diligenciar formato residuos sólidos y limpieza y desinfección	Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades
18	**19**	**20**	**21**	**22**
Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades Diligenciar formato residuos solidos	Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades Diligenciar formato residuos solidos	Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades	**Limpieza general (lavado) de la zona de comedor.** Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades Diligenciar formato residuos sólidos y limpieza y desinfección	Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades

25	26	27	28	29
Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades Diligenciar formato residuos solidos	Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades Diligenciar formato residuos solidos	Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades Diligenciar formato limpieza y desinfección	**Limpieza general (lavado) de la zona de comedor.** Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades Diligenciar formato residuos solidos	Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades
02	**03**	**04**	**05**	**06**
Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades	Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades Diligenciar formato residuos solidos	Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades Diligenciar formato limpieza y desinfección	**Limpieza general (lavado) de la zona de comedor.** Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades Diligenciar formato residuos solidos	Limpieza, desinfección y orden de instalaciones centro vida Realizar la entrega de aromática, café o aguapanela a las 10 am y recoger los pocillos Apoyar actividades y **Entrega de informe de actividades**

CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA
REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION FO-LYD-001

Version: 1
Fecha emision: febrero 2023
Pagina 1 de 1

MES:

AÑO:

DIAS

		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31	
		L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D	L	D
AREAS	SALON PRINCIPAL CV															X						X		X		X		X								X		X		X		X						X		X		X		X					
	OFICINAS															X						X		X		X		X								X		X		X		X						X		X		X		X					
	COMEDOR															X						X		X		X		X								X		X		X		X						X		X		X		X					
	ZONAS VERDES															X						X		X		X		X								X		X		X		X						X		X		X		X					
	BAÑOS															X						X		X		X		X								X		X		X		X						X		X		X		X					
	BODEGAS 1 Y 2															X						X		X		X		X								X		X		X		X						X		X		X		X					
	PISOS Y VENTANAS															X						X		X		X		X								X		X		X		X						X		X		X		X					
	PAREDES Y TECHOS															X						X		X		X		X								X		X		X		X						X		X		X		X					
	ZONA DESCANSO															X						X		X		X		X								X		X		X		X						X		X		X		X					
EQUIPOS	VENTILADORES															X								X		X		X								X		X		X		X						X		X		X		X					
	ESCRITORIOS															X						X		X		X		X								X		X		X		X						X		X		X		X					
	ESTANTERIA															X						X		X		X		X								X		X		X		X						X		X		X		X					
	SILLAS Y MESAS															X						X		X		X		X								X		X		X		X						X		X		X		X					
	CAMAS Y CAMILLAS															X						X		X		X		X								X		X		X		X						X		X		X		X					
DETERGENTE UTILIZADO														Roma Roja								Brilla Fruty				Brilla Fruty								Roma Roja				Roma Roja				Roma Roja						Roma Roja		Roma Roja		Roma Roja					
DESINFECTANTE UTILIZADO														Brilla Fruty								Brilla Fruty				Brilla Fruty								Brilla Fruty				Brilla Fruty				Brilla Fruty						Brilla Fruty		Brilla Fruty		Brilla Fruty					
REALIZADO POR:														Edwar Engo								Edwar Engo				Edwar Engo								Edwar Engo				Edwar Engo				Edwar Engo						Edwar Engo		Edwar Engo		Edwar Engo					
VERIFICADO POR:																																																												

OBSERVACIONES:

ELABORO: ING. ALIMENTOS SERGIO D. ORTIZ

CONVENCIONES X: REALIZADO ~ : NO REALIZADO **L:** Limpieza **D:** Desinfección

	CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA	VERSIÓN 1
		CÓDIGO FO-MRS-001
	FORMATO MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	FECHA ELABORACIÓN febrero 2023

FECHA			ASPECTO A EVALUAR														OBSERVACIONES
			Canecas provistas con tapa y bolsa verde ORGANICOS APROVECHABLE		Canecas provistas con tapa y bolsa blanco RESIDUOS APROVECHABLE		Canecas provistas con tapa y bolsa negra RESIDUOS NO APROVECHABLE		disposicion en shut de basuras		disposicion final de residuos (dia recoleccion)		lavado y desinfeccion de canecas		Operario	Visto bueno supervisor	
D	M	A	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC			
8	09	23	X		X		X		X				X				
11	09	23	X		X		X		X				X				
12	09	23	X		X		X		X				X				
13	09	23	X		X		X		X		X		X				
14	09	23	X		X		X		X				X				
15	09	23	X		X		X		X				X				
18	09	23	X		X		X		X				X				
19	09	23	X		X		X		X		X		X	X			
20	09	23	X		X		X		X				X				
21	09	23	X		X		X		X		X		X	X			
22	09	23	X		X		X		X				X				
25	09	23	X		X		X		X								
26	09	23	X		X		X		X		X		X				
27	09	23	X		X		X		X								
28	09	23	X		X		X		X		X		X				
29	09	23	X		X		X		X								
2	10	23	X		X		X		X								
3	10	23	X		X		X		X								
4	10	23	X		X		X		X								
5	10	23	X		X		X		X								
6	10	23	X		X		X		X								

