

## ANEXO 1 AL ESTUDIO PREVIO.

### CERTIFICADO DE CAPACIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATISTA

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y acorde con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la Sra. **YULI MILENA HERNANDEZ SANTOYO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.437.747** de Vélez, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente

| IDONEIDAD                                                                                |                     |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADEMICA |           |
|                                                                                          | CUMPLE              | NO CUMPLE |
|                                                                                          | X                   |           |

| EXPERIENCIA                   |                               |                              |       |      | EXPERIENCIA RELACIONADA |           |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------|------|-------------------------|-----------|
| ENTIDAD                       | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI                      | NO        |
| People Work                   | 05/01/2015                    | 31/01/2018                   | 36    | 25   |                         |           |
| Municipio Landazuri           | 01/03/2012                    | 30/06/2013                   | 18    |      |                         |           |
|                               |                               |                              |       |      |                         |           |
|                               |                               |                              |       |      |                         |           |
|                               |                               |                              |       |      |                         |           |
|                               |                               |                              |       |      | CUMPLE                  | NO CUMPLE |
| TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA |                               |                              | 54    | 25   | X                       |           |

Contrastada la hoja de vida del profesional con el perfil del objeto a contratar: “Prestar los servicios profesionales como asesor jurídico, para apoyar las actuaciones administrativas relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, servicios personales y celebración de convenios asignados al SENA/CGAO.” Se certifica que se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y reúne los requisitos de idoneidad y experiencia señalados en el estudio previo.

Dada en Vélez a los Un (01) día del mes de Noviembre de 2023.

**JAVIER GONZALEZ FRANCO**  
Subdirector (E) de Centro

Reviso: Herika Bibiana Ariza González – Profesional 02



Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente  
Transversal 8 No. 8ª -50, Vélez - PBX 57 601 5461500