PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C. 30 de Noviembre de 2023.

Señor (a)
Ana Yaqueline Chavarro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5443711
Coordinador
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5443711 del año 2023.

Clara Julia Bonilla Cáceres, identificado con la cédula de ciudadanía No.24031300 de San Mateo (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, de la Coordinación de Teleinformatica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 2.800.000). b) Un (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/CTE. ($ 4.000.000). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES PESOS M/CTE ($ 2.000.000)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

Obligaciones Especificas: CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Formación en las siguientes fichas: 2672425 ADSO; 2834900 ADSO; 2823506 - G1 ADSO; 2834429 TPS; 2823216 TPS; 2758267 ADSO; 2758268 ADSO; 2823506 - G2 ADSO; 2823503 - G1 ADSO y 2823503 – G2 ADSO.	Planilla de control dario de evidencias, radicada en coordinación academica,carpetas y base de datos en Drive.

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones…Socialización de taller hoja de vida y explicación taller de entrevista. Socialización de Taller hoja de vida y taller partes de un trabajo escrito, explicación taller entrevista . Socialización de taller entrevista y explicación de Test de Asertividad y foro de utilización de herramientas de comunicación asertiva. Socialización de Test de Asertividad y foro de utilización de herramientas de comunicación asertiva, expicación de Video de Comunicación Asertiva. Socialización de foro de utilizacion de herramientas de comunicación asertiva y video de la comunicación asertiva, explicación de taller partes de un trabajo escrito. Socialización de Video de Comunicación Asertiva, explicación de Taller partes de un trabajo escrito. Sociaización de Video de Comunicación Asertiva y explicación talleres de escritura. Socialización de taller partes de un trabajo escritoy explicación de talleres de escritura.	Planilla de control dario de evidencias, radicada en coordinación académica.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. Bloque 1, 2 Y 3.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Formación de la competencias: Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Orientar investigación formativa según referentes técnicos en las fichas 2672425 ADSO; 2834900 ADSO; 2823506 - G1 ADSO; 2834429 TPS; 2823216 TPS; 2758267 ADSO; 2758268 ADSO;	Informe y Aplicativo Sofía Plus. carpetas y base de datos en Drive.

		2823506 - G2 ADSO; 2823503 - G1 ADSO y 2823503 – G2 ADSO.	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	competencias: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social 240201500; 240201524. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultados de Aprendizaje:** 584223 - Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 584224 - Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. 584225 - Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 584226 - Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 240201524-01.Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 240201524-03.Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

		240201524-04.Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades en la plataforma.
7	Rendir loS informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del tercer trimestre.	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET.	Registrar y publicar plataforma actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas.	Planilla de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V09, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2023 – 1,23 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Estar atenta a los requerimientos solicitados por el Centro de Formación.	Entregar los soportes correspondioentes de acuerdo a los requerimeintos solicitados.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Cumplir co los protocolos de seguridad establecidos por el centro de formación para el control y manejo de Covid - 19.	Diligenciar los formatos correspondientes para tal fin.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72152143 de la planilla, MI PLANILLA , Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



CLARA JULIA BONILLA CÁCERES
Contratista
C.C. No. 24031300 de San Mateo (Boyacá).

Recibí a satisfacción:

ANA YAQUELINE CHAVARRO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 5443711 del Año 2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	24031300	CLARA JULIA BONILLA CACERES	Calle 12 F # 2-45	5758033	CLARITAJB-73@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	02/11/2023	72152143	$464.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	200.000	0		0		0	0	0	0	200.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	256.000	0	0	0	0	0	0		256.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.400				8.400	0	0	8.400			84	8.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.000
Pensión	1	256.000	256.000
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	464.400	464.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	24031300	CLARA JULIA BONILLA CACERES		Calle 12 F # 2-45	5758033	CLARITAJB-73@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	02/11/2023	72152143	$464.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	24031300	BONILLA CACERES CLARA JULIA	59	0			N																	230201	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS008	1.600.000	200.000	14-23	1.600.000	1	8.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

