INFORME DE GESTION No. 6
OCTUBRE DE 2023

CONTRATO No:	1.240-12.14-0068-2023 DE 06 DE MAYO DE 2023
CONTRATISTA:	**SANDRO LLANOS BECERRA**
IDENTIFICACIÓN:	16.784.444
SUPERVISOR:	ANDREA TORO TRULLO
VALOR DEL CONTRATO:	$46.200.000
TÉRMINO:	30 OCTUBRE DE 2023
FECHA DE INICIO:	09 MAYO DE 2023

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al **INFORME DE GESTIÓN No. 6** del mes de **OCTUBRE DE 2023** del contrato de prestación de servicios **No. 1.240-12.14-0068-2023** de **06 DE MAYO DE 2023** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura y SANDRO LLANOS BECERRA, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE CULTURA COMO ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Valor del Contrato: $ 46.200.000 M/cte.

Total, Contrato: $ 46.200.000 M/cte.

Valor de la Cuota: $ 7.700.000 M/cte.

PERIODO REPORTADO: DEL 23 DE DEPTIEMBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2023

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1: Apoyar en la gestión y seguimiento del recaudo y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la Secretaria de cultura.

- Se clasificó, verificó y organizó 198 declaraciones tributarias de la estampilla Pro Cultura del periodo de septiembre 2023 y demás años anteriores, las cuales reposan en la Secretaría de Cultura en las carpetas para ser entregadas al final de año a gestión documental de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

- Se realizó la actualización de la base de datos en el mes de octubre de 2023 a los agentes retenedores de la estampilla pro cultura, la cual reposa en Drive de la Unidad Administrativa

Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria la cual es utilizada por el contratista para ingresar la informacion como los datos del los declarantes que mensualmente presenta su declaracion como razon social, NIT, numero de declaracion, periodo, año, municipio, fecha de pago, entidad bancaria, modo de presentacion y el valor total de la declaracion y los reportes en cero.

- Se verificó que las declaraciones tributarias se encuentren dentro del calendario tributario del año 2023 y que el valor pagado corresponda al período declarado de septiembre del año 2023 que se cancelan en octubre del año 2023 y que las declaraciones se encuentren debidamente diligenciadas.

- Me reuní con la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria Karol Fernanda Moreno para hacer entrega de las declaraciones tributarias del periodo de septiembre de 2023 y demás periodos anteriores de la estampilla pro cultura para ser descargada en el Drive de la base de datos de omisos de la estampilla pro cultura.

- Se verificó en el sistema y en la base de datos de los agentes recaudadores de la estampilla Pro Cultura en el periodo de septiembre se encontró 34 omisos no presentaron su declaración.

- Se verificó en el Sistema SAP (Sistema Aplicaciones y Producto) y se registró en el Drive de las Estampillas Departamentales 198 declaraciones de la Estampilla Pro Cultura y el reporte en ceros, recibidas por la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, y los correos electrónicos oficiales de las Estampillas Departamentales que en su mayoría corresponden al periodo declarado de septiembre 2023 y que se pagan (ingresos) en octubre de 2023 y demás periodos anteriores.

DECLARACIONES

DESCRIPCION	SEPTIEMBRE 2023	
Declararon y pagaron	103	$380.000.000
Declararon en Cero	32	
Omisos	34	
Total, Agentes Retenedores	**169**	
Total, Valor Registrado	**$380.000.000**	

- Se constató en el periodo de septiembre la revisión de las declaraciones tributarias de la Estampilla Pro cultura, presentadas por los agentes retenedores para determinar posibles inconsistencias, extemporaneidad para hacerle sus reportes y procesos de forma oportuna.

- Se imprimió 153 correos electrónicos que corresponden al periodo de septiembre 2023 y vigencias anteriores que envió los agentes retenedores al correo electrónico

delasestampillascmaestras@valledelcauca.gov.co,presentacionesestampillas@valledelcauca.gov.co,ficalizacionestampilla@valledelcauca.gov.coyestampillaprocultura@valledelcauca.gov.co donde las Instituciones Educativas de orden Departamental no certificadas otros agentes retenedores de la estampilla envían las declaraciones correspondientes y cada periodo hay que revisar, descargar, verificar y alimentar la base de datos de los agentes de la estampilla Pro Cultura para contabilizar lo recaudo del periodo.