C. CUMPLE NC. NO CUMPLE

ELABORADO POR:
ING. ALIMENTOS SERGIO D. ORTIZ

APROBADO POR:
ADMNISTRACIÓN

CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA
REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION FO-LYD-001

Version: 1
Fecha emision: febrero 2023
Pagina 1 de 1

MES:
AÑO:

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	DIAS	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D
AREAS	SALON PRINCIPAL CV		X	X	X	X	X																									
AREAS	OFICINAS		X	X	X	X	X																									
AREAS	COMEDOR		X	X	X	X	X																									
AREAS	ZONAS VERDES		X	X	X	X	X																									
AREAS	BAÑOS		X	X	X	X	X																									
AREAS	BODEGAS 1 Y 2		X	X	X	X	X																									
AREAS	PISOS Y VENTANAS		X	X	X	X	X																									
AREAS	PAREDES Y TECHOS		X	X	X	X																										
AREAS	ZONA DESCANSO		X	X	X	X	X																									
EQUIPOS	VENTILADORES		X	X	X	X	X																									
EQUIPOS	ESCRITORIOS		X	X	X	X	X																									
EQUIPOS	ESTANTERIA		X	X	X	X	/																									
EQUIPOS	SILLAS Y MESAS		X		X	X	X																									
EQUIPOS	CAMAS Y CAMILLAS		X	X	X		X																									

	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10	11–12	13–14	15–16	17–18	19–20	21–22	23–24	25–26	27–28	29–30	31
DETERGENTE UTILIZADO	Bonea Ropa	Bonea Ropa	Bonea Ropa													
DESINFECTANTE UTILIZADO	Brilla King	Brilla King	Brilla King													
REALIZADO POR:	[signature]	[signature]	[signature]													
VERIFICADO POR:	[signature]	[signature]	[signature]													

OBSERVACIONES:

ELABORO: ING. ALIMENTOS SERGIO D. ORTIZ **CONVENCIONES** X: REALIZADO ~: NO REALIZADO **L:** Limpieza **D:** Desinfección

	CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL NIT: 900.623.092-6	
	FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN	

Coordinador	Eiber Yubier Moreno Rondón	**Municipio**	El Doncello Caquetá

Ubicación física de recepción	**Fecha de recibido**	**Lugar**	**Teléfono**
Oficina Adminitrativa Centro Vida Jesus de la Buena Esperanza	08 de octubre de 2023	Centro Vida Jesus de la Buena Esperanza	3226846186

Recibí a satisfacción el informe de actividades relacionadas en el contrato de prestación de servicios a la gestión, en el cual se dan cumplimiento a las actividades, de acuerdo al cronograma de ejecución, de fecha 08 de septiembre hasta el 08 de octubre, correspondiente al producto No 1, contratista **Edna Roció Sepúlveda Cárdenas,** Servicios generales.

Nota: Este formato deberá anexarse al Informe de actividades, únicamente cuando se reciba la totalidad los informes de actividades y documentación requerida.

Atentamente.

Eiber Yubier Moreno Rondón
Coordinador

Edna Roció Sepúlveda Cárdenas
Servicios generales

CUENTA DE COBRO No. 1

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

DEBE A:
EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS
CC: 40.729.886

LA SUMA DE:
UN MILLON SEICIENTOS MIL PESOS
($ 1.320.000) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión como servicios generales del centro de vida (CV) Hogar Jesús de la Buena Esperanza en el marco del convenio de asociación No 004 del 2023. Informe primer producto.

Edna Rocio Sepulveda.

EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS
CC: 40.729.886 EXPEDIDA EN EL DONCELLO CAQUETA

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL

NIT: 900623092-6

Tel. 3226846186

Email. cortuniversal@gmail.com

Autorización No. 18764050348981 válida desde 13/06/2023 hasta 13/06/2024 rango desde DSE-201 hasta DSE-500.

Proveedor: EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS
NIT : 40729886-4
Dirección: MZ F CA 100 BRR VEINTE DE ABRIL, El Doncello, Caquetá, Colombia, CP 181010

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSE448

MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**10:07:16**
FECHA FIRMADO:	**09/10/2023 15:55:22**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
08	10	2023	--	--	--

No. Orden comprador	1	**Fecha**	

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	0004	Prestación de Servicio de (01) responsable aseo de la infraestructura física y equipamiento del centro. **Fecha inicio:** 06/10/2023 **Tipo periodo:** Por operación	WSD	1,00	$1.320.000,00		0,00	$1.320.000,00

SON: (Un millon trescientos veinte mil pesos)
CUDS **: c56376fc90f94e24c9578848e30b0229a34f80ac7b368b4e686ed20f9f21e1ca33547d53e03c011a64e909d83e25bd8c**

