	Fecha			**Informe N° 5 (Periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2023)**
	Día	**Mes**	**Año**	
	03	NOVIEMBRE	2023	

Tipo de informe: Parcial	X	Final		(Marcar con una X la casilla seleccionada)

Contratista: JERÓNIMO NICOLÁS ARÉVALO MAYA

Contrato No. GN2602-2023

Actividades adicionales ejecutadas

1. Coadyuvar en la ejecución del Plan de Acción 2023 diseñado por la Secretaría de Equidad de Género e Inclusión Social de la Gobernación de Nariño requerido para cumplir con los objetivos y metas establecidas dentro del Subprograma de LGBTIQ+.

ACTIVIDAD REALIZADA:

- El día 01 de septiembre de 2023 nos reunimos con el equipo del Subprograma LGBTI y con la Dra. Diana para revisar el cumplimiento de las 23 metas del plan de desarrollo correspondiente a LGBTI. Recibimos la directriz de la Dra. Diana de los Ríos de dedicarnos este mes al cierre de metas y realizamos un semáforo para evaluar el cumplimiento y determinar las acciones a seguir para su culminación **(Anexo 1 acta ayuda memoria)**

2. Emitir conceptos sobre temas de jurídicos, que coadyuven a la resolución de conflictos del subprograma LGTBIQ+ y de la Secretaria de Equidad de Género e Inclusión Social.

ACTIVIDAD REALIZADA:

Corrección de la unión de la proyección de la actualización del decreto 364 de 2019 de la Mesa Departamental Migrante de Nariño con la proyección del decreto de la Mesa Departamental LGBTIQ+ y personas con OSIEGD de Nariño: En el mes de agosto se hicieron algunas correcciones por parte de la Dra. Jenifer y las mismas fueron subsanadas y enviadas nuevamente para su aprobación el día 14 de agosto de 2023, posteriormente, la Dra. Jenifer aprobó y radicó en jurídica en el mes de septiembre y se hicieron varias observaciones por parte de la Oficina Asesora. El día 27 de septiembre de 2023 nos reunimos con la Dra. Annie Díaz de Jurídica de Despacho para revisar sus observaciones y realizar algunas claridades. Ese mismo día la Dra. Jenifer me envió el decreto con observaciones y ese mismo día fue corregido y enviado nuevamente ya para firma de despacho.. **(Anexo 2 acta ayuda memoria reunión oficina jurídica, Anexo 3 decreto corregido y anexo 4 pantallazo envío decreto corregido)**

3. Apoyar en la asesoría jurídica en situaciones propias que se presenten en el Departamento y sean de competencia o estén ligadas al funcionamiento de la Secretaria de Equidad de Género e Inclusión Social y proyectar respuestas a PQRDS y Derechos de Petición que sean responsabilidad de dicha

secretaría.

- *En el mes de septiembre no se delegó el cumplimiento de la obligación contractual.*

4. Apoyar en la organización de la estrategia e implementación de acciones para la realización de la caracterización de la población LGBTIQ+, del departamento de Nariño.

ACTIVIDAD REALIZADA:

- En el mes de septiembre de 2023 después se realizó culminó el documento técnico de los lineamientos para la caracterización de la población LGBTIQ+ y personas con OSIEGD del Departamento de Nariño mismo que, una vez firmado por todos los que participamos en su elaboración fue enviado a diagramación y efectivamente diagramado para socialización. Con ello se cumple la meta de caracterización de la que habla esta obligación y ya se cuenta con la carpeta para el cierre de meta, misma que fue presentada a la Dra. Diana de los Ríos y enviada a Proyectos. (**Anexo 5 Link de la carpeta de cierre de meta de caracterización que contiene el informe final de la meta de caracterización discriminado año a año, la diagramación de los resultados y de los lineamientos y cuatro carpetas, una por año, que contienen los documentos que evidencian el cumplimiento de la meta.** https://drive.google.com/drive/folders/1OxJXc5MJmDdvJmUdA_6MuhjzWjk3XWzr?usp=sharing**)**

5. Articular acciones encaminadas a la concertación y consolidación de convenios interinstitucionales e intersectoriales para la garantía de derechos de la población LGBTIQ+ con énfasis en Municipios PDET.