- Se retroalimenta la base de datos de los agentes retenedores de los periodos omisos desde los años 2019, 2020, 2021, 2022 y el periodo de septiembre 2023 que se paga en octubre 2023 que se encuentra dentro del plan de acción de la Estampilla Pro Cultura en la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, esta actividad se realiza periódicamente con el fin de mantener la base de datos de la estampilla actualizada y reportar las novedades que se presentan en dicho periodo.

- Se participó el día 27 de septiembre de 2023 del comité de estampillas en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria sobre el estado de los procesos que se encuentra en cobranzas con el Subgerente de la dependencia el Dr. Oscar Castillo para determinar situaciones específicas con las inspecciones tributarias que se encuentran en dicha dependencia a la cual tiene a cargo.

- Se recibió el 03 de octubre de 2023 con la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria Karol Fernanda Moreno el acta de relevo # 65 de la transferencia del archivo del año 2021 de las declaraciones de los agentes retenedores de la estampilla procultura las cuales reposan en archivo central de la Gobernación del Valle del Cauca.

- Se envió por correo electrónico al funcionario de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria SR Euler Valencia para el ingreso de la base de datos de la estampilla pro cultura como agente retenedor nuevo.

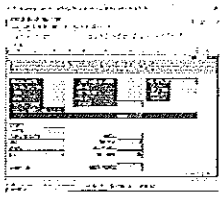
INFORMACION CONSOLIDADA

Durante el periodo de 6 de mayo al 30 de octubre apoye en la gestión y seguimiento del recaudó y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la secretaria de cultura así:

- Se clasificó, verificó y organizó 1.177 declaraciones tributarías de la estampilla Pro Cultura de los periodos de mayo a octubre de 2023 y demás años anteriores, las cuales reposa en la Secretaría de Cultura en las carpetas para ser entregadas al final de año a gestión documental de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

- Se revisó el sistema y se verifica que durante los periodos de mayo a octubre del año 2023 la realización y la actualización de la base de datos de los agentes retenedores de la estampilla pro cultura. Esta base de datos reposa en Drive de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria para ingresar la nformacion como los datos del los declarantes que mensualmente presenta su declaracion como razon social,

NIT, numero de declaracion, periodo, año, municipio, fecha de pago, entidad bancaria, modo de presentacion y el valor total de la declaracion y los reportes en cero.



- Se verificó que las declaraciones tributarias se encuentren dentro del calendario tributario del año 2023 y que el valor pagado corresponda a los períodos declarados de mayo a octubre de año 2023 que se cancelan el último periodo en octubre de año 2023 y que las declaraciones se encuentren debidamente diligenciadas

- Me reuní 12 veces con la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria karol Fernanda Moreno para hacer entrega de las declaraciones tributaras de los periodos mayo a octubre de 2023 y demás periodos anteriores de la estampilla pro cultura para ser descargada en el Drive de la base de datos de omisos de la estampilla pro cultura.



- Se verificó en el sistema y en la base de datos de los agentes recaudadores de la estampilla Pro Cultura de los periodos mayo de a septiembre se encontró 173 omisos no presentaron su declaración.

- Se verificó en el Sistema SAP (Sistema Aplicaciones y Producto) y se registró en el Drive de las Estampillas Departamentales 1.549 declaraciones de la Estampilla Pro Cultura y el reporte en ceros, recibidas por la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, y los correos electrónicos oficiales de las Estampillas Departamentales que en su mayoría corresponden a los periodos declarados de enero a agosto de 2022 y que se pagan (ingresos) en septiembre de 2022 y demás periodos anteriores.

DECLARACIONES

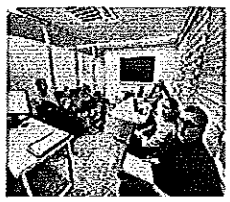
DESCRIPCION	MAYO – SEPTIEMBRE 2023	
Declararon y pagaron	659	$2.569.000.000
Declararon en Cero	181	
Omisos	173	
Total, Agentes Retenedores	**169**	
Total, Valor Registrado	**$2.569.000.000**	

- Se pudo constatar constató en los periodos de mayo a septiembre de 2023 la revisión de las declaraciones tributarias de la Estampilla Pro cultura, presentadas por los agentes retenedores para determinar posibles inconsistencias, extemporaneidad para hacerle sus reportes y procesos de forma oportuna.

