Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2023-3135*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*Del 4 de octubre al 3 de noviembre de 2023*
Contratista responsable del informe:	*Alejandra Maria Galvis Rodriguez*
Número de cédula:	*36454077*

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Supervisar los servicios de fisioterapia prestados dentro del desarrollo del programa Adulto Mayor.	Realicé acompañamiento y supervisión en el servicio de fisioterapia en lo relacionado con las diferentes actividades tales como; rutinas grupales de acondicionamiento físico, valoraciones a las personas mayores, actividades para el mantenimiento y/o aumento de la funcionalidad, talleres, etc; en los Centros de Bienestar de acuerdo al Plan de Atención Integral (PAI); con el objetivo de ofrecer un servicio integral y de calidad, según las necesidades de los adultos mayores, promoviendo un envejecimiento saludable, activo y participativo. Llevé a cabo visitas de control y supervisión a los diferentes Centros de Bienestar; con el propósito de hacer acompañamiento en los procesos terapéuticos de los beneficiarios.
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	Realicé visitas domiciliarias en diferentes barrios de la ciudad, entre ellos; Rebolo, La Esmeralda, Simón Bolívar, El Bosque, etc; así mismo visitas a centros hospitalarios como, Clínica del Norte, Clínica La Asunción, Camino Santamaría, etc y en condición de calle; a adultos mayores en posible estado de abandono y vulnerabilidad. Durante el abordaje desde el enfoque de la fisioterapia valoré el estado de salud física, motricidad, funcionalidad y discapacidad; con el objetivo de establecer el compromiso motor de las personas mayores y el grado de dependencia.

Informe de actividades ejecutadas

3. Revisar informes de gestión de los colabores del programa Adulto Mayor desde el componente de fisioterapia, con el fin de garantizar una óptima prestación del servicio.	Revisé las actividades ejecutadas en el periodo actual, avance en las metas, estado de cumplimiento y actividades por cumplir reportadas en los Informes de Gestión de los Centros de Bienestar Fundación Hogar San Camilo, Tus Abuelos Barranquilla S.A.S, Asilo Granja San José, Asilo San Antonio, Canitas de Vida S.A.S y Fundación Hogar de Paso Mis Mejores Años; con el propósito de brindar y garantizar un servicio de calidad según el Plan de Atención Integral.
4. Brindar asesoría en las labores de documentación y archivo del Programa Adulto Mayor.	Apoyé el proceso de archivo físico y digital e inventario documental correspondiente a los casos visitados en atención a solicitudes realizadas por los ciudadanos al Programa Adulto Mayor.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Realicé capacitaciones comunitarias y domiciliarias, como profesional trasversal en el Proyecto denominado: “Apoyo a la Gestión para potencializar las capacidades a cuidadores de personas mayores del distrito de Barranquilla”. En los siguientes barrios: Barlovento (IED Brisas del Rio), Barrio Abajo, Santo Domingo De Guzmán, Porvenir. Asistí y participé en una reunión con el propósito de emitir sugerencia para la entrega de informes consolidados de los Centros de Bienestar. Participé en una brigada de salud abordando a la población de personas mayores, en las instalaciones del IED Brisas del Rio en el barrio Barlovento Participé como profesional en la ejecución de agendas en los Centros de Vida fijos: Las Flores, Centro, Rebolo, Las Nieves; y Centros de Vida al parque: Parque Adelita de Char, Parque Barlovento, Parque Barrio Abajo, Parque Universal etapa 1 y 2, Parque La Inmaculada, Parque El Limón, etc, y al Centro Carcelario Distrital El Bosque, con la finalidad de promover la importancia de adquirir hábitos saludables para mantener independencia, movilidad y prevenir enfermedades crónicas comunes, mejorando así la calidad de vida. Así mismo apoyé el proceso de entrega de raciones alimentarias a beneficiarios del proyecto Centro de Vida.

Informe de actividades ejecutadas



Obligación No.1. Seguimiento a las actividades, Asilo De San Antonio.



Obligación No.1. Seguimiento a los procesos terapéuticos. Asilo Hogar Granja San José.

