1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	ADRIANA MARÍA CAMACHO ALONSO		
Objeto:	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de orientación socio ocupacional yo puedo ser en los diferentes ejes de acción.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL MCTE ($59.477.000). Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	1.) Un primer pago proporcional sobre la base de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.407.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2.) Pagos mensuales iguales por el valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.407.000). 3) Un pago final proporcional sobre la base de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.407.000), por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique. NOTA. En implementación Ley 2024 de 2020 Ley de pagos a plazos justos, del Decreto Reglamentario 1733 de 2020 y el decreto distrital 189 del 2020; el plazo de pago a contratistas será máximo de treinta (30) días calendario luego de recibido el bien o servicio que determine la cláusula contractual, siempre y cuando se cuente con el recibo a satisfacción por parte del supervisor o interventor y con el cumplimiento de todos los demás requisitos que corresponda a cargo del contratista.		
Plazo:	El plazo del contrato será de once (11) meses calendario contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:			
Fecha de Inicio:	**26/01/2023**	**Fecha de Terminación:**	**25/12/2023**
Dependencia:	Dirección de Educación Media		
Supervisor - Cargo:	Helen Johanna Orjuela Tacha -Directora Educación Media		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIÓN_Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar el proceso de la implementación de acciones de acompañamiento establecidas para cada eje de acción: Acompañamiento a IED, Escenarios Locales de Orientación y Portal Web de la Estrategia de Orientación Socio Ocupacional.	Se llevó a cabo para estudiantes de grado 9, el taller de orientación socioocupacional cuyo objetivo general es “Abordar el mundo del autoconocimiento con los y las estudiantes de grado noveno a través del reconocimiento de intereses y habilidades personales relacionadas con perfiles ocupacionales y su influencia en la toma de decisiones con	**OBLIGACION_01** - Acta y lista de asistencia Anexo1_acta _ Taller 9.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIÓN_Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	respecto a sus trayectorias de vida a nivel educativo y/o laboral. “ 19102023-IED (Anexo 1) Acompañamiento a la Feria de Proyecto de vida para estudiantes de grado 11 y egresados de la IED Nicolás Gómez Dávila y Feria de Universidades en la IED Arborizadora Baja, de la localidad de Ciudad Bolívar, con el objetivo de proporcionar información acerca de la estrategia de Orientación Socio Ocupacional “Yo puedo ser” y sus herramientas virtuales como portal web, pilotaje de ChatBot y catálogos Mi brújula hacía el fututo. 02102023 IED Nicolás Gómez Dávila 03102023 Ciudad Bolívar (Anexo2)	-Evidencia Fotográfica Anexo2_formato de evidencias.
2. Generar y apoyar acciones de seguimiento y monitoreo de la Estrategia de Orientación Socio Ocupacional en sus tres ejes de acción: Acompañamiento a IED, Escenarios Locales de Orientación y Portal Web.	Se envío correo de seguimiento a la estrategia Yo puedo ser, estrategia de orientación socio ocupacional para establecer estado de la implementación hasta la fecha en la IED, colocando fechas en agenda para su desarrollo durante el mes. 102023 IED Asignados (Anexo1)	**OBLIGACION_02** Documentos Anexo1_ correo_seguimiento_IED
3. Apoyar la construcción de documentos de tipo técnico y pedagógico requeridos para la implementación de la Estrategia de Orientación Socio Ocupacional en sus tres ejes de acción.	Durante el periodo contractual de octubre, se llevó a cabo una revisión del contenido del portal web "Yo Puedo Ser" con el objetivo de identificar el material técnico relacionado con la estrategia de Orientación Socio Ocupacional que requería ser actualizado. Como resultado de esta revisión, se remitieron las observaciones y sugerencias al equipo central encargado de la estrategia. (Anexo1)	**OBLIGACION_03** Documento Anexo1_Documentoavances

