

Nombre del contratista	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Forma de pago	Supervisor
NUBIA DEL CARMEN ROJAS SALAS	Acreditar título de Bachiller con una experiencia mínima de 4 meses	- Realizar el trámite correspondiente a las solicitudes y/o correspondencia que estén dirigidas a la Subsecretaría en Asesoría en Asistencia y Seguridad Social en Salud. - Apoyar en la elaboración, manejo y entrega de la correspondencia que sean asignadas a la Subsecretaría en Asesoría en Asistencia y Seguridad Social en Salud, a través de la plataforma ORFEO. - Elaborar los diferentes oficios que le sean solicitados por el supervisor del contrato, con relación a las funciones de la dependencia. - Mantener un seguimiento constante a las solicitudes allegadas a la Subsecretaría en Asesoría en Asistencia y Seguridad Social en Salud, con el fin de dar los trámites correspondientes. - Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/L (\$ 4.986.000)	El departamento del Atlántico pagara mediante: Un (1) primer pago al primer mes de ejecución por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$ 2.770.000), y el saldo restante mediante un pago final al (31) de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/L (\$ 2.216.000), previa presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales).	Hernando Jose Viloria Eljach 9.175.276 Subsecretario en Asesoría en Asistencia y Seguridad Social en Salud – Grado 05 – Código 045. Secretaría de Salud del Departamento
MARGARITA ROSA RAMIREZ RAMOS	Acreditar título de Tecnóloga en Gestión Empresarial, con una experiencia	- Acompañar los procesos precontractuales de los diferentes programas que desarrolla la secretaria de Salud Departamental. - Revisar los perfiles y documentos que contienen las hojas de vida del personal postulado para iniciar el proceso precontractual con la Secretaría de Salud Departamental.	SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 6.300.000)	El departamento del Atlántico pagara mediante: Un (1) primer pago al primer mes de ejecución por valor de TRES MILLONES	Alma Solano Sánchez 32.796.348 Secretaria de Salud



mínima de 6 meses.	3. Apoyar el trámite de las tareas administrativas que adelanta la secretaria de Salud Departamental. 4. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en las diferentes actividades de carácter logístico y operacional que se requieran para el cumplimiento de sus funciones. 5. Establecer comunicación con el recurso humano contratado para informar sobre la documentación y el trámite de legalización de contratos. 6. Apoyar el proceso de verificación de documentos que se presenten con los informes de gestión dirigidos al supervisor del contrato. 7. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 3.500.000), y el saldo restante mediante un pago final al (31) de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 2.800.000), previa presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales).	Departamental – Grado 02 – Código 020 Secretaría de Salud del Departamento
---------------------------	--	---	---