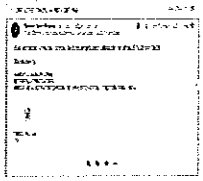
- Se imprimió 923 correos electrónicos que corresponden a los periodos de mayo a septiembre de 2023 y vigencias anteriores que envió los agentes retenedores al correo electrónicolasestampillascmaestras@valledelcauca.gov.co,presentacionesestampillas@valledelcauca.gov.co,ficalizacionestampilla@valledelcauca.gov.coyestampillaprocultura@valledelcauca.gov.co donde las Instituciones Educativas de orden Departamental no certificadas otros agentes retenedores de la estampilla envían las declaraciones correspondientes y cada periodo hay que revisar, descargar, verificar y alimentar la base de datos de los agentes de la estampilla Pro Cultura para contabilizar lo recaudo del periodo.

- Se realizó la retroalimenta la base de datos de los agentes retenedores de los periodos omisos desde los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 de los periodos de enero a septiembre de 2023 que se paga en octubre 2023 que se encuentra dentro del plan de acción de la Estampilla Pro Cultura en la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, esta actividad se realiza periódicamente con el fin de mantener la base de datos de la estampilla actualizada y reportar las novedades que se presentan en dicho periodo.

- Se participó entre los periodos de mayo a octubre de 2023 de 8 comités de estampillas en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria sobre la continuidad de la remisión de deuda para los agentes retenedores y la presentación de la base de omisos actualizada para poder acogerse al beneficio de la cartera de las estampillas de la Ordenanza 610 de marzo del 2023 la cual tiene alivios tributarios de las vigencias del año 2020 y anteriores.



- Se envió 3 correos electrónicos entre los periodos de mayo a octubre a la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria SRA Claudia Cataño la información solicitada en Excel de los periodos omisos de los años 2018,2019,2021,2022 y hasta junio 2023 de la estampilla procultura.



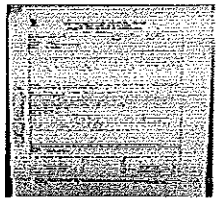
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2: Realizar los documentos respectivos por concepto del recaudo que corresponde a la institucionalidad de Cultura de la Gobernación del Valle y sus entes descentralizados, conforme a la distribución legal vigente.

- Se realizó el respectivo proceso en SAP de las solicitudes recibidas por medio de correo electrónico el día 10 de octubre de 2023 de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G certificación de la estampilla Pro Cultura y Pro Univalle y se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios. Así mismo liquidó y se envió reporte por el correo electrónico el recaudo de la estampilla Pro Cultura a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Instituto Departamental de Bellas Artes, Inciva, Biblioteca Departamental, Incolballet y la Secretaria de Cultura y Pro Univalle a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Biblioteca Departamental, Universidad Nacional y Universidad del Valle.

- Se verificó en el aplicativo SAP la revisión en el mes de octubre del PAC en la transacción (FMX3) y la transacción (FMAVCR01) la disponibilidad de los recursos financieros que tienen el CDP en cada Ítem o actividades para realizar los pagos de dichas cuentas de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle.

- Realicé apoyo en la realización de las Resoluciones No 1240 # 54 – 97 de agosto definitivo expedida por la secretaria de Cultura con fecha de octubre 12 del 2023 para la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

- Realicé en SAP 1 RPC No 4300013006 del periodo de agosto definitivo del 2023 para la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G y la subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

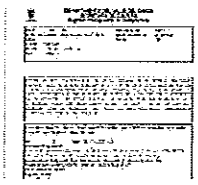


- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) No 2100120040 del periodo de agosto definitivo del año 2023 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G

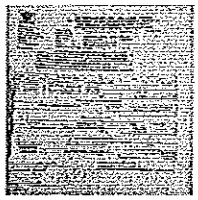


- Realicé apoyo en la realización de las Resoluciones No 1240 # 54 – 99 septiembre provisional expedida por la secretaria de Cultura con fecha de octubre 12 del 2023 para la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

- Realicé en SAP 1 RPC No 4300013007 del periodo de septiembre provisional del 2023 para a la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Leira Giselle Ramírez Godoy y la Subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

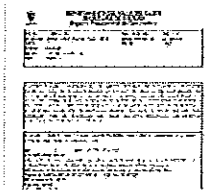


- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) No 2100120039 del periodo de septiembre provisional del año 2023 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G.



