

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA
			31	Marzo	2023
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	
		1	Marzo	2023	al
		31	Marzo	2023	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD- DP- 590-2023			
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	LUZ MIRYAM PAEZ RUSSY		C.C. o NIT	51703820
Dirección	CALLE 19 #11-13 OFICINA 205		Ciudad	TUNJA
Celular	312 3782573	Dirección de correo electrónico	LUPARY@HOTMAIL.COM	
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	24098324949	Banco
			CAJA SOCIAL	
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales			

Acta de inicio	Si	☐	N/A	☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
						22	Marzo	2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	10	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
						31	Diciembre	2023

Valor total del contrato	\$ 57.123.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.193.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	CIRCUITO JUDICIAL DE TUNJA
--------------------	----------------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	SIIF N 10723	Registro Presupuestal	1111323
--	--------------	-----------------------	---------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	LUIS FERNANDO QUIROGA ROJAS	C.C. o NIT	9.527.177
-------------------------------------	-----------------------------	------------	-----------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	lquiroga@defensoria.edu.co
--	----------------------------

Garantía	Si	☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
Única	N/A	☐		16	Marzo	2023		22	Marzo	2023

Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.	600-47-994000068150
--------------------------	---	---------------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 5.712.300,00
		16	Marzo	2023		5	Mayo	2024	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 11.424.600,00
		16	Marzo	2023		5	Abril	2026	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales																
Prórrogas			Si ☐		N/A ☒			Adiciones		Si ☐		N/A ☒				
Prórroga No. 1 hasta		DÍA	MES		AA			Valor adición No. 1		Valor total incluida adición						
Prórroga No. 2 hasta		DÍA	MES		AA			Valor adición No. 2		Valor total incluida adición						
Prórroga No. 3 hasta		DÍA	MES		AA			Valor adición No. 3		Valor total incluida adición						
Reducción de valor			Si ☐		N/A ☒			Valor reducción		Valor total con reducción						
								\$ 8.828.100,00		\$ 48.294.900,00						
						Desde						Reinicio				
						DÍA			MES			AA				
Suspensiones			Si ☐		N/A ☒											
						DÍA			MES			AA				
Nueva fecha de terminación			Si ☐		N/A ☒											
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales																
Yo LUZ MIRYAM PAEZ RUSSY con número de C.C. o NIT 51.703.820 en mi calidad de																
contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:																
Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.																
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes										Marzo						
Valores pagados																
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales										\$ 259.700,00						
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales										\$ 332.400,00						
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%										\$ 10.900,00						
Total de aportes pagados										\$ 603.000,00						
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:																
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)										Si ☐		N ☒				
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)										Si ☐		N ☒				
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)										Si ☐		N ☒				
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)										Si ☐		N ☒				
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)										Si ☐		N ☒				
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)										Si ☐		N ☒				
¿Declarante de Renta?										Si ☒		N ☐				
Obligaciones contractuales y actividades realizadas																
Diligenciar Anexo No. 1																
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor																
Yo LUIS FERNANDO QUIROGA ROJAS con número de C.C. o NIT 9.527.177 , en mi calidad de																
SUPERVISOR del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista LUZ MIRYAM PAEZ RUSSY																
de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.																

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago**	Marzo	9	\$ 1.557.900,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			\$ 1.557.900,00
	Saldo			\$ 46.737.000,00
OBSERVACIONES				
**SE CERTIFICA PAGO DE HONORARIOS PARA EL MES DE MARZO DE 2023.				
*				

	Proceso: Gestión Contractual
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD- DP- 590-2023
--------------------	------------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1			2
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No. Observaciones
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	se realiza 22 entrevistas a los usuarios privados de la libertad en EPC Tunja y Barne Combita	
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Asistí a 3 audiencias programadas durante el mes, realicé visita a los despachos judiciales con el fin de realizar seguimiento a algunos procesos, recibí asignaciones por parte de la regional de la defensoría del pueblo, así mismo, realicé entrevistas a algunos usuarios.	
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Apliqué de manera favorable la norma en las audiencias y actividades a favor de los usuarios.	
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Asistí a audiencia a la que fui convocada por los despachos judiciales.	
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Realice el correspondiente estudio y estrategia jurídica en cada uno de los casos en donde fue necesario en la medida que avanzan los procesos.	
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	realice comunicación con algunos usuarios de las designaciones realizadas, al igual que visitas a centros Penitenciarios a fin de recibir poderes e informar a algunos PPL el tramite realizado respecto de los poderes ya otorgados, derechos de peticion presentados y oficios solicitando impulso de procesos por	

7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Asistí a las barras citadas por la defensoría y el regional de Boyacá.		
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Estudio en la preparación de las audiencias, beneficios administrativos dentro del decreto 1542 y asisto a las barras.		
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	cumplí con los lineamientos impartidos por la entidad en la ejecución de mis obligaciones.		
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	En los casos en los que ha sido requerido se ha tomado comunicación con el usuario y se le ha suministrado la orientación y la asesoría necesaria para garantía de sus derechos.		
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	durante la actuación en audiencia en fiscalía dentro de la denuncia se recibió la información respecto de las pruebas aportadas a la investigación y se realizó la manifestación que si se tuviera las pruebas para refutar las mismas se harían llegar en el		
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	se ha cumplido con las entrevistas a los usuarios reclusos en centros penitenciarios.		
13	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	cualquier novedad se informa al despacho judicial.		
14	Guardar reserva en los casos de ley.	se ha guardado la reserva legal y el secreto profesional		
15	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	no me encuentro en ninguna situación o causal que me impida la ejecución del contrato, sin embargo en el caso de que así pasara se informara oportunamente.		
16	Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión.	en el momento oportuno, será entregado al finalizar mi contrato.		
17	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	cumplo con mis obligaciones y no cuento con investigaciones disciplinarias.		

18				
19				

OBSERVACIONES				

FIRMAS				
--------	--	--	--	--

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
31	MARZO	2023

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
31	MARZO	2023