

# INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

## 1. DATOS GENERALES

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>No. De Contrato:</b> CD-05-2023-5215                                    |
| <b>Plazo de Ejecución</b> - Desde: 04/08/2023 - Hasta: 31/12/2023          |
| <b>Nombre y Apellido del Contratista:</b> GABRIEL ANTONIO HERNANDEZ TRIANA |
| <b>No. Documento de Identificación:</b> 8.720.887                          |
| <b>Periodo:</b> Correspondiente a OCTUBRE del 2023.                        |
| <b>No. de Pago:</b> 03                                                     |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                            | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Apoyar en los procesos que se requieran al interior de la Secretaría.</b>                                                       | Asistencia presencial a la Oficina de Educación Superior en los horarios establecidos.<br><b>Lugar:</b> SED<br><b>Fecha:</b> 01 al 31 de octubre de 2023.<br><b>Horario:</b> De Lunes a Viernes de 02:00 a 05:00 PM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2. Gestionar en el seguimiento y actualización del Sistema de información y/o archivo de la Secretaría Distrital de Educación.</b> | Seguimiento diario y coordinación a las actividades desarrolladas en la sede IED Betsabé Espinosa, donde funciona el programa UAB-Corporación Universitaria Americana, así: <ul style="list-style-type: none"><li>● Control de asistencia diaria a Docentes.</li><li>● Control de asistencia diaria al Coordinador de Apoyo de la IED.</li><li>● Control de asistencias a visitantes a la sede.</li></ul> <b>Responsable:</b> Gabriel Antonio Hernández Triana.<br><b>Lugar:</b> IED Betsabé Espinosa.<br><b>Fecha:</b> 01 al 31 de octubre de 2023.<br><br>Control de asistencia diaria a los 278 estudiantes del IV semestre de los cuatro (4) programas de Educación Superior del período 2023-2 conformados así:<br>1- Técnico Profesional en Procesos Logísticos y Comercio Exterior: 100 Estudiantes.<br>2- Técnico Profesional en Procesos Empresariales: 56 Estudiantes.<br>3- Técnico Profesional en Procesos Contables: 38 Estudiantes.<br>4- Técnico Profesional en Procesos Turísticos y Hoteleros: 84 Estudiantes.<br><b>Responsable:</b> Gabriel Antonio Hernández Triana.<br><b>Lugar:</b> IED Betsabé Espinosa.<br><b>Fecha:</b> 01 al 31 de octubre de 2023.<br><br>Elaboración y envío por correo institucional del informe semanal para el reporte de Inasistencias y retrasos de docentes de la Corporación |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   | <p>Universitaria Americana en la sede IED Betsabé Espinosa.<br/> <b>Responsable:</b> Gabriel Antonio Hernández Triana.<br/> <b>Lugar:</b> Oficina de Educación Superior - SED.<br/> <b>Fecha:</b> 09, 16, 23 y 30 de octubre de 2023.</p> <p>A través del Link autorizado se realiza la encuesta de satisfacción y la actualización de datos de los 278 estudiantes activos del programa Universidad al Barrio – CUA – IED Betsabé Espinosa, próximos a graduarse así:<br/> 1- Técnico Profesional en Procesos Logísticos y Comercio Exterior: 100 Estudiantes.<br/> 2- Técnico Profesional en Procesos Empresariales: 56 Estudiantes.<br/> 3- Técnico Profesional en Procesos Contables: 38 Estudiantes.<br/> 4- Técnico Profesional en Procesos Turísticos y Hoteleros: 84 Estudiantes.<br/> <b>Responsable:</b> Gabriel Antonio Hernández Triana.<br/> <b>Fecha:</b> 01 al 20 de octubre de 2023.</p> |
| 3. Realizar la digitalización de los documentos de los diversos procesos que le sean asignados por el supervisor. | <p>En el Drive, montar: El Informe de Gestión corregido, las listas de asistencia de los estudiantes al programa UAB en el IED Betsabé Espinosa y las demás tareas asignadas.<br/> <b>Responsable:</b> Gabriel Antonio Hernández Triana.<br/> <b>Lugar:</b> Drive Virtual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Apoyar en las diversas actividades de la Secretaría Distrital de Educación en que sea requerido.               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Apoyar y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con el objeto contractual.            | <p>Asistencia a una reunión de nuestro equipo de Educación Superior, convocada por la doctora Margarita Araujo Castro – Líder de Educación Superior.<br/> <b>Lugar:</b> SED – Oficina de Educación Superior.<br/> <b>Fecha:</b> 26 de octubre de 2023.<br/> <b>Hora:</b> 08:30 AM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

| POBLACION ESTUDIANTIL CORPORACION UNIVERSITARIA AMERICANA      |          |                    |                             |                   |
|----------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------------|-------------------|
| IED BETSABE ESPINOSA - OCTUBRE 2023                            |          |                    |                             |                   |
| PROGRAMA                                                       | SEMESTRE | NUMERO ESTUDIANTES | NUMERO ESTUDIANTES PROGRAMA | TOTAL ESTUDIANTES |
| TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS LOGISTICOS Y COMERCIO EXTERIOR | IV A     | 36                 | 100                         | 278               |
|                                                                | IV B     | 31                 |                             |                   |
|                                                                | IV C     | 33                 |                             |                   |
| TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS EMPRESARIALES                  | IV A     | 29                 | 56                          |                   |
|                                                                | IV B     | 27                 |                             |                   |
| TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES                      | IV A     | 18                 | 38                          |                   |
|                                                                | IV B     | 20                 |                             |                   |
| TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS TURISTICOS Y HOTELEROS         | IV A     | 26                 | 84                          |                   |
|                                                                | IV B     | 29                 |                             |                   |
|                                                                | IV C     | 29                 |                             |                   |



SEGUNDA ACTIVIDAD DE BIENESTAR – SEMANA DE LA SALUD



SEGUNDA ACTIVIDAD DE BIENESTAR – SEMANA DE LA SALUD



REUNION EQUIPO EDUCACION SUPERIOR

*Gabriel Horcández T.*  
**GABRIEL ANTONIO HERNANDEZ TRIANA**  
 Contratista