- Realicé apoyo en la realización de las Resoluciones No 1240 # 54 – 98 agosto definitivo expedida por la secretaria de Cultura con fecha de octubre 12 del 2023 Inciva para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

- Realicé en SAP 1 RPC No 4300013008 del periodo de agosto definitivo del 2023 para Inciva para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Leira Giselle Ramírez Godoy y la Subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

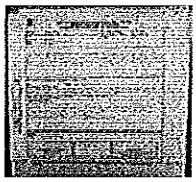


- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) No 2100120042 del periodo de agosto definitivo del año 2023 en el aplicativo SAP para Inciva de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G.



- Realicé apoyo en la realización de las Resoluciones No 1240 # 54 – 100 septiembre provisional expedida por la secretaria de Cultura con fecha de octubre 12 del 2023 para Inciva para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

- Realicé en SAP 1 RPC No 4300013009 del periodo de septiembre provisional del 2023 para Inciva para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G y la Subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



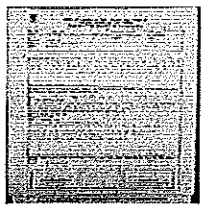
- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) No 2100120043 del periodo de

septiembre provisional del año 2023 en el aplicativo SAP para Inciva de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G



- Realicé apoyo en la realización de las Resoluciones No 1240 # 54 – 101 agosto definitiva expedida por la secretaria de Cultura con fecha de octubre 12 del 2023 para la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Univalle.

- Realicé en SAP 1 RPC No 4300013010 del periodo de agosto definitivo del 2023 para la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G y la Subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Univalle.



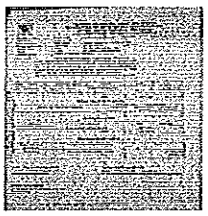
- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) No 2100120045 del periodo de agosto definitivo del año 2023 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Univalle y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez

- Realicé apoyo en la realización de las Resoluciones No 1240 # 54 – 102 septiembre provisional expedida por la secretaria de Cultura con fecha de octubre 12 del 2023 para la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Univalle.

- Realicé en SAP 1 RPC No 4300013013 del periodo de septiembre provisional del 2023 para la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G y la Subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Univalle.



- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) No 2100120046 del periodo de septiembre provisional del año 2023 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Univalle y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G



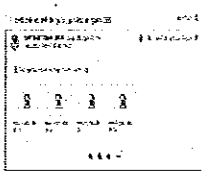
- Se liquidó y se envió el día 19 de octubre del 2023 reporte por el correo electrónico el recaudo del agosto definitivo y septiembre provisional del año 2023 de la estampilla Pro Cultura a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Instituto Departamental de Bellas Artes, Inciva, Biblioteca Departamental, Incolballet y la secretaria de Cultura.

- Se liquidó y se envió el día 19 de octubre del 2023 reporte por el correo electrónico el recaudo de julio definitivo y agosto provisional del año 2023 de la estampilla Pro Univalle a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Biblioteca Departamental, Universidad Nacional y Universidad del Valle.

INFORMACION CONSOLIDADA

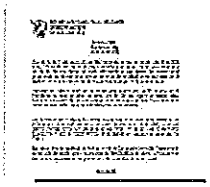
Durante el periodo de 6 de mayo al 30 de octubre apoye en la gestión y seguimiento del recaudó y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la secretaria de cultura así:

- Recibí por correo electrónico de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G 14 certificaciones provisionales y definitivas correspondiente a los meses de mayo a septiembre y el Superávit del año 2022 de la estampilla Pro Cultura y se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios.



