INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SM-CMC-074-2023	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 3	Informe Final ___X___
Periodo del Informe: Del 01.07.2023 hasta el 31.07.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	19.10.2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	SOUNDWAVE-EVENTOS Y PRODUCCIONES S.A.S
NIT / C.C.:	9007586387
Supervisor:	FABIAN RICARDO HERRERA QUEVEDO
Cargo:	Gerente de Gestión y Asistencia Técnica Territorial
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DEL CONCURSO DE FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES SOCIALES.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	15.05.2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	17.05.2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100037788
Registro Presupuestal	4600018038
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$97,596,952
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$97,596,952
Plazo de Ejecución Inicial	TRES (3) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	TRES (3) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	16.08.2023
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	Seguros del Estado SA
Garantía de Cumplimiento	Póliza 21-46-101068429
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	Póliza 21-54-101008436

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1. Garantizar el desarrollo del proceso de evaluación de las propuestas allegadas en el marco de la convocatoria.

El contratista no desarrolló actividades relacionadas con esta obligación en el presente, ya que en el informe anterior se relación el proceso de evaluación efectuado para la convocatoria.

2. Garantizar el suministro de las piezas de comunicación y de reconocimiento requeridas en el marco de la ejecución contractual.

El contratista no adelantó actividades relacionadas con esta obligación en el presente periodo.

3. Suministrar los elementos logísticos requeridos en el marco del anexo técnico para el correcto desarrollo del objeto contractual.

El contratista suministro todos los elementos requeridos y los costos provenientes de cada una de las actividades desarrolladas y productos entregados durante está ejecución fueron asumimos bajo costo y riesgo y eso se demostró con la buena calidad de los mismos.

4. Desarrollar el material audiovisual requerido en el marco de la ejecución, previa aprobación de la Secretaría de Prensa del Departamento.

El contratista desarrollo material audiovisual bajo los parámetros y línea grafica entregada por el área de comunicaciones de la Secretaria como de prensa central, se llevó a cabo levantamiento en campo de insumos como videos, entrevistas y fotografías logrando que cada organización ganadora pueda contar con un material para la promoción de sus actividades.

5. Garantizar la gestión administrativa en relación a los bonos de fortalecimiento entregados a las organizaciones ganadoras.

El contratista efectúa las acciones administrativas necesarias con los bonos de fortalecimiento de las organizaciones ganadoras, llevando a cabo la revisión de presupuesto y cotizaciones, planeación de entrega, alistamiento de materiales e insumos, compra, logística de entrega.

6. Garantizar la entrega de los elementos adquiridos con cargo al bono de fortalecimiento, en los lugares de funcionamiento de las organizaciones.

Se realizó la entrega de los insumos, materiales y equipos a las organizaciones ganadoras de acuerdo a la planeación y cronograma establecido: martes 25 de julio: Soacha en horas de la mañana y Fusagasugá en horas, jueves 27 de julio: Fúquene en horas de la mañana, sábado 29 de julio: Facatativá en horas de la mañana, lunes 31 de julio: Cota en las horas de la mañana y Sopo al medio día, miércoles 2 de agosto: Arbeláez en horas de la mañana, jueves 10 de agosto: Mesitas del Colegio en horas de la mañana.

7. Todas las demás que se requieren en la ejecución del objeto contractual.

No fueron asignadas más actividades de conformidad al objeto contractual.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300101844	19.07.2023	$34,128,071
3300109733	12.09.2023	$60,871,281

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato /	$97,596,952	
Valor Adición	$0	
Valor Ejecutado		$97,596,952
Saldo a favor del Contratista		$0
Saldo a favor de la Entidad		$0
Sumas iguales	$97,596,952	$97,596,952

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista adjunta Soporte de Acreditación de cumplimiento de obligaciones al sistema de seguridad social por los últimos seis (6) meses.

FABIAN RICARDO HERRERA QUEVEDO
Gerente de Gestión y Asistencia Técnica Territorial