ACTA N° 454

FECHA: Bogotá, 23 Octubre de 2023.

HORA: 10:00 a.m. - 11:00 a.m.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10.

TEMA: Acompañamiento a ruta y alimentación de los participantes.

ASISTENTES: Profesionales y Auxiliares de Enfermería CIAE Grupo 10.

ORDEN DEL DÍA:

1. Acompañamiento y apoyo del equipo profesional en los tiempos de alimentación de los participantes.
2. Acompañamiento y apoyo del equipo profesional en ruta y desplazamiento de los participantes.

DESARROLLO:

Con base en las necesidades de cada uno de los participantes se diseña un cronograma donde se distribuyen a los profesionales del CIAE Grupo 10 para realizar el apoyo y acompañamiento en comedor y salón gratitud donde se ejecutan los 3 tiempos de alimentación: refrigerio de la mañana, almuerzo y refrigerio de la tarde; Esto con el fin de verificar el cumplimiento y promover los procesos de promoción de estilos de vida saludable de los participantes, el cual es dirigido por la nutricionista, quien define dietas y texturas de manera individual. Por otro lado, se realiza también la distribución de los profesionales para el acompañamiento de las rutas: Puente Aranda y Aguas Claras, Rafael Uribe Uribe 1, Rafael Uribe Uribe 2, Ciudad Bolívar 1, Ciudad Bolívar 2, Usme 1 y Usme 2 en recorrido de la mañana y de la tarde. Adicional a esto, los profesionales también deben apoyar el desplazamiento de los participantes según sus necesidades (Sillas de ruedas y participantes que caminan pero que requieren asistencia ya

que no cuentan con el 100% de estabilidad para desplazarse solos) durante su estadía en el centro de atención y hasta su ingreso al vehículo de regreso a sus hogares.

Los profesionales para dar cumplimiento a lo expuesto anteriormente definen haber realizado las siguientes actividades:

PROFESIONAL	OBSERVACIONES
Gabriela Poveda Londoño – Técnico Ambiental.	Durante el mes de octubre realicé el acompañamiento según el cronograma en tiempos de alimentación en comedor y gratitud, verificando el tipo de dieta correspondiente a cada participante, el tipo de plato y brindando la alimentación a los participantes que requieren asistencia para ingerir los alimentos (“cucharear”) y a los que solo se les deben entregar los mismos. Por otro lado, realicé acompañamiento en ruta Ciudad Bolívar 2 y apoyo en el desplazamiento de los participantes que lo requieren dentro de la unidad operativa.
Victoria Gómez - Auxiliar de enfermeria	Se realiza acompañamiento en los tiempos establecidos para la alimentación en comedor, verificando tipos de dietas y fomentando el cuidado del mismo y sus utensilios de los salones liderazgo y empatía, los tiempos y asistencia de los participantes del salón de gratitud. También se realiza el acompañamiento de la ruta asignada por coordinación en las fechas y tiempos establecidos.
	Se realiza acompañamiento en los tiempos establecidos para la alimentación en comedor, verificando tipos de dietas y

Margarita Arrazola - Auxiliar de enfermeria	fomentando el cuidado del mismo y sus utensilios de los salones liderazgo y empatía, los tiempos y asistencia de los participantes del salón de gratitud. También se realiza el acompañamiento de la ruta asignada por coordinación en las fechas y tiempos establecidos.
Jorsy Steven Oviedo Gutierrez - Auxiliar de Enfermería	Se realiza acompañamiento en los tiempos de alimentación en comedor, verificando tipos de dietas y fomentando el cuidado del mismo y sus utensilios de los salones liderazgo y empatía y además, los tiempos y asistencia de los participantes del salón de gratitud. También se realiza el acompañamiento de la ruta Ciudad Bolívar 1 en las fechas y tiempos establecidos.
Claudia Moreno Gamboa - Tallerista	Se realiza acompañamiento en los tiempos de alimentación, según el cronograma de trabajo de grupo 10, apoyando a participantes que requieren asistencia así como la entrega de alimentos según las dietas establecidas. Se realiza el acompañamiento de la ruta Rafael Uribe Uribe 2, esto según el cronograma dispuesto.

Diana Marcela Esquivel Martinez - Trabajadora Social	Realice seguimiento a los tiempos de comida, hábitos y habilidades para La independencia y autonomía de las PcD durante la actividad de Alimentación, de acuerdo a las necesidades específicas, promoviendo estilos de vida saludable, consumo de frutas, verduras, agua de acuerdo a necesidad, diagnóstico nutricional y recomendaciones del profesional dietista.de igual forma el apoyo en el grupo Gratitud.
David Ibarra Triana – Educador Físico	Realicé asistencia en horas de alimentación, a los participantes que requieren apoyo mano sobre mano y acompañamiento en ruta Rafael Uribe Uribe 1.
Daniela Téllez – Psicóloga	Se realiza acompañamiento a los participantes en hora de alimentación, con el fin de visualizar diferentes conductas que se presentan dentro de este espacio, para así abordar cualquier problemática que pueda emerger en dicha situación.
Mercy Fagua Fagua - Trabajadora social	Se realiza acompañamiento a los tiempos de comida, hábitos y habilidades para la independencia y autonomía de las y los participantes PcD durante la actividad de Alimentación, de acuerdo a las necesidades específicas, promoviendo estilos de vida saludable, consumo de frutas, verduras, agua de acuerdo a necesidad, diagnóstico nutricional y recomendaciones del profesional dietista.de igual forma el apoyo en el grupo Gratitud, de acuerdo al cronograma emitido diariamente. Así mismo se realizó acompañamiento a ruta de Usme 2.

Maria del Pilar Murcia Gutierrez - Fisioterapeuta	Se realiza acompañamiento y asistencia en horas de alimentación (Gratitud y Comedor) donde se identifican malas posturas, se realizan respectivas correcciones, se apoya en el agarre de cubiertos de quienes presentan dificultad al realizar dicha actividad. Igualmente se realiza apoyo en Ruta Puente Aranda en fechas establecidas.
Diana Patricia Vargas Parra - Terapeuta Ocupacional	Durante el periodo señalado se realiza labores de acompañamiento en comedor con personas con discapacidad de los grupo de empatía y liderazgo reforzando hábitos en el uso de cubiertos y menaje, de igual forma se realiza asistencia en proceso de alimentación a los adultos de grupo gratitud, acorde lo establecido en el cronograma de intervención diaria en la unidad operativa Se realiza acompañamiento en el recorrido de la ruta Ciudad Bolivar 1
Jhayr Andrés Barón Prado - Auxiliar de Enfermería	Se realiza acompañamiento en los tiempos establecidos para la alimentación en comedor, verificando tipos de dietas y fomentando el cuidado del mismo y sus utensilios de los salones empatía y gratitud. También se realiza el acompañamiento de la ruta Rafael Uribe 1 establecida por coordinación en las fechas y tiempos establecidos.
	Durante el mes de octubre realicé el acompañamiento en los tiempos de refrigerio

Jorge Andrés Quintero Merchán – Tallerista	y almuerzo, dando el apoyo a los participantes que lo requieran. De igual manera en el apoyo de ruta de ciudad Bolívar 2.
Martha Hernández - Auxiliar de enfermería	Realicé acompañamiento en los tiempos establecidos para la alimentación e identificando cada dieta según la necesidad de cada participante,apoyando asistencia en el que necesite, también implemento el uso del espacio adecuado del comedor y sus utensilios, apoyo también ruta San Cristóbal 3.
Angélica Paola González Franco - Educadora Especial	Acompañe y apoye los tiempos de alimentación tanto en el salón Gratitud (asistiendo a los participantes de acuerdo con su dificultad en independencia frente a esta rutina y a sus dietas especìficas), así como también en comedor, facilitando la independencia de los participantes al recoger la loza y el descomide, según cronograma general de profesionales. Apoye la ruta Rafael Uribe Uribe 2 una o dos veces por semana, de acuerdo a la organización interna establecida entre los profesionales a cargo de este recorrido.
Amelia Leal - Auxiliar Enfermería	En el periodo reportado realicé apoyo en los tiempos de alimentación (Refrigerio mañana y tarde, almuerzo) de los participantes de grupo liderazgo, gratitud y empatía. Brindo el apoyo para llevar a cabo la alimentación de los participantes asistidos y por otro lado, realicé acompañamiento a la ruta Puente Aranda y

	Aguas Claras según el cronograma establecido por coordinación.
Darly Urrutia - Auxiliar de Enfermería	Durante el mes de octubre se realizó el acompañamiento en los tiempos de refrigerio en la mañana y tarde, así como el almuerzo, dando el apoyo a los participantes que lo requieran según el cronograma. Además, apoyo la ruta Usme 1.
Giselle Salas - Auxiliar de Enfermería Grupo 7	Durante el mes de septiembre realicé acompañamiento a la rutas de Ciudad Bolívar 1 en las mañanas y Usme 1 en las tardes, ambas rutas pertenecientes al grupo 10.
Katherine Santacruz - Fonoaudióloga Grupo 7	Se realiza el acompañamiento de la ruta ciudad bolívar 1 en las fechas y tiempos establecidos.
Sandra Patricia Rey Romero - Fisioterapeuta Grupo 7	Se realiza acompañamiento de la ruta Rafael Uribe Uribe 2, en los tiempos y horarios establecidos.
Claudia Suárez - Psicóloga	Se realiza acompañamiento durante los tiempos de alimentación en comedor y en el salón del grupo Gratitud, según cronograma, donde se verifican dietas correspondientes, se brinda asistencia a quienes así lo requieran y se identifican patrones conductuales que supongan manejo por parte de Psicología. Por otra parte, se realiza

	acompañamiento en recorrido de la ruta Usme # 2.
Diana Alejandra Contreras Ramos Fisioterapeuta	Se realiza acompañamiento en los momentos de alimentación, en donde se asegura el consumo de la dieta, se corrige la alineación corporal durante la misma favoreciendo el patrón mano - boca. En los participantes con hipomovilidad y que requieren de apoyo total para su alimentación se realiza un adecuado posicionamiento, evitando el riesgo de broncoaspiración.
Angélica García - Fonoaudióloga	Realicé acompañamiento en los momentos de alimentación al grupo de Gratitud en donde se apoyó el manejo de dietas hipocalóricas, hipercalóricas y normales. Igualmente se manejo texturas, consistencia y fluidez en los alimentos con nutrición. Se realizaron ajustes en algunas dietas y se manejó apoyo asistido con los participantes que lo requieren. Se asiste a la Participante Karen Dayanna Varela manejando diferentes consistencias en sus alimentos dando seguimiento y apoyando al Talento Humano para suministrar los alimentos. Por otro lado realizó apoyo en ruta San Cristóbal 3

Carlos Andres Rozo - Jefe de Enfermería	Durante el mes de octubre se realiza acompañamiento de los participantes en el momento de su alimentación verificando el tipo de dieta ordenada por la nutricionista y que se ajuste a la necesidad de cada uno de los participantes. también se realiza acompañamiento en la ruta ciudad bolívar 2
Angélica Molano - Jefe de Enfermería	Durante el mes de octubre se realiza acompañamiento de los participantes en el momento de su alimentación verificando el tipo de dieta ordenada por la nutricionista y que se ajuste a la necesidad de cada uno de los participantes. También se realiza acompañamiento en la ruta usme 1.
Nadia Sanmartín - Trabajadora Social	Durante el mes de octubre se presta el acompañamiento para los tiempos de alimentación en grupos Liderazgo, Empatía y Gratitud en la distribución de dietas y/o apoyando a los participantes que no pueden alimentarse por sí mismos.

CONVOCATORIA. No Aplica.

En constancia de lo anterior firman: (Se adjunta Formato Planilla de Asistencia)

ANEXOS. Formato Planilla de Asistencia.

Elaboró: Gabriela Poveda Londoño - Responsable Ambiental.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Acta Apoyo Alimentación y Acompañamiento 2. Lugar: CIAE 610 3. Fecha y hora: 23/10/2023

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Gabriela Pineda Londoño	1007453184	CIAE 610 y 7	Resp. Ambiental	Contratista	gpinedalondonog@gmail.com	3138023747	Gabriela P.L
2	Angelica Paola Gonzalez Franco	1023911640	CIAE 610	educadora especial	Contratista	ijrg2014@gmail.com	3208521089	Angelica Gonzalez
3	Carlos Andres Nova Cuica	1124581135	CIAE 610	Enfermero	Contratista	andresnova@gmail.com	3125688849	
4	Martha Liliana Hernandez	52073436	CIAE 610	Auxiliar Enfermeria	Contratista	marthalilihg@live.com	3503329305	
5	Ma del Pilar Murcia G.	52914955	CIAE 6-10	Fisioterapeuta	Contratista	mapimuya@gmail.com	3166287848	
6	Maryluz Arenas	1019671730	CIAE 6:10	Aux de Enfermeria	Contratista	arenas1293@hotmail.com	3015598345	
7	Victoria Gomez Sanz	52819119	CIAE 610	Ad empresarial	Contratista	VickyyFelipe@h	3208065381	Victoria G
8	Angelica Garcia Pinzon	52018270	CIAE 610	Fonoaudiologa	Contratista	nangapi@gmail.com	3162573677	
9	Jorge Andres Quintero Hernandez	1022302804	CIAE 610	Tallerista	Contratista	jorgeandresquintero@gmail.com	3508302974	
10	David Ibana Triana	8239390	CIAE 610	Ed Fisica	Contratista	dibanatriana@gmail.com	3207516273	
11	Giselle Fernanda Sosa	1106913593	CIAE 7	Enfermera	Contratista	gisellesosa@hotmail.com	3209830420	
12	Mercy Faga Faga	52745055	CIAE 610	T. Social.	Contratista	mer.faga17@gmail.com	3134746113	
13	Oscar Javier Moreno	53027708	CIAE 610	Psicologo	contratista	oscarjavierm@gmail.com	3007844164	
14	Nadia Sanmartin Hidalgo	26021783	CIAE 610	T. Social	Contratista	misdsanhid@gmail.com	3107428522	
15	Daniela Tellez	1020748420	CIAE 610	Psicologa	contratista	danitellez@gmail.com	3152371187	
16	Jhayr Andres Baron Prado	1019132645	CIAE. 6.10.	A. Enfermeria	Contratista	Jhayr.baron.p@hotmail.com	3165960265	Jhayr Baron
17	Claudia Moreno	1020820931	CIAE 610	Tallerista	Contratista	claudiammleal@	3194752843	Claud
18	Alejandra Ortiz Lopez	1026165213	CIAE 610	Psicologa	Contratista	anlopezortiz@outlook.com	3219174477	
19	Sandra Paz Pereira	52759665	CIAE 6 7	Fonoaudiologa	Contratista	Pereirapaz@gmail.com	3118230472	
20	Diana P. Vargas Pena	52050331	CIAE 6 10	Ocupacional	Contratista	dapaval976@gmail.com	3177891932	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Acta Apoyo Alimentación y Acompañamiento Ruta 2. Lugar: CIAE 610 3. Fecha y hora: 23/10/2023

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Katherine Santacruz	1030676879	CIAE 67	Fonoaudiologa	contratista	dk.katacegmail.com	3115435564	
2	Laura Stefania Quiceb	1031807960	CIAE 610	Aux Enf	Contratista	laurys32@gmail.com	3203914794	
3	Dally Johana Chuta A.	1074206918	CIAE 610	Aux Enfermería	Contratista	daily-z@hotmail.com	3138059358	
4	Amelia Leal R	52115055	CIAE 610	Aux Enfermeria	Contratista	amelialeal45 egmail.com	3161816781	
5	Angelica P. Molano.	1022995788	CIAE 610.	Enfermera	Contratista	angelicamolanop@gmail.com	3018580161	
6	Diana Esquivel	1019032299	CIAE 610	Trabajo Social	Contratista	dianesquivel@gmail.com	3004285666	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

BITACORA DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Contratista	JHAYR ANDRES BARON PRADO	
Cédula de ciudadanía	**1019132645**	
Número de contrato	7109 DEL 2023	
Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EFECTUAR ACCIONES DE CUIDADO DE LA SALUD EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	
Fecha de inicio	**12/05/2023**	
Fecha de terminación	**11/04/2024**	
Periodo de informe	**DEL 1 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE - 2023.**	
Ejecución	**Ejecución financiera: 42 %**	**Ejecución Física 50 %**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Apoyar las actividades de las personas con discapacidad en el seguimiento de rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD) programadas, siguiendo los protocolos establecidos en la línea técnica de la Subdirección para la Discapacidad.	Se hizo el acompañamiento en las actividades básicas cotidianas de los participantes que requieren apoyo y supervisión en actividades de la vida diaria como cambio de pañal, traslados, revisión de buena presentación personal en el centro integrarte grupo 10 en el seguimiento de la rutinas, cumpliendo los protocolos establecidos para cada una de las actividades programadas según el planeador y cronograma, apoyándolos a generar independencia en estas actividades.	https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbermudezp_sdis_gov_co/Documents/EVIDENCIAS%20CPS%202023-SUBDIRECCION%20PARA%20LA%20DISCAPACIDAD/CENTRO%20DE%20ATENCION%20EXTERNA-INTEGRARTE/INTEGRARTE-BALCANES/CPS%207109%20JHAYR%20ANDRES%20BARON%20PRADO/OCTUBRE%202023/Obligaci%C3%B3n%201?csf=1&web=1&e=HNHlW9
2. Cumplir con el instructivo de recepción, almacenamiento y suministro de medicamentos, según las orientaciones en la normatividad vigente, verificando la actualización de soportes médicos y registrando simultáneamente en los formatos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	Se realiza el apoyo en la administración de medicamentos a los participantes con discapacidad que tienen las ordenes médicas, poniendo en práctica los protocolos establecidos teniendo en cuenta las reglas generales compartidas por los jefes encargados para asi lograr prestar una atención integral a la comunidad que asiste a el centro.	https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbermudezp_sdis_gov_co/Documents/EVIDENCIAS%20CPS%202023-SUBDIRECCION%20PARA%20LA%20DISCAPACIDAD/CENTRO%20DE%20ATENCION%20EXTERNA-INTEGRARTE/INTEGRARTE-BALCANES/CPS%207109%20JHAYR%20ANDRES%20BARON%20PRADO/OCTUBRE%202023/Obligaci%C3%B3n%202?csf=1&web=1&e=L3sKEa
3. Realizar los registros requeridos para la revisión diaria física (cefalocaudal) de los participantes al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta, los instructivos establecidos en los formatos del programa de cuidado de la salud, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales	Se cumple con totalidad en la cantidad de Registros diarios o notas de enfermería asignadas de cada uno de los participantes cumpliendo con los instructivos establecidos siendo claro en la información registrada, reportando la observacion fisica y emocional en el momento del ingreso permanencia y salida de cada uno de los participantes que fueron asignadas por los jefes de enfermería.	https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbermudezp_sdis_gov_co/Documents/EVIDENCIAS%20CPS%202023-SUBDIRECCION%20PARA%20LA%20DISCAPACIDAD/CENTRO%20DE%20ATENCION%20EXTERNA-INTEGRARTE/INTEGRARTE-BALCANES/CPS%207109%20JHAYR%20ANDRES%20BARON%20PRADO/OCTUBRE%202023/Obligaci%C3%B3n%203?csf=1&web=1&e=NSnWIT
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades realizadas en el servicio, que permitan fortalecer habilidades y capacidades en las personas con Discapacidad, sus cuidadores y cuidadoras, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	Se realizó apoyo durante las actividades programadas por los profesionales encargados con educación especial a los participantes, brindándoles las herramientas necesarias para cumplir con los objetivos de cada una de las actividades,se apoya también en el fortalecimiento de las habilidades y la actividad física.	https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbermudezp_sdis_gov_co/Documents/EVIDENCIAS%20CPS%202023-SUBDIRECCION%20PARA%20LA%20DISCAPACIDAD/CENTRO%20DE%20ATENCION%20EXTERNA-INTEGRARTE/INTEGRARTE-BALCANES/CPS%207109%20JHAYR%20ANDRES%20BARON%20PRADO/OCTUBRE%202023/Obligaci%C3%B3n%204?csf=1&web=1&e=rhMkin

5. Aportar en la elaboración de informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas participantes, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	No se desarrollo esta actividad.	NO APLICA
6. Brindar acompañamiento a las personas con discapacidad a las entidades de salud en caso de cambios bruscos de su condición de salud por enfermedad crónica y urgencias vitales de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	No se desarrollo esta actividad ya que no se presento ninguna urgencia donde hice acompañamiento en la atención de los participantes.	NO APLICA
7. Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Partipe en las actividades implementadas en el sistema de cuidado,estrategia respiro y actividad de picnic.	https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbermudezp_sdis_gov_co/Documents/EVIDENCIAS%20CPS%202023-SUBDIRECCION%20PARA%20LA%20DISCAPACIDAD/CENTRO%20DE%20ATENCION%20EXTERNA-INTEGRARTE/INTEGRARTE-BALCANES/CPS%207109%20JHAYR%20ANDRES%20BARON%20PRADO/OCTUBRE%202023/Obligaci%C3%B3n%207?csf=1&web=1&e=gNyWkk
8. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Se asistio a la totalidad de la reuniones programadas por los referentes, coodinadores, y jefes encargados soportando en las evidencias.	https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbermudezp_sdis_gov_co/Documents/EVIDENCIAS%20CPS%202023-SUBDIRECCION%20PARA%20LA%20DISCAPACIDAD/CENTRO%20DE%20ATENCION%20EXTERNA-INTEGRARTE/INTEGRARTE-BALCANES/CPS%207109%20JHAYR%20ANDRES%20BARON%20PRADO/OCTUBRE%202023/Obligaci%C3%B3n%208?csf=1&web=1&e=vqXAuI
9. Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Se recibio por parte de referentes familiares reconocimiento positivo a el centro donde se les presta servicio, tambien se asistio a el simulacro distrital de evacuacion, se asitio en ruta rafael uribe 1, y en alimentacion según cronograma pactado.	https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbermudezp_sdis_gov_co/Documents/EVIDENCIAS%20CPS%202023-SUBDIRECCION%20PARA%20LA%20DISCAPACIDAD/CENTRO%20DE%20ATENCION%20EXTERNA-INTEGRARTE/INTEGRARTE-BALCANES/CPS%207109%20JHAYR%20ANDRES%20BARON%20PRADO/OCTUBRE%202023/Obligaci%C3%B3n%209?csf=1&web=1&e=Kiyfhy
 Firma Contratista cc.1019132645		

Fecha: 23/10/2023
Número de contrato o convenio: No Aplica
Lugar: No Aplica.