- Realicé 14 Resoluciones de las certificaciones de la estampilla para realizar su respectiva

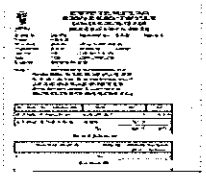
transferencia del recaudo y es expedida por la Secretaria de Cultura de los meses de mayo a septiembre provisional de 2023 y el Superávit del año 2022 para Inciva y la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



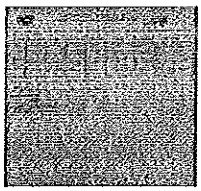
- Realicé en SAP 14 RPC de los periodos de mayo a septiembre de 2023 provisionales y definitivos para Inciva, la Biblioteca Departamental y el Superávit del año 2022 para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Leira Giselle Ramírez Godoy y la Subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



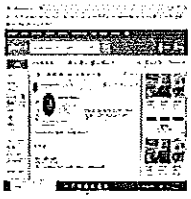
- Realicé en SAP 14 Documento de Causación (facturas) de los periodos de mayo a septiembre provisionales y definitivos y el Superávit del año 2022 en el aplicativo SAP para Inciva y la Biblioteca Departamental se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez Godoy.



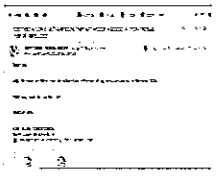
- Realicé en SAP con la transacción (ZDOCUM) 6 documento de radicación de mayo a septiembre provisional y definitivos para ser entregado en la Subsecretaria de Contabilidad para su revisión, aprobación y continuar con el proceso de las transferencias para Inciva y a la Biblioteca Departamental por el recaudo de la estampilla Pro Cultura.



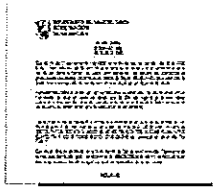
- Se Liquidó y Liquidó y se envió reporte por el correo electrónico a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Instituto Departamental de Bellas Artes, Inciva, Biblioteca Departamental, Incolballet y la Secretaria de Cultura el recaudado de los periodos de mayo a septiembre provisional y definitivo del año 2023 el Superávit año 2022.



- Recibí por correo electrónico de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G 7 certificaciones provisionales y definitivas correspondiente a los meses de mayo a septiembre y el Superávit del año 2022 de la estampilla Pro Univalle y se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios.

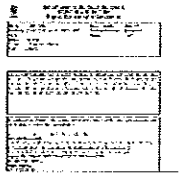


- Realicé 7 Resoluciones de las certificaciones de la estampilla para realizar su respectiva transferencia del recaudo y es expedida por la Secretaria de Cultura de los meses de mayo a septiembre provisional de 2023 y el Superávit del año 2022 para la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Univalle.

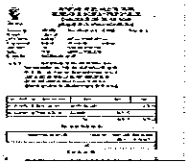


- Realicé en SAP 7 RPC de los periodos de mayo a septiembre de 2023 provisionales y definitivos para la Biblioteca Departamental y el Superávit del año 2022 para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Leira Giselle Ramírez Godoy y la Subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria

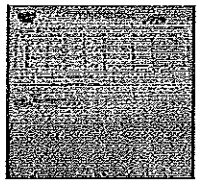
del recaudo de la estampilla Pro Univalle.



- Realicé en SAP 7 Documento de Causación (facturas) de los periodos de mayo a septiembre provisionales y definitivos y el Superávit del año 2022 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez Godoy de la estampilla Pro Univalle.



- Realicé en SAP con la transacción (ZDOCUM) 4 documento de radicación de mayo a septiembre provisional y definitivos para ser entregado en la Subsecretaria de Contabilidad para su revisión, aprobación y continuar con el proceso de las transferencias para la Biblioteca Departamental por el recaudo de la estampilla Pro Univalle.

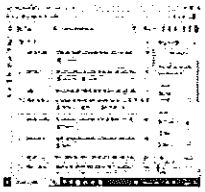


- Se Liquidó y Liquidó y se envió reporte por el correo electrónico a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Biblioteca Departamental, Universidad del Valle y la Universidad Nacional el recaudado de los periodos de mayo a septiembre provisional y definitivo del año 2023 el Superávit año 2022 de la estampilla Pro Univalle.



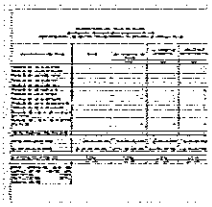
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3: Realizar los informes respectivos de presupuesto o contables de los proyectos y programas en los formatos y aplicativos requeridos por las diferentes entidades.