- En el mes de septiembre de 2023 se consolidó el informe final sobre el cumplimiento de metas relativo a proyectos productivos de víctimas LGBTI en el que se discrimina año a año el cumplimiento de las metas. **(Anexo 6 Link de la carpeta del cumplimiento de las metas 529, 530 y 543, acuerdo PNUD firmado y documentos previos del acuerdo** https://drive.google.com/drive/folders/18hCCIRDo-SQCw_KT1dqqXUjhEZRDVWSC?usp=sharing**)**

6. Apoyar en el fortalecimiento y trabajo con los grupos sociales Lesbianas Gay Bisexuales, Trans, Intersexuales del departamento de Nariño en articulación interadministrativa, sectorial, con Comisarías de Familia, Personerías Municipales y con entidades territoriales.

- Para este mes no se asignó esta actividad por parte del supervisor.

7. Coadyuvar la formulación e implementación de acciones para implementación de campañas con enfoque diferencial y de género en el sector educativo, para prevenir la deserción por discriminación, así

como a superar las distintas barreras que impiden el acceso a la justicia de la población LGBTIQ+ del Departamento.

ACTIVIDAD REALIZADA:

- En el mes de septiembre de 2023 se culminó con el cumplimietno de las metas 537 y 538 de educación y se consolidó la carpeta para el cierre de las mismas, se llevó a cabo el informe de cumplimiento de metas que discrimina año a año las actividades realizadas y se realizó también un informe que contiene la descripción detallada de las actividades y un registro fotográfico del cuaternio. **(Anexo 7 link de la capeta de educación que contiene informe final de cumplimiento, informe con registro fotográfico y otros anexos relativos a la misma** https://drive.google.com/drive/folders/18CsjJT_dnaXlESZFk3WwVuEygViE-vp9?usp=sharing**.)**

8. Apoyar en la creación de rutas y protocolos integrales de atención para población LGBTIQ+ cuando la Supervisión del Contrato lo requiera.

ACTIVIDAD REALIZADA:

- Durante el mes de septiembre de 2023 se avanzó en la formulación del protocolo de atención en salud a personas trans del Departamento de Nariño. Se recibió por parte de la Transversal Mónica Mandubí de los lineamientos mismos que ya fueron revisados por el suscrito y enviados a diagramación quedando pendiente la entrega de dicho producto y su socialización. **(Anexo 8 Lineamientos para la formulación del protocolo de atención en salud a personas trans)**.

- De igual manera se consolidó la carpeta de la meta de la creación del protocolo de atención en salud a personas trans que cuenta con todos los documentos, anexos y archivos que evidencian el proceso llevado a cabo en el departamento para la formulación de los lineamientos y el protocolo **(Anexo 9 link de la carpeta de salud y protocolo de atención en salud a personas trans que contiene las barreras, las rutas, y carpetas del simposio, identificación de barreras, entre otros** https://drive.google.com/drive/folders/1lUj7WNB8xU_ZMJVlhWJ3ihwoR0z-R4Ao?usp=sharing **)**

9. Prestar asistencia técnica en el diseño de convocatoria amplia para selección y/o priorización y fortalecimiento de cinco (5) planes de negocio para población LGBTIQ+ en condiciones de vulnerabilidad en Municipios del Departamento de Nariño.

- se consolidó la carpeta de la meta de proyectos productivos para población LGBTI víctima del conflicto armado que cuenta con todos los documentos, anexos y archivos que evidencian el proceso llevado a cabo en el departamento para la formulación e implementación del acuerdo PNUD **(Anexo 10 link de la carpeta** https://drive.google.com/drive/folders/18hCCIRDo-SQCw_KT1dqqXUjhEZRDVWSC?usp=sharing**)**

10. Coadyuvar el seguimiento a la Política Pública en Diversidad Sexual y de Género en el Departamento de Nariño.

ACTIVIDAD REALIZADA:

- Para este mes no se asignó esta actividad por parte del supervisor.

