	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
	DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	ELIANA JANETHE PORTILLA TATICUAN	CC. No			1086754235
DEPENDENCIA	ACADEMICA	No CONTRATO			089-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	2023/07/07	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO			2023/12/15
No CDP	10623	No RP	62323	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIO DE APOYO A LA GETION
NÚMERO DE PLANILLA PILA	9456677349	FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA			2023/10/09

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos académicos y de apoyo administrativo de la Territorial Nariño Alto Putumayo lugar de desarrollo Municipio de Gualmatán

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL		FECHA DE MODIFICACIÓN		dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE		IDENTIFICACIÓN		
NOMBRE CESIONARIO		IDENTIFICACIÓN		
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	OCTUBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	06	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	04

4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en: / Avance Global	Ruta en Disco G: compartido y/o PDF y/o OneDrive y/oTeams y/o Planner y/o correo electrónico ********** / Detalle de las actividades o productos
1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el CETAP	Establecer comunicación con los docentes, con el fin de informar las directrices impartidas por la sede Nacional y territorial de la ESAP. Apoyar a los docentes en su llegada al Municipio. Realizar el acompañamiento en las horas cátedras a docentes y estudiantes de forma virtual y presencial. Realizar las certificaciones de permanencia a los docentes. Estar pendiente que los docentes suan las notas de sus estudiantes a tiempo	70%	Se estableció comunicación con los docentes EDUARDO JOVANNY DELGAO, de proyecto de futuro IV y DAVID ERNESTO VILLAREAL de procesos económicos Territoriales, para presentarse como la coordinadora y recordar el horario de las clases, y las directrices impartidas por la ESAP. Se brindó el acompañamiento necesario a los docentes ARTURO OBANDO de Proyectos de Desarrollo en cuanto a los recursos físicos necesarios para que lleve a cabo sus clases presenciales para el 01 octubre, fecha en que se finalizó sus clases, Así mismo para los docentes EDUARDO JOVANNY DELGAO, de proyecto de futuro IV y DAVID ERNESTO VILLAREAL se apoyó con la llegada al municipio. Se realizo el acompañamiento de las horas cátedra a los docentes, ARTURO OBANDO de Proyectos de Desarrollo, para el 01 de octubre. EDUARDO JOVANNY DELGAO, de proyecto de futuro IV, en sus clases virtuales 6 y 7 de octubre y sus clases presenciales del 20 y 21 de octubre. DAVID ERNESTO VILLAREAL, en sus clases virtuales de e y 8 de octubre y 21 y 22 de octubre en sus clases presenciales. De igual forma se ha estado pendiente de la salud del Docente ROBERTO DIAZ, de Gerencia Publica Integral se brindo el acompañamiento necesario para enviar la información requerida a los estudiantes para entrega de actividades. Se realizo los certificados de permanecía para los docentes ARTURO OBANDO IBARRA del 01 de octubre, EDUARDO JOVANNY DELGAO, de proyecto de futuro IV, del 20 y 21 de octubre y al docente DAVID ERNESTO VILLAREAL, del 21 y 22 de octubre. Se ha estado pendiente que los docentes ARTURO OBANDO de Proyectos de Desarrollo suba las notas a los estudiantes.
2. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial	Solicitar a los docentes el micro currículo para conocer los procesos de avaluación y contenido del mismo. Revisar el cumplimiento de los micro currículos.	70%	Se establece comunicación con la señorita ESTEFANIA RUIZ, con el fin de conocer la programación académica para el mes de octubre. ATRAVEZ DE WhatsApp envió la programación. Se solicito a los docentes EDUARDO JOVANNY DELGAO, de proyecto de futuro IV y DAVID ERNESTO VILLAREAL los micro currículos para verificación de los contenidos mínimos y se compartió a los estudiantes. Se verifico que el docente ARTURO OBANDO, termine sus clases de acuerdo al micro currículo presentado.
3. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de Administración pública CETAP en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	Mantener en un constante chequeo las instalaciones del lugar de desarrollo y que estas cumplan con lo necesario para que docentes y estudiantes puedan tener y recibir sus horas catedra	70%	Se hizo una revisión del lugar donde los estudiantes recibirán sus clases, como también se solicitó a la Administración Municipal de un video beam, para que los docentes EDUARDO JOVANNY DELGAO, de proyecto de futuro IV y DAVID ERNESTO VILLAREAL, puedan impartir sus clases sin ningún problema. Se solicitó información a la doctora María del Pilar Zambrano, con el fin de adelantar estudios estadísticos para consolidar una base para posibles ingresos a la carrera de Administración Publica en el CETAP - Gualmatán. La doctora maría del Pilar respondió que ya tenemos que hacer para el próximo año.
4.Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de	Brindar información a los estudiantes, administración municipal y comunidad en general de los	70%	Se comunicó con el docente DAVID ERNESTO VILLAREAL, con el fin de organizar la capacitación que se viene adelantando en le municipio con los estudiantes interesados y presidentes de las JAC, para mirar el numero de participantes para que traer esta capacitación al municipio. Y se ha establecido un máximo de inscritos de 35 personas.