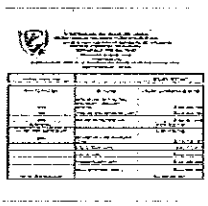
- Se realizó llamadas y se enviaron correos electrónicos del periodo de septiembre del año 2023 por parte del equipo de las Estampillas Departamentales a los agentes Retenedores socializando que envíen las declaraciones tributarias a los correos electrónicos ya que es una obligación presentarlas pagarlas y enviarlas a los correos establecidos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.



-Se retroalimenta por correo electrónico institucional estampillaprocultura@valledelcauca.gov.co al Drive actualizando la información de los periodos omisos de los años 2019, 2020 ,2021, 2022 y agosto 2023 de la estampilla Pro Cultura que permite medir el impacto de las actividades que se llevan para la disminución de las cifras de omisos dicha información es enviada a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaría.

- Se realiza el seguimiento al recaudo de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle para llevar un control de los presupuestos proyectados para la vigencia del año 2023 con el fin del cumplir las metas del recaudo. (se ha recaudado agosto provisional 2023).





- Se realizó el informe solicitado por la Dra. Leira Geselle Ramírez G. sobre el comportamiento del recaudó de la estampilla pro cultura hasta julio del año 2023 certificado por la Subdirección de Contaduría del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del Departamento del Valle del Valle del Cauca.

INFORMACION CONSOLIDADA

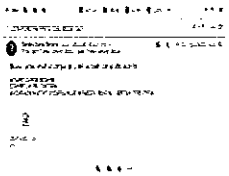
Durante el periodo de 6 de mayo al 30 de octubre apoye en la gestión y seguimiento del recaudó y giro de los recursos de la estampilla a cargo de la secretaria de cultura así:

- Se realizó llamadas y se enviaron correos electrónicos entre los periodos de mayo a octubre por parte del equipo de las Estampillas Departamentales a los agentes Retenedores socializando que envíen las declaraciones tributarias a los correos electrónicos ya que es una obligación presentarlas pagarlas y enviarlas a los correos establecidos por parte de la

Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.



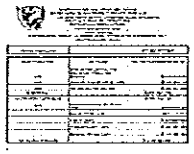
-Realicé y entrega informe del recaudo comparativo de los años 2022 hasta junio definitivo de 2023 en ingresó y porcentaje del recaudo a la estampilla Pro Cultura informe solicitado por la Secretaria de Cultura Dra. Leira Geselle Ramírez Godoy.



- Se retroalimenta por correo electrónico institucional estampillaprocultura@valledelcauca.gov.co al Drive actualizando la información de los periodos omisos de los años 2019, 2020 ,2021, 2022 y septiembre 2023 de la estampilla Pro Cultura que permite medir el impacto de las actividades que se llevan para la disminución de las cifras de omisos dicha información es enviada a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaría.

- Se realiza el seguimiento al recaudo de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle para llevar un control de los presupuestos proyectados para la vigencia del año 2023 con el fin del cumplir las metas del recaudo. (se ha recaudado de enero a septiembre provisional 2023).

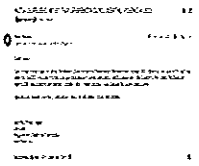




- Se realizó durante los periodos de mayo a octubre del año 2023 llamadas, se enviaron correos electrónicos, se brindó apoyo a los agentes retenedores de la estampilla Pro Cultura, se actualizó mediante el Drive la base de datos de los agentes y se realizó seguimientos a los requerimientos ordinarios emitidos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

- El contratista se reunió entre los periodos de mayo a agosto con la funcionaria Karol Moreno de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria para hacer la entrega oficial través del acta al archivo central las Declaraciones Tributarias

del año 2021 de la Estampilla Pro Cultura.



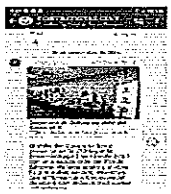
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4: Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG y la comunicación pública que permitan el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.

- Se participó el día 29 de septiembre del 2023 de la socialización en la sensibilización de MIPG por parte del equipo de calidad de la secretaria de Cultura sobre el cuidado de la salud, sistema general de seguridad y Salud en el trabajo facilitadores equipo de SST-DADI , socialización de seguimiento de la matriz identificación de partes interesadas, compresión de necesidades y expectativas del año 2023 facilitador Yoniher Salazar agente de cambio secretaria de cultura , socialización informe de auditoría de calidad de proceso M3-P3 gestión cultural facilitador Yoniher Salazar agente de cambio secretaria de cultura.

