

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1928 de 2023	
Nombre completo del contratista: ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE	
Documento de identificación: C.C 94494169	
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaria de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/SEP/2023	Fecha terminación 29/DIC/2023
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$ 25.120.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
6				
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$25.120.000	\$6.280.000	\$ 6.280.000	\$ 12.560.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9457428340 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 204858915 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 06/Octubre/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre/2023			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el periodo referido el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con el contrato:

1. Realizar la coordinación general del proyecto:

- Acompañó el proceso para versionamiento de la BP 26004132 (versión número 10, novena adición)
- Acompañó desde el rol técnico la estructuración del proceso precontractual para nuevo convenio SAN, noviembre de 2023
- Acompañó desde el rol técnico la ejecución y supervisión de los Convenios 03, 09, 12 y 13 para el acceso a los alimentos a poblaciones vulnerables
- Acompañó desde el rol técnico la adición de recursos al Contrato de transporte
- Participó en los comités técnicos de supervisión del convenio y la CAVJP para coordinar los avances de la ejecución del proyecto, y el Comité Técnico Operativo
- Acompañó mesa técnica para revisión del Mapa de Procedimiento del Programa SAN
- Presentó proyectos SAN para POAI 2024
- Acompañó la adición de recursos al Convenio 013 de 2023

2. Brindar soporte y apoyo a la supervisión general del proyecto

- Acompañó la verificación de entrega de mercados a los comedores comunitarios.
- Acompañó la verificación de entrega de mercados para atención de Tecnocentro FDS
- Acompañó la verificación de entrega de mercados para la atención de los adultos mayores
- Acompañó la verificación de entrega de mercados para los niños en recuperación nutricional
- Validó los informes técnicos del Asociado operador
- Participó en el rol técnico como apoyo al Supervisor de los Convenios 14/22, 03/23, 09/23, 12/23 y 13/23

3. Compilar los informes de gestión, proponer las actividades de las matrices de planificación y los presupuestos:

- Presentó presupuesto para el versionamiento de la BP 26004132.
- Acompañó los aspectos técnicos para la ejecución de recursos contemplados en los convenios de asociación 014/22, 003, 009 y 013 de 2023
- Presentó presupuestos preliminares para el resto de la vigencia 2023

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Presentó presupuestos a techo presupuestal para los proyectos BP 26004132 y BP 26004725
- 4. Realizar seguimiento a los planes de mejora, dirigir el personal asociado a la supervisión del programa:
 - Lideró reuniones periódicas de carácter técnico con el equipo de servidores del proyecto y personal de la Subsecretaría para la realización de las actividades conforme a los criterios y lineamientos establecidos para el desarrollo del programa en la vigencia 2023
 - Acompañó los equipos de apoyo a la Supervisión del Convenio 012/2023 para la atención alimentaria de los adultos mayores
- 5. Velar por el buen funcionamiento de las actividades armonizando con el operador:
 - Realizó reuniones de seguimiento a los planes de mejora y tareas derivadas del comité técnico operativo con el Asociado operador
 - Participó en sesiones de planeación general con el Asociado Operador
 - Acompañó el proceso de caracterización de beneficiarios de los comedores comunitarios
 - Acompañó las acciones para el desarrollo del Convenio 012 de 2023 (Asistencia Alimentaria Adulto Mayor)
- 6. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias en relación con el objeto y actividades contractuales, en el marco de la seguridad alimentaria en la población de pobreza extrema, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas
 - Presentó los planes de acción de los componentes psicosocial, articulación interinstitucional, recuperación nutricional y huertas comunitarias.
 - Presentó reporte de seguimiento 1s y 3s correspondiente al mes de septiembre de 2023
- 7. Realizar el plan anual de inversiones del proyecto comedores comunitarios
 - Acompañó el seguimiento a la ejecución del plan anual de inversiones.
 - Actualizo el PAA para la contratación de nuevo convenio SAN noviembre de 2023
- 8. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto comedores comunitarios
 - Acompañó la validación de informes de ejecución presupuestal de los recursos de 2023
 - Validó la ejecución de los recursos contemplados para el desarrollo de las actividades del proyecto
 - Presentó la distribución por elementos PEP de las cuentas de cobro del asociado operador

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9. Las demás acciones inherentes al objeto contractual y la misión de la Secretaria de Bienestar Social:

- Realizó atención a la comunidad interesada en información sobre los comedores comunitarios.
- Cooperó en la gestión de respuestas a oficios y PQR sobre los proyectos de seguridad alimentaria a DACP, Secretaría de Gobierno y Planeación
- Participó en foro del día mundial de la alimentación
- Participó de las mesas técnicas y coordinadoras del COTSSAN

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, octubre 20 de 2023.