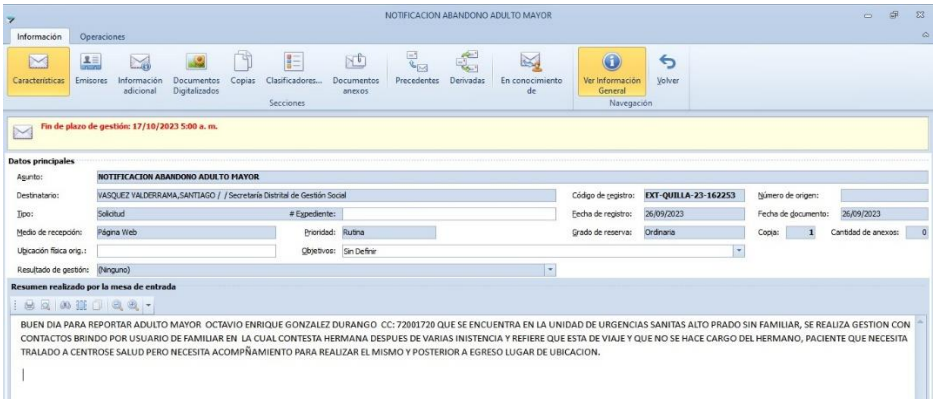


Obligación No. 2. Visita a Centro hospitalario.



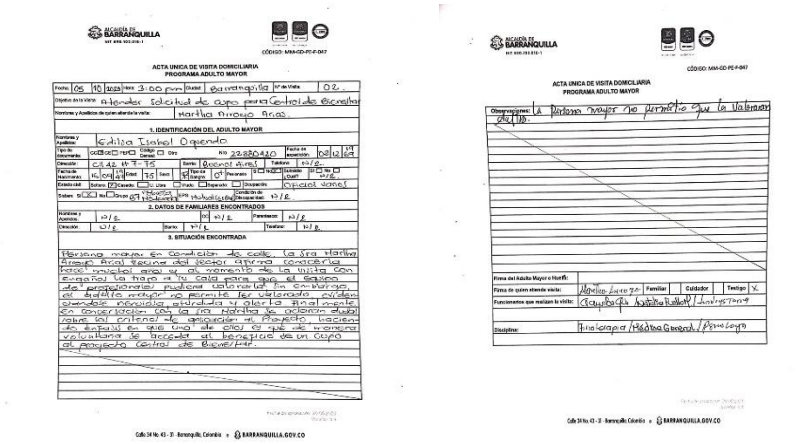
Obligación No. 2 Visita domiciliaria.

.



Obligación No. 2. Solicitud visita hospitalaria.

Informe de actividades ejecutadas



ACTA UNICA DE VISITA DOMICILIARIA
PROGRAMA ADULTO MAYOR

1. IDENTIFICACIÓN DEL ADULTO MAYOR

2. DATOS DE FAMILIARES ENCONTRADOS

3. SITUACIÓN ENCONTRADA

ACTA UNICA DE VISITA DOMICILIARIA
PROGRAMA ADULTO MAYOR

Obligación No. 2. Acta visita a persona mayor habitante de calle.



INFORME DE GESTIÓN

HOGAR DE PASO MIS MEJORES AÑOS

SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL PROYECTO CENTROS DE BIENESTAR

MES DE OCTUBRE

VIGENCIA 2023

COMPONENTE DE SALUD FÍSICA

Obligación No. 3. Revisión Informe de Gestión Fundación Hogar de Paso Mis Mejores Años.



Obligación No. 4. Archivo digital. Gestión documental

Informe de actividades ejecutadas



Obligación No. 5. Capacitación Comunitaria. "Apoyo a la Gestión para potencializar las capacidades a cuidadores de personas mayores del distrito de Barranquilla"



Obligación No. 5. Reunión parámetros de presentación entrega de Informes de Gestión por parte de los Centros de Bienestar.



Obligación No. 5. Brigada de salud. IED Brisas del Rio.



Obligación No. 5. Centro de Vida al Parque.



Obligación No. 5. Entrega ración alimentaria.

ALEJANDRA MARIA GALVIS RODRIGUEZ
CC: *36454077 de Fundación*