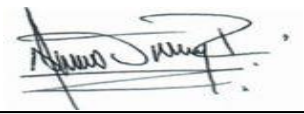
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
DANN ROBERT PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisbén
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ALVARO DUNCAN ROYERO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **8723950**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06- 2023-5998,** declaro que durante el periodo correspondiente a un segundo pago al 31 de octubre de 2023.
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBÉN

Obligación Contractual	Producto
1. Orientar a los usuarios para el envío de documentos a la plataforma del Sisbén IV.	En la oficina del Sisbén oriento a los usuarios para que utilicen la plataforma ALBA para que soliciten su cita previa.
2. Apoyo a la gestión documental en la recepción de los requisitos para modificaciones de fichas y encuestas nuevas y subir a la plataforma de la alcaldía.	Se realiza la validación, verificación y orientación de los documentos traídos por el usuario, buscando que sean los requisitos correctos para el trámite que realiza el usuario y sea efectiva para el supervisor el ingreso a la plataforma.
3. Apoyar la atención personalizada del usuario en la nueva sede del SISBÉN (NORTE CENTRO HISTÓRICO) y resolver sus inquietudes.	Apoyo en la nueva oficina de SISBÉN, SEDE NORTE CENTRO HISTÓRICO.
4. Realizar actividades designadas por el superior inmediato.	Cumplir con las políticas asignadas por la oficina del Sisbén cumpliendo las metas y minimizar los márgenes de error en los tiempos de espera, atención e ingreso de la solicitud velando por el bien del ciudadano.

Luego de realizarse el ingreso de la solicitud se remite a revisión.



ALVARO DUNCAN ROYERO

C.C. No. 8723950
Contratista

Fotos de Evidencias



