	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
	INFORME FINAL Y DE RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS
	Código: F.03-PA.04.02.03 **Versión:** 8

INFORMACIÓN BASICA

PERÍODO DEL INFORME	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.			JBB-CTO-1193-2018
01.02.2019 a 19.02.2019	PERSONA NATURAL	X	PERSONA JURÍDICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	JERHSON BENICIO CHAJTA GUTIERREZ		C.C. No.	80.100.990

Objeto:	Prestar servicios profesionales para realizar y supervisar en campo las actividades de plantación y mantenimiento de arbolado joven, sustitución de arboles antiguos y recuperación de proyectos de arborización urbana en el territorio o zona asignada por la Subdirección Técnica Operativa, bajo los lineamientos técnicos del manual de Silvicultura Urbana para Bogotá.

15 MAR 2019

Informe No:	FINAL				Fecha	07/03/2019	
Iniciación:	20.11.2018	Plazo inicial:	3 MESES	Prórroga		Fecha Final:	
Finalización:	19.02.2019						

REGISTRO PRESUPUESTAL AFECTADO

No REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE	VALOR A PAGAR	No REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE	VALOR A PAGAR
1755-2018	TRANSFERENCIAS	$ 2.544.100			

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial Contrato:	$ 12.051.000,00		Valor cuota a pagar:	$	2.544.100
			Valor Giros efectuados:	$	9.506.900
Cuotas pactadas:	3	Cuotas	Valor Giros por efectuar:		
Cuota a pagar:	3	de 3	Valor a Liberar:	$	-
% Ejecución cancelado del Contrato:	78,89%		% Ejecución Financiera actual:		100,00%

ADICIÓN Y PRÓRROGA

Fecha inicio:		Fecha de Terminación:		Valor cuota a pagar:	$ -
Valor Adición:				Valor Giros efectuados:	
Cuotas pactadas adicion:			Cuotas	Valor Giros por efectuar:	
Cuota a pagar adicion:		de		Valor a Liberar:	$ -
% Ejecución cancelado de la Adición:	0,00%			% Ejecución Financiera actual:	0,00%

ESTADO FÍSICO DEL CONTRATO

¿PÓLIZAS VIGENTES?	SI	X	NO		ACCIONES:		
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO:	NORMAL	X	ADELANTADO		SUSPENDIDO		
CAUSAS:							

ACTIVIDADES - PRODUCTOS ENTREGADOS

Los productos derivados de la ejecución contractual correspondientes al periodo del presente informe, reposan en la Oficina de Arborización Urbana y en la unidad "G" del servidor del Jardín Botánico JCM y se relacionan a continuación:

1. Informes y registros que se requieran de acuerdo con los procedimientos PM.02.03.02, PM.02.03.09 y PM.02.03.11.

En el presente informe se realiza supervisión y seguimiento a las actividades de mantenimiento de arbolado joven ejecutadas por el personal operativo. Como soporte de la planeación y supervisión se diligencian los formatos F01-PM020309 Seguimiento Físico y Sanitario, F01-PM020307 Consolidado de actividades mantenimiento arbolado joven y F04-PM020307 Registro fotográfico comentado. Adicionalmente se elaboraron actas, registros fotográficos e informes técnicos para la atención de solicitudes comunitarias e institucionales y solicitudes del supervisor del contrato.

2. Informe mensual que contenga en detalle las siguientes actividades:

a. Seguimiento físico y sanitario a los proyectos mantenidos y replantes realizados.

Durante la ejecución del presente contrato se me asignaron por parte del supervisor Ing. Fernando Cardenas varios proyectos para mantenimiento como plateo en la calle 26 desde Cr 50 hasta av caracas, Av Esperanza desde Corferias hasta Cr 100 Pontiboni, calle 134 desde Av Boyaca hasta Cr 7, calle 147 desde Av Boyaca hasta Cr 7, calle 150 desde Av Boyaca hasta Cr 7, Calle 138 desde Av Boyaca hasta Cr 7, en calle 116 desde Av Boyaca hasta Cr 7, Calle 161 desde Av Boyaca hasta Cr 7, y Barrio Villa Asacia en la calle 12c Cr 70c. Las actividades de mantenimiento (Plateo, Poda, Fertilización, Riego, Replantes, Retutorado, Adicion de cobertura, Adicion de sustrato, Apoyo SIGAU, y Otras actividades) se encuentran relacionadas en el formato F.03-PM.02.03.09, Consolidado de Actividades Mantenimiento Arbolado joven de cada uno de los operarios y diario por dia. Los proyectos a actualizar son relacionados para lo direfentes proyectos. Se reportaron un total durante la ejecución del contrato un total de 48.800 actividades de la siguiente manera: plateo 45892, podas 2169, fertilizacion organica 0, fertilizacion edafica 0, fertilizacion foliar 0, riego 0, replantes 0, adiciones de cobertura 0, adiciones de sustrato 0, retutorados 0 y 581 horas dedicadas a otras actividades, que relacionan principalmente el embolsado de los residuos vegetales, recoleccion de los mismos, apoyo en parque japón y apoyos SIGAU, tiempos muertos de lluvias e incapacidades, asi mismo se realiza un total de 150 replantes en Altos de la Estancia de Ciudad Bolivar.

Vo.Bo. SUPERVISOR

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
	INFORME FINAL Y DE RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS
	Código: F.03-PA 04.02.03 Versión: 8

INFORMACIÓN BASICA							
PERÍODO DEL INFORME			CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				JBB-CTO-1193-2018
01.02.2019 a 19.02.2019			PERSONA NATURAL	X	PERSONA JURÍDICA		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA			JERHSON BENICIO CHAUTA GUTIERREZ			C.C. No.	80.100.990
Objeto:	Prestar servicios profesionales para realizar y supervisar en campo las actividades de plantacion y mantenimiento de arbolado joven, sustitucion de arboles antiguos y recuperacion de proyectos de arborizacion urbana en el territorio o zona asignada por la Subdireccion Tecnica Operativa, bajo los lineamientos técnicos del manual de Silvicultura Urbana para Bogotá.						
Informe No:	FINAL				Fecha	07/03/2019	
Iniciación:	20.11.2018	Plazo inicial:	3 MESES	Prórroga:		Fecha Final:	
Finalización:	19.02.2019						

b. Reporte final en el formato de Plantación Nueva (F-10) de los proyectos realizados con forme al procedimiento F10-PM.02.03.07. de proyectos realizados.

En el presente contrato no se asignaron proyectos para plantacion nueva

c. Consolidado de las zonas identificadas para nuevos proyectos de arborización en la zona asignada, con sus respectivos datos de ubicación y cuantificación del numero de arboles a plantar de acuerdo a los procediientos de plataqnción PM.02.03.07

En el presente contrato las zonas nuevas que se identificaron para posible plantacion se referenciaron en la calle 80 con Cr 24 con 3 arboles, ademas se encontró una zona en la Calle 80 con Cr 30

d. Relación final de las actividades de mantenimiento cargadas al SIGAU (plateo, riego, fertilización, retutotado, etc) realizada a los arboles mantenidos de las localidades y/o territorios y/o proyectos asignados cargados y actualizados al SIGAU, basado en las indicaciones del coordinador SIGAU y/o el supervisor del contrato de acuerdo con el procedimiento PM.02.03.11.

En el presente contrato se reportan un total de 48.988 actividades cargadas a SIGAU, que corresponde a cargue de actividades de mantenimieto de arbolado joven (plateo, poda, riego, adicion de sustrato, adicion de cobertura y reparte). Las carteras correspondientes se enviaron al personal encargado. Asi mismo se tendrá el visto bueno en el informe ejecutivo final para liquidacion. Los 412 arboles adicionales no se encontraron en el SIGAU

e. Relación de atencion a soliciutdes de comunitarias e institucionales asignadas y atendidas.

Durante este periodo se atendieron solicitudes comunitarias, solitudes de Concejales, Ediles, Presidnetes de junta de accion comunal y en general de cuanquier ciudadano que necesita los servicios de Jardin Botanico de Bogotá que se ecuentra en digital en el informe ejecutivo

f. Relación de las supervisiones asignadas que contenga los rendimientos alcanzados del personal asignado vs lo estipulado en los contratos, acumulado de actividades por operario y del total reportado por la cuadrilla mes a mes.

Se realizó la supervision para cada uno de los operarios asignados a la cuadrilla (personal operativo) los cuales son: JOSE EDIMERK GIL SOSA, LEONARDO ANDRES JIMENEZ, JORGE ELIECER ROMERO JARA, JORGE FLOREZ DALLOS, ARCESIO ANDRADE LASSO, JONATHAN JAVIER VINDAS FALEN, VICENTE RAMIREZ SALAZAR, BENIGNO OBISPO PIZARRO, GUSTAVO NIETO SANABRIA, HUMBERTO MALAGON LÓPEZ, LUIS EDUARDO DIAZ FUENTES. Los rendimientos del personal se relacionan y detallan en el informe ejecutivo anexo y en F01-PM020307 Consolidado de actividades mantenimiento arbolado joven de cada uno de los operarios

g. Relación de insumos, materiales y trasporte usados en el desarrollo de las labores.

Se relaciona tabla de insumos usados en el informe ejecutivo tales como bolsas para residuos ordinarios durante el plateo. Asi mismo, el trasporte que se utilizo.

h. Recomendaciones tecnicas, tareas pendientes y sugerencias por localidad

Se hace la recomendacion tecnica que los plateos se deben realizar con zanja de coronacion que permita la infiltracion del agua y que no en la base del fuste se vea la tierra en monton, esto porque en varios lugares se ha observado monton de tierra en la base el fuste

i. Relación de documentos y conceptos técnicos elaborados por solicitud de la supervisión.

Para el presente periodo del contrato no se realizaron solicitudes de conceptos tecnicos por parte de la supervision

j. Relación de actas de visita y de reunión suscritas en atención a solicitudes comunitarias.

Durante este periodo se atendieron solicitudes comunitarias, solitudes de Concejales, Ediles, Presidnetes de junta de accion comunal y en general de cuanquier ciudadano que necesita los servicios de Jardin Botanico de Bogotá, las respectivas actas o respuesta a la solicitud se enviaron al supervisor del contrato para su respectivo tramite de cierre de queja o respuesta definitiva del oficio

k. Entrega de las hojas de vida de los proyectos intervenidos.

Se realizaron los registros fotograficos de los proyectos asignados durante la ejecucion del contrato, como elemento fudamental

m. Consolidado de los codigos SIGAU de los arboles mantenidos

Las carteras de todos los arboles mantenidos se anexan al presente informe, asi mismo se enviaron las carteras de los arboles mantenidos al respectivo personal encargado para su revision y aprobacion

Vo.Bo. SUPERVISOR

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
	INFORME FINAL Y DE RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS
	Código: F.03-PA.04.02.03 Versión: 8

INFORMACIÓN BASICA							
PERÍODO DEL INFORME			CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				JBB-CTO-1193-2018
01.02.2019 a 19.02.2019			PERSONA NATURAL	X	PERSONA JURÍDICA		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA			JERSON BENICIO CHAUTA GUTIERREZ			C.C. No.	80.100.990
Objeto:	Prestar servicios profesionales para realizar y supervisar en campo las actividades de plantación y mantenimiento de arbolado joven, sustitución de árboles antiguos y recuperación de proyectos de arborización urbana en el territorio o zona asignada por la Subdirección Técnica Operativa, bajo los lineamientos técnicos del manual de Silvicultura Urbana para Bogotá.						
Informe No:	FINAL				Fecha:	07/03/2019	
Iniciación:	20.11.2018	Plazo inicial:	3 MESES	Prórroga:		Fecha Final:	
Finalización:	19.02.2019						

PRODUCTOS ESPERADOS

El supervisor del Contrato de prestación de servicios No. 1193-2018 deja constancia que ha efectuado el recibo a satisfacción de las actividades y productos, objeto del citado contrato.

1. Informes y registros semanales que se requieran de acuerdo con los procedimientos PM.02.03.07, PM.02.03.09 y PM.02.03.11

Se presenta el informe de actividades correspondiente en el cual se realizo supervisión y seguimiento a las actividades de mantenimiento de arbolado joven ejecutadas por personal operativo. Como soporte de la planeación y supervisión se diligencian los formatos F03-PM020309 Consolidado de actividades mantenimiento arbolado joven, F01-PM020307 Cronograma semanal arbolado joven y F04-PM020307 Registro fotográfico comentado.

2. Informe mensual que contenga en detalle las siguientes actividades:

a. Actualizacion del inventario en el formato de mantenimiento de árboles (F8), de los proyectos mantenidos y los replantes realizados.

Durante el contrato se realizo la actualización del formato 8 ingresando los proyectos nuevos de plantación para su posterior mantenimiento y garantizar así el buen desarrollo del material vegetal.
Las actividades de mantenimiento (Plateo, Poda, Fertilización, Riego, Replantes, Retutorado, Adición de cobertura, Adición de sustrato, Apoyo SIGAU y Otras actividades) se encuentran relacionadas en el formato F.03-PM.02.03.09 Consolidado de Actividades Mantenimiento Arbolado Joven.

b. Reporte mensual en el formato de Plantacion Nueva F10, de los proyectos realizados, conforme al procedimiento PM.02.03.07 de proyectos

Para el periodo del presente contrato no se asignaron actividades de plantación.

c. Relación y copia de las carteras de los arboles cargados al SIGAU.

Las carteras correspondientes se enviaron al personal encargado.

d. Relación mensual de las actividades de mantenimiento cargadas al SIGAU realizada a los arboles mantenidos de las localidades y/o territorios y/o proyectos asignados cargados y actualizados al SIGAU, basado en las indicaciones del coordinador SIGAU y/o el supervisor del contrato, además de la actualización del formato SIGAU F.01.PM.02.03.11. Cartera de georeferenciación plantaciones.

En el presente contrato se reportan un total de 48.388 actividades cargadas a SIGAU, que corresponde al cargue de actividades de mantenimieto de arbolado joven (plateo, poda, riego, adicion de sustrato, adicion de cobertura y replantes). Las carteras correspondientes se enviaron al personal encargado. Asi mismo se tendrá el visto bueno en el informe ejecutivo final para liquidacion. Los 412 arboles adicionales no se encontraron en el SIGAU.

e. Relación de las supervisiones asignadas que contenga los rendimientos alcanzados del personal asignado vs lo estipulado en los contratos, acumulado de actividades por operario y del total reportado por la cuadrilla mes a mes.

Se supervisaron los siguientes contratos: gustavo nieto 898-2018, jose serrato 303-2018, yenifer lozano 948-2018, yoenu echalar 428-2018, orlando lora 890-2018, marisol zambrano 884-2018, luis serpa 893-2018, clemencia murcia 862-2018, sandra baquero 1033-2018, humberto malagon 931-2018. Los rendimientos del personal se relacionan y detallan en el informe ejecutivo anexo. Las actividades de mantenimiento y mejoramiento del sistema arboreo joven en el territorio de las localidades asignadas, entre otras, consistieron en plateos, fertilizacion, tolares, riegos, Retutorados, Adicion de sustrato y replantes.

f. Relación de insumos, materiales y trasporte utilizado para el desarrollo operativo de la linea arbolado joven

Para el periodo de este informe se relacionan los insumos y otras solicitudes en el informe ejecutivo anexo al presente y consignado en el CD.

Cronograma de actividades

De acuerdo a los procedimientos establecidos por el Jardín Botánico se hace entrega del Formato F.01-PM.02.03.07 cronograma de actividades, para cada uno de los cortes realizados. Se deja copia digital del consolidado mensual en el CD de productos del contrato.

h. Seguimiento a los proyectos intervenidos

Durante la ejecución del presente contrato se realizo seguimiento de los proyectos registrados en el reporte mensual, evaluando las intervenciones de mantenimiento realizadas por el equipo operativo y realizando registro fotográfico el cual es usado para la elaboración de los F4.

i. Relación de solicitudes comunitarias e institucionales asignadas y atendidas.

Se adjunta una carpeta en formato digital denominada "Solicitudes comunitarias" la cual contiene la totalidad de solicitudes atendidas, así como las respuestas dadas a cada una de ellas.

j. Reporte mensual en los registros respectivos (formatos F.05 del procedimiento PA.03.01.06. Mantenimiento periódico preventivo)

Para el periodo de este informe no se utilizo maquinaria por tanto no se relacionan registros de mantenimiento periodico preventivo.

k. Reporte mensual en los registros respectivos (formatos F.01 del procedimiento PA.03.01.07. Administración y planilla de consumo de

Para el periodo de este informe no se utilizo maquinaria por tanto no se requiere combustible.

l. Relación de insumos asignados (tierra, agua, material vegetal, agroinsumos, tutores, bolsas y transporte entre otros) y su disposición final.

Para el periodo de este informe no se requirio riego y se utilizo campaneta 4*4 para el desarrollo de cada una de las actividades realizadas. La información particular de cada insumo se adjunta en el informe ejecutivo donde se reporta lo usado citado en total en el contrato.

m. Problemáticas, zonas con potencial de plantación nueva y recomendaciones entre otros.

Vo Bo. SUPERVISOR

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
	INFORME FINAL Y DE RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS
	Código: F.03-PA.04.02.03 Versión: 8

INFORMACIÓN BASICA

PERÍODO DEL INFORME		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.			JBB-CTO-1193-2018
01.02.2019 a 19.02.2019		PERSONA NATURAL	X	PERSONA JURÍDICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	JERHSON BENICIO CHAUTA GUTIERREZ			C.C. No.	80.100.990

Objeto:	Prestar servicios profesionales para realizar y supervisar en campo las actividades de plantación y mantenimiento de arbolado joven, sustitución de arboles antiguos y recuperación de proyectos de arborización urbana en el territorio o zona asignada por la Subdirección Técnica Operativa, bajo los lineamientos técnicos del manual de Silvicultura Urbana para Bogotá.

Informe No:	FINAL				Fecha:	07/03/2019	
Iniciación:	20.11.2018	Plazo Inicial:	3 MESES	Prorroga:		Fecha Final:	
Finalización:	19.02.2019						

Este item fue desarrollado en cada uno de los informes ejecutivos mensuales que fueron presentados

n. Informes solicitados por el supervisor relacionado con la linea de arbolado joven cuando sean necesarios

Para el periodo del presente informe no fueron solicitados informes adicionales por parte del supervisor

o. Todas las actividades y labores deben estar sustentadas con registros fotográficos comentados (formato F4) y deben ser entregados en formato

Las actividades de mantenimiento se registraron de acuerdo al procedimiento PM.02.03.07 en el Formato F04 Registros Fotograficos Comentados. Estos se entregan en formato digital en el CD de productos adjunto y en físico en la carpeta de liquidación del presente contrato

p. Reporte de los códigos SIGAU de los arboles actualizados para las actividades de mantenimiento.

Para el presente informe se hace entrega de un archivo denominado "REPORTE SIGAU" Excel donde se relacionan los codigos SIGAU de los arboles intervenidos. Este documento se encuentra en digital en el CD de productos adjunto a Carteras SIGAU

Los productos derivados de la ejecución del presente contrato reposan en medio físico y magnetico en la Oficina de Arborización Urbana

OBSERVACIONES GENERALES

Fecha Suspension:		Fecha Reanudación:		Fecha Cesión:	
Nombre Cedente:				C.C. o NIT:	

Yo JERHSON BENICIO CHAUTA GUTIERREZ en mi calidad de Contratista del Jardín Botánico José Celestino Mutis: certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes a Salud, Pensiones y ARP, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención y que estos aportes NO [X] SI [ ] sirvieron para la disminución de la base de retención en la fuente de renta o del impuesto de industria y comercio en otro cobro. por lo tanto: NO [ ] SI [X] pueden ser tomados para tal fin por el Jardín Botánico José Celestino Mutis. El (Los) número(s) o referencia(s) de la(s) planilla(s) por el aporte de(l) (los) mes(es) de ENERO es (son) 84891156271 (Anexo copia(s) planilla(s)).

El contratista cumplió con el objeto y actividades derivadas del contrato y de los estudios previos.

Diligencie la siguiente información únicamente si se trata de una ***Persona Jurídica:***

El contratista cumplió con el objeto y actividades derivadas del contrato y de los estudios previos. Conforme con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 se anexa certificación de aportes a los sistemas de: SALUD [ ] ARP [ ] PENSIONES [ ] CAJAS COMPENSACION FAMILIAR [ ] INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR [ ] SENA [ ]

FIRMAS SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR Y CONTRATISTA

WILSON EDUARDO RODRIGUEZ
VoBo SUPERVISOR
19 de febrero de 2019

JERHSON BENICIO CHAUTA G.
FIRMA CONTRATISTA
NIT o CÉDULA 80.100.990
ACTIVIDAD ECONOMICA (CIIU) 8299

Vo Bo SUPERVISOR