1. TEMA: Dibujo y Decoración.

2. OBJETIVO GENERAL: Dibujo y Decoración de espantapájaros.

MARCO CONCEPTUAL:

Dibujo

El dibujo es el arte y técnica de dibujar. Mediante el acto de dibujar, queda plasmada una imagen, sobre un papel, lienzo o cualquier otro material, haciendo uso de diferentes técnicas. El dibujo es una forma de expresión gráfica en un plano horizontal, o sea en dos dimensiones. Es también una de las artes visuales. A lo largo de los años la humanidad lo ha utilizado como una forma de expresión universal y también de transmisión de la cultura, el lenguaje y demás.

El dibujo sirve de herramienta expresión de los pensamientos o de los objetos reales, cuando hay cosas que las palabras no pueden explicar se dice que es mejor dibujar. Siempre el artista realiza un trabajo mental previo a plasmar sus ideas, en donde mezcla ideas, sentimientos, recuerdos.

Decoración

La purpurina, también llamada escarcha o diamantina, es un producto en forma de diminutos trozos de materiales muy diversos (cada fragmento suele medir en torno a 1 mm^2) pintados con colores metálicos gracias a los cuales reflejan la luz y provocan un efecto lumínico muy llamativo. Su inventor fue el estadounidense Henry F. Ruschmann en 1930, aunque más bien lo descubrió de forma fortuita. Este hombre inventó una máquina para cortar papel y película fotográfica, pero ésta, de vez en cuando, cortaba estos materiales en trozos diminutos que los trabajadores se llevaban para usar como "nieve" en sus árboles de Navidad. Los componentes de la purpurina suelen ser plásticos copolimerizados, aluminio, dióxido de titanio, óxidos de hierro, oxicloreto de bismuto y otros materiales. Suele venderse en pequeños tubos y se aplica en superficies donde se ha aplicado previamente una sustancia adherente (pegamento) o mezclado con otro producto pegajoso, como el maquillaje.

La purpurina es un material muy común para hacer manualidades, especialmente para los niños, ya que les llama mucho la atención su brillo. Sin embargo, también se usa como embellecedor en muchos productos como gomas y plásticos.
Dos productos que son muy similares en su efecto pero que tienen usos muy diferentes al de la purpurina son el confeti y las lentejuelas. No es casualidad que los tres estén asociados a contextos festivos, de celebración o diversión.

Powered by CamScanner

Referencias Bibliográficas

- https://concepto.de/dibujo/#ixzz8B4Q3Y5y3
- https://www.artipistilos.com/es/671-purpurinaescarcha#:~:text=La%20purpurina%2C%20tambi%C3%A9n%20llamada%20escarcha,un%20efecto%20lum%C3%ADnico%20muy%20llamativo.

3. METODOLOGÍA:

1. Hacer los ajustes razonables para que los participantes se acomoden en las mesas de trabajo.
2. Dibujar en el octavo de cartulina.
3. Verificar que los participantes repasen el dibujo con Colbon para la decoración con las ramas de pino.
4. Acomodar a los participantes para recibir el almuerzo.

4. RECURSOS:

Humanos: Talento humano y los participantes correspondientes al salón de Gratitud 2.
Materiales: hojas blancas, lápices, ramas de pino y Colbon.

5. COMPROMISOS/TAREAS: No se dejan compromisos ni tareas para esta actividad.

6. EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se observó una colaboración reciproca y abierta de los participantes a la actividad manual con esto se refuerza la mente, ayudando en las actividades diarias como, cambio de perspectiva, escucha, seguimiento de órdenes.





Nombre completo del profesional	Cargo	Registro profesional	Firma
Jorge Andrés Quintero Merchán	Tallerista	No Aplica	Andrés Quintero
Jahyr Andrés Barón Prado	Auxiliar de Enfermería	1019132645	Jhayr Barón

Powered by CamScanner

Bogotá, 30/10/2023

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Ciudad

Yo, Jhayr Andres Baron Prado, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1019132645, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO (X) tengo suscrito(s) contrato(s) de prestación de servicios con otras entidades estatales, que relaciono a continuación:

Entidad del Estado Contratante	No. Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación

La anterior información es verídica, por ende, podrá ser verificada por la entidad.

Atentamente

Firma: Jhayr Barón

Nombre: Jhayr Andres Baron Prado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Reunion con talento humano mensual 2. Lugar: Concha Bolcanes 3. Fecha y hora: 06-10-2023 Hora: 1:55 a 2:31 pm

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Angelica Garcia Pinzon	52019270	CIAE G 10	Fonoaudiologa	Contratista	norcarpie@gmail.com	3162543677	
2	[illegible]	63532268	CIAE G10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3005814864	
3	Alexander Ortego Lara	12965293	CIAE 610	Trabajadora	Contratista	[illegible]	3219174492	
4	Angelica Paola Gonzalez F.	1023911680	CIAE G10	Educadora especial	Contratista	bjr2014@gmail.com	3209671089	Angelica Gonzalez
5	Mg del Pilar Murcia G.	52914955	CIAE 6-10	Fisioterapeuta	Contratista	mapimugia@gmail.com	3166287849	
6	Victoria Gomez Sanz	52819119	CIAE G 10	A. de enfermeria	Contratista	Vickygfelipe@hotmail	3208063981	Victoria G.
7	Claudia Moreno Gamboa	1020820931	CIAE 610	Tallerista	Contratista	claudiamorale@gm	3194252843	
8	[illegible]	1085800940	CIAE 6-10	A. de Enfermeria	Contratista	[illegible]	3207910774	
9	Diana Ibarra Tibana	E23493980	CIAE G 10	Ed Fisico	Contratista	dibarratiba@gmail.com	3007511023	
10	Gabriela Rueda Londoño	1007453184	CIAE G 10	Ges Ambiental	Contratista	gabrielaruedalondono@gmail.com	3132023947	Gabriela R.
11	Jhon Andres Baron Prado	1019136545	CIAE G-10	Auxiliar de Enfermeria	Contratista	jhonbaron.a@gmail.com	3165760265	Jhon Baron.
12	Daily Jhoana Urueña A.	1077420648	CIAE G: 10	Auxiliar Enfermeria	Contratista	daily-z@hotmail.com	3136[illegible]	
13	Daniela Tellez	1020743705	CICLO VITAL	PSICOLOGA	CONTRATISTA	[illegible]	3112574102	
14	Mary Fogo Fogo	52745055	CIAE G.10	T. Social	Contratista	mar.fogo1@gmail.com	3134796113	
15	Jorge Andres Colmenares Hernandez	1023028104	CIAE G.10	Tallerista	Contratista	jorgejaime@gmail.com	3508302594	
16	Margarita Sandra Arcaya	1019658730	CIAE G. 10	Aux de enfermeria	Contratista	[illegible]	3015598315	
17	America Leal Rodriguez	52113033	CIAE G 10	Auxiliar de Enfermeria	Contratista	[illegible]	3161816781	
18	Luz Brigitte Restrepo	40437135	CIAE G 10	Auxiliar Administrativo	Contratista	[illegible]	3132186012	
19	Oriana P Vargas Parra	1020833[illegible]	CIAE G-10	Terapeuta ocupacional	Contratista	[illegible]	3177590932	
20	Nadia Sebastian H.	26621773	CIAE G10	T. Social	Contratista	[illegible]	3107428522	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Ramon Contal anto humano mensual 2. Lugar: concha Balcanes 3. Fecha y hora: 06-10-2023 Hora 1:55 a 2:31 pm

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Martha Liliana Hernandez	52073434	CIAE 610	Auxiliar Enfermeria	Contratista	marthaliliana@hotmail.com	3503329305	
2	Dona escarlet	1019032299	CIAE-610	T SOCIAL	CONTRATISTA	Dimerca.	3004785666	
3	[illegible]	[illegible]	CIAE 610	ENFERMERA	CONTRATISTA	[illegible]	3105155505	
4	Carlos Andres Lopez Cañon	1012431135	CIAE 610	Enfermero	Contratista	andrumendez@gmail.com	3125688049	
5	Ma Antonia Tarazona Contreras	51931777	CIAE 6-10	Coordinadora	Contratista	mtovarc@saludcapital.gov.co	3144433419	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N° 425

FECHA: Bogotá, 6/10/2023

HORA: 1:55 pm a 2:31 pm

LUGAR: Concha Balcanes

TEMA: REUNIÓN MESUAL CON TALENTO HUMANO

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA: Informe Cuali Cuantitativo y Fecha de Actividades

1. Fecha de entrega de productos
2. Informes del Personal
3. Entrega de Estudios De caso
4. Tema de Rutas
5. Varios

DESARROLLO:

Siendo las 1:55 pm nos reunimos todo el talento humano del Centro Integrarte de Atención Externa Grupo 10 en la concha de Balcanes, en la cual la coordinadora hace referencia a los siguientes puntos:

- La coordinación pregunta al talento humano en qué fecha va a hacer entrega del informe Cuali y fechas de Encuentro Local y respiro y quienes lideran las actividades:
  Informes Cuali Cuantitativo lo liderara este mes Salud y ara entrega 23 de octubre del 2023, Encuentro Local lo liderara este mes Alejandra Contreras y David Ibarra y la fecha establecida es el 18 de octubre del presente año, Estrategia de Respiro lo lidera este mes Claudia Moreno-Tallerista y Diana Vargas-Teo.

- Como a la fecha algunas personas del talento humano no han hecho entrega de productos y que están retrasando el proceso de Gestión Documental, la coordinadora establece que se entregaran las intervenciones grupales e individuales y notas de enfermería cada martes de la semana vencida a la señora Lucy se hará revisión de los entregables o se le levantara acta a cada persona por el incumplimiento de entrega.

- En cuanto a los Informes mensuales del personal la coordinación recuerda que tenemos

Powered by CamScanner

que entregar estos a más tardar los días 23, 24 de cada mes, que como este mes se revisó SECOP II y Calificación ante IOPS y sobre todo los auxiliares no tenían la precaución de revisar sus evidencias y de leer sus obligaciones bien para ver donde va cada evidencia; se aclara que el próximo informe no se le va a informar por WhatsApp que se le devolvió que ellos mismos tendrá que abrir sus aplicativos IOPS y SECOP II y ver que observaciones se les hizo y que tendrán que subsanar lo mas pronto posible. La coordinación explica que fue un desgaste la calificación del mes de septiembre ya que tenían mal las fechas de emisión y vencimiento y la fecha de recepción original que es el mes siguiente y que se les rechazaba y volvían a cometer el mismo error varias veces que revisemos antes de enviar las observaciones.

- En cuanto a los Estudios de Caso como se traslado al grupo 7 dos participantes que lo estaba atendiendo el grupo 10 se debe entregar historias con Estudios de caso y sus respectivos formatos como la Evaluación de sistemas de apoyo, plan de atención individual y debe intervenir la Nutricionista. El estudio de Vanessa Alexandra Duarte Viuche los profesionales aducen que ya está lista, falta por completar la de Nick Alejandro Rodríguez Gil la coordinación establece que esta entrega se hará el lunes antes del mediodía.

- En cuanto a Rutas de Transporte se reunió a los dos grupos 7 y 10 de profesionales para hablar sobre el tema y no se llegó a ningún acuerdo entre ellos los dos coordinadores decidieron que ellos tomaban la de sesión de como iba a ser la llegada y salida de las rutas para los participantes y que funciones iban a cumplir cada grupo de profesionales.

- Varios: La coordinación replica la información que envió la nutricionista por WhatsApp que para el lunes 09 de octubre del presente año de Olimpiadas se deben llevar 20 refrigerios y me indica que ya esta en el servicio de alimentos del parque la Fragua y que en total son 48 refrigerios para ese día.

No siendo mas se da por terminado la reunión a las 2:31 pm.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Informe Cual Cuantitativo	Talento Humano	23-10-2023
Encuentro Local	Alejandra Contreras y David Ibarra	18-10-2023

Powered by CamScanner

Estrategia de Respiro	Claudia Moreno y Diana Vargas	12-10-2023
Entrega de Productos	Talento Humano	Cada martes semana Vencida
Entrega de informes mensual	Talento Humano	23, 24 de cada mes
Entrega de Estudios de Caso	Talento Humano	9-10-2023

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión, según sea necesario.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Listado de asistencia

Elaboró: Maria Antonia Tovar Contreras-Coordinadora G-10

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230921-094614-bbed04-19901813
2023-09-21T10:48:55-05:00 - Pagina 1 de 3

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

RECONOCIMIENTO POSITIVO

Me complace comunicar a los funcionarios y contratistas de la **Subdirección para la Discapacidad, Centro Integral de atención externa Grupo 10**, que la ciudadana **Yuliet Salcedo,** radicó una nota positiva, mediante la cual manifiesta sus agradecimientos por la atención prestada.

En consecuencia, es grato compartir estas manifestaciones, toda vez que, resaltan el compromiso en el cumplimiento de la misión institucional, por lo cual, los invito a continuar prestando un servicio confiable, digno y efectIVO.

Cordialmente,
Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

MARCELA MARIA MEDINA AVELLA
Líder servicio Integral de Atención a la Ciudadanía- SIAC.

Septiembre 19 de 2023
Requerimiento: 3946112023
Elaborado por: José Antonio Murillo Quintero.

Powered by CamScanner

Fecha: 18/10/2023

Número de contrato o convenio: No aplica

Lugar: Zona Verde – Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10

1. TEMA: Posicionamiento en colchonetas, movilización articular y estiramientos musculares

2. OBJETIVO GENERAL

Promover buena higiene postural y corregir vicios posturales a través del posicionamiento, movilizaciones articulares y estiramientos musculares.

3. MARCO CONCEPTUAL

La higiene postural son normas y recomendaciones que deben seguirse para mantener una correcta alineación del cuerpo en todas las actividades de la vida diaria, tanto en movimiento como en posiciones estáticas (en reposo). La columna vertebral juega un papel fundamental en el mantenimiento de la alineación corporal, por lo que es la estructura más involucrada. Si por el contrario no se adoptan buenas posturas o se corrigen esas alteraciones, la espalda puede sufrir lesiones a corto, medio o largo plazo como desviaciones de la columna, escoliosis, cifosis, lordosis, dolor en la zona lumbar o cervical, hernias discales y contracturas musculares entre otras, y además repercutir en otras estructuras como la cadera o los hombros. La postura está íntimamente relacionada con la salud humana ya que asegura la correcta posición de todos los órganos y su correcto funcionamiento. (Brigitta Szilágyi, 2021). Macialcyk (2017) manifiesta que la mala postura es uno de los problemas de salud más populares debido a la disminución de la función cardiopulmonar, capacidad vital, el dolor degenerativo en los huesos y la espalda baja y el desplazamiento de los órganos internos son solo algunas de las consecuencias.

Para mantener una buena postura es necesario enfatizar sobre factores esqueléticos, ligamentosos y sobre todo musculares. Entre tanto, no sólo la capacidad de resistencia y fuerza de la musculatura se hace importante en la postura. Hay otro factor muscular que es fundamental para el sostén de una buena postura: el mantenimiento de su capacidad elástica (flexibilidad), que le permite la disminución de las tensiones, limitaciones del movimiento y dolor.

Tanto los ejercicios de movilidad articular como los estiramientos son esenciales para asegurar la completa preparación de los tejidos corporales ante el esfuerzo físico y son además los encargados de optimizar la parte estructural del organismo. Por otro lado, las movilizaciones articulares, las cuales son necesarias e importantes para ir disminuyendo la rigidez articular, aliviar el dolor, activar los músculos y conservar o mejorar las condiciones mioarticulares.

https://www.efdeportes.com/efd153/la-importancia-de-la-movilidad-articular.htm

4. METODOLOGÍA

En zona verde y con apoyo de los profesionales se realiza posicionamiento en colchonetas de los participantes en prono (acostados boca abajo) y supino (boca arriba), en estas posiciones se realiza movilidad articular y estiramientos musculares de acuerdo a situación o necesidad de cada uno de los participantes.

5. RECURSOS

Como recursos físicos: zona verde, colchonetas, cojines, almohadas y acompañamiento de profesionales.

Powered by CamScanner

6. COMPROMISOS/TAREAS

Se continuará con observación, corrección y retroalimentación de la postura en las diferentes actividades y escenarios en los que los participantes hacen parte, evitando alteraciones posturales.

7. EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

Fue una actividad enriquecedora pues la mayoría de los participantes siguieron instrucciones y correcciones acorde a su condición o postura, aunque luego de cierto tiempo volvían a la alteración postural. Participantes como Duván Quintero y Víctor Téllez no participan en actividad pues se aíslan y se resisten a la actividad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Nombre completo del profesional	Cargo	Registro profesional	Firma
María del Pilar Murcia Gutiérrez	Fisioterapeuta	52914955	
Jhayr Andrés Barón Prado	Auxiliar de enfermería	1019132645	Jhayr Barón
Claudia Patricia Suarez Mendoza	Psicóloga	116039	

Powered by CamScanner

Fecha: 04/10/2023

Número de contrato o convenio: No Aplica

Lugar: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10, grupo liderazgo II

1. TEMA: Competencias Ocupacionales- Fortalezco mis hábitos y logro desarrollar procesos ocupacionales para la elaboración de productos

2. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la implementación de rutinas y hábitos para el desempeño de labores estructuradas

Fortalecer habilidades de ejecución en una tarea concreta.

3. MARCO CONCEPTUAL

La Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud (CIF) define la discapacidad como un término genérico que incluye deficiencias, limitaciones de la actividad y restricciones a la participación (Organización Mundial de la Salud, 2018). Es decir, discapacidad es la interacción entre las personas que padecen alguna enfermedad (por ejemplo, parálisis cerebral, síndrome de Down o depresión) y factores personales y ambientales (por ejemplo, actitudes negativas, transporte y edificios públicos inaccesibles y un apoyo social limitado). La discapacidad, según este enfoque, no es un mal en sí, sino el resultado de la interrelación entre la persona afectada y un ambiente excluyente. La ocupación es tan necesaria para la vida como cualquier actividad diaria, buscando la autonomía y su total independencia, disfrutando nuestro cuerpo y mente con lo que hacemos a través de la integración social y favorece significativamente altos índices de la calidad de vida. Por lo tanto, acceder a un puesto de trabajo competitivo en nuestro país será la llave que abrirá mundo y espacio para una persona con discapacidad intelectual (Aramayo, M., 2015). La inserción laboral de las personas con discapacidad leve y moderada se ha constituido en un fin prioritario tanto a nivel internacional como nacional, ya que responde a cambios ideológicos de la sociedad actual, donde se reconocen los derechos de las personas y se promueve la integración desde la educación y la participación social siendo de esta manera la clave para luchar contra la discriminación y para superar círculos viciosos de la pobreza siendo el proceso de encontrar un puesto de trabajo para estas personas con capacidades especiales se complejiza cada vez más, por las características propias de las exigencias del mercado laboral actual.

Se trata de alternativas ocupacionales dirigidas a personas con discapacidad den diferentes etapas de la vida, acordes a sus gustos, intereses, habilidades y destrezas, los cuales son identificados mediante procesos de observación, seguimiento y de perfiles ocupacionales, lo cuales se actualizan periódicamente siendo coherentes con los logros alcanzados a lo largo de la intervención. Los talleres pre-vocacionales se llevan a cabo de forma transversal por todo el equipo terapéutico en sus diferentes intervenciones. Por medio de estos talleres con enfoque

personalizado se busca el fortalecimiento de procesos cognitivos, perceptuales, sensoriales y sociales. Mediante la expresión de ideas y emociones, a través de la exploración, se identifican habilidades y destrezas que manifiestan las personas durante la intervención terapéutica. Los talleres son desarrollados por profesionales expertos, los cuales valiéndose de diferentes estrategias, encaminan sus acciones hacia la construcción de redes y apertura de espacios sociales que permiten dar a conocer las habilidades que posee la población y así proveer herramientas que les permitan perfeccionarse en determinada vocación. A través de este programa con enfoque personalizado se busca el fortalecimiento de procesos cognitivos, perceptuales, sensoriales y sociales, mediante la expresión de ideas, emociones a través de recursos plásticos y de la exploración y el encauzamiento de habilidades.

http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/19885/1/T-UCE-0020-CDI-255.pdf

4. METODOLOGÍA

Se busca a través del quehacer propuesto que los adultos reconozcan en sí mismos habilidades para el desarrollo de un oficio básico y de allí poder realizar por pasos el quehacer propuesto y llegar a un producto final.
En esta sesión de trabajo se da continuidad al proceso de elaboración de bolsas
Se signan pasos para el seguimiento de la labor donde cada participante desarrolla un paso para segur a otro y así sucesivamente.
Se continua buscando estrategias para favorecer la apropiación del conocimiento en favor de la realización de las bosas.

5. RECURSOS

Físicos: mesas, papel kraff, pegante.
Humano: 24 adultos con discapacidad y profesional facilitador del proceso

6. COMPROMISOS/TAREAS

Promover hábitos de trabajo grupal, cooperación y respeto por la labor ejercida.
Promover habilidades de desempeño a parir de la ejecución concienzuda y bien hecha
Promover proceso de calidad y eficiencia

7. EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

Se desarrolla actividad sin novedades en su ejecución, los participantes muestran motivación en el desarrollo dela labor, se avanza en la apropiación de los materiales, recursos y conocimiento de pasos, sin embargo se continua haciendo prestación de apoyos generalizados y extensos para la construcción de la bolsa o producto final propuesto.