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIÓN_Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
4. Apoyar los procesos de articulación de la Dirección de Educación Media con las diferentes áreas de la Secretaría de Educación, organizaciones y aliados estratégicos del Distrito.	Se participó en la reunión de balance de la feria de universidades de la localidad Ciudad Bolívar en modalidad virtual, la cual tuvo como objetivo identificar los alcances de la actividad. Al mismo tiempo, se proporcionó información sobre el avance de la estrategia. 24102023 Encuentro de seguimiento, balance y evaluación. (Anexo1) El 26102023 y 27102023 se participa como ponente en la feria de educación superior Expoestudiante, feria que tuvo como objetivo mostrar las diferentes posibilidades de educación posmedia y las facilidades de acceso a ellas por la población interesada. 2627102023 Expoestudiante (Anexo2)	**OBLIGACIÓN_04** Acta y listado de asistencia: Anexo1_reunion virtual de seguimiento y balance Evidencia Fotográfica Anexo2_formato de evidencias.
5. Asistir puntualmente y participar en las reuniones, eventos institucionales, seminarios y demás a los cuales sea convocado.	20102023 Se asiste a la reunión mensual del equipo OSO, en la universidad Santo Tomás, teniendo como objetivo la realización del seguimiento de la estrategia en cada una de las localidades y el establecimiento de lineamientos para el cierre de la vigencia, se contó con la participación de la directora de Educación Media, Dra. Hellen Orjuela. 30102023 Se asiste a la entrega de evidencias físicas ante el área de seguimiento administrativo, dando cuenta de lo registrado en la carpeta virtual OneDrive Yo Puedo Ser 2023 – evidencias, donde reposa de manera virtual las evidencias de la implementación.	**OBLIGACION_05** Acta y listado de asistencia: Anexo1_reunion de profesionales oso Acta y listado de asistencia: Anexo2_entrega_actas

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIÓN_Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	(Anexo2)	
6. Proyectar respuestas a los requerimientos, solicitudes y/o además documentos que le sean asignados.	Durante el mes de octubre de 2023, se dio respuesta a la solicitud de la orientadora de la IED Jaime Pardo Leal, con el fin de tener la actualización del documento plan OSO.	**OBLIGACION_06** Pantallazo Anexo1_Respuesta_correo
7. Mantener actualizados los formatos e instrumentos de implementación y seguimiento que sean utilizados en el marco de la Estrategia de Orientación Socio Ocupacional.	Se realizó el cargue de evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas en el mes, siendo aprobadas en físico y digital por el equipo coordinador. (Anexo 1) Se realizó cargue de evidencias al sharepoint correspondientes al mes de octubre, según indicaciones recibidas como soporte del presente informe. (Anexo 2) Estado a paz y salvo de correspondencia en el SIGA, según soporte enviado por el área encargada. (Anexo 3)	**OBLIGACION_07** Documento Anexo1_pazysalvo -Captura de pantalla Anexo2_pantallazo cargue SharePoint -Captura de pantalla Anexo3_pazysalvo_SIGA
8. Entregar informes mensuales y final de las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones estipuladas y aquellos que sean solicitados por la Dirección de Educación Media en la ejecución del contrato.	Se hace entrega del informe de actividades correspondiente al periodo 10 correspondiente entre las fechas del 1 y 31 de octubre de 2023 (Anexo 1)	**OBLIGACION_08** Pantallazo Anexo1_Evidencia_cargue
9. Las demás acciones que designe el director (a) de la Dirección de Educación Media, que sean acordes con el objeto del contrato.	Se asiste al apoyo del montaje del stand Yo puedo ser en preparación para la feria Expoestudiantes.	**OBLIGACION_09** Evidencia Fotográfica Anexo1_formato de evidencias.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	09/2023	3/11/2023	$ 270.300	FAMISANAR
PENSIÓN	09/2023	3/11/2023	$ 346.000	COLPENSIONES
ARL	09/2023	3/11/2023	$ 11.300	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 10, el cual corresponde a $ 5.407.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 83.33 %.

Fecha de elaboración: 03/11/2023

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52890157
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ADRIANA MARIA CAMACHO ALONSO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 74 A N. 52 A - 29	TELÉFONO:	2021268
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de asistencia
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	7 - SED
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7897511209**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		21			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		256514432

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 353.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 353.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 276.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 276.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 11.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 11.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 627.800**
VALOR MORA:	**$ 13.700**
TOTAL PAGADO:	**$ 641.500**

Planilla Pagada

Título: Paz y salvo Aifa

Fecha: Octubre



Reporte Correspondencia

AIFA MUNOZ VASQUEZ
Para: ADRIANA MARIA CAMACHO ALONSO
Lun 30/10/2023 8:17

Bogotá D.C. 30 de octubre de 2023

Estimado(a)
ADRIANA MARÍA CAMACHO ALONSO
Contratista DEM

Una vez revisado el sistema de correspondencia de la Dirección de Educación Media, se informa que ADRIANA MARÍA CAMACHO ALONSO contratista de la DEM por el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.4457883 de 2023, a la fecha del presente reporte no posee actividades vencidas en el aplicativo de correspondencia SIGA.

Cordialmente,

AIFA MUÑOZ VASQUEZ
Auxiliar Administrativo
Dirección de Educación Media
Secretaría de Educación Distrital
Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.
_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

Responder Reenviar