11. Acompañar los procesos de contratación, proyectar estudios previos, estudios de mercado, contratos y demás documentos, necesarios para la adjudicación de contratos de acuerdo con la necesidad de la Secretaría de Género e Inclusión Social y tramitarlos ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública de la Gobernación de Nariño.

ACTIVIDAD REALIZADA:

- **Estudios previos proceso de selección abreviada por subasta inversa para el fortalecimiento económico y reconversión laboral de la población LGBTI del departamento de Nariño:** durante el mes de septiembre de 2023 se realizó, junto con el área de proyectos los estudios técnicos, de sector y de mercado así como el presupuesto, matrices y cronograma requeridos para radicar en la Unidad de Análisis Económico. Se realizaron en conjunto con Laury de proyectos 12 cotizaciones y se revisaron por parte mía los documentos enviados por Paola de ficha técnica y estudio del sector. **(Anexo 11 estudio de sector, anexo 12 ficha técnica, anexo 13 matriz que contiene presupuesto oficial, cronograma, estudio de mercado, cdp y fuente de financiación, Anexo 14 link de acceso a las cotizaciones https://drive.google.com/drive/folders/1W59WhXtgkDIfAG_vNGyC_oalML0J_zyu?usp=sharing)**

12. Coadyuvar en la revisión de documentos, oficios y solicitudes que se emitan desde la Secretaría de Equidad de Género e Inclusión Social.

ACTIVIDAD REALIZADA:

- **Revisión de Oficio SEGIS 1530 - 2023** dirigido a Mauricio Noguera Fiscalía General de la Nación. Se revisó el oficio, se envió a jurídicos para su verificación, la Dra. Barbara envió unas observaciones que fueron trasladadas a la contratista al ser ella la que contaba con la información solicitada, sin embargo, nunca se me remitió de vuelta el oficio corregido. (**Ver anexo 15 Oficio SEGIS 1530-2023)**

13. Coadyuvar en la revisión de informe de actividades, informe de supervisión, certificación parcial y/o final de cumplimiento de los contratistas, bien sea personas naturales o jurídicas a cargo de la Secretaría de Equidad de Género e Inclusión Social, previo análisis en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social en pensión y salud y pagos parafiscales conforme lo indica la normatividad

vigente.

ACTIVIDAD REALIZADA:

- Durante este mes se me designó la revisión de informe de actividades, certificación parcial de cumplimiento de varios de los contratistas a cargo de la Secretaría de Equidad de Género e Inclusión Social. Se revisaron los siguientes informes: **(Anexo 16 pantallazo envío de todos los certificados e informes de los contratistas)**

  - Adriana Molina mes de septiembre
  - Claudia Mercedes Ramírez mes de septiembre
  - Xiomara Timaná mes de septiembre
  - Jeins Gustin mes de septiembre
  - Carolina Palacios mes de septiembre

14. Acompañar a reuniones y/o comités cuando el supervisor (a) del contrato lo requiera.

- Durante este mes no se delegó ni se asignó por la supervisora del contrato.

15. Participar en el proceso de empalme, para el cierre de administración y procesos de rendición de cuentas.

- Se consolidaron las carpetas de las metas de deportes, educación, acceso a la justicia, proyectos productivos para víctimas, cultura, proceso de caracterización, protocolo en salud, instancia migrante y mesa departamental para avanzar en el proceso de cierre de metas y entrega de empalme. Se puede acceder a través de los siguientes enlaces. **(Anexo 17 links carpetas consolidadas)**