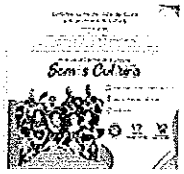
- se participó y difundió en las redes sociales de la convocatoria departamental de jóvenes escritores para exhibir la obra publicada en la carpa "EL Valle y sus Letras" durante la feria internacional del libro de Cali que se lleva a cabo entre el 12 y el 22 de octubre de 2023.



- Se participó, socializó y difundió en las redes sociales desde la Florida (EEUU) de la VI Hispanic Book Heritage 2023 con la exposición del fondo editorial Vallecaucano y el libro Fogón Vallecaucano, mientras que el Ensamble Entreverado deleitará con música tradicional colombiana.

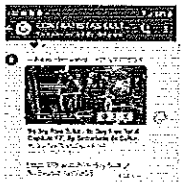


- Se participó, socializó y difundió en la socialización de la página "Somos Cultura".



- Se participó socializó y difundió en las redes sociales de Festivalle el festival de 18 concurso nacional interpretes del bolero de Caicedonia que se realizará el 10 de septiembre de 2023 en el teatro municipal de Cali.

- Se participó socializó y difundió en las redes sociales de la transmisión de los capítulos 13, 14,15,16 y 17 del reality "yo soy free" un concurso cazatalentos liderado por la gobernación del valle del cauca y su secretaria de cultura el cual muestra el inmenso talento urbano que posee diferentes artistas de toda la región.



INFORMACION CONSOLIDADA

Durante el periodo de 6 de mayo al 30 de octubre apoye en la gestión y seguimiento del recaudó y giro de los recursos de la estampilla a cargo de la secretaria de cultura así:

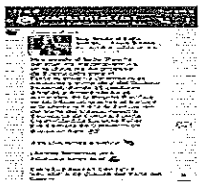
- Se participó en los meses de mayo a octubre de 2023 de 10 sensibilización de MIPG por parte del equipo de calidad de la Secretaria de Cultura sobre los diferentes temas tratados en cada una de las socializaciones programadas en dichos periodos en la Secretaria de Cultura para dar cumplimiento con la NITC-ISO9001/2015.



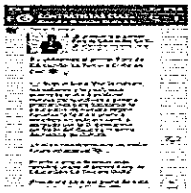
- Se participó, socializó y difundió en los periodos de mayo a octubre de 2023 en las redes sociales de los 100 ganadores de la convocatoria departamental de estímulos a proyectos artísticos y culturales 2023 cultura + educación por un valle invencible.



- Se participó y difundió en los periodos de mayo a octubre del año 2023 las redes sociales desde la clausura del proceso de formación para el fortalecimiento de empresas creativas y culturales del distrito especial donde 31 gestores, artistas y emprendedores de la región pacífica la cuales se certificaron gracias al trabajo articulado entre la Gobernación y la secretaria de Cultura, Funda Creativa y la escuela taller y las cámaras de comercio.



- Se participó, socializó y difundió en los periodos de mayo a octubre del año 2023 las redes sociales la socialización al primer foro de educación la Tercera Orilla bajo el lema "Por la Cultura los Saberes y la Paz "para general propuestas para fortalecer la educación en nuestra región



- Se participó, socializó y difundió en los periodos de mayo a octubre del año 2023 en las redes sociales de la transmisión de los capítulos del reality "yo soy free" un concurso cazatalentos liderado por la gobernación del valle del cauca y su secretaria de cultura el cual muestra el inmenso talento urbano que posee diferentes artistas de toda la región.



- Se participó, socializó y difundió en los periodos de mayo a octubre del año 2023 las redes sociales de los Festivalle realizados en el teatro municipal Enrique Buenaventura.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5: Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

- Se organizó y archivó en la carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Cultura, correspondiente al año 2023 (septiembre provisional del 2023).

- Se organizó y archivó en la carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Univalle, correspondiente al año 2023 (septiembre provisional del 2023).

- Se actualizó el archivo de 2 carpetas de los pagos realizados hasta julio definitivo del año 2023 de la Estampilla Pro Cultura a través de la Subsecretaria de Tesorería de los beneficiarios de Inciva y la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la secretaria de Cultura.

