Informe parcial Nº	5
Periodo del informe	08/10/2023-07/11/2023
Fecha en que se rinde el informe	07/11/2023

1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista	Johana Carolina Ruiz Garzon
Documento	1.075.876.887
Supervisor	Ruth Myriam López Castro
Cargo	jefe de oficina de prensa Oficina Asesora de Comunicaciones
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE REGISTRO FOTOGRÁFICO, EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN LOS MICRO SITIOS WEB A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOPÓ.
Fecha de suscripción contrato	06/06/2023
Fecha de inicio del contrato	08/06/2023
Nº disponibilidad presupuestal	• 202300992
Nº Registro presupuestal	• 202301105
Valor inicial del contrato	$ 13.840.000,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	5 MESES Y 23 DÍAS CALENDARIO
Prorroga Nº	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	30/11/2023

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 07 de noviembre de 2023 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Especificas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 08 de octubre al 07 de noviembre de 2023.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 05
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 08 de octubre al 07 de noviembre de 2023.
- PLANILLA (EPS,ARL,AFP)

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2023-0571

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo en la producción y postproducción audiovisual de la oficina de prensa y la emisora local.	• Para el periodo en mención se apoyó en la producción de material audiovisual y emisora local para la Administración en los siguientes temas: • Se brindo apoyo grabando la reunión sobre el PBOT y Asurío. • Se brindo apoyo grabando las visitas rurales con la comisión verificadora de la sentencia del río Bogotá Asurío. • Se brindo apoyo grabando la reunión sobre el PBOT en la vereda Meusa. • Se realizaron tomas de video sobre los parasoles en la calle peatonalizada. • Se realizaron tomas de video sobre visita a las oficinas de Google. **Evidencias** ▪ ANEXO 1 OCT.pdf	CUMPLE
Realizar acompañamiento en las actividades de registro fotográfico, edición y publicación de contenidos en los micro sitios web a cargo de la administración municipal de Sopó.	• • Se realizaron tomas fotográficas y de video en el concurso nacional de bandas Sinfónicas en Paipa Boyacá. • Se realizaron tomas fotográficas y grabación sobre reunión del PBOT en Meusa. • Se realizaron tomas de video sobre los parasoles en la calle peatonalizada. • Se realizaron tomas fotográficas sobre los juegos comunales de voleyball. • Se realizaron tomas fotográficas sobre los grados de bilingüismo. • Se realizaron tomas fotográficas de la semana del Piano. • Se brindo acompañamiento y se realizaron tomas de video en la visita a las oficinas de Google. **Evidencias** ▪ ANEXO 2 OCT.pdf	CUMPLE

