Barranquilla, NOVIEMBRE de 2022.

Doctora
DORIS BOLIVAR EBRATT
Supervisora
Secretaría de la Mujer y Equidad de Género
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2022.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo COMPRENDIDO ENTRE PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2022.en mi condición de contratista del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. 202204142

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, REALIZANDO ACTIVIDADES EN EL MARCO DE SU MISIÓN Y DE LA POLÍTICA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE MUJER Y GÉNERO

I. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar el monitoreo de la política pública departamental de mujer y equidad de género en los municipios del departamento del atlántico, así como la asesoría técnica en materia de equidad de género.	- Apoyo en la revisión de informe sobre la actualización de la Política Pública de mujer y género
Asistir a la Jefatura de Despacho en la gestión de políticas y programas en el marco de la Mesa Departamental de Equidad de Género, Discapacidad y Adulto Mayor, así como apoyar la Participación en las mesas técnicas, comités y demás instancias departamentales en las cuales tenga asiento la Secretaria.	- Apoyo en la revisión y seguimiento de los compromisos del Consejo de Política Social sobre el informe de avances de la Mesa de Discapacidad, Género y Adulto Mayor.
Apoyar en las actividades donde se promocionen y oferten los servicios y programas que ofrece la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.	- En este periodo participe en 4 actividades en cuanto a capacitaciones, comités, mesas de trabajo, talleres, donde fue invitada la secretaria de la Mujer y Equidad de Género, por otras organizaciones e instancias gubernamentales.

Apoyar todas las actividades que se ejecuten dentro del área de empoderamiento social y político.	
Apoyar en la contestación a requerimientos o peticiones que se realicen respecto a asuntos relacionados al área de empoderamiento social y político.	- Apoyo en la revisión y actualización de bases de datos de mujeres beneficiadas por municipios en los programas y estrategias de la Secretaría de la Mujer.



PAULA ANDREA PEÑA LEON
C.C.: 1.098.635.567

Revisó: DORIS BOLIVAR E.