

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	003
Contrato No:	202300021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	VILMA ROSA PADILLA JIMENEZ												
Identificación:	22.590.874												
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLGA PETIT OLIVELLA												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.												
Plazo de Ejecución:	6 MESES												
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202300010	Fecha de C.D.P.	2023/ 01 / 04										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300057	Fecha del R.P.	2023/ 01 / 13										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 36.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 36.000.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 36.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 36.000.000
Contrato Inicial	\$ 36.000.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 36.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2023/01/13	2023/07/12												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		



	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$36.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$18.000.000
Valor por ejecutar		\$18.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		003

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Producto
1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.	Durante el periodo se apoyó en la revisión de los documentos precontractuales de las solicitudes de contratación de las Secretarías.
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.	Se acataron todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los Documentos Precontractuales para solicitudes de cesiones y otros si.

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

3. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de trámites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados.	Durante el periodo se recibieron solicitudes sobre los ajustes, sugerencias o solicitud de cesiones y otros íes o documentos recibidos de las dependencias correspondientes.																									
4. Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades a cargo de la Gobernación del Atlántico, para verificar que cumplan con la expedición de los registros presupuestales.	<table><tr><td>SECRETARIA</td></tr><tr><td>ADICION EN TRAMITE</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO</td></tr><tr><td>CONTRATO FIRMADO</td></tr><tr><td>GERENCIA DE ASUNTOS ÉTNICOS</td></tr><tr><td>GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL</td></tr><tr><td>OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO</td></tr><tr><td>SECRETARÍA CIUDADELA UNIVERSITARIA</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPARTAMENTAL</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMU</td></tr><tr><td>SECRETARÍA DEL INTERIOR</td></tr><tr><td>SECRETARÍA GENERAL</td></tr><tr><td>SECRETARÍA JURÍDICA</td></tr><tr><td>SECRETARÍA PRIVADA</td></tr><tr><td>PENDIENTE</td></tr><tr><td>GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL</td></tr></table>	SECRETARIA	ADICION EN TRAMITE	SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	CONTRATO FIRMADO	GERENCIA DE ASUNTOS ÉTNICOS	GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL	OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	SECRETARÍA CIUDADELA UNIVERSITARIA	SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO	SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL	SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPARTAMENTAL	SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO	SECRETARÍA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL	SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL	SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMU	SECRETARÍA DEL INTERIOR	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA JURÍDICA	SECRETARÍA PRIVADA	PENDIENTE	GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL
SECRETARIA																										
ADICION EN TRAMITE																										
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO																										
CONTRATO FIRMADO																										
GERENCIA DE ASUNTOS ÉTNICOS																										
GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL																										
OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO																										
SECRETARÍA CIUDADELA UNIVERSITARIA																										
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO																										
SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO																										
SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO																										
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO																										
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL																										
SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL																										
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPARTAMENTAL																										
SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO																										
SECRETARÍA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL																										
SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL																										
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMU																										
SECRETARÍA DEL INTERIOR																										
SECRETARÍA GENERAL																										
SECRETARÍA JURÍDICA																										
SECRETARÍA PRIVADA																										
PENDIENTE																										
GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL																										

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	
	SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO	
	SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO	
	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL	
	SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL	
	SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO	
	SECRETARÍA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL	
	SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL	
	SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACION	
	SECRETARÍA DEL INTERIOR	
	SECRETARÍA GENERAL	
	SECRETARÍA JURÍDICA	
	SECRETARÍA PRIVADA	
	POR REVISION DEL CONTRATISTA	
	SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO	
	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL	
	SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO	
	SECRETARÍA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL	
	SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL	
	SECRETARÍA DEL INTERIOR	
	SECRETARÍA GENERAL	
	SECRETARÍA JURÍDICA	
	Total general	
5. Revisar y validar los contratos elaborados de la modalidad de contratación directa en la plataforma de secop II, previa a la aprobación del supervisor del contrato.	SECRETARIA	CANTIDAD
	GERENCIA DE ASUNTOS ÉTNICOS	11
	GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL	15
	OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	6
	SECRETARÍA CIUDADELA UNIVERSITARIA	4
	SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	16
	SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO	7
	SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO	16
	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	62
	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL	179
	SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL	163

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPARTAMENTAL	62
	SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO	34
	SECRETARÍA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL	32
	SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL	706
	SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	44
	SECRETARÍA DEL INTERIOR	239
	SECRETARÍA GENERAL	382
	SECRETARÍA JURÍDICA	94
	SECRETARÍA PRIVADA	22
	Total general	2094
6.Revisar los ofrecimientos económicos en los distintos procesos de selección de contratistas y elaborar las matrices económicas de evaluación	Durante el periodo no se recibió asignación para revisar los ofrecimientos económicos en los distintos procesos de selección de contratistas y elaborar las matrices económicas de evaluación	
7.Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Durante el periodo se apoyó a la Secretaria General con las instrucciones recibidas por el supervisor en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual, así mismo se elaboro informe presentado resumen de las fuentes de financiamiento de las diferentes dependencias.	
8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Durante el periodo se asistió a las reuniones convocadas durante el periodo y se cumplieron con las obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato.	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.



	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLGA CECILIA PETIT OLIVELLA Asesor de Despacho Grado 05 Código 105 de la Secretaría General del Departamento del Atlántico quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla sin interes</u>
02	9446762882	6-3-2023	\$441.200
03	9449460708	12-4-2023	\$696.600
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$1.137.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Abril 12 de 2023



OLGA CECILIA PETIT OLIVELLA
Firma Del Supervisor
C.C 56.095.920



VILMA ROSA PADILLA JIMENEZ
Firma Del Contratista
C.C 22.590.874