En esta sesión se propone realizar secuenciación del quehacer para favorecer el conocimiento

de cada paso donde por parejas cada una hace una parte y luego el producto pasa a otra pareja, se observa mejor desarrollo e este aspecto pro lo cual se deberá continuar desarrollando de esta forma.









Nombre completo del profesional	Cargo	Registro profesional	Firma
Diana Patricia Vargas Parra	Terapeuta Ocupacional	52058334-1325	
Jhair Andrés Barón Prado	Auxiliar de Enfermería	101932645	

ACTA N° 456

FECHA: Bogotá, 23 octubre del 2023.

HORA: 14:00 p.m. - 15:00 p.m.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10

TEMA: Apoyo en la administración de medicamentos

ASISTENTES:

- Angélica Patricia Molano Figueroa - jefe de Enfermería
- Carlos Andrés rozo cañón -- jefe de enfermería
- Martha Liliana Hernández Godoy – Auxiliar de enfermería
- Jorsy Steven Oviedo Gutiérrez – Auxiliar de enfermería
- Victoria Elizabeth Gómez Sanz – Auxiliar de Enfermería
- Margarita Rosa Arrazola Anaya – Auxiliar de enfermería
- Darly Jhohana Urrutia Asprilla – Auxiliar de Enfermería
- Jhayr Andrés Barón Prado – Auxiliar de Enfermería
- Esther Amelia Leal Rodríguez- Auxiliar de enfermería

ORDEN DEL DÍA:

1. Dar complimiento a las obligaciones, según el contrato.

DESARROLLO:

Los auxiliares de enfermería realizan el apoyo a la administración de medicamentos de los participantes con discapacidad, que asisten en ele mes de junio utilizando los protocolos de bioseguridad como tapabocas, guantes y gorros. la administración de medicamentos exige un cuidado intenso y requiere conocimientos específicos y especializados, pues cualquier fallo durante esta actividad puede acarrear consecuencias tales como reacciones adversas, alergias y errores de medicación los cuales pueden ser irreversibles y devastadores. Los profesionales de enfermería siempre llevemos a cabo un protocolo con la finalidad de disminuir los riesgos asociados a una mala práctica en la administración de fármacos y de esta manera proteger la salud e integridad de nuestros participantes de atención recordando que antes de administrar un medicamento, se deben tener en cuenta las siguientes reglas generales:

Powered by CamScanner

1. Higiene de las manos antes de cualquier procedimiento (sobre todo antes de la preparación y administración de fármacos)

2. Estar enterado de antecedentes alérgicos del paciente

3. Tomar los signos vitales antes de la administración del fármaco

4. Medicamento correcto

Rectificación del medicamento mediante los siguientes pasos:

La tarjeta del fármaco, la hoja de indicación médica, en el Kardex de fármacos (registro de medicamentos del paciente) y con la etiqueta del empaque del fármaco (presentación fármaco indicado).

- Rectificar la fecha de caducidad.
- Tener conocimiento de la acción del medicamento y efectos adversos. Así como el método de administración y la dosificación, considerando el índice terapéutico y toxicidad.
- Rectificar nombre genérico (composición química) y comercial del medicamento.

5. Dosis correcta

La enfermera (o) que va a administrar el medicamento debe verificar simultáneamente con otra que la acompañe el cálculo de la dosis exacta. Especialmente en medicamentos como: Digitálicos, heparina, insulina, etc.

6. Vía de administración correcta

Verificar el método de administración (algunos medicamentos deberán aplicarse por vía parenteral, oral, respiratoria, tópica o local).

7. Hora correcta

Tomar en cuenta la hora de la dosis inicial, única, de sostén, máxima o mínima.

8. Paciente correcto

Powered by CamScanner

Verificar el nombre en el brazalete, Núm. De registro, Núm. de cama, prescripción en el expediente clínico y corroborar con el diagnóstico y evolución del paciente. Llamar por su nombre al paciente (si él está consciente).

Productos Seleccionados para el Procedimiento

9. Técnica de administración correcta.

10. Velocidad de infusión correcta

11. Verificar la fecha de caducidad

Comprobar por lo menos tres veces al sacarlo del recipiente, al prepararlo, antes de administrarlo y verificar fecha de vencimiento del fármaco

12. Preparare y administre usted mismo el medicamento

13. Realice el registro de los medicamentos usted mismo después de administrarlos

14. No administrar medicamentos bajo órdenes verbales

15. Educar al paciente y su familia

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar las recomendaciones socializadas	Auxiliares de enfermería	Establecidas

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: formato de firmas

Elaboró: Angélica Molano Enfermera Jefe

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Apoyo en la administracion de medicamentos Lugar: CIAE Grupo 70 3. Fecha y hora: 23 octubre - 2023

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Angelica Pinzon	1022965872	CIAE 610	Enfermera	contratista	angelicapinzon22@gmail.com	3135586561	
2	Maryuth Amor	1019634930	CIAE 610	Enfermera	contratista	amaya1293@gmail.com	3015178316	
3	Victoria Gomez Sanz	52819119	CIAE 610	A. enfermeria	Contratista	VickyFelipe@hotmail.com	3208065381	
4	Martha Liliana Hernandez	52013434	CIAE 610	Auxiliar Enfermeria	Contratista	marthaliliana@live.com	3503329305	
5	Amelia Leal Rodriguez	52115055	CIAE 610	Auxiliar de enfermeria	Contratista	amalia.leal45@gmail.com	3161816791	
6	Jhuly Andrea Bravo Prado	1014132645	CIAE 610	A. Enfermeria	Contratista	Jhuly.bravo.p@gmail.com	3165760765	
7	Carlos Andres Lora Cañon	1024151135	CIAE 610	Enfermero	Contratista	carlosmendez@gmail.com	3205128099	
8	Daisy Johanna Urrutia	1014170698	CIAE 610	Aux Enfermeria	Contratista	daisy-2@hotmail.com	3138158938	
9	Daisy Stacy Oviedo Sudrez	1031500940	CIAE 610	Aux Enf	Contratista	jose4321@gmail.com	3203991926	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

Powered by CamScanner

ACTA N° 455

FECHA: Bogotá, 23 de octubre del 2023

HORA: 08:30 a.m. - 12:10 p.m.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10

TEMA: Verificación de avance en los formatos de registro diario actividades de cuidado para la salud y constantes vitales

ASISTENTES:

- Listado de Asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de avance en los formatos de registro diario actividades de cuidado para la salud y constantes vitales

DESARROLLO:

1. Se realiza verificación del avance de los os formatos registro diario actividades de cuidado para la salud y constantes vitales de los auxiliares asignados al Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10 junto con los profesionales de enfermería, donde se verifica claridad, terminología, novedades, cronología, signos vitales, no se evidencian enmendaduras o correcciones, lenguaje claro, coherente y los adelantos que deben tener hasta la fecha.

   Se retroalimenta de la importancia de verificar que la nota de enfermería corresponda al participante, diligenciado la novedad de cada uno de manera clara y con terminología en salud, diligenciar nombres completos y datos de identificación, fecha con (/), horas en horario militar, firma y documento, no colocar flechas o rayas al final de las hojas, debe ser con un lenguaje coherente y acorde al participante, diligenciando la novedad de las actividades que realizo cada participante durante el día, encontrándose y relacionándose la siguiente información:

- **ANDRES**

Realiza entrega de 15 de 15 formatos de registro diario de enfermería, además, del registro de constantes vitales de los participantes asignados a quienes se les administra medicamentos en el centro, los cuales se encuentran diligenciados hasta el 23 de octubre del presente año. Se retroalimenta a él auxiliar de enfermería sobre la importancia de tener los formatos al día.

- **DARLY**

Realiza entrega de 15 de 15 formatos de registro diario de enfermería, además, del registro de constantes vitales de los participantes asignados a quienes se les administra medicamentos en el centro, los cuales se encuentran diligenciados hasta el 23 de octubre del presente año. Se retroalimenta a la auxiliar de enfermería sobre la importancia de tener los formatos al día.

- **AMELIA**

Realiza entrega de 15 de 15 formatos de registro diario de enfermería, además, del registro de constantes vitales de los participantes asignados a quienes se les administra medicamentos en el centro, los cuales se encuentran diligenciados hasta el 23 de octubre del presente año. Se retroalimenta a él auxiliar de enfermería sobre la importancia de tener los formatos al día.

- **MARGARITA**

Realiza entrega de 15 de 15 formatos de registro diario de enfermería, además, del registro de constantes vitales de los participantes asignados a quienes se les administra medicamentos en el centro, los cuales se encuentran diligenciados hasta el 23 de octubre del presente año. Se retroalimenta a la auxiliar de enfermería sobre la importancia de tener los formatos al día.

- **JORSY**

Realiza entrega de 15 de 15 formatos de registro diario de enfermería, además, del registro de constantes vitales de los participantes asignados a quienes se les administra medicamentos en el centro, los cuales se encuentran diligenciados hasta el 23 de octubre del presente año. Se retroalimenta a él auxiliar de enfermería sobre la importancia de tener los formatos al día.

- **VICTORIA**

Realiza entrega de 15 de 15 formatos de registro diario de enfermería, además, del registro de constantes vitales de los participantes asignados a quienes se les administra medicamentos en el centro, los cuales se encuentran diligenciadas hasta el 23 de octubre del presente año. Se retroalimenta a la auxiliar de enfermería sobre la importancia de tener los formatos al día.

- **MARTHA**

Realiza entrega de 15 de 15 formatos de registro diario de enfermería, además, del registro de constantes vitales de los participantes asignados a quienes se les administra medicamentos en el centro, los cuales se encuentran diligenciadas hasta el 23 de octubre del presente año. Se retroalimenta a la auxiliar de enfermería sobre la importancia de tener los formatos al día.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Mantener los formatos de registro diario de actividades de enfermería y constantes vitales actualizados.	Auxiliares de enfermería	Permanente.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: No Aplica.

Elaboró: Carlos Andres Rozo Cañón - Enfermero

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Verificación avance registro diario de Actividades. 2. Lugar: CIAE 6:10 3. Fecha y hora: 23 de Octubre 2023, 8:30 - 12:10 pm

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Maryuri [illegible]	1074071730	CIAE 6:10	Aux de Enfermeria	contratista	[illegible]	3015578315	
2	Martha Liliana Hernandez	52013434	CIAE 6:10	Auxiliar Enfermeria	Contratista	marthalilihg@live.com	3503329305	
3	Angelica Leal Rodriguez	52115053	CIAE 6:10	Auxiliar de enfermeria	Contratista	angelicaleal43@hotmail.com	3161857281	
4	Victoria Gomez Sanz	52819119	CIAE 6:10	A. Enfermeria	Contratista	Vickygfelipe@h.	3208063891	Victoria Gomez
5	Jhayn Andres Baron Rueda	1019132645	CIAE 6:10	A. Enfermeria	Contratista	Jhanbaron.P@gmail.com	3165760265	
6	Carlos Andres Toro Cañon	1012451135	CIAE 6:10	Enfermero	contratista	andresmedic@gmail.com	3125688049	
7	Angelica P Moran	1022965977	CIAE 6:10	enfermera	contratista	angelicamoran@	3105158861	Angelica M
8	Daily Johanna Urrutia	1014420698	CIAE 6:10	Enfermera auxiliar	Contratista	daily-z@hotmail.	3138459358	
9	Luis Fernando Consuegra	1045749120	CIAE 6:7	AUX Administrativo	Contratista	LusFer.Consu@gmail.com	3008579722	Luis Consuegra
10	[illegible]	1031600994	CIAE 6:10	Aux Enf	Contratista	[illegible]	3203991970	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Fecha: 19/10/2023

Número de contrato o convenio: No aplica

Lugar: Centro integrarte atención externa grupo 10 (salón empatía)

1. TEMA: Taller de papel (creación de paisaje)

2. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar una actividad enfocada en el trabajo de habilidades de motricidad fina, para el proceso del papel, como material en la creación de un dibujo de gran formato, realizado a través del trabajo en equipo.

3. MARCO CONCEPTUAL

BENEFICIOS DE LAS MANUALIDADES CON PAPEL

1. Creatividad y Expresión Personal: Las manualidades con papel te permiten expresar tu creatividad de formas ilimitadas. Puedes diseñar y personalizar tus proyectos según tus gustos y preferencias.
2. Habilidad Manual y Coordinación: Cortar, pegar y doblar papel requiere destrezas manuales y coordinación. Estas habilidades pueden mejorar con la práctica constante.
3. Relajación y Reducción del Estrés: Sumergirse en una manualidad con papel puede ser una experiencia relajante y liberadora. Puedes olvidarte de las preocupaciones diarias mientras te concentras en tu proyecto.
4. Reciclaje Creativo: Reutilizar papel viejo o reciclado para manualidades es una excelente manera de reducir el desperdicio y darles nueva vida a los materiales.

La motricidad fina tiene que ver principalmente con las extremidades superiores, especialmente las manos, y son la base de nuestra capacidad para utilizar objetos, herramientas y utensilios. Esta habilidad, tan común en el ser humano, forma parte del desarrollo global, y es el culmen del buen funcionamiento de un conjunto de estructuras, destrezas y factores. Su desarrollo es esencial para la interacción del niño con lo que le rodea y su madurez comienza desde el nacimiento y siempre en constante relación con el desarrollo motor grueso.

La motricidad fina es importante porque es esencial para el desarrollo de los hábitos diarios como vestirse, abrochar botones, cerrar cremalleras, abrir el tubo de la pasta de dientes, ... Sin estas habilidades el niño ve menguada su capacidad para hacer cosas, y desenvolverse adecuadamente en su entorno y esto afecta a su autoestima y aprendizaje escolar.

Fuente: https://www.irflasalle.es/que-es-la-motricidad-fina/

4. METODOLOGÍA:

- se inicia la intervención organizando a los participantes en dos mesas de trabajo.
- se realiza una breve explicación dando continuidad al ejercicio de taller de papel, abordando procesos de rasgado, arrugado y enroscado de papel.
- se entrega a cada participante un trozo de papel seda de color amarillo, el cual es recortado de manera previa por uno de los participantes.
- se realiza el proceso de pegado de bolitas de papel con dos participantes.
- se desarrolla la actividad realizando rasgado y arrugado de papel en cada una de las mesas, llevando un trabajo en equipo mediante la recolección de material para su posterior pegado en el formato pliego de cartulina que contiene la imagen del paisaje.
- se finaliza la actividad pegando el material recolectado y adecuando los espacios de trabajo.

5. RECURSOS

Humanos: Tallerista, Auxiliar de enfermería.

Materiales: papel seda, tijeras, pegamento, papel crepe, cartulina.

6. COMPROMISOS/TAREAS

- Abordar actividades que logren una mayor integración entre los participantes, a través de propuestas de trabajo que impliquen la recursividad, el trabajo en equipo y la colaboración entre los adultos.
- Continuar con la ejecución de actividades que permitan la integrar diferentes artistas para desarrollar procesos manuales dinámicos, variados y que a su vez fortalezcan el desarrollo individual del participante a nivel de acciones asociadas a la motricidad fina.

7. EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

- Se evidencia participación y acciones de seguimiento instruccional por parte del participante Cristian Contreras, quien realiza el proceso de rasgado y posterior arrugado de papel color amarillo, aportando considerablemente material para el relleno del paisaje que se realiza.
- Se presentan dificultades en el proceso individual de la participante Angélica Beltrán, quién mantiene actitudes poco receptivas en cuanto a la dinámica del ejercicio. Realiza el proceso de rasgado de forma lenta, demostrando poco interés, por el contrario, se mantiene hablando sobre sus compañeros, realizando comentarios hostiles y poco cordiales.
- No sé logra integración de los participantes Juan Felipe Polanco y Jonathan Palta, quienes se muestran con sueño y aparente cansancio, por lo cual se dificulta su participación en las dinámicas del ejercicio.

Nombre completo del profesional	Cargo	Registro profesional	Firma
Claudia Milena Moreno Gamboa	Tallerista	No Aplica	Claud
Jhayr Andrés Barón Prado	Auxiliar de enfermería	1019132645	Jhayr Barón.

Registro fotográfico:



Fecha: 25/10/2023

Número de contrato o convenio: No Aplica

Lugar: Zonas verdes – Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10

1. TEMA: CUARTO DEL TACTO (Estimulación multisensorial) "Estimulación propioceptiva" - Grupo Empatía 2

2. OBJETIVO GENERAL

Promover respuestas de tipo propioceptivo ante diferentes estímulos favoreciendo la integración sensorial de los participantes por medio de una caminata y ejercicios de secuencia de desarrollo

3. MARCO CONCEPTUAL

El sentido del tacto es uno de nuestros sentidos más importantes. Es uno de los primeros sentidos que se desarrolla en un ser humano (intrauterino), y está activo desde antes del nacimiento. El tacto es muy importante para permitirnos realizar muchas destrezas y para sentirnos cómodos y seguros en muchas situaciones. Los niños pequeños (bebés) aprenden acerca del mundo a través del tacto. Cuando exploran su entorno, y toman cosas y se las llevan a la boca, están utilizando su sentido del tacto para conocer acerca de las texturas, tamaños y formas. Esto es cuando comenzamos a aprender por primera vez acerca de las diferencias entre los objetos.

¿QUÉ ROLES CUMPLE EL SENTIDO DEL TACTO?

1. Protección: Respuesta a estímulos potencialmente nocivos con movimiento, aumento en el nivel de alerta, y emociones negativas.
2. Discriminación: Permite la interpretación de las características temporales y espaciales del estímulo para funciones cognitivas.

IMPORTANCIA DEL SENTIDO DEL TACTO PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES

- Proporciona información acerca del medio ambiente
- Proporciona información acerca del propio cuerpo
- Permite crear un esquema corporal (una representación neural de las diferentes partes del cuerpo)

http://neurorioja.com/estimulacion-sensorial-tactil/

La estimulación propioceptiva engloba las diferentes actividades que se van a asignar a una persona para que este pueda desarrollar el sentido de posición de su propio cuerpo. El sistema propioceptivo se compone por unos receptores nerviosos que se localizan en los músculos, los tendones y en las articulaciones. Estos intervienen de varias maneras en nuestro cuerpo y envían información constantemente al cerebro sobre nuestra posición respecto al entorno. De esta forma, permiten al cerebro enviar las respuestas a nuestro cuerpo que dan lugar a la ejecución de diferentes movimientos.

Debido a la gran cantidad de información que proporciona la propiocepción, esta se puede considerar un sentido del cuerpo. La sensibilidad propioceptiva es extraordinariamente importante en la vida de relación del ser humano. Esta información es muy precisa sobre los movimientos rápidos y contribuye a mantener el tono muscular, desencadenando la mayor parte de los reflejos que mantienen el equilibrio.

En colaboración con la vista, la sensibilidad propioceptiva tiene vital importancia en la coordinación del movimiento: acción de músculos agonistas – antagonistas, sinérgicos y fijadores, de modo tal que la resultante final sea un desplazamiento del cuerpo, o de una extremidad.

Powered by CamScanner

https://inpa.info/blogs/que-es-estimulacion-propioceptiva

4. METODOLOGÍA

La intervención se desarrollará con 15 personas con discapacidad integrantes del grupo Empatía 2 con apoyos extensos con quienes se realizarán desplazamientos por los diferentes entornos del centro, donde se ascenderá y descenderá por diferentes planos y terrenos (estables e inestables), en los cuales los participantes deberán pasar diferentes obstáculos ofrecidos por el entorno. Se iniciará con una caminata lenta, a los 20 minutos se aumentará la velocidad. A continuación se realizará ascenso por una loma por medio del gateo y se hará el descenso con arrastre.

Dentro de los ajustes razonables a implementar serán el apoyo verbal y físico permanentes durante los desplazamientos.

5. RECURSOS

Para la actividad se utilizarán los entornos del centro la intervención estará dirigida por la fisioterapeuta con apoyo del auxiliar de enfermería.

6. COMPROMISOS/TAREAS

La estimulación sensorial propioceptiva se debe trabajar frecuentemente con la población, ya que favorece la integración del participante con su entorno disminuyendo los niveles de inquietud motora obteniendo relajación muscular y mental.

7. EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

Se evidenció una participación activa durante toda la caminata, cuando se iniciaron los desplazamientos por medio del gateo en ascenso por la loma un grupo de adultos, no presentaron dificultad para realizarlo, 5 participantes se sentaron no se integraron a esta parte de la actividad. Durante el descenso se evidenció un arrastre no coordinado, o solo se desplazaban con los miembros superiores o con un hemicuerpo.

Durante los desplazamientos, se permitió que un participante se tomara de la silla de ruedas de su compañera con hipomovilidad tomando la misma como apoyo, y de esta manera también manejar los traslados con ayudas técnicas y no dejar el resto de la población en el salón.

Nombre completo del profesional	Cargo	Registro profesional	Firma
Diana Alejandra Contreras Ramos	Fisioterapeuta	52846593	
Jhayr Andrés Barón Prado	Auxiliar de enfermería	1019132645	Jhayr Barón

Powered by CamScanner

Fecha: 17/10/2023

Número de contrato o convenio: No Aplica

Lugar: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10, grupo Empatía II

1. TEMA:

Competencias ocupacionales- Desarrollo habilidades de motricidad fina.

2. OBJETIVO GENERAL

Promover habilidades básicas en áreas de motricidad fina y grafo-motricidad.

Favorecer el desempeño de tareas manuales como pre-recurrente del quehacer.

