

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	29152		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GALEANO		
Nombre del supervisor y/o interventor	Hugo Ladino Vargas		
Dependencia	SIBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA		
Objeto del contrato	prestación de servicios profesionales para estructurar, depurar y consolidar las tablas de régimen de usos y generar los vínculos con las capas geográficas para implementar la herramienta de uso del suelo		
Fecha de inicio	03 de octubre 2023	Fecha de terminación	30 de diciembre 2023
Período objeto del informe:	03 de octubre a 03 de noviembre de 2023		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Realizar la identificación, revisión y análisis de la información relacionada con el proceso asignado y su enfoque en geográfico para el desarrollo de las investigaciones.	Revisión y análisis de la información correspondiente al municipio de Puerto Berrio del Departamento de Antioquia.	Se envía correo al supervisor con los archivos adjuntos
2.	Participar en el desarrollo de los análisis geográficos relacionados con las Investigaciones y procesos geográficos asignados.	Durante el periodo actual no me fueron asignadas labores correspondientes a esta obligación específica, por ende, no se generan evidencias.	
3.	Apoyar en la elaboración y ajuste de los documentos técnicos de las investigaciones y procesos geográficos asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Durante el periodo actual no me fueron asignadas labores correspondientes a esta obligación específica, por ende, no se generan evidencias.	
4.	Apoyar la generación de contenidos y documentos técnicos requeridos por la Subdirección, de acuerdo con la necesidad.	Generación de tablas Excel con información extraída de los planes de ordenamiento territorial de cada municipio, enfocada en los usos que se presentan en suelo Rural y Urbano.	Se envía correo al supervisor con los archivos adjuntos
5.	Participar activamente en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	Asistencia a las reuniones en la Sede Central y de manera virtual para dar cumplimiento con las actividades contractuales.	Se envía correo al supervisor con los archivos adjuntos
6.	Documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la Subdirección de Geografía, y garantizar su almacenamiento en el repositorio oficial.	No fueron asignadas labores correspondientes a esta obligación específica.	
7.	Generar alertas necesarias cuando los procesos se encuentren en etapas críticas.	Durante el periodo actual no se realizaron alertas necesarias.	
8.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías,	No se realizó el diligenciamiento en los formatos oficializados por la entidad.	

	guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.		
9.			
10.			
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Tablas de Excel con información del municipio de Puerto Berrio.			
3.2 Base de Datos Geográfica con la Información solicitada incorporada			
3.3 Asistencia y participación en todas las reuniones programadas			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.