  - Deportes
  - https://drive.google.com/drive/folders/19fhWcUBJbwFK7ACd1cQXc1lL7nelJI9y?usp=sharing
  - Educación
  - https://drive.google.com/drive/folders/18CsjJT_dnaXlESZFk3WwVuEygViE-vp9?usp=sharing
  - Acceso a la Justicia
  - https://drive.google.com/drive/folders/1yNqTqjNyb0RxtZyDf44pY1eZpJKKfd1Y?usp=sharing
  - Productivas para victimas
  - https://drive.google.com/drive/folders/18hCCIRDo-SQCw_KT1dqqXUjhEZRDVWSC?usp=sharing
  - cultura
  - https://drive.google.com/drive/folders/1QXrOMCjkLxb1N_bussY16RgEozYgvO6d?usp=sharing

- caracterización
- https://drive.google.com/drive/folders/1OxJXc5MJmDdvJmUdA_6MuhjzWjk3XWzr?usp=sharing
- protocolo salud
- https://drive.google.com/drive/folders/1lUj7WNB8xU_ZMJVlhWJ3ihwoR0z-R4Ao?usp=sharing
- Instancia migrante
- https://drive.google.com/drive/folders/1gqcAPgt0BtQm5but_QujD2lC0LNne0Pj?usp=sharing
- mesa departamental
- https://drive.google.com/drive/folders/1WIvqT96DX7yv3UcvMH6zG4jemWU3dS1w?usp=sharing

16. A la finalización de su contrato realizar la entrega de documentos, actas, libros, registros, proyectos, escarapelas y elementos del área jurídica, al supervisor del contrato.

- No aplica este mes.

17. Estar disponible para realizar desplazamientos dentro del departamento de Nariño a los municipios donde el Supervisor lo requiera, para el cubrimiento de actividades de la Secretaria de Equidad de Género e Inclusión Social a demanda de la supervisión del contrato.

- Durante este mes no se delegó ni se asignó por la supervisora del contrato desplazamientos dentro del departamento de Nariño.

18. Ejercer la representación Judicial del Departamento de Nariño de las Acciones de Tutela que le sean asignados por el supervisor, previo otorgamiento del poder por parte de la jefatura de la Oficina Asesora Jurídica, conforme a la normatividad vigente aplicable o que regule el caso y con observancia del Manual de Defensa Judicial y Extrajudicial del Departamento de Nariño.

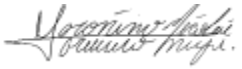
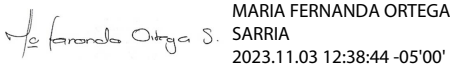
- Durante este mes no se delegó ni se asignó por la supervisora del contrato la representación judicial del departamento en acciones de tutela.

19. Apoyar jurídicamente en la contestación y demás actuaciones que se surtan dentro del trámite de las acciones constitucionales de tutela, ello respecto de aquellos asuntos relacionados con las funciones y/o programas propios de esta dependencia.

- Durante este mes no se delegó ni se asignó por la supervisora del contrato la representación judicial del departamento para dar contestación u otras actuaciones dentro de acciones de tutela interpuestas contra el Departamento.

20. Las demás que delegue el supervisor del contrato en relación con el objeto contractual.

- Durante este mes no se delegó ni se asignó por la supervisora del contrato la realización de otras actividades.

Conclusiones y recomendaciones de la supervisora y/o interventor	
Sin novedades, el contrato se cumple en término y ejecución.	
Soportes documentales: https://drive.google.com/drive/folders/1E9xIb5KfVPNaHn2i_bv3APtZgAokpmhE?usp=drive_link	
Contratista	**Firma**
JERÓNIMO NICOLÁS ARÉVALO MAYA **CC 1.085.339.716**	
Supervisora Contrato	**Firma**
MARIA FERNANDA ORTEGA **Secretaría Equidad de Género e Inclusión Social** **Gobernación de Nariño (E)**	 MARIA FERNANDA ORTEGA SARRIA 2023.11.03 12:38:44 -05'00'
Revisó	**Firma**
Barbara Manosalva **Abogada Contratista SEGIS** **Gobernación de Nariño**	