Involucrar activamente en tareas y oficios de pre taller vocacional

3. MARCO CONCEPTUAL

El control de la motricidad fina es la coordinación de músculos, huesos y nervios para producir movimientos pequeños y precisos. Un ejemplo de control de la motricidad fina es recoger un pequeño elemento con el dedo índice y el pulgar. Algunos ejemplos de habilidades motoras finas son: tomar los cereales con los dedos pulgar e índice, sacudir el sonajero, dibujar círculos con un crayón, pasar las páginas de un libro, cerrarse la chaqueta y apilar bloques.
La motricidad fina es la relación entre los músculos pequeños, generalmente de las manos y dedos, *con los ojos. Un buen desarrollo de la misma se logra con la estimulación de los* músculos de las manos y dedos para que estos sean cada vez más precisos, logrando así una mayor destreza manual y coordinación viso motora, lo que se refleja positivamente en sus actividades cotidianas

La motricidad fina tiene como fin la coordinación de los movimientos musculares pequeños. Es decir, el desarrollo de los músculos de manos, muñecas, pies, dedos, boca y lengua. La coordinación con los ojos en relación con las habilidades motoras.
Esto facilita el desenvolvimiento de tareas cotidianas donde se utilizan de manera simultánea: ojos, manos, dedos, boca, lengua, pies, como vestirse, atarse los cordones, soplar, cepillarse los dientes, comer, rasgar, cortar, pintar, apilar objetos, colorear, escribir, entre otros.
El constante entrenamiento a través de juegos educativos que estimulen la destreza y coordinación viso motora darán como resultado un buen desarrollo de la motricidad fina.
Esta se verá reflejada en el dominio y la precisión de los movimientos finos y le otorgará la autonomía y seguridad en la realización de actividades cotidianas, logrando así, el desarrollo de su independencia y la realización de actividades cada vez más complejas.

El niño que ha tenido un buen entrenamiento de la motricidad fina puede con mucha más facilidad vestirse solo y atarse los cordones. Para hacerlo deberá haber adquirido el control del gesto fino y un movimiento preciso.
También, podrá comer de manera independiente al saber cómo usar la cuchara, el tenedor y llevárselos a la boca, así también como cepillarse correctamente los dientes, debido a la maduración de su coordinación ojo-mano.
Teniendo una buena destreza manual y coordinación viso motora, escribir ya será una tarea más fácil de lograr

El desarrollo de la motricidad fina entre los 3 y 6 años es de suma importancia para el desarrollo de sus habilidades y el logro de las tareas cotidianas, además de proporcionarle autonomía y seguridad en sí mismo.

Una de las maneras en la cual Espacios de Ser trabaja para estimular la motricidad fina de la muñeca, manos y dedos, es mediante ejercicios de estimulación de los músculos de la muñeca y la mano, actividades de coordinación viso-motriz y desafíos de precisión.

https://www.robotica.com.py/que-es-motricidad-fina-en-que-ayuda-al-nino-o-nina/

4. METODOLOGÍA

Se realiza con los participantes acciones consistentes en tareas de grafo motricidad que permitan mejorar sus habilidades conscientes y direccionadas al desarrollo de labores previas y de colaboración para la elaboración de las bolsas, de esta forma se realiza el trabajo seriado y por pasos que permita la construcción total de producto final y que promueve la colaboración todos los participantes de la unidad en la realización de un producto con calidad donde todos han colaborado.

5. RECURSOS

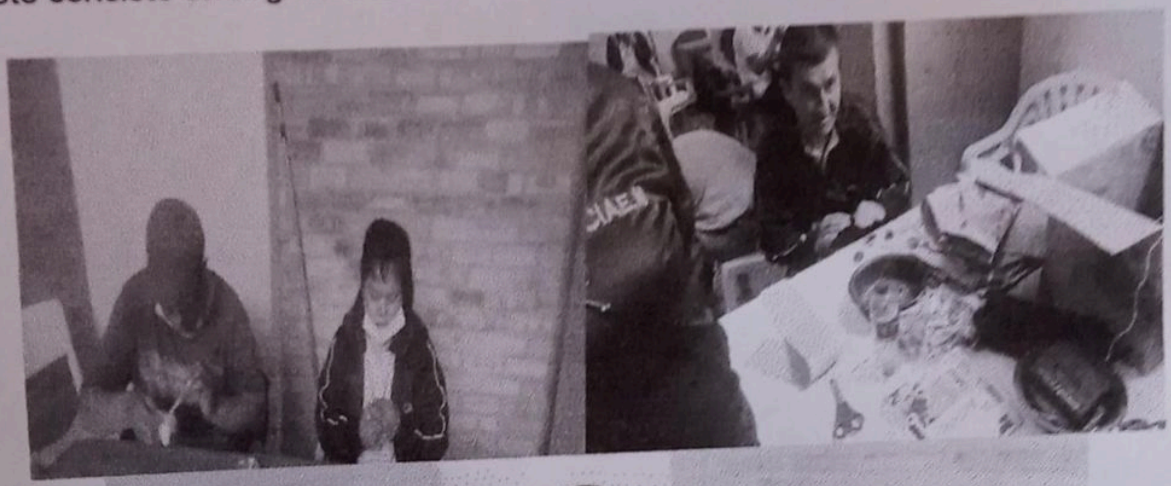
Físicos: colocación de lienzo en plano horizontal, pinturas presentación vinilo, pinceles
Humano: 17 adultos con discapacidad y profesional facilitador del proceso.

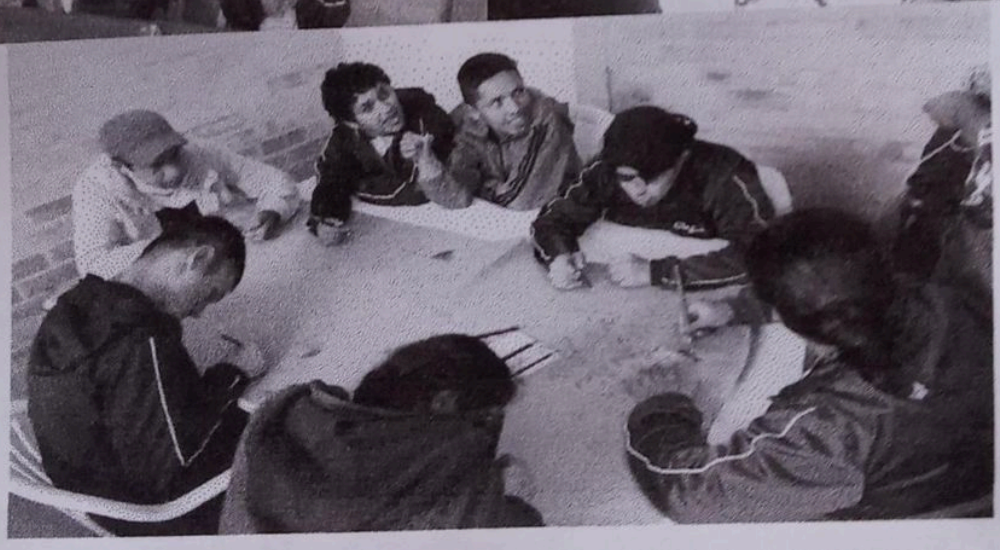
6. COMPROMISOS/TAREAS

Favorece habilidades de psicomotricidad
Promover hábitos socio-ocupacionales en relación a la escucha activa, acato instruccional, respeto por la autoridad y manejo de materiales para el trabajo propiamente dicho.
Desarrollar un trabajo seriado que permita la complementación de los productos finales como las bolsas de papel kraff.

7. EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

Se realiza sesión de trabajo donde los adultos muestran interés ya que se habla sobre la producción pro-feria en fechas posteriores y en donde se busca que todos participen desarrollando los pasos previos para la producción de las bolsas de papel kraff.
Se logra comprensión del proceso a desarrollar, mostrando responsabilidad frente a este paso pues este consiste en la generación de la materia prima para la construcción del producto.





Nombre completo del profesional	Cargo	Registro profesional	Firma
Diana Patricia Vargas Parra	Terapeuta Ocupacional	52058334-1325	
Jhair Andrés Barón Prado	Auxiliar de Enfermería	101932645	

Fecha: 12/10/2023

Número de contrato o convenio: No Aplica

Lugar: Biblioteca Virgilio Barco- zona ecologica

1. TEMA: Estrategia Respiro con Familias, acciones encaminadas al desarrollo de emprendimientos familiares

2. OBJETIVO GENERAL

Invitar a los referentes familiares y cuidadores a acompañar a sus hijos e hijas en la presentación de los productos elaborados por ellos como parte del proyecto de vida en la institución.

Abordar temáticas relacionadas con los emprendimientos de los cuidadores y familiares de los participantes, como estrategia de disminución del stress y mejorar la calidad de vida de las personas a través de la orientación y apoyo a los emprendimientos de las familias y cuidadores.

3. MARCO CONCEPTUAL

Un emprendimiento es un negocio iniciado y desarrollado de manera independiente.

El proyecto puede estar a cargo de una o más personas que se consideran emprendedores.

El emprendedor puede tercerizar algunas tareas o contratar empleados y, eventualmente, un emprendimiento puede crecer en ventas y recursos necesarios, y convertirse en una empresa. La palabra *emprendimiento* proviene del francés *entrepreneur* que, a su vez, deriva del latín *prenderé* y significa “intentar” y hace referencia a la capacidad de una persona de realizar un esfuerzo adicional para alcanzar una meta. En la actualidad se refiere a una nueva empresa o proyecto que inicia una persona o grupo de personas por cuenta propia.

Un emprendedor tiene la iniciativa y la capacidad de enfrentar el desafío de desarrollar un nuevo negocio desde el inicio, haciendo frente a los riesgos y asumiendo los logros.
Por ejemplo: Un emprendedor decide comenzar a vender productos decorativos realizados de manera artesanal en cerámica y los vende a través de una tienda virtual. La misma persona

Puede servirte: Entrepreneur

Un emprendimiento comienza con una idea motivadora, una necesidad o una oportunidad.

Las razones por las que se puede iniciar un emprendimiento son muy diversas y la manera de organizar y administrar el negocio depende de cada emprendedor.
Sin embargo, existen algunas características comunes para la gestión de todo emprendimiento:

- Implica un desafío, con riesgos y logros por alcanzar.
- Es un proceso en el que habrá tanto frustraciones como grandes satisfacciones.
- Lleva tiempo que el negocio tome impulso, sea conocido por los consumidores y tenga permanencia.
- Requiere de flexibilidad y creatividad para aprender de cada experiencia, buscar nuevas soluciones y mejoras constantes.
- Requiere de planificación, administración y organización de los recursos.

Los principales problemas a los que se enfrenta un emprendimiento tienen que ver con la falta de estructura para abordar ciertas cuestiones. Por eso, es frecuente encontrar redes y alianzas entre emprendedores, para asumir gastos en conjunto, aprovechar beneficios y compartir experiencias y conocimientos.
El llamado "ecosistema emprendedor" comprende a los emprendedores de una zona o de un rubro en particular.

Emprender es una de las decisiones más difíciles en la vida, porque trae consigo una serie de nuevos aprendizajes, responsabilidades, trabajo extenuante y altas y bajas en un largo camino por recorrer.

Por eso, si conoces a un emprendedor siempre puedes tenderle una mano y ayudarle de muchas maneras, más allá de solo comprar lo que venden.
Por eso me gustaría compartirte algunos consejos y acciones que nos permitirán darle un empujoncito al emprendimiento de nuestros conocidos.

https://es.linkedin.com/pulse/c%C3%B3mo-ayudar-un-emprendedor-scoremypitch

4. METODOLOGÍA

Se realiza invitación a los referentes a participar en las actividades de muestreo de los productos elaborados por los participantes en los diferentes talleres y actividades desarrolladas al interior de la unidad, así como invitación a promover sus propios productos a sabiendas de los emprendimientos personales de algunos referentes y cuidadores.

Powered by CamScanner

5. RECURSOS

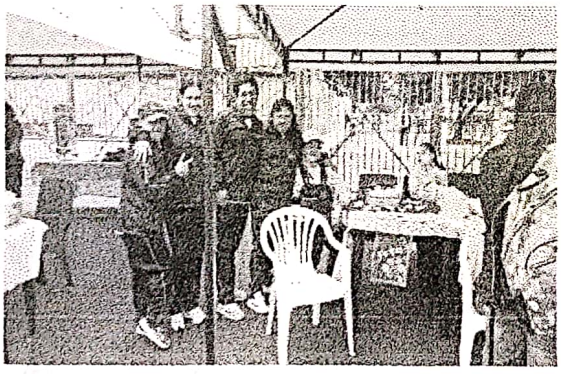
Físicos: productos elaborados por los participantes, productos de los emprendimiento familiar particular.
Humano: talento humano CIAE Grupo 10

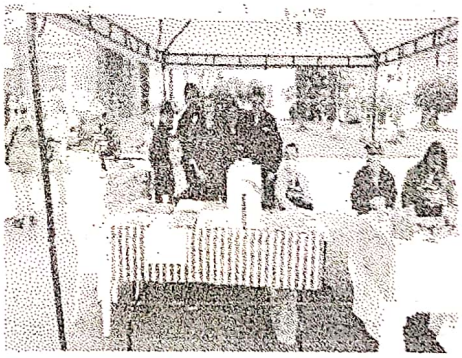
6. COMPROMISOS/TAREAS

Mantener contacto con las familias permitiendo reconocer sus propios emprendimientos y apoyarles desde la orientación y capacitación.
Generar la motivación frente a temáticas de emprendimiento

7. EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

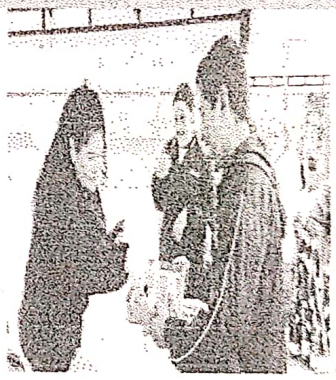
Durante el desarrollo de la actividad se puede evidenciar que las familias y cuidadores se muestran alegres por el desarrollo de la muestra productiva de los adultos, así como la presentación de productos de sus propios emprendimientos.
Se aborda la temática de emprendimiento personal donde muchos de los cuidadores manifiestan su intencionalidad en la actividad con productos que saben y/o conocen, se logra la participación de algunos de ellos en la feria productiva.
Culmina la actividad en forma satisfactoria done las familias asistentes manifiestan su agradecimiento a la programación planteada y refieren les intereso mucho el tema por lo cual se volverá a desarrollar invitación y temática para ahondar en las acciones que se puedan adelantar y se logre llevar a cabo emprendimientos en sus familias y según sus intereses.





Powered by CamScanner



Nombre completo del profesional	Cargo	Registro profesional	Firma
Diana Patricia *Vargas Parra*	Terapeuta *Ocupacional*	52058334-1325	
Claudia Milena Gamboa Moreno	Tallerista	No Aplica	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ASISTENCIA REUNIONES CON REFERENTES FAMILIARES CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA Y ATENCIÓN EXTERNA	Código: FOR-PSS-103 Versión: 2 Fecha: Memo I2023018708 – 28/06/2023 Página: 1 de 1

TEMA DE LA ACTIVIDAD Acciones encaminadas al desarrollo de emprendimiento- Estrategia Respiro FECHA: 12/10/2023
HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00

No.	Nombre del participante	Nombre del referente familiar	Parentesco	Dirección	Barrio	Localidad	Teléfono
1	Karen Gutierrez	Ligia Pinzón	Mama	Kr 51 27 42a 43 Sur	Muzú	LBPA	3124078598
2	Laura Caballero	Nubia Rivera	mama	calle 40A Sur # 12 B 05	Granja Sta Sofia Uribe	304 L228 9865	
3	Doris Escobar	Jonathan Soto	Tia	Dic g. 50 Sur #: 75K	Sta Rita	4 San. Cris	3142914425
4	Claudia Milith Palacios Palacios	Claudia Mario Palacios Leal	Mamá	calle 48 n Su # 3-60 int 1 of - 62	Molinos 2	RAFael Uribe	3217806007
5	Marlen Sirlene Casallas Giluez	José A. Casallas	Padre	Cra 10 C # 23-25 Sur	Sosiego Sur	18	3183441768
6	Laura Catherine Alvarez.	Carlos Alvarez.	Padre.	cra 4A #55A-35 Sur.	Danubio Azul.	Usme	3057477117
7	Andres Felipe Caro Jaramillo	Celeni Jaramillo	Madre	calle 63 Sur # 64-90	Madelena.	Ciudad Bolivar	3165070703

Nombre y cargo del profesional: Diana Vargas Parra (T. ocupacional) - claudia Moreno (Tallerista)
Registro profesional: 52058334-1325

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ASISTENCIA REUNIONES CON REFERENTES FAMILIARES CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA Y ATENCIÓN EXTERNA	Código: FOR-PSS-103 Versión: 2 Fecha: Memo I2023018708 – 28/06/2023 Página: 1 de 1

TEMA DE LA ACTIVIDAD Acciones encaminadas al desarrollo de emprendimiento - Estrategia Respiro FECHA: 12/10/2023
HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00

No.	Nombre del participante	Nombre del referente familiar	Parentesco	Dirección	Barrio	Localidad	Teléfono
8	Paula Fula	Katy fula	madre	cr53g#2-18	Galán	Puente aranda	3204866157
9	angi Lorena bando	Rubiela Rodríguez	mamá	TV52 #40-31	Primavera.	16	3223425511
10	HAROLD CARO	LUZ IBARRA	Mamá	Cr32B#14-23	Asunción	Puente Aranda	3222671443
11	Juan Manuel Avila	Irma Tarazona.	mamá	kra51F Nº 41A sur53	Muzú	16 P.A.	3132862820
12	Laura Vanesa Martínez	Inés Luna. Aragón	mamá	Calle 67A bis sur #18L-60	Juan Pablo II	Bolívar	3182880925
13	Andrés Naranjo	Sandra M Nova	mamá	CR76C sur 14-22	Manchuela	Usme	3209866124
14	Jenny Mora	Ana Lucía Cuervo	mamá	Transversal 76b #57R sur 69	Estancia	Ciudad Bolívar	3203814878

Nombre y cargo del profesional: Diana Vargas Parra (T.Ocupacional) - Claudia Moreno (Tallerista)
Registro profesional: 52058334-1325

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Estrategia respiro con Familias - Emprendimiento 2. Lugar: Biblioteca Virgilio Barco 3. Fecha y hora: 12/10/2023 9:00 am

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Angélica García Pinzón.	52018270.	CIAE 6 10	Fonoaudiología	Contratista	norgapie@gmail.com	3162573677.	
2	Victoria Gomez Sanz	52819119	CIAE 6 10	A. enfermería	Contratista	NickagFelipe@hotmail	3208065391	
3	Angélica Paola González Franco	1023911640	CIAE 6 10	educadora especial	Contratista	bjrg2014@gmail.com	3208021089	Angélica González
4	Mª del Pilar Murcia G.	52914955	CIAE 6-10	Fisioterapeuta	Contratista	mapimugu@gmail.c	3166287848	
5	Gabriela Bueno Londoño	1007453184	CIAE 6-10	Resp Ambiental	Contratista	gpuebloslondres@gmail.com	3138023747	Gabriela P. L.
6	Jhayr Andres Baron Prado	1019132645	CIAE. 6-10	A. Enfermería	Contratista	jhayrbaron.pp@gmail.com	3165760265	
7	Margarita Arnola	1077677430	CIAE 6:10	Aux de enfermería	Contratista	clara2da2013@gmail	3015518315	
8	ANGELICA D MACNO F	1032945707	CIAE 610	Enfermero	contrato	angelicamacnof@	3103153261	
9	Martha Hernández	52013434	CIAE 610	Auxiliar Enfermería	Contratista	marthali.lihg@live.com	3503329305	
10	Amelia Zea Ar	52115055	CIAE 610	Auxiliar enfermería	Contratista	amalia.zea.us@gmail.com	3161816781	
11	Dorly Johana Chitiva Castillo	1014202878	CIAE 610	Auxiliar Enfermería	Contratista	dorly-2@hotmail.com	3132453438	
12	David Ibarra Triana	1239590	CIAE 610	Ed Física	Contratista	dibarratriana@	3001511423	
13	Jorly Stevan Quiceb	1051200940	CIAE 610	Aux Sist	Contratista	jorly4321@gmail.com	3103991976	
14	Diana Alejandra Cantor Cano	52846543	CIAE 610	Fonoaudiología	Contratista	cantorcanodiana@	3214174492	
15	Paola [illegible] Mendez	63512768	CIAE 610	Psicología	Contratista	[illegible]@gmail.com	3008145681	
16	Nadia Sanmartin Hidalgo	26041783	CIAE 610	T. Social	Contratista	minidsandia@gmail.com	3107428522	
17	Jorge Andrés Quintero M.	1023028194	CIAE 610	Taller Ocupacional	Contratista	jorgequinteroG@gmail	3508302698	
18	Mercy Fagua Fagua	52715055	CIAE 610	T. Social	Contratista	mer.fagua17@gmail	3134746113	
19	Daniela Tellez	1020798707	CIAE 610	Psicología	Contratista	dtellez@gmail.com	3152374187	
20	Carlos Andres Rojo	1012451135	CIAE 610	enfermero	Contratista	carlosmendezr@gmail	3175688404	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Fecha: 10/10/2023

Número de contrato o convenio: No Aplica

Lugar: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10, grupo Gratitud

1. TEMA: Competencias Ocupacionales - Promoviendo procesos de grafo-motricidad, coloreado plano horizontal

2. OBJETIVO GENERAL

Favorecer aumento de tolerancia al desarrollo de actividades propuestas para trabajo en mesa

Promover hábitos en cuanto manejo de material, acato instruccional y acceso a tareas.

3. MARCO CONCEPTUAL

La motricidad fina es la relación entre los músculos pequeños, generalmente de las manos y dedos, con los ojos. Un buen desarrollo de la misma se logra con la estimulación de los músculos de las manos y dedos para que estos sean cada vez más precisos, logrando así una mayor destreza manual y coordinación viso motora, lo que se refleja positivamente en sus actividades cotidianas.

