ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
	INFORME DE PAGO - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
	Código: F.02-PA.02.02.02 **Versión:** 12

INFORMACIÓN BASICA

PERIODO DEL INFORME	1/1/2019 a 31/1/2019	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.			JBB-CTO-1193-2018
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA		JERHSON BENICIO CHAUTA GUTIÉRREZ		C.C. No.	80.100.990

Objeto:	Prestar servicios profesionales para realizar y supervisar en campo las actividades de plantación y mantenimiento de arbolado joven, sustitución de árboles antiguos y recuperación de proyectos de arborización urbana en el territorio o zona asignada por la Subdirección Técnica Operativa, bajo los lineamientos técnicos del manual de Silvicultura urbana para Bogotá

Informe No:	3				Fecha:	07/02/2019	
Iniciación:	20/11/2018	Plazo Inicial:	3 meses	Prórroga:		Fecha Final:	
Finalización:	19/02/2019						

REGISTRO PRESUPUESTAL AFECTADO

No REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE	VALOR A PAGAR	No REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE	VALOR A PAGAR
1755-2018	RECURSOS PROPIOS	$ 4.017.000			

PRODUCTOS ENTREGADOS

Los productos derivados de la ejecución contractual correspondientes al periodo del presente informe, reposan en la Oficina de Arborización Urbana y en la unidad "Q" del servidor del Jardín Botánico JCM y se relacionan a continuación:

1. Informes y registros que se requieran de acuerdo con los procedimientos PM.02.03.02, PM.02.03.09 y PM.02.03.11.

En el presente informe se realiza supervisión y seguimiento a las actividades de mantenimiento de arbolado joven ejecutadas por el personal operativo. Como soporte de la planeación y supervisión se diligencian los formatos F01-PM020309 Seguimiento Físico y Sanitario, F01-PM020307 Cronograma semanal arbolado joven, F03-PM020309 Consolidado de actividades mantenimiento arbolado joven y F04-PM020307 Registro fotográfico comentado. Adicionalmente, se elaboraron actas, registros fotográficos e informes técnicos para la atención de solicitudes comunitarias e institucionales y solicitudes del supervisor del contrato.

2. Informe mensual que contenga en detalle las siguientes actividades:

a. Inventario F8 de proyectos mantenidos y replantes realizados.

Para el desarrollo de este contrato se me asignaron por parte del supervisor Ing. Fernando Cárdenas varios proyectos durante el mes como plateo en calle 116, Calle 161, Calle 153, Barrio Villa Alsacia para las cuales se esta realizando la actualización del formato 8 ingresando los proyectos nuevos de plantación para dar continuidad a las actividades de mantenimiento y asi garantizar la supervivencia del material vegetal. Las actividades de mantenimiento (Plateo, Poda, Fertilización, Riego, Replantes, Retutorado, Adición de cobertura, Adición de sustrato, Apoyo SIGAU y Otras actividades) se encuentran relacionadas en el formato F.03-PM.02.03.09. Consolidado de Actividades Mantenimiento Arbolado Joven. Los proyectos a actualizar son relacionados para lo direfentes proyectos. Se reportaron para este periodo 18238 actividades, de la siguiente manera, plateo 17592, podas 478, fertilizacion organica 0, fertilizacion edafica 0, fertilizacion foliar 0, riego 0, replantes 0, adiciones de cobertura 0, adiciones de sustrato 0, retutorados 0 y 168 horas dedicadas a otras actividades, que relacionan principalmente el embolsado de los residuos vegetales, recoleccion de los mismos, apoyo en parque japón y apoyos SIGAU, tiempos muertos de lluvias e incapacidades.

b. Reporte de Plantación Nueva F10-PM.02.03.07. de proyectos realizados.

Para el presente periodo no se realizaron actividades de plantacion nueva, sin embargo siempre se esta presto a cualquier solicitud.

c. Relación y copia de las carteras de los arboles cargados al SIGAU.

En el presente periodo no se replantaron individuos arboreos. Se esta en proceso de cargue de actividades de mantenimieto de arbolado joven (plateo, poda, riego, adicion de sustrato, adicion de cobertura y replantes).

d. Relación de las actividades de mantenimiento cargadas al SIGAU (plateo, riego, fertilización, retutotado, etc) realizada a los arboles mantenidos de las

Para el periodo del presente informe se esta en el proceso de cargue de la información al sigau.

e. Relación de las supervisiones asignadas que contenga los rendimientos alcanzados del personal asignado vs lo estipulado en los contratos, acumulado de

Se realizó la supervisión de 8 contratos (personal operativo): los cuales son: JOSE EDIMERK GIL SOSA, LEONARDO ANDRES JIMÉNEZ, JORGE ELIECER ROMERO JARA, JORGE FLOREZ DALLOS, ARCESIO ANDRADE LASSO, JONATHAN JAVIER VINDAS FALEN, VICENTE RAMIREZ SALAZAR, BENIGNO OBISPO PIZARE. Los rendimientos del personal se relacionan y detallan en el informe ejecutivo anexo.

f. Relación de insumos, materiales y trasporte usados en el desarrollo de las labores.

