ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 6	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0899 de 2023	
Nombre completo del contratista: María Del Mar Trejos López	
Documento de identificación: 1.144.073.323	
Nombre del supervisor: Yuliet Celmira Rodríguez Angulo	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de SIETE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL PESOS. ($7.046.000), suscrita el 08 de agosto de 2023, prórroga por 2 meses suscrita el 08 de agosto de 2023.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de catorce millones noventa y dos mil pesos m/cte ($14.092.000)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: No.1 por valor de SIETE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL PESOS. ($7.046.000), suscrita el 08 de agosto de 2023.

Prórroga: No. 1 hasta el 31 de octubre de 2023, suscrita el 08 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.138.000	$3.523.000	$17.615.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 66292526 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 66292526 Operador: Enlace operativo Fecha de Pago: 10/octubre/2023 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Brindar soporte financiero a la Subsecretaría de la Primera Infancia en actividades relacionadas con la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de atención integral, incluyendo modificaciones a los mismos y el componente presupuestal.

- Realizó panorama de las inejecuciones de los operadores en el marco del convenio 492 con corte a agosto.
- Realizó revisión y diligenciamiento del informe técnico del operador Arango y Cuero del mes de agosto.
- Realizó revisión y diligenciamiento del informe técnico del operador Fundacoba del mes de agosto.
- Realizó revisión y diligenciamiento del informe técnico del operador Funpadua del mes de agosto.
- Realizó revisión de la solicitud de mantenimiento de Acción por Colombia.

2. Realizar actividades de apoyo a la gestión en los asuntos administrativos y financieros relacionados con la ejecución en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades adquiridas en el marco de Convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primera Infancia.

- Participó en reunión con el equipo financiero del ICBF, con el fin de socializar y legalizar los valores correspondientes a la alimentación del mes de agosto.
- Participó en reunión con el equipo financiero del ICBF, con el fin de socializar los valores del presupuesto para la adición del mes de noviembre.
- Realizó acta de legalización de cuenta del periodo correspondiente al mes de agosto del operador Arango y Cuero.
- Realizó acta de legalización de cuenta del periodo correspondiente a los meses de junio y julio del operador Fundacoba.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó acta de legalización de cuenta del periodo correspondiente a los meses de junio y julio del operador Funpadua.

- Realizó acta de legalización de cuenta del periodo correspondiente al mes de agosto del operador Acción por Colombia.

3. Gestionar los asuntos administrativos y financieros relacionados con la ejecución de los compromisos y responsabilidades adquiridos en el marco de convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primea Infancia.

- Realizó el envío de la cuenta de cobro 1 del operador Funpadua, correspondiente a los meses de junio y julio.

- Realizó el envío de la cuenta de cobro 1 del operador Fundacoba, correspondiente a los meses de junio y julio.

- Realizó el envío de la cuenta de cobro 2 del operador Acción por Colombia, correspondiente al mes de agosto.

4. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

- Participó en el comité técnico operativo con el ICBF en el marco del Convenio 492.

- Participó en reunión con el equipo financiero para revisión de las actividades asignadas.

5. Realizar la revisión de cuentas de cobro para el pago de los convenios, contratos y/o alianzas y seguimiento a la ejecución presupuestal.

- Realizó informe para el trámite de la cuenta del operador Funpadua correspondiente a los periodos de junio y julio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó informe para el trámite de la cuenta del operador Fundacoba correspondiente a los periodos de junio y julio de 2023.
- Realizó informe para el trámite de la cuenta del operador Acción por Colombia correspondiente al periodo de agosto de 2023.
- Realizó revisión del consolidado del mes de agosto.
- Realizó revisión del informe financiero del mes de agosto del operador Aango y Cuero.
- Realizó revisión del informe financiero del mes de agosto del operador Funpadua.
- Realizó revisión del informe financiero del mes de agosto del operador Acción por Colombia.

6. Realizar actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

No se realizaron actividades para este período.

7. Orientar a la Subsecretaria de la Primera Infancia en las acciones de gestión, articulación institucional al interior de las dependencias de la administración e interinstitucional e intergubernamental con las demás entidades que tienen responsabilidad en la Política de Estado de Cero a Siempre.

No se realizaron actividades para este período.

8. Elaborar los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó informe de supervisión para el trámite del segundo desembolso del ICBF en el marco del Convenio 492.

- Realizó informe financiero para el trámite del segundo desembolso del ICBF en el marco del Convenio 492.

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

No se realizaron actividades para este período.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

No se realizaron actividades para este período.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0899 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de octubre de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.