La motricidad fina tiene como fin la coordinación de los movimientos musculares pequeños. Es decir, el desarrollo de los músculos de manos, muñecas, pies, dedos, boca y lengua. La coordinación con los ojos en relación con las habilidades motoras.

Esto facilita el desenvolvimiento de tareas cotidianas donde se utilizan de manera simultánea: ojos, manos, dedos, boca, lengua, pies, como vestirse, atarse los cordones, soplar, cepillarse los dientes, comer, rasgar, cortar, pintar, apilar objetos, colorear, escribir, entre otros.

El constante entrenamiento a través de juegos educativos que estimulen la destreza y coordinación viso motora darán como resultado un buen desarrollo de la motricidad fina.

Esta se verá reflejada en el dominio y la precisión de los movimientos finos y le otorgará la autonomía y seguridad en la realización de actividades cotidianas, logrando así, el desarrollo de su independencia y la realización de actividades cada vez más complejas.

El niño que ha tenido un buen entrenamiento de la motricidad fina puede con mucha más facilidad vestirse solo y atarse los cordones. Para hacerlo deberá haber adquirido el control del gesto fino y un movimiento preciso.

También, podrá comer de manera independiente al saber cómo usar la cuchara, el tenedor y llevárselos a la boca, así también como cepillarse correctamente los dientes, debido a la maduración de su coordinación ojo-mano.

Teniendo una buena destreza manual y coordinación viso motora, escribir ya será una tarea más fácil de lograr.

El desarrollo de la motricidad fina entre los 3 y 6 años es de suma importancia para el desarrollo de sus habilidades y el logro de las tareas cotidianas, además de proporcionarle

autonomía y seguridad en sí mismo.

Una de las maneras en la cual Espacios de Ser trabaja para estimular la motricidad fina de la muñeca, manos y dedos, es mediante ejercicios de estimulación de los músculos de la muñeca y la mano, actividades de coordinación viso-motriz y desafíos de precisión.
Esto lo realizamos en rincones divertidos donde proponemos distintos juegos y actividades como inventar estructuras y mecanismos con piezas de construcción LEGO Education y utilizar materiales como cartulinas, lápices, tijeras, pegamento, pintura, masas, con los cuales crearán sus propias obras de arte, sin descuidar el objetivo principal que es la estimulación de la motricidad fina.

https://www.robotica.com.py/que-es-motricidad-fina-en-que-ayuda-al-nino-o-nina/

4. METODOLOGÍA

Se realiza con el grupo intervención guiada a la planeación motora básica, enseñando proceso de agarre, pinzación y manejo de un material entregado, que para el proceso se trata de colores de forma gruesa triangulara que permite un mejor agarre y desempeño se trabaja sobre lienzo ubicado en plano horizontal sobre la mesa. Se hace necesario brindar apoyo personalizado y asistencia mano sobre mano para favorecer desarrollo de acciones motoras finas.
Se trabaja en la promoción de la intencionalidad e los participantes en cuanto tomas, agarres, así como en su tolerancia al tiempo de actividad y trabajo, se busca disminuir la resistencia al desarrollo de la tarea y la atención a proceso

5. RECURSOS

Físicos: musicalización del ambiente, sillas y mesas, lápices de colores gruesos de forma triangular, lienzo en papel resistente
Humano: 12 adultos con discapacidad y profesional facilitador del proceso

6. COMPROMISOS/TAREAS

Promover desarrollo intencionado e independiente de tareas encomendadas.

Favorecer hábitos sociales como la tolerancia al trabajo y el uso de materiales en forma efectiva.

7. EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

Se realiza actividad en el aula de gratitud de acuerdo con la planeación, se logra manutención en posición sedente frente a material y labor encomendados por al menos 10 minutos bajo prestación de apoyos generalizados y asistencia personalizada.

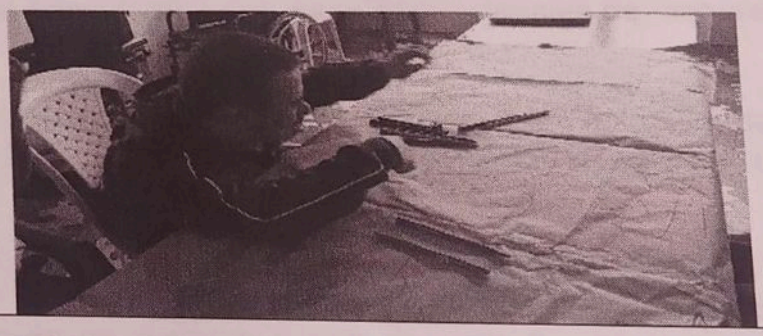
Se destaca interacción con los participantes, logando mejoras de su atención y concentración en la tarea, se pregunta de forma constante lo que se está realizando para favorecer la centración en la labor, mejorando las respuestas tanto comunicativas como de ejecución, se avanza en proceso de desarrollo y en la terminación de las tareas propuestas:

-Paula se muestra muy dispuesta a la tarea desarrollando el quehacer en forma adecuada
-Alexander está un poco indispuesto ante la tarea
-Gustavo muestra interés en la tarea
-Víctor Alfonso mejora su tolerancia a la intervención mostrando interés en desarrollar el proceso
-Lorena atiende indicaciones simples y directas









Nombre completo del profesional	Cargo	Registro profesional	Firma
Diana Patricia Vargas Parra	Terapeuta Ocupacional	52058334-1325	
Victoria Elizabeth Gómez Sánz	Auxiliar de Enfermería	52819119	Victoria Gómez
Jhair Andrés Barón Prado	Auxiliar de Enfermería	101932645	Jhair Barón.

Fecha: 12/10/2023

Número de contrato o convenio: No Aplica

Lugar: Biblioteca Virgilio Barco- zona ecologica

1. TEMA: Estrategia Respiro con Familias, acciones encaminadas al desarrollo de emprendimientos familiares

2. OBJETIVO GENERAL

Invitar a los referentes familiares y cuidadores a acompañar a sus hijos e hijas en la presentación de los productos elaborados por ellos como parte del proyecto de vida en la institución.

Abordar temáticas relacionadas con los emprendimientos de los cuidadores y familiares de los participantes, como estrategia de disminución del stress y mejorar la calidad de vida de las personas a través de la orientación y apoyo a los emprendimientos de las familias y cuidadores.

3. MARCO CONCEPTUAL

Un emprendimiento es un negocio iniciado y desarrollado de manera independiente.

El proyecto puede estar a cargo de una o más personas que se consideran emprendedores.

El emprendedor puede tercerizar algunas tareas o contratar empleados y, eventualmente, un emprendimiento puede crecer en ventas y recursos necesarios, y convertirse en una empresa. La palabra *emprendimiento* proviene del francés *entrepreneur* que, a su vez, deriva del latín *prenderé* y significa “intentar” y hace referencia a la capacidad de una persona de realizar un esfuerzo adicional para alcanzar una meta. En la actualidad se refiere a una nueva empresa o proyecto que inicia una persona o grupo de personas por cuenta propia.

Un emprendedor tiene la iniciativa y la capacidad de enfrentar el desafío de desarrollar un nuevo negocio desde el inicio, haciendo frente a los riesgos y asumiendo los logros.
Por ejemplo: Un emprendedor decide comenzar a vender productos decorativos realizados de manera artesanal en cerámica y los vende a través de una tienda virtual. La misma persona

Puede servirte: Entrepreneur

Un emprendimiento comienza con una idea motivadora, una necesidad o una oportunidad.

Las razones por las que se puede iniciar un emprendimiento son muy diversas y la manera de organizar y administrar el negocio depende de cada emprendedor.
Sin embargo, existen algunas características comunes para la gestión de todo emprendimiento:

- Implica un desafío, con riesgos y logros por alcanzar.
- Es un proceso en el que habrá tanto frustraciones como grandes satisfacciones.
- Lleva tiempo que el negocio tome impulso, sea conocido por los consumidores y tenga permanencia.
- Requiere de flexibilidad y creatividad para aprender de cada experiencia, buscar nuevas soluciones y mejoras constantes.
- Requiere de planificación, administración y organización de los recursos.

Los principales problemas a los que se enfrenta un emprendimiento tienen que ver con la falta de estructura para abordar ciertas cuestiones. Por eso, es frecuente encontrar redes y alianzas entre emprendedores, para asumir gastos en conjunto, aprovechar beneficios y compartir experiencias y conocimientos.
El llamado "ecosistema emprendedor" comprende a los emprendedores de una zona o de un rubro en particular.

Emprender es una de las decisiones más difíciles en la vida, porque trae consigo una serie de nuevos aprendizajes, responsabilidades, trabajo extenuante y altas y bajas en un largo camino por recorrer.

Por eso, si conoces a un emprendedor siempre puedes tenderle una mano y ayudarle de muchas maneras, más allá de solo comprar lo que venden.
Por eso me gustaría compartirte algunos consejos y acciones que nos permitirán darle un empujoncito al emprendimiento de nuestros conocidos.

https://es.linkedin.com/pulse/c%C3%B3mo-ayudar-un-emprendedor-scoremypitch

4. METODOLOGÍA

Se realiza invitación a los referentes a participar en las actividades de muestreo de los productos elaborados por los participantes en los diferentes talleres y actividades desarrolladas al interior de la unidad, así como invitación a promover sus propios productos a sabiendas de los emprendimientos personales de algunos referentes y cuidadores.

Powered by CamScanner

5. RECURSOS

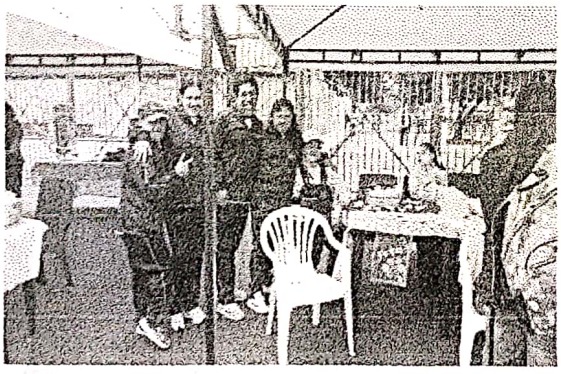
Físicos: productos elaborados por los participantes, productos de los emprendimiento familiar particular.
Humano: talento humano CIAE Grupo 10

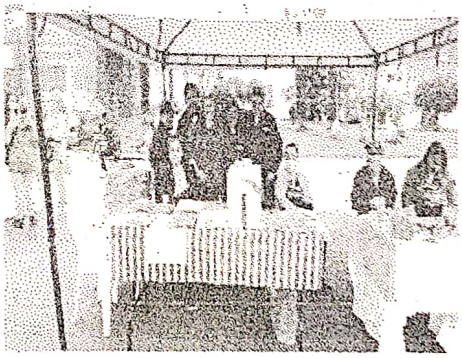
6. COMPROMISOS/TAREAS

Mantener contacto con las familias permitiendo reconocer sus propios emprendimientos y apoyarles desde la orientación y capacitación.
Generar la motivación frente a temáticas de emprendimiento

7. EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

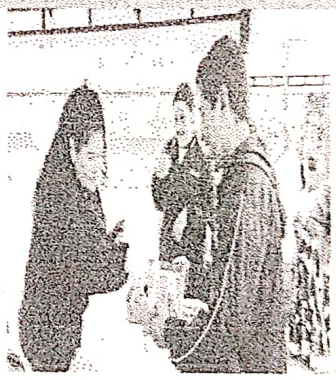
Durante el desarrollo de la actividad se puede evidenciar que las familias y cuidadores se muestran alegres por el desarrollo de la muestra productiva de los adultos, así como la presentación de productos de sus propios emprendimientos.
Se aborda la temática de emprendimiento personal donde muchos de los cuidadores manifiestan su intencionalidad en la actividad con productos que saben y/o conocen, se logra la participación de algunos de ellos en la feria productiva.
Culmina la actividad en forma satisfactoria done las familias asistentes manifiestan su agradecimiento a la programación planteada y refieren les intereso mucho el tema por lo cual se volverá a desarrollar invitación y temática para ahondar en las acciones que se puedan adelantar y se logre llevar a cabo emprendimientos en sus familias y según sus intereses.





Powered by CamScanner



Nombre completo del profesional	Cargo	Registro profesional	Firma
Diana Patricia *Vargas Parra*	Terapeuta *Ocupacional*	52058334-1325	
Claudia Milena Gamboa Moreno	Tallerista	No Aplica	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ASISTENCIA REUNIONES CON REFERENTES FAMILIARES CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA Y ATENCIÓN EXTERNA	Código: FOR-PSS-103 Versión: 2 Fecha: Memo I2023018708 – 28/06/2023 Página: 1 de 1

TEMA DE LA ACTIVIDAD Acciones encaminadas al desarrollo de emprendimiento- Estrategia Respiro FECHA: 12/10/2023
HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00

No.	Nombre del participante	Nombre del referente familiar	Parentesco	Dirección	Barrio	Localidad	Teléfono
1	Karen Gutierrez	Ligia Pinzón	Mama	Kr 51 27 42a 43 Sur	Muzú	LBPA	3124078598
2	Laura Caballero	Nubia Rivera	mama	calle 40A Sur # 12 B 05	Granja Sta Sofia Uribe	304 L228 9865	
3	Doris Escobar	Jonathan Soto	Tia	Dic g. 50 Sur #: 75K	Sta Rita	4 San. Cris	3142914425
4	Claudia Milith Palacios Palacios	Claudia Mario Palacios Leal	Mamá	calle 48 n Su # 3-60 int 1 of - 62	Molinos 2	RAFael Uribe	3217806007
5	Marlen Sirlene Casallas Giluez	José A. Casallas	Padre	Cra 10 C # 23-25 Sur	Sosiego Sur	18	3183441768
6	Laura Catherine Alvarez.	Carlos Alvarez.	Padre.	cra 4A #55A-35 Sur.	Danubio Azul.	Usme	3057477117
7	Andres Felipe Caro Jaramillo	Celeni Jaramillo	Madre	calle 63 Sur # 64-90	Madelena.	Ciudad Bolivar	3165070703

Nombre y cargo del profesional: Diana Vargas Parra (T. ocupacional) - claudia Moreno (Tallerista)
Registro profesional: 52058334-1325

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ASISTENCIA REUNIONES CON REFERENTES FAMILIARES CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA Y ATENCIÓN EXTERNA	Código: FOR-PSS-103 Versión: 2 Fecha: Memo I2023018708 – 28/06/2023 Página: 1 de 1

TEMA DE LA ACTIVIDAD Acciones encaminadas al desarrollo de emprendimiento - Estrategia Respiro FECHA: 12/10/2023
HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00

No.	Nombre del participante	Nombre del referente familiar	Parentesco	Dirección	Barrio	Localidad	Teléfono
8	Paula Fula	Katy fula	madre	cr53g#2-18	Galán	Puente aranda	3204866157
9	angi Lorena bando	Rubiela Rodríguez	mamá	TV52 #40-31	Primavera.	16	3223425511
10	HAROLD CARO	LUZ IBARRA	Mamá	Cr32B#14-23	Asunción	Puente Aranda	3222671443
11	Juan Manuel Avila	Irma Tarazona.	mamá	kra51F Nº 41A sur53	Muzú	16 P.A.	3132862820
12	Laura Vanesa Martínez	Inés Luna. Aragón	mamá	Calle 67A bis sur #18L-60	Juan Pablo II	Bolívar	3182880925
13	Andrés Naranjo	Sandra M Nova	mamá	CR76C sur 14-22	Manchuela	Usme	3209866124
14	Jenny Mora	Ana Lucía Cuervo	mamá	Transversal 76b #57R sur 69	Estancia	Ciudad Bolívar	3203814878

Nombre y cargo del profesional: Diana Vargas Parra (T.Ocupacional) - Claudia Moreno (Tallerista)
Registro profesional: 52058334-1325

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Estrategia respiro con Familias - Emprendimiento 2. Lugar: Biblioteca Virgilio Barco 3. Fecha y hora: 12/10/2023 9:00 am

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Angélica García Pinzón.	52018270.	CIAE 6 10	Fonoaudiología	Contratista	norgapie@gmail.com	3162573677.	
2	Victoria Gomez Sanz	52819119	CIAE 6 10	A. enfermería	Contratista	NickagFelipe@hotmail	3208065391	
3	Angélica Paola González Franco	1023911640	CIAE 6 10	educadora especial	Contratista	bjrg2014@gmail.com	3208021089	Angélica González
4	Mª del Pilar Murcia G.	52914955	CIAE 6-10	Fisioterapeuta	Contratista	mapimugu@gmail.c	3166287848	
5	Gabriela Bueno Londoño	1007453184	CIAE 6-10	Resp Ambiental	Contratista	gpuebloslondres@gmail.com	3138023747	Gabriela P. L.
6	Jhayr Andres Baron Prado	1019132645	CIAE. 6-10	A. Enfermería	Contratista	jhayrbaron.pp@gmail.com	3165760265	
7	Margarita Arnola	1077677430	CIAE 6:10	Aux de enfermería	Contratista	clara2da2013@gmail	3015518315	
8	ANGELICA D MACNO F	1032945707	CIAE 610	Enfermero	contrato	angelicamacnof@	3103153261	
9	Martha Hernández	52013434	CIAE 610	Auxiliar Enfermería	Contratista	marthali.lihg@live.com	3503329305	
10	Amelia Zea Ar	52115055	CIAE 610	Auxiliar enfermería	Contratista	amalia.zea.us@gmail.com	3161816781	
11	Dorly Johana Chitiva Castillo	1014202878	CIAE 610	Auxiliar Enfermería	Contratista	dorly-2@hotmail.com	3132453438	
12	David Ibarra Triana	1239590	CIAE 610	Ed Física	Contratista	dibarratriana@	3001511423	
13	Jorly Stevan Quiceb	1051200940	CIAE 610	Aux Sist	Contratista	jorly4321@gmail.com	3103991976	
14	Diana Alejandra Cantor Cano	52846543	CIAE 610	Fonoaudiología	Contratista	cantorcanodiana@	3214174492	
15	Paola [illegible] Mendez	63512768	CIAE 610	Psicología	Contratista	[illegible]@gmail.com	3008145681	
16	Nadia Sanmartin Hidalgo	26041783	CIAE 610	T. Social	Contratista	minidsandia@gmail.com	3107428522	
17	Jorge Andrés Quintero M.	1023028194	CIAE 610	Taller Ocupacional	Contratista	jorgequinteroG@gmail	3508302698	
18	Mercy Fagua Fagua	52715055	CIAE 610	T. Social	Contratista	mer.fagua17@gmail	3134746113	
19	Daniela Tellez	1020798707	CIAE 610	Psicología	Contratista	dtellez@gmail.com	3152374187	
20	Carlos Andres Rojo	1012451135	CIAE 610	enfermero	Contratista	carlosmendezr@gmail	3175688404	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Fecha: 06/10/2023

Número de contrato o convenio: No aplica.

Lugar: Parque San Cristóbal – Centro Felicidad.

1. TEMA: GRANDES HÉROES en viernes de parche – PICNIC Amigos (Habilidades sociales).

2. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el uso de las habilidades sociales básicas (saludar, pedir el favor, dar las gracias, despedirse), y avanzadas (participar, dar y seguir instrucciones, disculparse, pedir y ofrecer ayuda) durante actividad recreativa; fomentando en los participantes la implementación de conductas prosociales que les permitan mejorar su desempeño a nivel social.

3. MARCO CONCEPTUAL

COMPETENCIA SOCIAL.

La competencia social es la capacidad para mantener buenas relaciones con otras personas. Esto implica dominar las habilidades sociales básicas, capacidad para la comunicación efectiva, respeto, actitudes pro sociales, asertividad, etc.

Las microcompetencias que incluye la competencia social son las siguientes:

Dominar las habilidades sociales básicas. La primera de las habilidades sociales es escuchar. Sin ella, difícilmente se pueda pasar a las demás: saludar, despedirse, dar las gracias, pedir un favor, manifestar agradecimiento, pedir disculpas, aguardar turno, mantener una actitud dialogante, etc.

Respeto por los demás. Es la intención de aceptar y apreciar las diferencias individuales y grupales y valorar los derechos de todas las personas. Esto se aplica en los diferentes puntos de vista que puedan surgir en una discusión.

Practicar la comunicación receptiva. Es la capacidad para atender a los demás tanto en la comunicación verbal como no verbal para recibir los mensajes con precisión.

Practicar la comunicación expresiva. Es la capacidad para iniciar y mantener conversaciones, expresar los propios pensamientos y sentimientos con claridad, tanto en comunicación verbal como no verbal, y demostrar a los demás que han sido bien comprendidos.

Compartir emociones. Compartir emociones profundas no siempre es fácil. Implica la conciencia de que la estructura y naturaleza de las relaciones vienen en parte definidas tanto por el grado de inmediatez emocional, o sinceridad expresiva, como por el grado de reciprocidad o simetría en la relación.

Comportamiento prosocial y cooperación. Es la capacidad para realizar acciones en favor de otras personas, sin que lo hayan solicitado. Aunque no coincide con el altruismo, tiene muchos elementos en común.

Asertividad. Significa mantener un comportamiento equilibrado entre la agresividad y la pasividad. Esto implica la capacidad para defender y expresar los propios derechos, opiniones y sentimientos, al mismo tiempo que se respeta a los demás, con sus opiniones y derechos. Decir "no" claramente y mantenerlo y aceptar que el otro te pueda decir "no". Hacer frente a la presión de grupo y evitar situaciones en las cuales uno puede verse coaccionado para adoptar comportamientos de riesgo. En ciertas circunstancias de presión, procurar demorar la toma de decisiones y la actuación, hasta sentirse adecuadamente preparado, etc.