- Se actualizó el archivo de 1 carpeta de los pagos realizados hasta julio definitivo del año 2023 de la Estampilla Pro Univalle a través de la Subsecretaria de Tesorería al beneficiario la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la secretaria de Cultura.

INFORMACION CONSOLIDADA

Durante el periodo de 6 de mayo al 30 de octubre apoye en la gestión y seguimiento del recaudó y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la secretaria de cultura así:

- Se organizó y archivó en la carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Cultura, correspondiente al año 2023 (enero a septiembre provisional del 2023).

- Se organizó y archivó en la carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Univalle, correspondiente al año 2023 (enero a septiembre provisional del 2023).

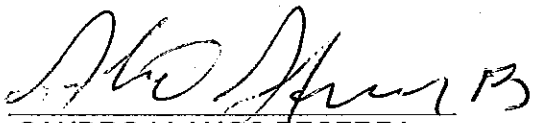
- Se actualizó el archivo de 2 carpetas de los pagos realizados de enero hasta julio definitivo del año 2023 de la Estampilla Pro Cultura a través de la Subsecretaria de Tesorería de los beneficiarios de Inciva y la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la Secretaria de Cultura.

- Se actualizó el archivo de 1 carpeta de los pagos realizados de enero hasta julio definitivo del año 2023 de la Estampilla Pro Univalle a través de la Subsecretaria de Tesorería al beneficiario la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la secretaria de Cultura.

DECLARACIÓN ESPECIAL
Declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI del mes de octubre referencia No.3100457593 y Planilla No 4520245621 de octubre. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de octubre de 2023.

FIRMA:



SANDRO LLANOS BECERRA
C.C 16.784.444

Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

No.TRN 113 RECAUDOS SOI
OFICINA 103 Oficina Centro - Cali
CAJERO CLCXCO98
FECHA 2023/10/04 HORA 14:57:03
NOMBRE APORTANTE SANDRO
CEDULA/NIT 16784444

EFECTIVO 893,900.00
TOTAL 893,900.00
PLANILLA 4520245621
Periodo de pago: Año 2023 - Mes 10

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION
IMPRESA ES CORRECTA

NIT. 900.406.150-5
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Cliente
SF-FT-511/V4(Anverso)
dispapeles

237

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16784444
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRO LLANOS BECERRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	KM 4 VIA PTO TEJADA CASA 293	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4520245621	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		3100457593	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 492.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 492.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 385.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 385.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 893.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 893.900**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16784444
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRO LLANOS BECERRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	KM 4 VIA PTO TEJADA CASA 203	TELEFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y fiscalizadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4620245621		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/04		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		3100457593

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 402.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.800	$ 0	$ 402.800
SUBTOTALES:										$ 402.800	$ 0	$ 402.800

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 365.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 365.000	$ 0	$ 0	$ 365.000
SUBTOTALES:													$ 365.000	$ 0	$ 0	$ 365.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25	14-25 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.100	$ 16.100	$ 0	$ 0	$ 16.100
SUBTOTALES:									$ 16.100	$ 0	$ 0	$ 16.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES COLOMBIA MAYOR	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 16784444	LLANOS BECERRA SANDRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.080.000				NO																	

Nº	SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	PARAFISCALES CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINI DU TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.080.000	$ 402.800	$ 0		$ 0	$ 0	Normal	$ 402.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 3.080.000	$ 365.000	$ 0	$ 365.000	14-25 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.080.000	16784444	$ 16.100	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 893.900

Planilla Pagada

239

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS03203

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.cultura@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	13/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago :	2023-10-30
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	SANDRO LLANOS BECERRA		
NIT / Número de Documento	167844449	Dirección:	COREGIMIENTO CASCAJAL
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	sandrollanos@yahho.com.co	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240-12.14-0068-2023	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600049719,, Nro planilla:4520245621 CUS 3100457593,CUOTA 6

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:bbf5c9fcb5438e62f2ea703439b098e70b9edace9b82ae9f3dc8ca1fe7ae799dda8287ccfa022a9fe6e13ccb27acee8c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033898202 del 8/18/2022,Desde el No. DS03-1 hasta el No.DS03-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representación grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900568905 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net