capacitación que se requieran en el CETAP.	procesos de capacitación.		Así mismo se brindó la información a los estudiantes y personal de la administración municipal a los cursos de capacitación ofertados por la ESAP como lo son fundamentos de la contratación estatal y control social a la gestión del riesgo de desastres.
5. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría y asistencia técnica que se requieran en el CETAP.	Mantener contacto con los estudiantes para verificar que asistencia requieren para su asesoría. Buscar la persona idónea para su asistencia.	70%	El día 24 de octubre se realizó la respectiva orientación a la estudiante ROLANDO JIMENEZ para acceder a la plataforma sirecec3, y realizar el descargue de los certificados al curso que ha terminado. Así como también de manera personal se oriento a la estudiante DEISY ORTIZ, para ingresar al curso de pruebas saber pro, programadas por la ESAP en la plataforma sirecec3.
6.Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Investigaciones que se requieran en el CETAP.	Apoyar y gestionar las investigaciones que desde la territorial oferten. Brindar las herramientas necesarias para que los estudiantes tengan acceso a material de investigación.	70%	Se envió el día 11 de octubre a los egresados de la ESAP, para participar de la convocatoria a participar del II encuentro territorial de investigación formativa y coloquio de docentes investigadores 2023-1.
7. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del CETAP	Informar a los docentes y estudiantes los horarios establecidos para el mes correspondiente. Comunicar las novedades que surjan en la modificación del lugar donde se impartan las clases si fuera el caso. Presentar informes de seguimiento a docentes al líder de pregrado	70%	Se comunico a los docentes y estudiantes el horario de clases para el mes de octubre tanto en clases virtuales como presenciales, así como también el lugar donde se recibirán las clases. Se comunico a los estudiantes vía WhatsApp, el día 04 de octubre sobre la novedad que el docente ROBERTO DIAZ, de Gerencia Publica Integral en donde se comunica los lineamientos para subir las ultimas actividades a la plataforma Moodle. Se envió al líder de pregrado PACO TORO y CARLOS PORTILLA, el informe de seguimiento a docentes. Docente ARTURO OBANDO IBARRA, docente de Proyectos de Desarrollo. 01 De octubre. EDUARDO JOVANNY DELGAO, de proyecto de futuro IV, 6, 7,20 y 21 de octubre. DAVID ERNESTO VILLAREAL,7, 8 21 y 22 de octubre.
8.Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial. Realizar Diagnóstico del estado actual de organización de los documentos de la Dirección Territorial.	Presentar los informes necesarios y que requieran las diferentes dependencias de la ESAP	70%	Se envió el 12 de octubre al líder de Bienestar universitario OMAR NARVAEZ y LORENA ARAUJO docente de cultura, infamación para el segundo concurso de danza “pasión por la danza” y los videos de la participación a este concurso. El día 24 de octubre, se envió un informe sobre directorio de entidades que hacen parte de la ruta externa de atención de Violencias Basadas en Género VBG por cada Municipio. A la profesional Lina Mejía y a Omar Narváez. El día 30 de octubre se envió un informe al líder de bienestar universitario Omar Narváez acerca de las actividades en la semana de la salud “salud por mi salud”. Se envía relación de los estudiantes pendientes asignaturas solicitadas por la señorita Estefanía Ruiz
9.Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del CETAP, presentarlo al director territorial o supervisor del contrato.	Seguir con el cumplimiento del plan de trabajo.	70%	Se ha venido cumpliendo con las actividades contempladas en el plan de trabajo para el mes de octubre.
10.Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el CETAP Gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación continua en procesos de capacitación y asesorías.	Apoyar todas las actividades que se desarrollen en la territorial Nariño Alto Putumayo y en el lugar de desarrollo del municipio de Gualmatán.	70%	Se participo de las diferentes talleres y capacitaciones programas por la ESAP a nivel Nacional como Territorial de la siguiente manera: 4 de octubre; inteligencia emocional, 5 de octubre “Manejo seguro de equipos y herramientas”. 10 y 19 “informaciones varias de académica y Bienestar universitario por la doctora Eva Catalina Rosales, María del Pilar Zambrano. 10 y 19 de octubre Omar Narváez”, 18 de octubre “capacitación de Multilegis” y “Resiliencia”; 19 de octubre “cuidado de la voz”; 26 de octubre “conectando el cuerpo y la mente”,27 de octubre Taller plataforma vLex – ESAP. 30 de octubre se desarrollo la actividad de bienestar universitario “salud por mi salud” en el CETAP Gualmatán.
11.Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en la CETAPS	Hacer el acompañamiento a los estudiantes es los procesos académicos, acompañamiento en las clases presenciales y virtuales.	70%	Se verifico que los estudiantes cuenten con las herramientas necesarias para asistir a clases virtuales y presenciales, se realizó la verificación de que cada uno de ellos asistan a sus clases del docente ARTURO OBANDO IBARRA, 01 de octubre de forma presencial. 01 de octubre. EDUARDO JOVANNY DELGAO, de proyecto de futuro IV, 6, 7 de manera virtual ,20 y 21 de octubre de forma presencial. DAVID ERNESTO VILLAREAL,7, 8virtual y 21 y 22 de octubre de forma presencial.
12.Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial	Vigilar que exista una correcta ejecución de los programas y proyectos ejecutados por la entidad en el lugar de desarrollo	70%	Se participó e informó las diferentes capacitaciones brindadas por la ESAP, como lo fueron, verificando el cumplimiento de los programas desarrollados en el municipio de Gualmatán. “inteligencia emocional”; “Manejo seguro de equipos y herramientas”; “informaciones varias de académica y Bienestar universitario por la doctora Eva Catalina Rosales, María del Pilar Zambrano y Omar Narváez”; “capacitación de Multilegis”; “Resiliencia”; “cuidado de la voz”; “conectando el cuerpo y la mente”.

