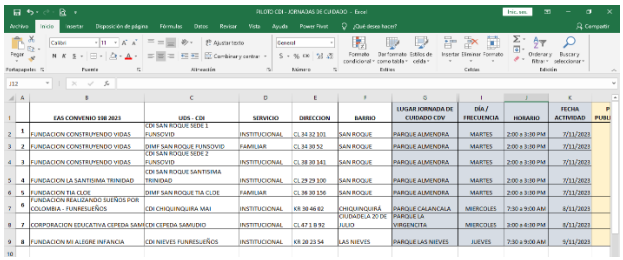
Informe de actividades ejecutadas

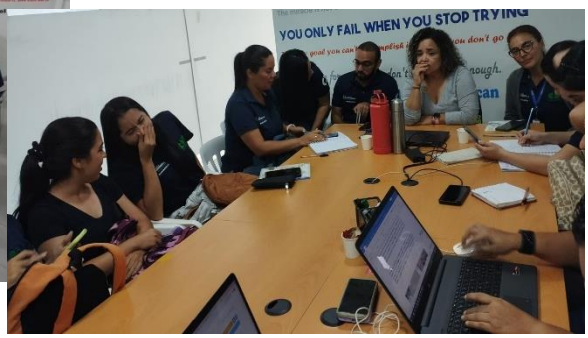
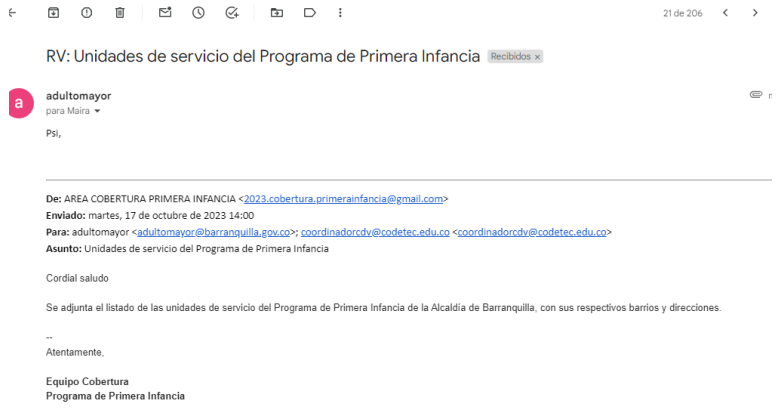
Contrato No.	*CD-08-2023*-3162
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*Del 5 de octubre al 4 de noviembre de 2023*
Contratista responsable del informe:	*MAIRA TERESINA PÉREZ BOLAÑO*
Número de cédula:	*26.985.324*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Asesorar en la planeación de la optimización de los recursos administrativos del programa adulto mayor.	Realicé reuniones de planificación con los equipos de los operadores Funsocom y Codetec, para validar temas inherentes a la prestación del servicio a las personas mayores, como cronogramas de las Jornadas de cuidado y CDV, así mismo revisión de agendas a ajecutar en este periodo.  
2. Brindar soporte en la revisión y análisis del componente administrativo de los diferentes proyectos del programa adulto mayor.	Realicé el análisis de la evolución de los indicadores de ejecución, luego de la apertura de nuevos grupos que impactan el consolidado o resultado de atendidos en la vigencia 2023. 

Informe de actividades ejecutadas

3. Brindar asesoría en la supervisión de los diferentes proyectos del programa adulto mayor desde su área de experticia.	Supervisé actividades ejecutadas en las jornadas de cuidado al Parque y así mismos en los Centro de vida realicé visitas para validar la satisfacción de los usuarios relacionada con los servicios ofertados en el programa.  
4. Analizar los resultados de los diferentes proyectos del programa adulto mayor asesorando para la implementación de las acciones de mejoras cuando sean procedentes.	Asistí a las reuniones de seguimiento con los Líderes de proceso del equipo Adulto mayor, proponiendo estrategias que potencialicen los resultados del proyecto, y finalmente mantenga la satisfacción de las personas mayores.  
5. Participar en los procesos de revisión administrativos, documentales y logísticos en el desarrollo del proyecto Centros de vida.	Revisamos y concluimos la aplicabilidad de la ficha socioeconómica por parte de los equipos, así mismo planificamos la renión para validar fechas y test en la aplicabilidad de la encuesta de satisfacción a las personas mayores. 

Informe de actividades ejecutadas

6. Crear estrategias para los procesos de divulgación y promoción del programa adulto mayor	Asistí al operador Funsocom en la estrategia y planificación para la ejecución del plan de acción, y aumentar la captación de personas mayores en las Jornadas de Cuidado al parque. Así mismo asistí a reunión con el equipo de nutrición, para ajustar la descripción de los informes entregados por el operador a la Acaldía.  
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Con los operadores realicé la revisión de los requerimeintos o mantenimientos técnicos requeridos en los CDV, debido a la afectación por la temporada invernal. Así mismo realicé reunión con el equipo de primera infancia para extender atención a los abuelos de los beneficiarios.  21 de 206 RV: Unidades de servicio del Programa de Primera Infancia Recibidos × adultomayor para Maira Psi, **De:** AREA COBERTURA PRIMERA INFANCIA <2023.cobertura.primerainfancia@gmail.com> **Enviado:** martes, 17 de octubre de 2023 14:00 **Para:** adultomayor <adultomayor@barranquilla.gov.co>; coordinadorcdv@codetec.edu.co <coordinadorcdv@codetec.edu.co> **Asunto:** Unidades de servicio del Programa de Primera Infancia Cordial saludo Se adjunta el listado de las unidades de servicio del Programa de Primera Infancia de la Alcaldía de Barranquilla, con sus respectivos barrios y direcciones. -- Atentamente, **Equipo Cobertura** **Programa de Primera Infancia**

MAIRA TERESINA PÉREZ BOLAÑO

CC: *26.985.324*