Subtotal:	$1.320.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$1.320.000,00

Firma Digital: Xdaum0cXTDPCdkmmnj5uj1d9rpHqlGeKMifXThYrWwE+SN3KZ2KU/nWebZ8GdjHK
dLeCHHo90BkCG5gY21BHwXkiZrdCRr2Ax2udqu/Yq30tkwJ19t
S6V/Ba+y/jkr1k FaSPp21Z7gthMrWSppOtwOo8d1Jj0n+ZilhSfvY8xHNUkwBphzeWmbzvbqD8SxRo XCaW8jJnVbpGke9Fy7FbV4RH9Ttx0EnJYD
cfW3dq/3FXLTVL6dTHeso1yUhRPN9 pImARz8R6UR10FRttn/U9FRZC20bznNIS/yaIq7O8hb3as4Ay8nssIqf27BFi5Om I1ClAoiR0LoxJtYI9EpJ
0g==

Representacíon impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

facturatech

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

PLANILLA NRO. 8627163744 Tipo I 2023 09

ASOPAGOS

DATOS GENERALES

TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
CC	40729886	EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS	ÚNICO	0	0	2023-09	2023-09	8627163744	8603226887	PRIVADA	I	14-23	86

DIRECCIÓN	CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
MZ F CASA 100	EL DONCELLO	247	CAQUETA	18	3228576204	0	EDNAROSIOCARDENAS@GMAIL.COM	9412	0	1	2023-10-06	2023-10-20

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
ESSC62	900935126	145000	0	0	0	0	0	145000	0	0	0	145000	0	0	0	0	145000	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
25-14	900336004	185600	0	0	0	0	0	0	185600	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-23	860011153	12200	0	0	0	12200	0	0	12200	0	0	0	12200

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
SINCCF	0	0	0	0	0	1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0

TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA

PENSIONES	185600
SALUD	145000
RIESGOS LABORALES	12200
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	342800

PAGADO

refácil

Factura de Venta

Fecha: 2023-10-05
Hora: 19:34:25
Codigo: 381287676
Cod. prov: 147082
Numero: 8603226887
Valor: $342.800
Producto: PLANILLA ASISTIDA ASOP AGOS (Banco de Bogot"¢)

Gracias por tu compra!
Refacil. Lo hacemos por ti

Edno Sapulveda
Sept.

El Doncello, 8 de octubre de 2023

Señor:
PEDRO DE JESUS LONDOÑO MEDINA
Representante legal
CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL "Cortuniversal"

Yo, **EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS** identificado con CC No. 40.729.886 expedida en El Doncello-Caquetá, declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con la condición expuesta en el Artículo 329 del Estatuto Tributario Modificado por el Artículo 10 de la Ley 1607 del 26 de diciembre de 2012 el cual cita "Los trabajadores que presten servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o que presten servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados o de maquinaria o equipo especializado, serán considerados dentro de la categoría de empleados, siempre que sus ingresos correspondan en un porcentaje igual o superior a (80%) al ejercicio de dichas actividades".

Así mismo certifico que el pago de seguridad social planilla No. **8627163744** correspondientes al mes de septiembre 2023, el cual es único y exclusivo para el cobro de la prestación de servicios de apoyo a la gestión como servicios generales para desarrollar cronograma de actividades en el centro vida en el marco del convenio de asociación No 004 del 2023, suscrito entre el municipio del Doncello y la corporación cultural, turística, ambiental y deportiva turmalina universal Cortuniversal del contrato 032 del 2023 suscrita con la **CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL "**CORTUNIVERSAL**"**

Por lo anterior respetuosamente solicito aplicar lo estipulado en estas normas para efecto de retención en la fuente de los pagos realizados a mi nombre.

Cordialmente.

Edna Rocio Sepulveda

EDNA ROCIO SEPULVEDA CARDENAS
C.C. 40.729.886 expedida en El Doncello Caquetá
Servicios generales

Corporación Cultural Turística Ambiental y Deportiva Turmalina Universal

Nit: 900.623.092-6

COMPROBANTE DE EGRESO

Nº 644

$ 1.320.000

FECHA: 23-10-2023

PAGADO A: Edna Rocio Sepulveda Cardenas

POR CONCEPTO DE: Servicios Generales de Centro Vida del mes de Septiembre

VALOR EN LETRAS: Un millon trescientos Veinte mil Pesos

EFECTIVO: ☐ CHEQUE: _____ N° BANCO: _____

FIRMA BENEFICIARIO

Edna Rocio Sepulveda

C.C. Ó NIT: 40729866.

APROBADO POR:

C.C. Ó NIT:

DEDUCCIONES

CONCEPTO	VALOR
SUBTOTAL $	1.320.000
RETEFUENTE $	
RETE-ICA $	
RETE-IVA $	
TOTAL DEDUCCIONES $	
TOTAL A PAGAR $	1.320.000

Powered by CamScanner