INSTRUCTORA: CLARA JULIA BONILLA CÁCERES **C.C.: 24031300** **MES: 10 al 31 de Octubre** **AÑO: 2023**

DIA	AMBIENTE DE FORMACION	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACION IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
10/10/2023	TERRITORIUM 02	2834429 TPS	14:00-18:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
10/10/2023	319 CEET	2823216 TPS	18:00-22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Realización y socialización de actividades de inducción de las diferentes dependencias y procesos a tener en cuenta durante el proceso de formación.	
11/10/2023	TERRITORIUM 03	2758267 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
12/10/2023	TERRITORIUM 03	2758268 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
12/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 02	2823506 - G2 ADSO	18:00 22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Realización y socialización de actividades de inducción de las diferentes dependencias y procesos a tener en cuenta durante el proceso de formación.	
14/10/2023	319 CEET	2823503 - G1 ADSO	07:00 10:00	3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Realización y socialización de actividades de inducción de las diferentes dependencias y procesos a tener en cuenta durante el proceso de formación.	
14/10/2023	321 CEET	2823503 - G2 ADSO	10:00 13:00	3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Realización y socialización de actividades de inducción de las diferentes dependencias y procesos a tener en cuenta durante el proceso de formación.	
17/10/2023	TERRITORIUM 02	2834429 TPS	14:00-18:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
17/10/2023	319 CEET	2823216 TPS	18:00-22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Presentación de la competencia, acuerdos pedagógicos, metodologías y estrategias a realizar durante la formación.	
18/10/2023	TERRITORIUM 03	2758267 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
19/10/2023	TERRITORIUM 03	2758268 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
19/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 02	2823506 - G2 ADSO	18:00 22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Presentación de la competencia, acuerdos pedagógicos, metodologías y estrategias a realizar durante la formación.	
21/10/2023	319 CEET	2823503 - G1 ADSO	07:00 10:00	3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Presentación de la competencia, acuerdos pedagógicos, metodologías y estrategias a realizar durante la formación.	
21/10/2023	321 CEET	2823503 - G2 ADSO	10:00 13:00	3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Presentación de la competencia, acuerdos pedagógicos, metodologías y estrategias a realizar durante la formación.	
23/10/2023	TERRITORIUM 02	2672425 ADSO	08:00-12:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
23/10/2023	TERRITORIUM 02	2834900 ADSO	14:00-18:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
23/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 01	2823506 - G1 ADSO	18:00 22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Explicación y socialización de cuestionario de habilidades comunicativas y corrección de correos electrónicos.	
24/10/2023	TERRITORIUM 02	2834429 TPS	14:00-18:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
24/10/2023	319 CEET	2823216 TPS	18:00-22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Explicación y socialización de cuestionario de habilidades comunicativas y corrección de correos electrónicos.	
25/10/2023	TERRITORIUM 03	2758267 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
26/10/2023	TERRITORIUM 03	2758268 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
26/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 02	2823506 - G2 ADSO	18:00 22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Explicación y socialización de cuestionario de habilidades comunicativas y corrección de correos electrónicos.	
28/10/2023	319 CEET	2823503 - G1 ADSO	07:00 10:00	3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Explicación y socialización de cuestionario de habilidades comunicativas y corrección de correos electrónicos.	
28/10/2023	321 CEET	2823503 - G2 ADSO	10:00 13:00	3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Explicación y socialización de cuestionario de habilidades comunicativas y corrección de correos electrónicos.	
30/10/2023	TERRITORIUM 02	2672425 ADSO	08:00-12:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
30/10/2023	TERRITORIUM 02	2834900 ADSO	14:00-18:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
30/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 01	2823506 - G1 ADSO	18:00 22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socilización de actividadades anteriores y explicación taller hoja de vida.	

31/10/2023	TERRITORIUM 02	2834429 TPS	14:00-18:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
31/10/2023	319 CEET	2823216 TPS	18:00-22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socilización de actividadades anteriores y explicación taller hoja de vida	
TOTAL HORAS DEL MES			**111**		**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**  **Vo Bo. COORDINADOR:**		

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

INSTRUCTORA: CLARA JULIA BONILLA CÁCERES **C.C.: 24031300** **MES: 01 al 30 de Noviembre** **AÑO: 2023**