13. Actualizar y difundir por medio de los sistemas de comunicación establecidos por la entidad los servicios ofrecidos por la Escuela Superior de Administración Pública.	Comunicar por los medios necesarios a los estudiantes los servicios ofrecidos por la ESAP.	70%	Se envió por medio de WhatsApp los estudiantes las diferentes actividades y concursos que ofreció la ESAP para el mes de octubre: 03 de octubre inteligencia emocional, 04 de octubre “acústico ESAP”, 2 Concurso De Danzas, PASION POR LA DANZA, 05 de octubre egiscomex, 05 de octubre vive la inteligencia artificial con eBooks 7-24, 17 de octubre capacitación multilegis, 17 de octubre Resiliencia 18 de octubre fundamentos de la contratación estatal y control social a la gestión del riesgos y desastres, 19 de octubre Salud por la Salud, 25 de octubre premiación segundo concurso de danzas.20 de octubre 1 concurso de agrupaciones musicales. 20 de octubre se envió a los estudiantes información para el curso preparatorio saber pro. 24 de octubre Taller plataforma vLex – ESAP 26 de octubre capacitación en la plataforma Moodle, 27 de octubre invitación a formar parte de los grupos emprendedores ESAPISTAS. Se compartió pieza publicitaria para la semana de la salud, “salud por mi salud.
14.Elaborar y hacer entrega mensual de los informes de gestión, ejecución y de indicadores, así como un informe final de actividades en el marco de la ejecución del contrato.	Entregar de forma oportuna y eficiente el informe de actividades a la supervisora del contrato y subir a las plataformas de academusoft y secop II	70%	Se realizó el informe de actividades y las evidencias comprendidas para el 1 y 31 de octubre de 2023
15. Elaborar y controlar la gestión documental del Proceso de acuerdo con el SGC, garantizando que todos los registros del Proceso cumplan con la validación de las firmas establecidas.	Solicitar capacitación con el encargado de gestión documental sobre nuevos procesos o cambios en las tablas de retención documental.	70%	El día 30 de octubre se realizó la capacitación a nivel nacional en Organización Archivos de Gestión y Expedientes Electrónicos.
Observaciones: Una vez revisado las obligaciones contractuales, se determinó junto con la supervisora suprimir 4 obligaciones específicas del contratista. Estas obligaciones número 12,17,18 y 19 contempladas en el contrato y los estudios previos se encuentran inmersas dentro de las 15 obligaciones que se dejó para este contrato.			

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.			
NOMBRE SUPERVISOR	**MARIA DEL PILAR ZAMBRANO RODRIGUEZ cedula 30739236**	**DEPENDENCIA**	**ACADEMICA**
	 **FIRMA DE SUPERVISOR: MARIA DEL PILAR ZAMBRANO RODRIGUEZ C.C. 30739236**	 **FIRMA DE CONTRATISTA:**	