Prevención y solución de conflictos. Es la capacidad para identificar, anticiparse o afrontar resolutivamente conflictos sociales y problemas interpersonales. Implica la capacidad para identificar situaciones que requieren una solución o decisión preventiva y evaluar riesgos, barreras y recursos. Cuando inevitablemente se producen los conflictos, afrontarlos de forma positiva, aportando soluciones informadas y constructivas. La capacidad de negociación y mediación son aspectos importantes de cara a una resolución pacífica del problema, considerando la perspectiva y los sentimientos de los demás.

Capacidad para gestionar situaciones emocionales. Es la habilidad para reconducir situaciones emocionales en contextos sociales. Se trata de activar estrategias de regulación emocional colectiva. Esto se superpone con la capacidad para inducir o regular las emociones en los demás.

Tomado de:
https://www.rafaelbisquerra.com/competencias-emocionales/competencia-social/

4. METODOLOGÍA.
   1. Se realizará desplazamiento de toda la población del CIAE Grupo 10 hacia el parque Centro Felicidad San Cristóbal donde se llevará a cabo el picnic de amigos programado por las competencias emocionales. Se destinarán dos vehículos van para el desplazamiento de los participantes con riesgo de caída o convulsión.
   2. A la llegada al parque, se ubicará a la población en un espacio con amplia zona verde y en un primer momento se les entregará el refrigerio en un compartir. Acto seguido, el grupo se dividirá entre los participantes que acudirán a las olimpiadas, quienes tendrán un breve entrenamiento con el equipo de manzana del cuidado San Cristóbal, y el resto de participantes quedará en la zona verde con otras actividades.
   3. Los participantes en sillas de ruedas serán ubicados en colchonetas y en el prado, con el fin de realizar estimulación sensorial e integración con el entorno, a la vez que se realizarán movilizaciones y juegos terapéuticos.
   4. Cuando regresen los participantes que se encontraban en entrenamiento con los profesionales de la manzana del cuidado, se realizará compartir entre amigos (maíz pira), entablando diálogos entorno a la amistad y se realizarán las fotos por grupos.
   5. Al finalizar, se felicitará a todos los grupos, resaltando las actitudes prosociales observadas en los participantes durante el picnic, el respeto por las indicaciones aportadas al inicio y las habilidades sociales básicas y avanzadas implementadas (pedir el favor, dar las gracias, seguir instrucciones, pedir y ofrecer ayuda, entre otras.) Al concluir, se brindará refuerzo verbal positivo al grupo en general y se dispondrán a realizar desplazamiento de regreso al centro.

5. RECURSOS
   - R. Humanos: Equipo interdisciplinario del CIAE Grupo 10 y participantes de los grupos: Liderazgo 1 y 2, Empatía 1 y 2, Gratitud 1 y 2.
   - Materiales: Espacio físico (Parque San Cristóbal), vehículos van, refrigerios, balones, colchonetas, parlante para reproducir música, celular. Camarógrafo e implementos de fotografía

y video.

6. COMPROMISOS/TAREAS

- Continuar realizando actividades lúdico recreativas en los viernes de parche, que les permitan implementar y fortalecer el uso de habilidades sociales con sus pares y figuras de autoridad.
- Realizar observación en actividades diarias a los participantes con el fin de identificar fortalezas y falencias respecto al uso de la competencia social en sus interacciones, con el fin de promover pautas de comunicación receptiva y expresiva enmarcada en la cultura del respeto.

7. EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

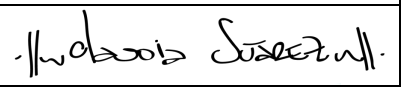
El grupo en general mostró expectativa frente a la actividad y realizaron desplazamiento hacia el parque de forma ordenada, siguiendo las instrucciones que se brindaron antes de la salida del centro. Se evidenció en los participantes del grupo Gratitud 1 y 2, tolerancia al espacio abierto e integración adecuada con el ambiente en el ejercicio de estimulación sensorial, como también se observó en los participantes que realizaron actividad con el grupo de Manzana del cuidado, adecuada motivación frente a su inclusión en las olimpiadas. Por otra parte, se resalta la actitud de los participantes de los grupos de Empatía y Liderazgo en el compartir del refrigerio, quienes mostraron conductas prosociales de ayuda mutua y expresiones afectivas adecuadas, toda vez que se resaltó el objetivo del picnic (compartir entre amigos y el reconocimiento de la amistad como valor)

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA







Nombre completo del profesional	Cargo	Registro profesional	Firma
Claudia Patricia Suárez Mendoza	Psicóloga	116039	
Daniela Téllez Camacho	Psicóloga	248759	

Anexo: Listado de asistencia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Visita de Bienestar - Picnic anual 2. Lugar: Parque Simón Bolívar 3. Fecha y hora: 6/10/2023 9:30 am

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Gabriela Poveda Londoño	1007453184	CIAE 610	Resp. Ambiental	Contratista	gpovedalondono@gmail.com	3138023747	
2	Carlos Andres Rojo Cuevas	1017451135	CIAE 610	Enfermero	Contratista	andresmendez@gmail.com	3125688094	
3	Jhayr Andres Baron Prado	1019132645	CIAE 610	Auxiliar de enfermeria	Contratista	Jhayr Andres. P@gmail.	3165760265	
4	Amelia Leal Rodriguez	52115083	CIAE 610	Auxiliar de enfermeria	Contratista	amelia.leal48@gmail.com	3161816781	
5	Angelica Garcia P.	52018270	CIAE 610	Fonoaudiologa	Contratista	margarpi@gmail.com	3162573677	
6	Diana P. Vargas P	52088354	CIAE 610	Terapeuta	contratista	dvargas1976@gm	3177898488	
7	Jorge Andres Quintero M.	1023028104	CIAE G 10	Tallerista	Contratista	Jorgquinmeg@gmail	3508830694	
8	Maryanta Arroyo	1071659770	CIAE G. 10	Auxiliar de Enfermeria	contratista	arroyolaura1293@gmail	3015598815	
9	Maria del Pilar Murcia G	52914955	CIAE 6-10	Fisioterapeuta	Contratista	mapamuyo@hotmail.com	3166287848	
10	Laura Stefania Acevedo Cubides	1031660986	CIAE 6.26	Aux Enf	Contratista	laura32@gmail.com	3203991576	
11	David Ibara Triana	72393960	CIAE 610	Ed Fisico	Contratista	Nibaratriana@gmail.com	3007516025	
12	Claudia Moreno	1020820931	CIAE 610	Tallerista	Contratista	claudiammiteaj@g	3149752893	
13	Martha Liliana Hernández	52013434	CIAE 610	Auxiliar Enfermeria	Contratista	marthaliling@live.com	3503329305	
14	Mercy Fagua Fagua	52745055	CIAE 610	Trabajo Social	contratista	mercyfagua1@gmail.com	3134746113	
15	Diana Gonzalez	1019032749	CIAE 610	T-Social	contratista	Dianagonzalez-3004728866		
16	Dilly Jhohanny Urrutia	1014206418	CIAE 610	Aux Enfermeria	Contratista	dilly-z@hotmail	3138154355	
17	Angelica Paola Gonzalez Franco	1023911640	CIAE 610	educadora especial	Contratista	bjsrg2014@gmail.com	3208671089	
18	Victoria Gomez Soto	52819119	CIAE 610	A. de enfermeria	Contratista	Nickyfelipe@hotmail	3208065381	
19	Diana Alejandra Cortes Lopez	52845593	CIAC 610	Instructor	Contratista	Cortes.lopez.alejandra@gmail.com	3191744497	
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Reunion con equipo de Salud Aux. Enfermeria 2. Lugar: oficina de Coordinacion 9-10 3. Fecha y hora: 17-10-2023 H: 3:10 pm 3:45 pm

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Margarita Hoyos	1079689730	CIEA 6:10	Aux de enfermeria	Contratista	gina7061293@gmail.com	3015518305	
2	Victoria Gomez Sanz	52819119	CIAE 6 10	A Enfermeria	Contratista	Nickygtelopez@hotmail	3208065381	Victoria G.
3	Amelia Leal P	52115055	CIAE 6 10	Aux Enfermeria	Contratista	amelia leal 43 egmail.com	3161816781	
4	Angelica Ramirez F	1022945727	CIAE 610	enfermera	contratista	angelicaramirezf@	3109153261	
5	Jhayr Andres Barón Prado	1019132645	CIAE 6:10	Auxiliar de Enfermeria	Contratista	Jhayrbaron.P@gmail.com	3165760265	Jhayr Baron
6	Darly Jhohana Urrutia	1074420698	CIAE 6:10	Auxiliar de Enfermeria	Contratista	darly-z@hotmail.com	3132454356	
7	Carlos Andres Hoyo Cuion	1012451135	CIAE 6:10	Enfermero	Contratista	enfermero@gmail.com	3125682464	
8	Jessy Stevens Ovalle Gutierrez	1031500940	CIAE 6:10	Auxiliar de Enfermeria	Contratista	jessy321@gmail.com	5905991946	
9	Martha Liliana Hernandez	52013434	CIAE 6 10	Auxiliar Enfermeria	Contratista	marthaliliing@live.com	3503329305	
10	Lady Brigitte Restrepo	40937135	CIAE 6 10	Auxiliar Administrativo	Contratista	lrestrepor@sdis.gov.co	3012186012	
11	Ing Antonia Tovar Contreras	51931227	CIAE 6-10	Coordinadora	Contratista	mtovarc@sdis.gov.co	3144437419	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N° 438

FECHA: Bogotá, 17/10/2023

HORA: 2:10 pm a 2:45 pm

LUGAR: OFICINA DE COORDINACIÓN

TEMA: REUNIÓN CON EQUIPO DE SALUD AUXILIARES ENFERMEROS JEFES

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA: ENTREGA DE PRODUCTOS DE LOS ENFERMEROS JEFES

CUBRIMIENTO DE SALONES Y REVISIÓN DE PARTICIPANTES

DESARROLLO:

Siendo las 2:10 pm nos reunimos el equipo de salud Auxiliares y enfermeros jefes del CIAE Grupo 10, en la cual la coordinadora hace referencia a los siguientes puntos:

-En cuanto a la entrega de notas de enfermería de los enfermeros jefes al apoyo administrativo donde se les recuerda que en la reunión mensual se expone que la entrega de notas se deben entregar semana vencida donde los auxiliares entrega el día lunes a los jefes de enfermería y los jefes revisan para entregar el día martes a la señora Lucy; ya que los jefes de enfermería entrega estas notas al área administrativa mensualmente muy tarde y retrasa los procesos administrativos, adonde, los auxiliares explican que si los jefes le piden las notas semana vencida ellos le van a responder por su hoja de notas ya que semanalmente ellos no han terminado de completar el formato de notas de enfermería que así sería muy difícil de entregar para que ellos revisen estas notas.

Donde la coordinación aduce revisar el tema para que se haga la entrega de notas de enfermería lo más pronto posible al área administrativa y no retrasar el proceso de gestión documental. La señora Lucy exhorta al área de salud de entregarle los productos ya que ella tiene que hacer entrega de FUID la primera semana de noviembre y si no le entregan a tiempo le queda muy difícil hacer entrega del documento en los tiempos establecidos por el área de gestión documental de la entidad; así, que les pide el favor a los jefes de enfermería de gestionar los más pronto posible.

-En cuanto cubrimiento de salones cuando llegamos en las mañanas de las rutas de los participantes para que no se quejen solos en los salones, por cronograma de los enfermeros jefes quienes tienen que cubrir salones y comenzar hacer la revisión de llegadas de los

Powered by CamScanner

participantes, donde los auxiliares de enfermería aducen que los tiempos no dan ya que en las mañanas por cronograma de actividades semanal en el comedor los participantes deben estar para tomar su refrigerios a las 9:00 am y hay rutas que llegan sobre las nueve de la mañana porque por el ingreso de algunos participantes nuevos se han alargado la llegada a BALCANES o por trancones que se presentan a veces llegan sobre el tiempo, que no es excusa pero que a veces se les pasan cosas y se han tenido inconvenientes con los referentes familiares, la coordinación expone que tratemos en lo posible no dejar pasar un rasguño, un morado o golpes en la cara que a veces los mismo participantes cuando tiene sus crisis se agreden ellos mismos y se dejan marcas y muchos papas refieren que se lo hicieron en el centro, algunos no piensan que sus hijos mismos se lo hacen, así, que tengamos cuidado con esto.

Se les recuerda a los auxiliares que con la señora ligia se quedo que cuando llegue su hija y se le haga su revisión hay que enviar las fotos como llega y lo mismo cuando sale, lo mismo va hacer ella en enviar fotos como envía a su hija y como llega a su casa, porque, cuando su hija se pego en la cara y se rasguño ella no cree que su hija se lo hizo. Por ello debemos tener cuidado y ser meticulosos en la revisión de cada uno de los participantes y si es necesario tomar fotos y enviárselas a los referentes familiares para sí evitar inconvenientes con ellos.

No siendo más se da por terminado la reunión a las 2:45 pm

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
ENTREGA DE PRODUCTOS AL AREA ADMINSITRATIVA	AREA DE SALUD ENFERMEROS JEFES	LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN REUNION

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión, según sea necesario.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Adjunto listado de asistencia

Elaboró: Maria Antonia Tovar Contreras-Coordinación

Powered by CamScanner

ACTA N° 417

FECHA: Bogotá, 04 de Octubre del 2023.

HORA: 10:00 a.m. - 10:30 a.m.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 7 y 10.

TEMA: Participación Simulacro Distrital de Evacuación.

ASISTENTES: Equipo profesional CIAE Grupo 7 y 10.

ORDEN DEL DÍA:

1. Inicio del Simulacro.
2. Evacuación.
3. Barrido.
4. Evaluación.

DESARROLLO:

Siendo las 10:00 a.m el personal de vigilancia activa la alarma de emergencia durante 15 segundos (esto se estableció de esta manera debido a que el sonido que emite la alarma en otros simulacros ha alterado a algunos de los participantes) y se da inicio al proceso de evacuación de todo el personal que labora en Balcanes, este incluyó al Centro Crecer Balcanes, Equipo Profesional de los CIAE Grupo 7 y 10, Servicios Generales, Servicio de Alimentos, Personal de Seguridad y los Referentes Familiares del CIAE Grupo 10 que para este momento se encontraban en reunión. El proceso de evacuación tomó un tiempo total de 6 minutos, se llevó a cabo el barrido, del cual se obtuvo que todas las personas de la unidad operativa evacuaron a los puntos de encuentro.

Durante el proceso de evacuación se pudo observar que participantes como Claire Posso Ojeda (CIAE Grupo 7) expresó no querer evacuar, sin embargo, por parte del equipo profesional se intervino explicando la situación, a lo que la participante en acompañamiento del profesional decide evacuar. Por otro lado, participantes como Lumaira Castellanos, Johan Sebastián Ibáñez, Jonathan Palta, Yuli Garavito, Karen Moreno y Andrés Caro (CIAE Grupo 10) deben evacuar a la cancha pues presentan movilidad reducida y por lo tanto se genera un posible riesgo de caída. (Se resalta que estos participantes evacuaron fue al punto de encuentro del parqueadero, y se encontraban en los salones de planta superior lo que retardó el proceso de la evacuación ya que

Powered by CamScanner

es una distancia considerable teniendo en cuenta sus condiciones físicas). También se presentó una situación de salud del participante Andrés Fabián Gómez (CIAE Grupo 10), el cual durante y al finalizar el recorrido presentó vómito y mareo, pero este fue atendido por la brigada de primeros auxilios.

Finalizada la evacuación se da la orden para el retorno a las actividades que se estaban desarrollando.

Para el simulacro desarrollado se contó con 344 personas en total, 287 personas con discapacidad entre niños y adultos y se tuvo el acompañamiento de un profesional de IDIGER y un profesional de la Alcaldía Local de San Cristóbal, los cuales previo a la actividad entregaron unos informes de evaluación de la actividad, del cual se resalta que se debe tener una alarma de sonido y una de luz en planta superior para cerciorarse que todos escuchan la alarma en caso de emergencias, se solicita actualización de las rutas de evacuación con los nombres de las actas que se tienen actualmente, aumentar y mejorar la señalización de evacuación, capacitación de las brigadas de emergencias y equipo profesional en general y la recarga de los extintores ya que se encuentran vencidos a la fecha.

COMPROMISOS. No Aplica.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión según sea necesario.

En constancia de lo anterior firman: (Se adjunta formato planillo de asistencia)

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Gabriela Poveda Londoño	Responsable Ambiental	CIAE 67 y 610	Gabriela P. L

ANEXOS. Formato Evaluación Ejercicio Evacuación (2), Evidencia Fotográfica y Formato Planilla de Asistencia.

Elaboró. Gabriela Poveda Londoño – Responsable Ambiental.

Powered by CamScanner

	SIMULACRO FORMATO DE EVALUACIÓN EJERCICIO EVACUACIÓN	CÓDIGO	CAE-DE-03
		VERSIÓN	1
		FECHA DE REVISIÓN	2/10/2023

El Formato de Registro y Evaluación se debe diligenciar, una vez finalizado el ejercicio de evacuación

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Fecha de realización			1.2 Hora	1.3 Localidad	1.4 Barrio
04	10	2023	10:00	SAN CRISTOBAL	SANTA ANA SUR

1.5 Ubicación / Dirección del simulacro	1.6 Nombre Organización o Entidad que participa
CALLE 11 SUR 1B-10 ESTE	COMPLEJO BALCANES

1.7 Hora de Inicio	1.8 Hora de Finalizacion	1.9 Duracion	1.10 Hora Primer Evacuado	1.11 Hora Ultimo Evacuado
10:00 AM	10:10 AM	6:00 minutos	10:01 AM	10:06

1.12 Capacidad PE	1.13 Total evacuados	1.14 Tipos de sistemas de alerta Utilizados
300	344	SOLO UNA ALARMA Y EJ CON SONIDO

1.15 Nombre del Evaluador	1.16 Entidad o Dependencia
KELLY LORENA GONZALEZ LIZCANO	IDIGER

2. REGISTRO DE EVACUADOS

	ITEM	Total	Observaciones
2.1	¿Del total de las personas evacuadas, cuántas son mujeres adultas?	200	
2.2	¿Del total de las personas evacuadas, cuántos son hombres adultos?	100	
2.3	¿Del total de las personas evacuadas, cuántas están en condición de discapacidad? Especificar tipo de discapacidad en Observaciones	199	FISICA - MULTIPLE COGNITIVA
2.4	¿Del total de personas evacuadas, cuantos menores de edad participaron?	44	
2.4	¿Cuántos animales de compañía fueron evacuados? Especificar en observaciones el tipo de animal.	0	NO HAY

3. EVALUACIÓN GENERAL DEL EJERCICIO

	ITEM	SI	No	Observaciones
3.1	¿Se cumplió el Objetivo del Simulacro?	X		SE CUMPLIO PARA SISMO
3.2	¿Se dió cumplimiento al Plan de Trabajo definido por la Organización?	X		
3.3	¿La Alerta y Alarma se escuchó y se visualizó, y fue reconocida por todos incluyendo las personas con discapacidad?	X		SOLO TIENEN UNA - FALLA VA VISUAL
3.4	¿Todas las personas acataron la señal de alerta o alarma ?	X		
3.5	¿Se cuenta con señalizacion adecuada para todas las personas?	X		
3.6	¿Fueron suficientes las rutas de evacuacion ?	X		
3.7	¿Se realizó la Evacuación en orden y sin poner en peligro a los participantes ?	X		CUENTAN CON RAMPAS.
3.8	¿Se identificó (aron) al (los) lider y/o coordinador (es) de Evacuación ?	X		
3.9	¿Se controló el ingreso y/ó reingreso de personas durante la Evacuación?	X		

Powered by CamScanner

3.10	¿Se evitó el ingreso y salida de vehiculos distintos a los de apoyo externo ?	X		
3.11	¿Se orientó a los grupos de ayuda externa?		X	
3.12	¿Participó la Brigada de emergencias o Comunitaria en el Ejercicio?	X		
3.13	¿Durante el desplazamiento hacia el punto de encuentro se articuló con el personal con otras organizaciones?	X		
3.14	¿En el punto de encuentro como fué la coordinación y aritculación con otras empresas?	X		OTRA EMPRESA LA DE SEGURIDAD

4. ASPECTOS POSITIVOS:

- SE REALIZO LA EVACUACION EN ORDEN, CON CALMA Y CON RESPONSABILIDAD DANDO PRIORIDAD A LAS PERSONAS DISCAPACITADAS.
- SE CUENTA CON 2 PUNTOS DE ENCUENTRO; EN DONDE ESTA EN BUENA UBICACION SIN PELIGRO AL REDEDOR
- LAS PERSONAS AL MANDO TENIAN CLARA LA IDEA RESPECTO AL SIMULACRO Y CADUNO+

5. ASPECTOS POR MEJORAR

* MEJORAR LA SEÑALIZACION; * HACE FALTA COLOCAR OTRA ALARMA EN LA PLANTA ALTA-TAMBIEN UNA ALARMA DE LUZ. HACE FALTA * FALTA CAPACITACION A LAS PERSONAS BRIGADISTAS * ACTUALIZAR LOS MAPAS DE EVACUACION PUES SON DE HACE 5 AÑOS * LOS EXTINTORES ESTAN VENCIDOS * FALTA CAPACITACION Y SIMULACRO PARA OTROS EVENTOS DE EMERGENCIAS.