DIA	AMBIENTE DE FORMACION	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACION IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/12/2023	TERRITORIUM 03	2758267 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
2/12/2023	TERRITORIUM 03	2758268 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
2/12/2023	AMBIENTE VIRTUAL 02	2823506 - G2 ADSO	18:00 22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socialización de taller hoja de vida y explicación taller de entrevista	
4/12/2023	319 CEET	2823503 - G1 ADSO	07:00 10:00	3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socialización de Taller hoja de vida y taller partes de un trabajo escrito, explicación taller entrevista .	
4/12/2023	321 CEET	2823503 - G2 ADSO	10:00 13:00	3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socialización de Taller hoja de vida y taller partes de un trabajo escrito, explicación taller entrevista .	
7/12/2023	319 CEET	2823216 TPS	18:00-22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socialización de taller entrevista y expicación de Test de Asertividad y foro de utilización de herramientas de comunicación asertiva.	
8/12/2023	TERRITORIUM 03	2758267 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
9/12/2023	TERRITORIUM 03	2758268 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
9/12/2023	AMBIENTE VIRTUAL 02	2823506 - G2 ADSO	18:00 22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socialización de taller entrevista y explicación de Test de Asertividad y foro de utilización de herramientas de comunicación asertiva.	
11/12/2023	321 CEET	2823503 - G1 ADSO	07:00 10:00	3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socialización de taller entrevista , explicación de Test de Asertividad y foro de utilización de herramientas de comunicación asertiva.	
11/12/2023	319 CEET	2823503 - G2 ADSO	10:00 13:00	3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socialización de taller entrevista , explicación de Test de Asertividad y foro de utilización de herramientas de comunicación asertiva.	
14/12/2023	319 CEET	2823216 TPS	18:00-22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socialización de Test de Asertividad y foro de utilización de herramientas de comunicación asertiva, expicación de Video de Comunicación Asertiva.	
15/12/2023	TERRITORIUM 03	2758267 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
16/12/2023	TERRITORIUM 03	2758268 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
16/12/2023	AMBIENTE VIRTUAL 02	2823506 - G2 ADSO	18:00 22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socialización de Test de Asertividad y foro de utilización de herramientas de comunicación asertiva y explicación de taller vídeo de comunicación asertiva.	
18/12/2023	321 CEET	2823503 - G1 ADSO	07:00 10:00	3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Sociaización de Test de Asertividad y foro de utilización de herramientas de comunicación asertiva, explicación de Video de Comunicación Asertiva	
18/12/2023	319 CEET	2823503 - G1 ADSO	10:00 13:00	3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Sociaización de Test de Asertividad y foro de utilización de herramientas de comunicación asertiva, explicación de Video de Comunicación Asertiva	
20/12/2023	TERRITORIUM 02	2672425 ADSO	08:00-12:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
20/12/2023	TERRITORIUM 02	2834900 ADSO	14:00-18:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
20/12/2023	AMBIENTE VIRTUAL 01	2823506 - G1 ADSO	18:00 22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socialización de foro de utilizacion de herramientas de comunicación asertiva y video de la comunicación asertiva, explicación de taller partes de un trabajo escrito	
21/12/2023	319 CEET	2823216 TPS	18:00-22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socialización de Video de Comunicación Asertiva, explicación de Taller partes de un trabajo escrito.	
22/12/2023	TERRITORIUM 03	2758267 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
23/12/2023	TERRITORIUM 03	2758268 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
23/12/2023	AMBIENTE VIRTUAL 02	2823506 - G2 ADSO	18:00 22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socialización de vídeo de comunicación asertiva y explicación de taller partes de un trabajo escrito	
25/12/2023	321 CEET	2823503 - G1 ADSO	07:00 10:00	3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Sociaización de Video de Comunicación Asertiva y explicación talleres de escritura	
25/12/2023	319 CEET	2823503 - G2 ADSO	10:00 13:00	3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Sociaización de Video de Comunicación Asertiva y explicación talleres de escritura	
27/12/2023	TERRITORIUM 02	2672425 ADSO	08:00-12:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	

27/12/2023	TERRITORIUM 02	2834900 ADSO	14:00-18:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
27/12/2023	AMBIENTE VIRTUAL 01	2823506 - G1 ADSO	18:00 22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socialización de taller partes de un trabajo escritoy explicación de talleres de escritura	
28/12/2023	319 CEET	2823216 TPS	18:00-22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Taller partes de un trabajo escrito, explicación talleres de escritura	
29/12/2023	TERRITORIUM 03	2758267 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
30/12/2023	TERRITORIUM 03	2758268 ADSO	08:00-12:00	4	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Apoyo en las diferentes actividades a realizar en la plataforma como anuncios, informes, reuniones...	
30/12/2023	AMBIENTE VIRTUAL 02	2823506 - G2 ADSO	18:00 22:00	4	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Socialización de taller partes de un trabajo escrito y explicación talleres de escritura	
TOTAL HORAS DEL MES			**155**		**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**  **Vo Bo. COORDINADOR:**		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLARA JULIA BONILLA CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 10/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758267 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	111,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CLARA JULIA BONILLA CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLARA JULIA BONILLA CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758267 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLARA JULIA BONILLA CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES