



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 30/01/2017

Versión: 004

Página 1 de 3

Contrato No.	Contrato N° 2023-4116 de 2023		
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE LA PLANIFICACIÓN Y EL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.		
Valor total	\$ 12.500.000	Reg. Presupuestal No.	6229
Contratista	Carolina Zuluaga Arango		
Supervisor	Diego Fernando Ramírez Restrepo		
Fecha de Inicio	28 de junio de 2023		
Fecha de terminación	27 de noviembre de 2023		
Plazo de Ejecución	5 meses		
Forma de Pago	Doce Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte. (\$12.500.000,00), pagaderos de la siguiente manera; Cinco (5) pagos mensuales vencidos por valor de Dos Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte. (\$2.500.000); previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control. NOTA: El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar. No obstante la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC.		
FECHA DEL ACTA PARCIAL		Año	Mes
		2023	11
		Día	
		01	
En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No.4 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.			
Periodo informado	Del 28 de septiembre al 27 de octubre de 2023.		
Actividades Desarrolladas	<p>De conformidad con el objeto del contrato se procedió a realizar las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico al Departamento Administrativo de Planeación en temas relacionados con el control urbano de la ciudad y del espacio público del municipio de Armenia. <p>❖ En este periodo no se requirió esta obligación.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Brindar apoyo jurídico a la subdirección del Departamento Administrativo de Planeación en temas relacionados con cada una de las actividades que forman parte de la planificación y ordenamiento del territorio, previa concertación por parte del supervisor. <p>❖ En este periodo no se requirió esta obligación</p> <ol style="list-style-type: none">3. Brindar apoyo jurídico en procesos administrativos y acciones judiciales que presenten ante el Departamento Administrativo de Planeación. <p>❖ En este periodo no se requirió esta obligación</p>		



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 30/01/2017

Versión: 004

Página 2 de 3

4. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en temas relacionados con la Planificación y Ordenamiento del Territorio.

- ❖ Se dio respuesta a Derecho de Petición impetrado por la Defensoría del Pueblo como seguimiento a solicitud impetrada por la señora Carmen Edith Obando Sánchez, donde se requería la tala del árbol ubicado en Barrio los Quindos Mz 2 # 14.

5. Apoyar la proyección de respuestas de fondo y de manera oportuna a las PQRSD asignadas por parte del operador de la INTRANET, incluidos el diligenciamiento y los soportes de información que permitan evidenciar el estado de "FINALIZADO" a tiempo en el aplicativo.

- ❖ En este periodo no se requirió esta obligación.

6. Realizar entrega de todas las evidencias documentales, fotográficas, digitales y físicas debidamente organizadas como lo establece la ley 594 de 2000.

- ❖ Se Adjunta un (01) CD el cual contiene las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

7. Brindar apoyo cuando sea requerido en actividades de competencia del proceso 3: Planificación Y Ordenamiento Del Territorio.

- ❖ En este periodo no se requirió esta obligación.

Evidencias de la ejecución del contrato

(Se adjunta CD con los documentos soporte de las actividades desarrolladas). Se Anexa información como anexo a la ejecución presentada durante el periodo del 28 de septiembre de 2023 al 27 de octubre de 2023.

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	\$12.500.000.00
Anticipo (Si lo hay)	N. A
Valor Acta No 1	\$ 2.500.000.00
Valor Acta No 2	\$ 2.500.000.00
Valor Acta No 3	\$ 2.500.000.00
Valor Acta No. 4	\$ 2.500.000.00
Valor a pagar en la presente Acta No. 4	\$ 2.500.000.00
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$ 2.500.000.00

Centro Administrativo Municipal CAM, piso 3 Tel – (6) 741 71 00 Ext. 305, 306, 307

	INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL		Código: R-DJ-PJU-019
			Fecha: 30/01/2017
			Versión: 004
	Departamento Administrativo Jurídico Proceso Jurídico		Página 3 de 3

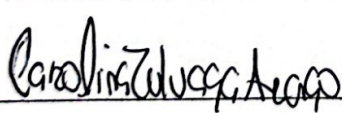
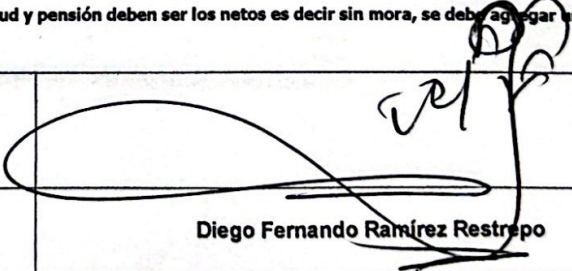
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad donde realiza pago.	en se el	APORTES EN LINEA	Valor total del aporte
			\$ 522.400
Recibo No.		9456761296 septiembre	Salud
			\$ 225.000
Periodo cotizado	De:	1 de septiembre 2023	Pensión
	Hasta:	31 de septiembre 2023	ARP
			\$ 288.000
			\$ 9.400
ANEXOS:			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			x
Copia planillas de aporte			x
Otros			