6. OBSERVACIONES POR PARTE DE LA EMPRESA / ORGANIZACIÓN

* LAS MISMAS DEL EVALUADOR

7. VALIDACIÓN DEL FORMULARIO

7.1. Evaluador		8.2. Líder Brigadas de la Organización		8.3. Líder de la Organización	
Nombre	LORENA GONZALEZ	Nombre	JHONNY MORALES	Nombre	Gabriela Bueda L.
C.C.	1032454684	C.C.	79.664.277	C.C.	1007453184
Firma	Lorena Gonzalez.	Firma		Firma	Gabriela P. L

Powered by CamScanner

Ruta de Evacuación

Centro de Desarrollo Personal Balcanes



CONVENCIONES

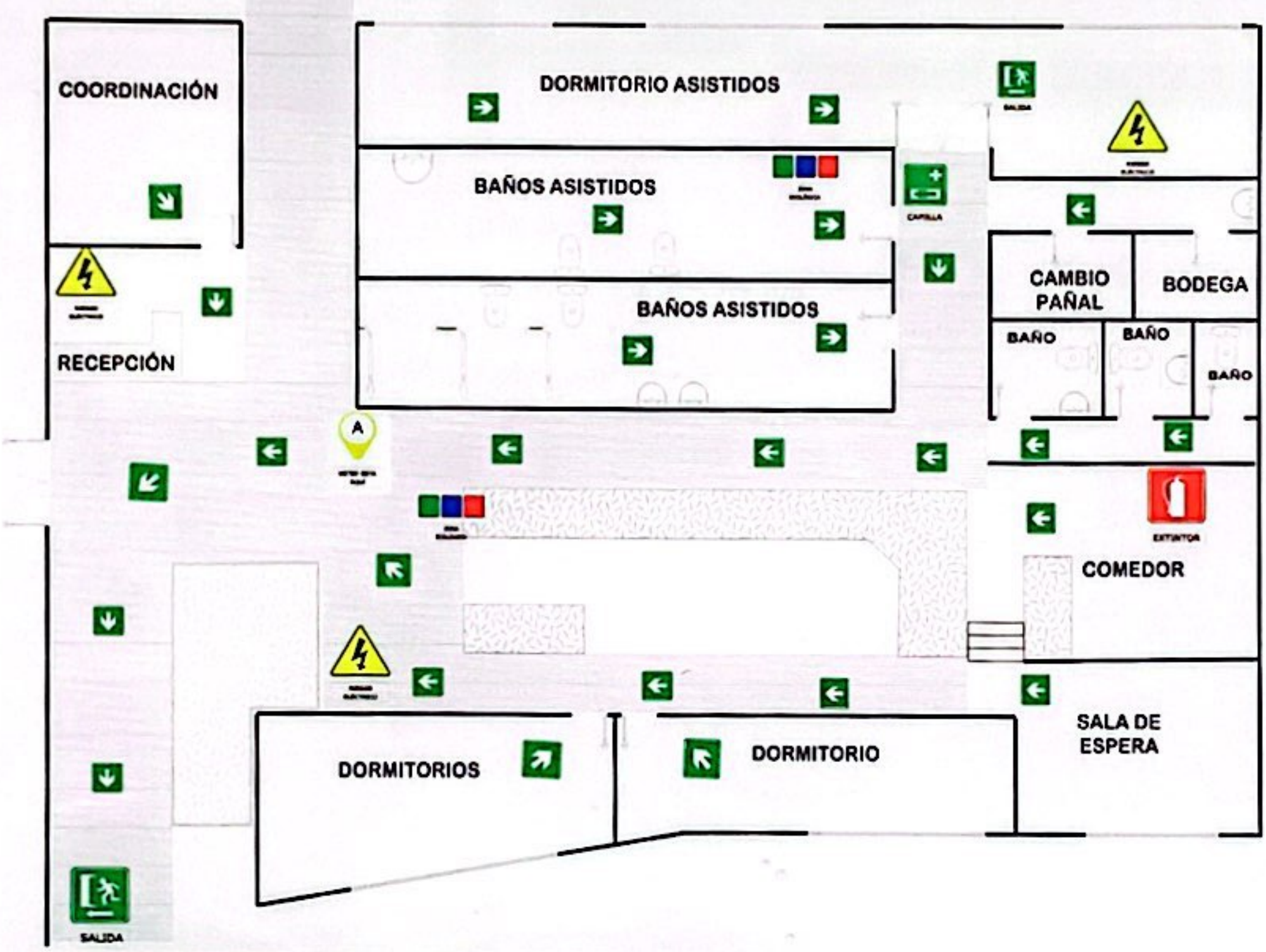
- Punto de Encuentro
- Manguera de Incencio
- Usted esta aquí
- Salida
- Ruta de evacuación
- Extintor
- Rampa
- Salida de emergencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Powered by CamScanner

Ruta de Evacuación

Balcanes - Asistidos



CONVENCIONES

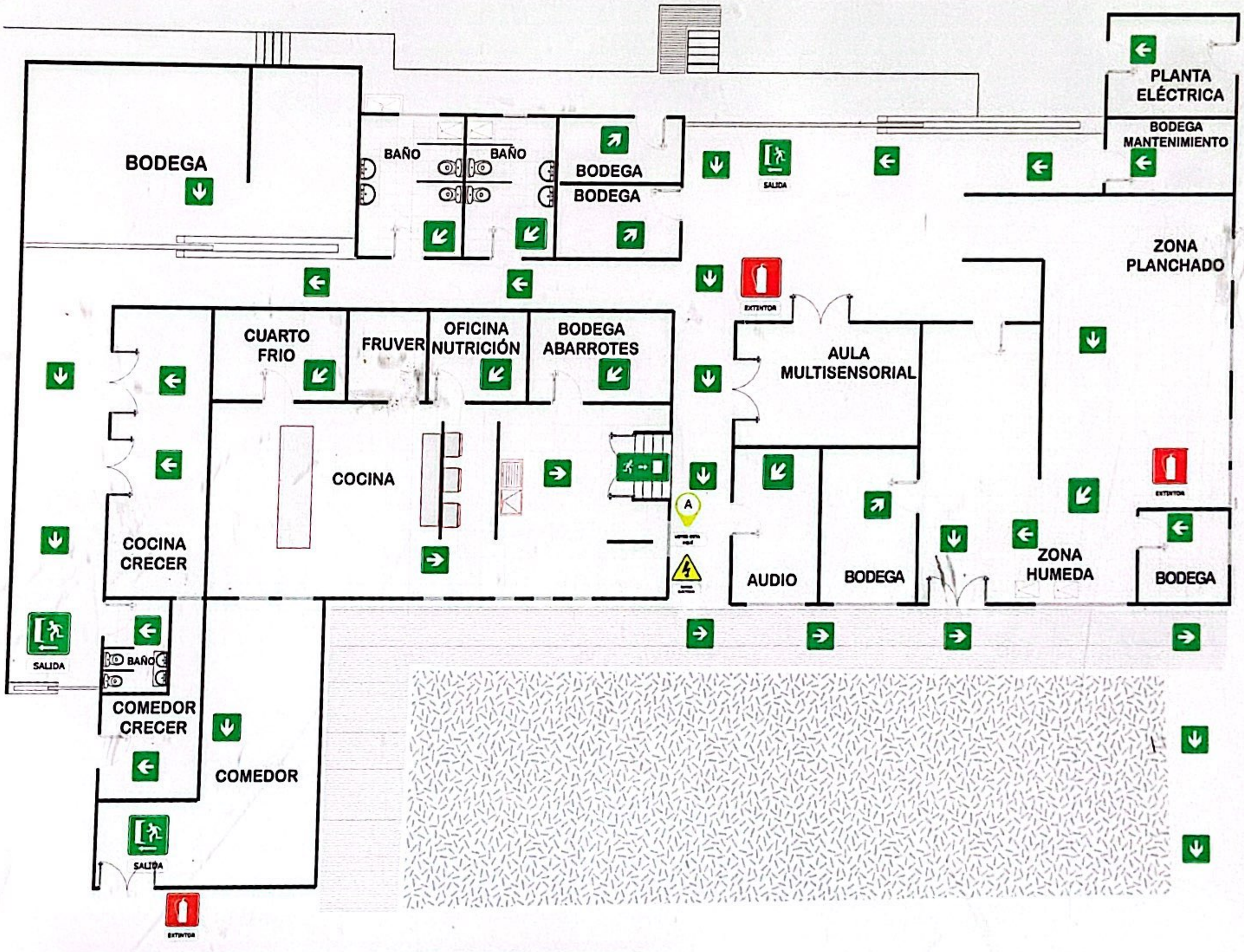
- Usted aquí
- Salida
- Camilla
- Ruta de evacuación
- Extintor
- Zona Verde
- Riesgo eléctrico
- Zona Ecológica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Powered by CamScanner

Ruta de Evacuación

Balcanes - Cocina y Lavandería



CONVENCIONES

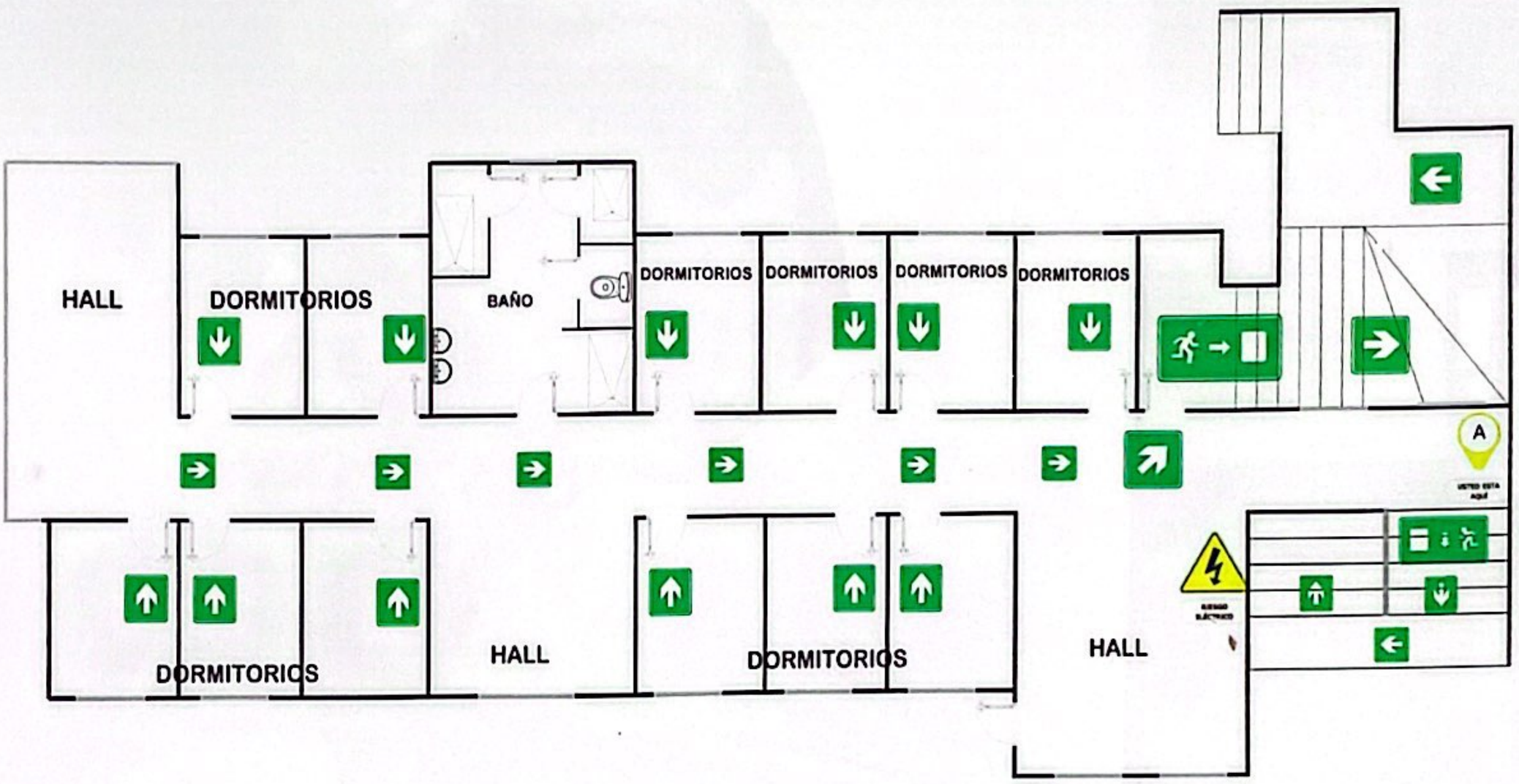
- A — Usted aquí
- Ruta de evacuación
- Riesgo eléctrico
- SALIDA — Salida
- EXTINTOR — Extintor
- ZONA ECOLÓGICA — Zona Ecológica
- CAMILLA — Camilla

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Powered by CamScanner

Ruta de Evacuación

Balcanes - Dormitorio de Hombres



Piso 2

CONVENCIONES

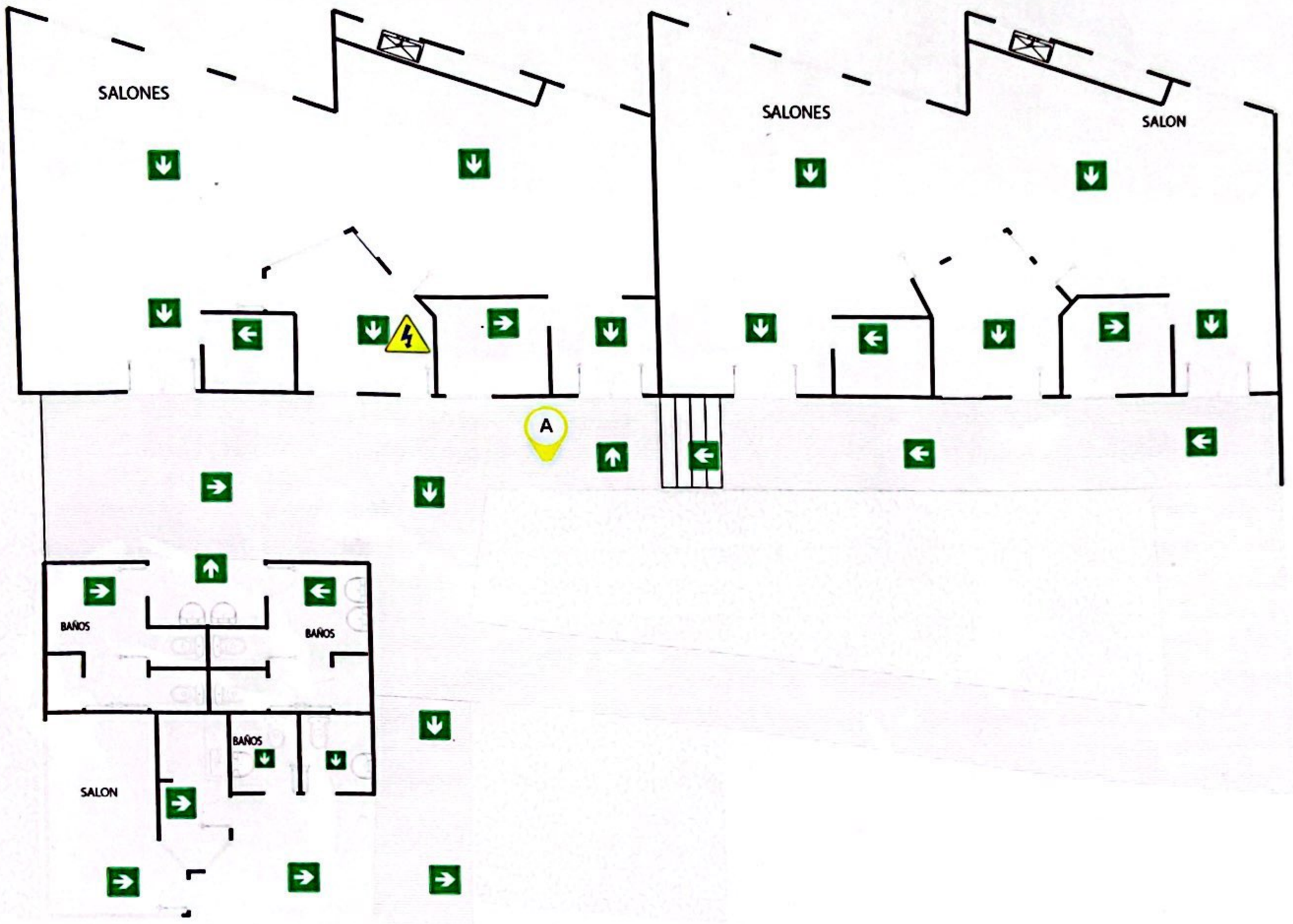
- Usted aquí
- Salida
- Camilla
- Ruta de evacuación
- Extintor
- Riesgo eléctrico
- Zona Ecológica

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Powered by CamScanner

Ruta de Evacuación

Balcanes Salones



CONVENCIONES

- Usted está aquí
- Salida
- Camilla
- Ruta de evacuación
- Extintor
- Botiquín
- Riesgo eléctrico
- Zona Ecológica
- Punto de encuentro

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTÁ" FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE TÉCNICO - AMBIENTAL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA	FORMATO NO CONTRALADO
		VERSIÓN 5
		FECHA 30/05/2023

Fecha de visita: 11 | 09 | 2023 — Hora inicio: 10:40 — Hora finalización: 13:40

Capítulo A. INFORMACIÓN GENERAL

N° Contrato de comisión: 5467/2023 — Nombre del Comisionista Comprador: Coviagro S.A.

Grupo de alimentos:

Víveres y Abarrotes	54748435	Panadería	54748349	Huevos, frutas y verduras	54759768	Lácteos	54748295
Carne y pescado	54939550	Pollo	54760125	Cerdo	54958930		

1. Identificación de la Unidad Operativa

Nombre de la unidad operativa: Centro integrante Externo Grupo 10 — Subdirección Técnica: Discapacidad

Tipo de servicio: Integrante Externo — Asistencia del día: 82 — Cobertura actual: 99 — Cobertura asignada: 114

2. Ubicación

Localidad: San Cristobal — Barrio: Santa Ana — Dirección: Calle 11 Sur N° 18-10 Este.

Tel: ——— — Cel: 3144433419 — Correo Electrónico: cigegrupo10@gmail.com

Capítulo B. VERIFICACIÓN POR CATEGORIAS EN UNIDAD OPERATIVA

Categoría 1. OPORTUNIDAD

N°	Variables	Nivel de Cumplimiento (C / NC / NA)	N°	Variables	Nivel de Cumplimiento (C / NC / NA)
1	Se da cumplimiento a los días y horarios establecidos en la Ficha Técnica de Negociación Compra de Bienes, Productos y/o Servicios y Ficha Técnica de Distribución.	X / ☐ / ☐	2	El paquete de alimentario (jornada pedagógica) y torta con cubierta de crema, se entregan de acuerdo con lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación en los días establecidos de acuerdo a lo requerido por el Comitente Comprador	☐ / ☐ / X

Categoría 2. CALIDAD

N°	Variables	Nivel de Cumplimiento (C / NC / NA)	N°	Variables	Nivel de Cumplimiento (C / NC / NA)
3	Los alimentos entregados en la Unidad Operativa cumplen con las características requeridas en la Ficha técnica de bienes, productos o servicios.	X / ☐ / ☐	4	El Comitente Vendedor permite por parte de la unidad operativa la verificación de las condiciones de calidad de los alimentos entregados.	X / ☐ / ☐
5	En caso de reposición por reclamo o eventualidad, el Comitente Vendedor realiza la entrega de los alimentos el día hábil siguiente a la **notificación** y soporta la entrega con remisión.	☐ / ☐ / X	6	Las materias primas y productos entregados corresponden al listado de marcas aprobadas por el Comitente Comprador.	X / ☐ / ☐

N°	Variables	Nivel de Cumplimiento (C / NC / NA)
7	Cuenta con la aprobación de intercambios por parte del Comitente Comprador (correo electrónico).	☐ / ☐ / X

Categoría 3. CANTIDAD

N°	Variables	Nivel de Cumplimiento (C / NC / NA)	N°	Variables	Nivel de Cumplimiento (C / NC / NA)
8	Las cantidades entregadas por el Comitente Vendedor son acordes al pedido remitido por el Comitente Comprador.	☐ / X / ☐	9	El Comitente Vendedor permite la verificación de unidades o cantidades por parte del personal manipulador.	X / ☐ / ☐

N°	Variables	Nivel de Cumplimiento (C / NC / NA)
10	Se entrega la cantidad de paquetes alimentarios de acuerdo a lo requerido por el Comitente Comprador y cuenta con el total de productos según lo estipulado para cada paquete.	☐ / ☐ / X

Categoría 4. LOGISTICA

N°	Variables	Nivel de Cumplimiento (C / NC / NA)
11	La unidad operativa o punto de entrega cuenta con la totalidad de remisiones de las entregas realizadas por el Comitente Vendedor y estas cumplen con la información requerida por la Ficha Técnica de Negociación y de Distribución.	X / ☐ / ☐

Capítulo C. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

INFORMACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN

Se realiza visita de apoyo a la supervision SDIS en la unidad operativa con verificación del acta anterior del 15-08-2023 con observaciones en la variable N°8.
Se inspeccionan el funcionamiento general del servicio de alimentación en atención a los requerimientos de la presente acta, las fichas tecnicas de negociación, distribución y producto y la normatividad legal vigente.
Se verifican las vestimentas de las operadoras vigentes y sus respectivos carnets vencidos
Variable N°2 y N°10: No aplica: No se entrega paquete alimentario
Variable N°7: No aplica: No se presenta intercambios.
Variable N°5: No aplica: No se presenta reclamo o eventualidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social	PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTÁ" FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE TÉCNICO - AMBIENTAL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA	FORMATO NO CONTRALADO	
		VERSIÓN	5
		FECHA	30/05/2023

INFORMACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN

Se registra Concepto Sanitario para el área de Preparación de Alimentos del 20-02-21 emitido mediante acta N°A5026634 149 con un cumplimiento del 71,5%. Favorable con requerimientos por la Subred Centro Oriente.
Se evidencia lavado de tanque de almacenamiento de agua potable del 05-08-23, desarrollado por Fumcol.

Se socializa y deja copia del acta.

