Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2023-4540.

Plazo de Ejecución Desde: 26-05-2023 **Hasta:** 31-12-2023

Nombre y Apellido del Contratista: JAIRO SALAZAR FLOREZ

No. Documento de Identificación: 1129568623

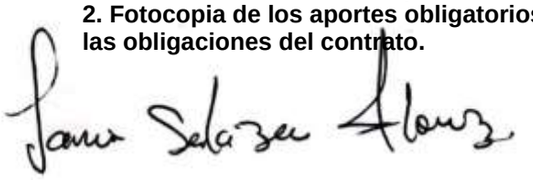
Periodo: Correspondiente al periodo de Septiembre de 2023

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar a la Secretaría Distrital de Educación en el proceso de construcción de herramientas que permitan articular los resultados del proceso de Gestión Administrativa Docente.	1. Se asesoro a la secretaria de educación en el proceso de construcción de herramientas para articular los resultados del proceso de Gestión administrativa tal como se estipulo. 2. Se examinan las herramientas y procesos existentes utilizados para gestionar la información administrativa docente. 3. Se Identifican las áreas de mejora y los puntos débiles en el flujo de información y comunicación entre los diferentes actores involucrado al mes de septiembre
Identificar el desarrollo de herramientas que permitan sistematizar el proceso de Gestión Administrativa Docente de la secretaría de educación.	4. Se identifico las herramientas para sistematizar el proceso de gestión Administrativa docente de la secretaria de educación correspondiente al mes de septiembre 5. Se identifican las necesidades y deficiencias actuales en el proceso de Gestión Administrativa Docente. 6. Se establecen objetivos claros y medibles para las herramientas que se van a desarrollar
Liderar las actividades de seguimiento del proceso de Gestión Administrativa Docente	7. Se hizo seguimiento del proceso de gestión administrativa Docente correspondiente al mes de septiembre 8. Se realiza un seguimiento constante del uso de las herramientas y la satisfacción de los usuarios. Esto para identificar posibles problemas y oportunidades de mejora a lo largo del tiempo.
. Asistir y participar en las reuniones comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual	9. Se asistió a las reuniones virtuales y presenciales a las que me han citado en el mes de septiembre .

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



FIRMA DIGITAL

JAIRO SALAZAR FLOREZ
C.C. No 1129568623
Contratista