OBSERVACIONES: Se Anexa CD (medio magnético) y el informe en físico para evidenciar la ejecución presentada durante el periodo del 28 de septiembre al 27 de octubre de 2023.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	MES PAGADO	No. Planilla	FECHA DE PAGO	SALUD		PENSIÓN		ARL	
VALOR A PAGAR POR CONTRATO				Valor Total-	\$ 1.125.000	Valor Total-	\$ 1.440.000	Valor Total-	\$ 47.000
Pago No. 1	Junio	9452121078	13-06-2023	\$ 225.000	\$900.000	\$288.000	\$1.152.000	\$ 9.400	\$37.600
Pago No. 2	Julio	9452751935	09-08-2023	\$225.000	\$675.000	\$288.000	\$864.000	\$9.400	\$28.200
Pago No. 3.	Agosto	9455424441	06-09-2023	\$225.000	\$450.000	\$288.000	\$576.000	\$9.400	\$18.800
Pago No.4	Septiembre	9456761296	05-10-2023	\$225.000	\$225.000	\$288.000	\$288.000	\$9.400	\$9.400

Nota: los valores que se consignen mes a mes en la columna de salud y pensión deben ser los netos es decir sin mora, se debe agregar una fila en caso de que se tenga que hacer reajuste en el pago.

Firma		
Nombre	Carolina Zuluaga Arango	Diego Fernando Ramirez Restrepo
	Contratista	Supervisor

Página 1 de 2

2023/10/05 11:13 AM

Página 2 de 2

2023/10/05 11:13 AM

OCT 05 2023 08:04:08 REMICT 9.91

EXITO CRYSTAL

CR 14 10-21

CORRESPONSAL

C. UNICO: 0012919064

TER: 00GAR057

C. BANC: 0001

ID CAJERO: 0094928179

RECIBO: 015249

RRN: 021123

APRO: 362940

22.400

RECAUDO

SERVICIO: 00001506

22.400

FACTURA: CCCCCCCCCCCCCC009456761296

50.400

** PAGO FACTURA **

TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO \$ 522.400

VCO: 0001

*** CLIENTE ***

28.000

IVA

0

0

TOTAL = 522400

522400

>> MAPA: 1876 ID: 2023100-5080330

Vr. POS: 252 Motor: 7.1.15#247

TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1

Almacenes Exito S.A. NIT 890.900.608-9

AUTORRETENEDOR RES. 8825 DE 16/NOV/2016

PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800

RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

05/OCT/2023 08:04 0060 01 0029 8179



NUT: 20231005006000010029

060 K R 7 Z 2

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA

NUMERO DR: GQ3824699 522.400

TOTAL TRANSACCION: 522400

Este documento no es Factura de venta.

Armenia, noviembre de 2023

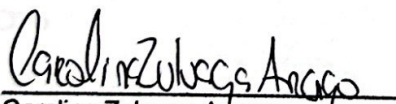
Señores
Secretaría de Hacienda
Área Contabilidad
Municipio de Armenia

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios **2023-4116** de 2023

Yo **Carolina Zuluaga Arango**, identificada con cedula de ciudadanía Número **1.094.945.444** de Armenia (Q.), en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales **No 2023-4116** de 2023 por un valor total de **(\$12.500.000)** Pesos m/cte. En la cual se establece el pago por el valor de **(2.500.000)**. Por el periodo comprendido del 28 de septiembre de 2023 al 27 de octubre de 2023, bajo la gravedad de juramento la siguiente declaración.

- Que conforme a lo dispuesto en el artículo 383 del E.T...modificado el inciso primero por el artículo 42 de la Ley 2010 de diciembre 27 de 2019, informo que no he contratado o vinculado por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad.
- De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2022 Si X No soy declarante a título de renta.

Cordialmente



Carolina Zuluaga Arango
C.C. 1.094.945.444 Armenia, Quindío.

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
	Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Fecha: 28/09/2021
		Versión: 001
		Página: 1 de 1

Ciudad y fecha: noviembre 2023

Señores
Secretaria de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: Carolina Zuluaga Arango

Cédula: 1094945444

Dirección: Carrera 19 # 10 norte 43 Badajoz Bloq B Apto 501 Teléfono: 3227503193

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ☒ Pro-hospital ☒ Pro-cultura ☒ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ☒ Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra

☐ Contratos de Consultoría

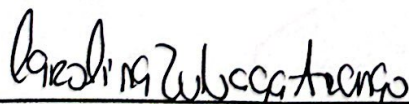
☐ Compra Venta y/o Suministros

☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: Contrato prestación de Servicios Profesionales N° 2023-4116

Atentamente;



Carolina Zuluaga Arango
C.C. 1.094.945.444 Armenia, Quindío