INFORMACIÓN DE ALERTAS POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN

Tipo de alerta	Descripción de lo evidenciado
Concepto Sanitario Establecimiento Desfavorable	Se evidencia Concepto sanitario del establecimiento Desfavorable del 18-05-22 emitido mediante acta N°SB06E700337 por la Subred Centro Oriente.
Equipos	Se evidencia equipo mixto de refrigeración y congelación con el costado de congelación sin funcionamiento en el momento de la visita (Codigo: 2169264)
Utensilios.	Se evidencia que la unidad operativa no cuenta con termometros de calor y frio en el momento de la visita para el funcionamiento del servicio de alimentación.

Tipos de alerta: Producto vencido, calidad e inocuidad de producto, sobreabastecimiento de producto, desabastecimiento de producto, CS Desfavorable, Infraestructura, lavado de tanques vencido, equipos y utensilios en mal estado (deterioro), presencia de vectores (plagas), otros.

COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Ninguno

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTÁ" FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE TÉCNICO - AMBIENTAL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA	FORMATO NO CONTRALADO	
		VERSIÓN	5
		FECHA	30/05/2023

Capitulo D. OBSERVACIONES (O), PLAN DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

No. Variable	Tipo O,P,R	Comitente Vendedor	Estado (Apertura ó seguimiento)	Fecha apertura	Descripción Variable	Estado final (abierto / cerrado)
8	R	Unión temporal Fundación Cad 2023	seguimiento	190723	Se realiza seguimiento a variable generada el 14-07-23, donde se evidencia bajo versión N°1249 del 28-06-23 correspondiente a la semana 26 pendientes de entrega de 50 unidades de Pan blanco por 50g, 50 unidades de Pan integral por 50g, 12 unidades de pan rollo por 50g, Producto que en la fecha 11-09-23 no ha sido entregado en la unidad operativa por lo que se aplicará el procedimiento establecido para estos eventos de acuerdo a la ficha técnica de negociación.	Abierto

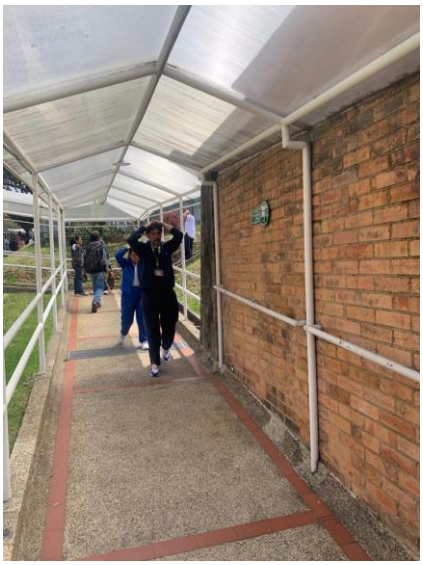
QUIEN ATIENDE LA VISITA	SUPERVISIÓN
Ma Antonia Tovar Contreras	Windy Vergara A
NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRES Y APELLIDOS
FIRMA	FIRMA
51931777 BTá	1102.833.544
CEDULA	CEDULA
Coordinacion q-10	Apoyo a la sup. SDIS
CARGO	CARGO

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ACTA 417 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2023











ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Participación Simulacro de Evacuación 2. Lugar: CIAE 67 y 610 3. Fecha y hora: 04/10/2023 - 10:00 AM

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Deisy Sorel Mendoza	63527768	CIAE 610	Psicologa	contratista	deisysorelmendoza@gmail.com	3007814584	
2	Mercy Fagua Fagua	52745055	CIAE 610	T-Social	Contratista	mercyfagua1@gmail.com	3134746113	
3	Claudia Moreno Gamboa	1020820931	CIAE 610	Tallerista	Contratista	claudiammideo@gm	3194752843	
4	Victorio Gomez Sanz	528191119	CIAE 610	A. Enfermera	Contratista	VickyFelipe@h	3208653881	
5	Dani Alejandro Arbeo Lopez	52846593	CIEG 610	Fisioterapeuta	Contratista	contratos.dgdo@gmail.com	3219174147	
6	Jorge Andres Quintero Marchan	1023028104	CIAE 610	Tallerista	contratista	jorgequinme09@gmail.com	3508302694	
7	Maryuri Amaya	1077693730	CIAE 610	Aux de enfermería	Contratista	amaya1a1213@	3015598315	
8	Amado David Ibarra Triana	82393970	CIAE 610	Ed Fisico	Ed. Fisico	dibarratriana@gmail.com	3007511023	
9	Daniela Tellez	1020798705	CIAE 610	Psicologa	Contratista	dtellez@gmail.com	3152374182	
10	Amelia Leal R.	52115055	CIAE 610	Auxiliar de Enfermería	Contratista	amalialeal45@hotmail.com	3161816765	
11	Angelica Garcia Pinzon	52018270	CIAE 610	Fonoaudiologa	Contratista	nargarpi@gmail.com	3162573677	
12	Mª del Pilar Nuevo G.	52414055	CIAE 610	Fisioterapeuta	Contratista	mapinugu@gmail.com	3166283784	
13	Angélica Paola Gonzalez F	1023911640	CIAE 610	educadora especial	Contratista	bjrg2014@gmail.com	3208614089	Angélica González
14	Jhoy Andres Barón Prado	1019132615	CIAE. 610	Auxiliar de Enfermería	Contratista	jhoybaron.P@gmail.com	3165760265	
15	Wendy Paola Bilbao Uribe	1013646374	CIAE 67	Aux Enfermería	Contratista	Paolabuo@hotmail.com	3224280588	
16	JHONNY MORALES S.	79664277	CIAE 67	COORDINADOR	CONTRATISTA	jmoraless1@sdis.gov.co	3004237128	
17	Karen Bustacara G	1032403843	CIAE 69	Psicologa	Contratista	Kbustagg@gmail.	3144229697	
18	Karherin Medellin	1013788196	C.I.A.E. 67	Aux enfermeria	contratista	marit2007@gmail.com	3197021188	
19	Brayan Steven Vargas	1024556806	CIAE 67	Aux enfer	contratista	brayan.steven.vargas sve@gmail.com	3182677958	
20	Angie Legardo	1018940647	CIAE 67	Enfermera	Contratista	angielnleon@gmail	3103516670	Angie Legardo

Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna con propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Participación Simulacro de Evacuación 2. Lugar: CIAE 67 y 610 3. Fecha y hora: 04/10/2023 - 10:00 A.M

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Miguel Angel Escobar	80155598	CIAE 67	Coordinador local	Contratista	escobarotero@gmail.com	3217569674	Miguel Angel E.
2	Marcela Santiago Díaz	20678619	CIAE grupo 7	T.O.	Contratista	marcelitasantiago@gmail.com	3164907503	Marcela S.
3	Jennifer Sánchez V.	1020839912	CIAE Grupo 4	Aux. Adm.	Contratista	jennifersanchezsv@gmail.com	3208725299	Jennifer S.
4	Danna Katherine Valencia	1073176606	CIAE grupo 4	Fisioterapeuta	Contratista	dannavalencia98@gmail.com	3132753478	Danna V.
5	Gladys Fernanda Soto S	1106813557	CIA grupo 7	auxiliar de enfermería	Contratista	gladysfernandasoto@hotmail.com	3207838460	Gladys Soto
6	Johanny Forero Quevedo	7477607280	C.I.A.E 67	Enfermero (a) Fisio	Contratista	johannyforero@gmail.com	3165877379	Johanny Forero
7	Carlos Mauricio Castillo	1069470821	C.I.A.E 67	Gestor Psicosocial	Contratista	carlos.castillo@gmail.com	3222758020	Carlos Castillo
8	Liliana Leal Rivera	52964613	CIAE 67.	T.Ocupacional	Contratista	belbillus@gmail.com	3508524243	Liliana Leal
9	Yamile Suarez	24022947	CIAC 67	AUX. Pedagogica	Planta.	ysuarez4@sdis.gov.co	3102037470	Yamile Suarez
10	Diana Castro Martinez	1014030062	CIAE 67	aux enf	Contratista	dianacastro-castro@hotmail.com	3118871332	Diana Castro
11	Luis Fernando Consuegra M.	1065774120	CIAE 67	Aux admi	Contratista	luisfconsuegra1026@gmail.com	3005579722	Luis Consuegra
12	Lucy Brigitte Restrepo	40437135	CIAE 610	Aux. Ings Administrativo	Contratista	lrestrepo@sdis.gov.co	3132186012	Lucy Restrepo
13	Carlos Andres Arias Castaño	1012451163	CIAE 610	Enfermero	Contratista	carlosmendez@gmail.com	3125638014	Carlos Arias
14	Paola Gliceria C	53065191	CIAE 67	Psicologa	Contratista	psicologiacreativa@gmail.com	3012659649	Paola Gliceria C
15	Katherine Santacruz	1030676874	CIAE 67	Fonoaudiologa	contratista	dk.katacg@gmail.com	3115958564	Katherine Santacruz
16	Yoselyn Castro Castro	51956127	CIAE 67	E. E.	Contratista	yoselynmarcela@gmail.com	3166756664	Yoselyn Castro
17	Angelica D. Moreno	1022958927	CIAE 610	ENFERMERA	CONTRATO	angelicamoreno1@	3008158961	Angelica M.
18	Mg Antonia Tovar Contreras	51931227	CIAE 610	Coordinadora	Contratista	mtovarc@sdis.gov.co	3144433419	Maria Tovar C
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Bogota D.C Octubre 9/10/2023

Señores:
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10 (Balcanes)
ciudad

Asunto: Felicitación y agradecimiento

Respetados doctores:

La presente para expresar nuestros más sinceros agradecimientos por darle la oportunidad a mi hermano Hugo Javier Peñaloza Castellanos CC 80071344 de ser parte de la institución Balcanes de la cual ustedes hacen parte, mi hermano ha tenido gran avance y expresa alegría de pertenecer y compartir en las actividades de rehabilitación de esta institución.
Quiero felicitarlos por su gran aporte y humanidad con esta población de discapacidad la cual ustedes ayudan para que la sociedad los incluya de forma digna.

Gracias por la paciencia, la dedicación, el apoyo y la colaboración que tuvieron con mi hermano Hugo Javier durante este tiempo Dios los bendiga siempre, hoy debemos despedirnos y dejar esta sede por las razones de fuerza mayor expuestas a ustedes.

De antemano agradezco su comprensión y ayuda prioritaria con las gestiones para realizar el traslado de Hugo Javier Peñaloza para que el siga disfrutando de las actividades de rehabilitación que tanto lo requiere

Mil bendiciones a todos, hasta pronto

Cordialmente,



Patricia Peñaloza Castellanos

Maria teresa Castellanos
Oscar Peñaloza
Mama y hermanos de Hugo Javier Peñaloza

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230821-093712-576901-66742135
2023-09-21T10:48:28-05:00 - Pagina 1 de 3

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

RECONOCIMIENTO POSITIVO

Me complace comunicar a los funcionarios y contratistas de la **Subdirección para la Discapacidad, Centro Integral de atención externa Grupo 10**, que la ciudadana **Olga Mercedes Sánchez Penagos,** radicó una nota positiva, mediante la cual manifiesta sus agradecimientos por la atención prestada.

En consecuencia, es grato compartir estas manifestaciones, toda vez que, resaltan el compromiso en el cumplimiento de la misión institucional, por lo cual, los invito a continuar prestando un servicio confiable, digno y efectivo.

Cordialmente,
Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

MARCELA MARIA MEDINA AVELLA
Líder servicio Integral de Atención a la Ciudadanía- SIAC.

Septiembre 19 de 2023
Requerimiento: 3946232023
Elaborado por: José Antonio Murillo Quintero.

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230921-093712-576901-66742135
2023-09-21T10:48:28-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2023028378

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230921-093712-576901-66742135 Creación: 2023-09-21 09:37:12

Estado: Finalizado Finalización: 2023-09-21 10:48:26

Escanee el código para verificación

Firma: MARCELA MARIA MEDINA AVELLA

Marcela Medina Avella
52501681
mmedinaa@sdis.gov.co
Líder Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía - SIAC
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: JOSE ANTONIO MURILLO QUINTERO

jose murillo
5606505
jmurillo@sdis.gov.co

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230921-093712-576901-66742135
2023-09-21T10:48:28-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2023028378

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230921-093712-576901-66742135 Creación: 2023-09-21 09:37:12

Estado: Finalizado Finalización: 2023-09-21 10:48:26

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	jose murillo jmurillo@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-09-21 09:37:12 Lec.: 2023-09-21 09:37:36 Res.: 2023-09-21 09:37:38 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	Marcela Medina Avella mmedinaa@sdis.gov.co Líder Servicio Integral de Atención a la Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-09-21 09:37:38 Lec.: 2023-09-21 10:48:21 Res.: 2023-09-21 10:48:26 IP Res.: 186.155.7.19

Powered by CamScanner

Bogota D.C Octubre 9/10/2023

Señores:
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10 (Balcanes)
ciudad

Asunto: Felicitación y agradecimiento

Respetados doctores:

La presente para expresar nuestros más sinceros agradecimientos por darle la oportunidad a mi hermano Hugo Javier Peñaloza Castellanos CC 80071344 de ser parte de la institución Balcanes de la cual ustedes hacen parte, mi hermano ha tenido gran avance y expresa alegría de pertenecer y compartir en las actividades de rehabilitación de esta institución.
Quiero felicitarlos por su gran aporte y humanidad con esta población de discapacidad la cual ustedes ayudan para que la sociedad los incluya de forma digna.

Gracias por la paciencia, la dedicación, el apoyo y la colaboración que tuvieron con mi hermano Hugo Javier durante este tiempo Dios los bendiga siempre, hoy debemos despedirnos y dejar esta sede por las razones de fuerza mayor expuestas a ustedes.

De antemano agradezco su comprensión y ayuda prioritaria con las gestiones para realizar el traslado de Hugo Javier Peñaloza para que el siga disfrutando de las actividades de rehabilitación que tanto lo requiere

Mil bendiciones a todos, hasta pronto

Cordialmente,



Patricia Peñaloza Castellanos

Maria teresa Castellanos
Oscar Peñaloza
Mama y hermanos de Hugo Javier Peñaloza

Powered by CamScanner

Fecha: 11/10/2023

Número de contrato o convenio: No aplica

Lugar: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10

1. TEMA: Acondicionamiento físico, caminata – Gratitud

2. OBJETIVO GENERAL

Promover buena condición musculo esquelética y cardiovascular a través de caminata por el centro.

3. MARCO CONCEPTUAL

La actividad física cumple una función importante para mantener la salud, el bienestar y la calidad de vida, puede ayudar a controlar el peso, mejorar la salud mental y reducir el riesgo de muerte súbita, enfermedad cardiaca, diabetes tipo II y algunos tipos de cáncer. La actividad física también puede mejorar la salud mental al reducir la depresión y la ansiedad. En el caso de las personas con discapacidades, puede servir de apoyo para las actividades de la vida diaria y la independencia de la persona.

Por lo tanto, la actividad física es entendida como "cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos, con el consiguiente consumo de energía. Ello incluye las actividades realizadas al trabajar, jugar y viajar, las tareas domésticas y las actividades recreativas" (OMS, 2020). En los últimos años ha venido aumentando el riesgo cardiovascular y enfermedades no transmisibles en la población con discapacidad sedentaria, en ocasiones asociadas a condiciones de base debido a la discapacidad, como las deficiencias cardiacas, pero en gran medida por la presencia de estilos de vida no saludables, inactividad física, sedentarismo, alimentación inadecuada, entre otros.

Los beneficios relacionados con la adopción de hábitos saludables, potencia la inclusión, la socialización, trabaja con el otro y afianza el reconocimiento del otro. Adicionalmente, gracias a la actividad física los niños, adolescentes y adultos mejoran su autoestima y desarrollan relaciones sociales, además de aprender a superar sus limitaciones.

Algunos de los beneficios para la salud de las caminatas al aire libre son:

° Ayuda a calmarse y relajarse, elimina el estrés y las emociones negativas: El hecho es que, en el aire fresco, las células cerebrales reciben oxígeno de manera más activa, lo que a su vez ayuda a estabilizar la actividad del sistema nervioso.

° El ejercicio aeróbico es extremadamente efectivo para fortalecer el músculo cardíaco. En otras palabras, el placer de caminar se combina plenamente con los beneficios para el sistema cardiovascular, la respiración y el ritmo cardíaco se equilibran, la presión arterial se normaliza.

° Caminar entrena y fortalece los músculos y ligamentos que sostienen la estructura ósea, así como las articulaciones.

° La saturación adecuada de las células con oxígeno activa los procesos metabólicos en el cuerpo, acelera el metabolismo. Está comprobado que largas caminatas al aire libre, combinadas con una dieta balanceada, realmente ayudan a mantener la figura en buena forma y olvidarse para siempre del sobrepeso y la obesidad.

file:///C:/Users/Admin/Downloads/Recomendaciones-de-actividad-fisica.pdf
https://colfi.co/wp-content/uploads/2020/04/PROMOCION-DE-LA-SALUD-AFA-EN-CASA-PARA-LAS-PERSONAS-CON-DISCAPACIDAD_compressed.pdf
https://www.ceupe.com/blog/beneficios-de-caminar-al-aire-libre.html

Powered by CamScanner

4. METODOLOGÍA

Con apoyo profesional se lleva a cada participante a una caminata por el centro, variando en terreno (pasto, terreno plano, planos inclinados, escaleras entre otros), a medida que se realiza la actividad se aumenta velocidad o se exige en terreno.

Para los participantes que no pueden realizar caminata se realiza posicionamiento en colchoneta donde se hace movilidad articular y estiramientos musculares en colchoneta.

5. RECURSOS

Como recursos físicos: Zonas comunes del centro y acompañamiento profesional.

6. COMPROMISOS/TAREAS

Se continuará realizando actividades que mejoren condiciones físicas y cardiovasculares de los participantes siempre con apoyo de los profesionales corrigiendo posturas y haciendo seguimiento del estado de los participantes.

7. EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

Fue una actividad enriquecedora y con muy buenos resultados, el cambio de ambiente, de clima y de terreno hace que los participantes tengan que adaptarse a las situaciones saliendo de su zona de confort. Los participantes culminan actividad sin ninguna novedad y con buena actitud. Excepto Duván Granados quien rechaza el contacto físico y responde de manera agresiva.

En la caminata el participante Carlos Julio Ramírez Pabón presenta dolor y limitación en la pierna derecha (desde muslo hasta los gemelos) se le coloca calor húmedo en zona afectada refiriendo leve mejoría, jefe de enfermería Angélica Molano realiza llamada telefónica a referente familiar comentando lo sucedido. Se continuará realizando seguimiento a su estado.

Nombre completo del profesional	Cargo	Registro profesional	Firma
María del Pilar Murcia Gutiérrez	Fisioterapeuta	52914955	
Angélica Paola González Franco	Educadora especial	No Aplica	
Jhayr Andres Baron Prado	Auxiliar de enfermería	1019132645	
Margarita Rosa Arrazola Anaya	Auxiliar de enfermería	1079659730	

Powered by CamScanner

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 001	12/05/2023 9:09:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/06/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1.670.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	Pago 002	1/06/2023 7:51:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/07/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.638.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	Pago 003	1/07/2023 10:09:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/08/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.638.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	Pago 004	1/08/2023 5:56:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/09/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.638.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	Pago 005	1/09/2023 8:48:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/10/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.638.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	Pago 006	1/10/2023 7:23:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.638.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO CONTRATO 7109 DE 2023 - INTEGRARTE BALCANES GRUPO 10 signed (1).pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO 7109 DE 2023 - INTEGRARTE BALCANES GRUPO 10 signed (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7109_2023_ARL.pdf	7109_2023_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7109_2023_CRP.pdf	7109_2023_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	MAYO 2023.zip (Archivado)	MAYO 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	JUNIO.zip (Archivado)	JUNIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MAYO 2023.pdf	EVIDENCIAS MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JUNIO 2023.pdf	EVIDENCIAS JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JULIO 2023.pdf	EVIDENCIAS JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS AGOSTO 2023.pdf	EVIDENCIAS AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIA SEPTIEMBRE 1 2023.pdf (Archivado)	EVIDENCIA SEPTIEMBRE 1 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2 2023.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA SEPTIEM BRE 2023.zip	EVIDENCIA SEPTIEM BRE 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7109-2023-informe6.pdf	InfEjec-7109-2023-informe6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7109-2023-informe5.pdf	InfEjec-7109-2023-informe5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7109-2023-informe4.pdf	InfEjec-7109-2023-informe4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7109-2023-informe3.pdf	InfEjec-7109-2023-informe3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	InfEjec-7109-2023-informe2.pdf	InfEjec-7109-2023-informe2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7109-2023-informe1.pdf	InfEjec-7109-2023-informe1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfSup-7109-2023-informe5.pdf	InfSup-7109-2023-informe5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfSup-7109-2023-informe4.pdf	InfSup-7109-2023-informe4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfSup-7109-2023-informe3.pdf	InfSup-7109-2023-informe3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfSup-7109-2023-informe2.pdf	InfSup-7109-2023-informe2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfSup-7109-2023-informe1.pdf	InfSup-7109-2023-informe1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Evidencias Octubre 2023.pdf (Archivado)	Evidencias Octubre 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS OCTUBRE 2023 1.pdf	EVIDENCIAS OCTUBRE 2023 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1019132645
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHAYR ANDRES BARON PRADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 10 2- 78	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4519073841**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		12			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/10/23		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996319717

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.400	$ 0	$ 185.600	$ 2.400	$ 188.000
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 2.400**	**$ 188.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 1.800	$ 0	$ 145.000	$ 1.800	$ 0	$ 146.800
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 1.800**	**$ 0**	**$ 146.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 100	$ 0	$ 6.200
SUBTOTALES:									**$ 6.100**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 6.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																							
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 1019132645	BARON PRADO JHAYR ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	101913264	$ 6.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 341.000**