ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	SHIRLEY DAMARYS RIASCO RAMIREZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52088409				
CPS No.	4327 **de** 06/03/2023			**PLAZO**	300 días
FECHA DE INICIO	16/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15/01/2024		
PERIODO DE INFORME	01/10/2023 **A:** 30/10/2023			**No. Informe**	8
% EJECUCIÓN FISICA	75	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	65		
SUPERVISOR	ELIZABETH CASTILLO VARGAS	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA ASUNTOS LGBTI		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y MISIONAL PARA LA OPERACION EN LA CASA LGBTI ASIGNADA POR LA SUBDIRECCION PARA ASUNTOS LGBTI.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Brindar la atención y orientación inicial a la ciudadanía en la Casa LGBTI asignada, para la prestación de servicios sociales, y atendiendo los lineamientos de la Subdirección para Asuntos LGBTI."	del 01 al 10 de octubre, realicé atención y orientación a la población en general, así como a visitantes, participantes y demás; brindé información personalizada, aclaré inquietudes, sobre los servicios que se prestan en la unidad; actualicé el tablero de comunicaciones. A partir del 12 de octubre, realicé atención y orientación a la población de los sectores sociales Lgbti en la Casa Lgbti Diana Navarro
Implementar el Sistema Integrado de Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en la unidad operativa asignada, realizando actividades operativas y administrativas con calidad y oportunidad.	A partir del 12 de octubre de 2023, realicé actualización de los productos del SG, tales como: PIGA, actualizacé formato de responsable ambiental de la unidad operativa Casa Lgbti Diana Navarro EL 18/10/2023, actualización del tablero del piga, reunión virtual sobre Eco Conducción 12/10/2023 y, socialización de lineamientos 23/10/2023, socialización sobre las tres R 25/10/2023. Realicé revisión de las carpetas del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.
Apoyar el procedimiento de recolección y digitación del Sistema de Información Misional-SIRBE, que incluye la sistematización, cargue y actualización de los documentos e instrumentos requeridos por la Subdirección para Asuntos LGBTI; la gestión documental, así como los reportes de conteo de meta e indicadores de gestión del Proyecto 7756 en la Casa LGBTI asignada.	En el mes de octubre 2023, no realicé actividades relacionadas con la sistematización, cargue, actualización de documentos o instrumentos para el apoyo de recolección y digitación del sistema de información misional sirbe.
Apoyar en las actividades de implementación y reporte de la política pública LGBTI, políticas públicas sectoriales y planes transversales, programas, proyectos y estrategias de responsabilidad del sector integración social, o en los cuales la Subdirección para Asuntos LGBTI tiene compromisos y productos.	Hice actualización de la misión, visión, objetivos estratégicos de la entidad: apoyé la solicitud de los insumos de papelería. Actualicé las carteleras informativas.
Participar en los espacios y reuniones delegados por la Subdirección para Asuntos LGBTI, brindando respuesta a los compromisos establecidos.	Participé en las reuniones convocadas por la coordinación el 12/10/2023 18/10/2023
6. Proporcionar los informes, insumos, reportes, o documentos requeridos, en el marco de la ejecución contractual, por la Subdirección para Asuntos LGBTI.	Realicé bitácora de funciones, plan de trabajo, actividades y subí evidencias al IOPS; realicé el pago de miplanilla el 12/10/2023; diligencié el formato de contratos con otras entidades el 30/10/2023, donde especifico que No tengo otros contratos con otras entidades públicas; adjunto pantallazo del Secop 2.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por la supervisión que tengan relación con el objeto del contrato.	En el mes de Octubre de 2023, participé en la reunión convocada por la Subdirectora, de Formación en Política Pública Migratoria, Derechos Humanos de Personas Migrantes y Refugiadas, realizada el 13 de octubre de 2023.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/09/2023	$158,900	12/10/2023	70909729
Pension	PROTECCION	01/09/2023	$203,300	12/10/2023	70909729
ARL	POSITIVA	01/09/2023	$6,700	12/10/2023	70909729

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52088409 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/10/2023 a las 12:25:20 horas (UTC-5)