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo a las publicaciones de contenidos en los micro sitios web de acuerdo al cronograma que se defina con las oficinas y secretarías de la administración municipal de Sopó.	• Se publicó en el micrositio de Salud, el próximo sábado 21 de octubre tendremos la jornada nacional de vacunación en Sopó. • Se publicó en el micrositio de Salud, participa con tu familia y gánate el premio a mejor disfraz, individual y familiar. • Se publicó en el micrositio de Salud, 19 de Octubre Día Mundial del Cáncer de Mama. • Se publicó en el micrositio de Salud, vacunación papiloma humano. • Se publicó en el micrositio de Desarrollo Social, Tendremos la gran celebración de nuestro día dulce "Sopó, un mundo de diversión". • Se publicó en el micrositio de Deportes, el avance de la 2da etapa del SkatePark. • Se publicó en las noticias principales, las obras no paran, la fase 2 del SkatePark es un hecho. • Se publicó en el micrositio de Desarrollo Económico, nuestros niños cocineritos. • La Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación continúa fortaleciendo sus aliados para llevar grandes beneficios a los habitantes de Sopó. • Se publicó en el micrositio de Cultura, felicitamos a nuestra Banda Sinfónica Juvenil por su gran actuación en el Cuadragésimo Noveno Concurso Nacional de Bandas Musicales en Paipa Boyacá. • Se publicó en el micrositio de Salud, Conmemoración Día Mundial de la Salud Mental 10 de Octubre. • Se publicó en el micrositio de Cultura, no te pierdas el segundo día del Festival de Piano el jueves 26 de octubre. • Se publicó en el micrositio de Cultura, nuestros estudiantes de los programas de pintura y de cerámica descentralizada, estuvieron en una salida pedagógica en los museos MAMU y el Museo del Oro. • Se publicó en el micrositio de Cultura, realizamos con éxito el XXIII Festival Nacional de Bandas Marciales Copa Cacique Sopó. • Se publicó en el micrositio de Deportes, la modernización del Complejo Deportivo La Trinidad continúa y avanza con total éxito, con el recubrimiento de material sintético del muro de tenis. • Se publicó en el micrositio de Cultura, agradecemos a todos los artistas que con su dedicación, destreza y dominio en el piano, compartieron su arte y sus mejores interpretaciones a los asistentes del VIII Festival Cacique Sopó. • Se publicó en el micrositio de Desarrollo Social, la Dirección de Mujer, Equidad y Género en articulación con la comisaría de familia, generaron un espacio de prevención y denuncia del abuso sexual con niños y niñas de la escuela La Violeta. • Se publicó en el micrositio de Gobierno, excelentes noticias, Sopó contará con una base del Ejército Nacional. • Se publicó en el micrositio de Desarrollo Social, ni en la Calle Ni en la Casa, la Violencia Nó me Alcanza. • Se publicó en el micrositio de Ctel, gran congreso académico y de Investigación Regional III versión 2023. • Se publicó en el micrositio de Ctel, prepárate para vivir una experiencia inolvidable con el First Lego League el evento que reúne la ciencia, la tecnología, la creatividad y el juego. • Se publicó en el micrositio de Desarrollo Social, celebración del día dulce para los niños soposeños. • Se publicó en el micrositio de Desarrollo Social, compartimos una tarde maravillosa con los integrantes de Centro Día. **Evidencias** ▪ ANEXO 3 OCT .pdf	**CUMPLE**
Brindar acompañamiento en la actualización de la información suministrada por las oficinas y secretarías de la administración municipal los micro sitios web.	• Se mantuvo la actualización de noticias en los micriositios de las secretarías. **Evidencias** ▪ ANEXO 4 OCT.pdf	**CUMPLE**
Brindar apoyo en los eventos que realice la administración municipal de Sopó, dentro o fuera de sus sedes.	• Se realizaron tomas fotográficas y de video en el Concurso Nacional de bandas Sinfónicas en Paipa Boyacá. • Se realizaron tomas fotográficas y grabación sobre reunión del PBOT en Meusa. • Se realizaron tomas de video sobre los parasoles en la calle peatonalizada. • Se realizaron tomas fotográficas sobre los juegos comunales de voleyball. • Se realizaron tomas fotográficas sobre los grados de bilingüismo. • Se brindo apoyo grabando la reunión sobre el PBOT y Asurio. • Se brindo apoyo grabando las visitas rurales con la comisión verificadora de la sentencia del río Bogotá Asurio. • Se realizaron tomas fotográficas de la semana del Piano. • Se brindo acompañamiento y se realizaron tomas de video en la visita a las oficinas de Google. **Evidencias** ▪ ANEXO 5 OCT.pdf	**CUMPLE**
Brindar apoyo en la edición del material a publicarse en los micro sitios web, los cuales en todos casos deberán ser prácticos y dinámicos para los usuarios finales.	• Marque las fotos del helowfest. • Marque las fotos de los partidos masculinos de voleyball. **Evidencias** ▪ ANEXO 6 OCT.pdf	**CUMPLE**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Apoyar en la revisión de la calidad del material gráfico acorde con los parámetros dados por el supervisor del contrato.	• Se brindo apoyo a diseñadores gráficos en la revisión de los flyer solicitados por mis secretarías a cargo y anunciando los cambios a realizar o por el contrario su respectiva aprobación **Evidencias** ANEXO 7 OCT.pdf	CUMPLE
Apoyar en la creación de un archivo videográfico mensual que contenga la recopilación de los registros fílmicos realizados en cumplimiento de sus obligaciones.	• Se genera el archivo de material audiovisual y fotográfico de las actividades, eventos y programas de las diferentes secretarías de la Alcaldía Municipal a las cuales se les hace el respectivo cubrimiento periodístico. • Se organiza el material audiovisual y fotográfico de acuerdo al mes, secretaría y actividad, esto con el fin de dar trazabilidad a todos los videos y cubrimientos que se hace desde la Oficina Asesora de Comunicaciones. **Evidencias** ANEXO 8 OCT.pdf	CUMPLE
Apoyar a la oficina asesora de comunicaciones en los diferentes programas y actividades que organice la administración municipal de Sopó.	• Se genera el archivo de material audiovisual y fotográfico de las actividades, eventos y programas de las diferentes secretarías de la Alcaldía Municipal a las cuales se les hace el respectivo cubrimiento periodístico. • Se organiza el material audiovisual y fotográfico de acuerdo al mes, secretaría y actividad, esto con el fin de dar trazabilidad a todos los videos y cubrimientos que se hace desde la Oficina Asesora de Comunicaciones. **Evidencias** ANEXO 8 OCT.pdf	
Brindar acompañamiento y seguimiento al cronograma de fechas especiales de la secretaria de comunicación y la Administración Municipal con el fin de que se haga la debida publicación	• Se realizó acompañamiento en el concurso nacional de bandas Sinfónicas en Paipa Boyacá. • Se realizó grabación de la reunión del PBOT en Meusa. • Se brindo acompañamiento y se realizaron tomas de video en la visita a las oficinas de Google. **Evidencias** ANEXO 9 OCT.pdf	CUMPLE
Redacción y revisión de las noticias que serán publicadas en el periódico impreso, para divulgar la gestión de la Administración Municipal.	• Se realizo cronograma en calendario de Google con el correo corporativo sobre las fechas especiales de todo el año. • Se realizo cronograma en calendario de Google con el correo corporativo sobre las fechas especiales de la Secretaría de Salud. • Se realizo cronograma en calendario de Google con el correo corporativo sobre los cumpleaños de las juntas de acción comunal. **Evidencias** ANEXO0 10 OCT.pdf	CUMPLE
Seguimiento y reporte de las Políticas públicas.	• Se revisaron y publicaron las noticias enviadas por mis compañeros y las que son publicadas en la página oficial de facebook de la alcaldía con más relevancia en el portal principal de noticias de la página web. **Evidencias** ANEXO 11 OCT.pdf	CUMPLE
	• Se realiza seguimiento al desarrollo de las políticas públicas a través de la creación de videos y piezas gráficas bajo los lineamientos institucionales como, por ejemplo, el uso del personaje "Lucha" para dar visibilidad a las políticas públicas a nivel interno y externo de la alcaldía municipal. **Evidencias** ANEXO 12 OCT.pdf	CUMPLE