Se relaciona tabla de insumos usados en el informe ejecutivo. Así mismo, no se utilizó trasporte.

g. Cronograma de actividades

De acuerdo a los procedimientos establecidos por el Jardín Botánico se hace entrega del Formato F.01-PM.02.03.07 cronograma de actividades. Se deja copia digital del consolidado mensual en el CD de productos del mes .

h. Seguimiento a los proyectos intervenidos

Se realizó seguimiento continuo a las actividades de mantenimiento de arbolado ejecutadas por el personal operativo en el territorio asignado.

i. Relación de solicitudes comunitarias e institucionales asignadas y atendidas.

Durante este periodo no se atendieron solicitudes comunitarias

j. Reporte mensual en los registros respectivos (formatos F.05 del procedimiento PA.03.01.06. Mantenimiento periódico preventivo)

Durante el periodo del informe no se utilizó maquinaria que requiere mantenimiento periódico preventivo

k. Reporte mensual en los registros respectivos (formatos F.01 del procedimiento PA.03.01.07. Administración de combustible).

Durante el periodo del informe no se utilizó maquinaria que requiera suministro de combustible.

l. Relación de insumos asignados (tierra, agua, material vegetal, agroinsumos, tutores, bolsas y transporte entre otros) y su disposición final.

Durante el periodo del informe no se utilizó insumos.

m. Reporte mensual en los registros respectivos (formatos F.05 del procedimiento PA.03.01.06. Mantenimiento periódico de máquinas).

Durante el periodo del informe no se utilizó maquinaria que requiere mantenimiento periódico el cual se realizara a final de mes a cargo del operario felix camargo.

01 FEB 2019

n. Reporte mensual en los registros respectivos (formatos F.01 del procedimiento PA.03.01.07. Planilla de consumo de combustible).
Durante el periodo del informe no se utilizó maquinaria que requiere suministro de combustible.
o. Problemáticas, zonas con potencial de plantación nueva y recomendaciones entre otros.
Las problemáticas, zonas potenciales de plantación y recomendaciones, entre otros se relacionan en el informe ejecutivo.
p. Informes solicitados por el supervisor cuando sean necesarios
Para el presente informe no se realizaron informes tecnicos si embargo se esta siempre atento a cualquier solicitud.
q. Todas las actividades y labores deben estar sustentadas con registros fotográficos comentados (formato F4) y deben ser entregados en formato físico y digital.
Las actividades de mantenimiento (Plateo, poda, fertilizacion quimica, Adición de cobertura y adicion de sustrato)y labores de plantacion (trazado, ahoyado, llenado, escombros), al igual que los formatos para recoleccion de escombros de los proyectos ahoyado se registran de acuerdo al procedimiento PM 02.03.07 en el Formato F04 Registros Fotográficos Comentados. Estos se entregan en formato digital en el CD de productos del presente mes
r. Reporte de los códigos SIGAU de los arboles actualizados para las actividades de mantenimiento.

Fecha Suspensión:		Fecha Reanudación:		Fecha Cesión:	DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:				C.C. o NIT	

Yo, JERHSON BENICIO CHAUTA GUTIÉRREZ , en mi calidad de Contratista del Jardín Botánico José Celestino Mutis: certifico bajo la gravedad de juramento, que: los documentos soporte del pago de aportes a Salud, Pensiones y ARP., corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes**NO** [ ] **SI** [x] sirvieron para la disminución de la base de retención en la fuente de renta o del impuesto de industria y comercio en otro cobro, por lo tanto, **NO** [ ] **SI** [x] pueden ser tomados para tal fin por el Jardín Botánico José Celestino Mutis. El (Los) número(s) o referencia(s) de la(s) planilla(s) por el aporte de(l) (los) mes(es) de **DICIEMBRE** y _____ es (son) **8487764420** _____ (Anexo copia(s) planilla(s))

FIRMAS SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR Y CONTRATISTA

FERNANDO ENRIQUE CARDENAS CONTRERAS
VoBo SUPERVISOR O INTERVENTOR
1-31 de ENERO de 2019

Jerhson Benicio Chauta Gutiérrez
FIRMA CONTRATISTA
NIT o CÉDULA 80100990
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU) 8299

Verificar su vigencia en el Listado Maestro de Documentos