Número de planilla: 72248032 **Fecha de pago:** 2023-11-07

Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado

Entidad promotora de salud	FAMISANAR	1.160.000,00	145.000,00
Aporte a fondo de pensiones	PORVENIR	1.160.000,00	185.600,00
Aporte a riesgos laborales	COLMENA	1.160.000,00	6.100,00

FALENCIAS

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	Cumple
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	Cumple

INTERPRETACIÓN

CALIFICACIÓN: CONFIABLE

OBSERVACIONES

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
13/09/2023	CE-202303849	2.400.000,00
09/08/2023	CE-202303184	2.400.000,00
13/10/2023	CE-202304582	2.400.000,00
17/07/2023	CE-202302560	2.400.000,00

VALOR COMPROMISO: $ 13.840.000,00
VALOR EJECUTADO: $ 12.000.000,00
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE: $ 2.400.000,00
PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 86.71 %
SALDO POR EJECUTAR: $ 1.840.000,00

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el quinto pago del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° DI-2023-0571 de 2023 correspondiente al periodo comprendido entre el 08 de octubre al 07 de noviembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 2.400.000,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

Registro presupuestal: 202301105
Rubros: **2.1-1-2.3.2.02.02.009-2301-1.2.1.0.00** - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos Corrientes De Libre Destinación

Se expide para trámite el pago parcial por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 2.400.000,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 07 días del mes de noviembre de 2023.

RUTH MYRIAM LÓPEZ CASTRO
JEFE DE OFICINA DE PRENSA
SUPERVISOR

JOHANA CAROLINA RUIZ GARZON
CC. 1.075.876.887
CONTRATISTA

Digitó. Ruth Myriam López Castro - Oficina Asesora de Comunicaciones