

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-10-01	Hasta:	2023-10-31	
Nombre del Contratista:	MARCELA MEDINA MENDOZA		Número de Documento:	1032405363	
Correo Electrónico:	marcem33@yahoo.es		Número Telefónico:	3165520800	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5299-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenecen:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28414	\$5228176	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5228176	CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEIS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO						
Fecha de Inicio del Contrato		2023-03-30		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2023-05-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP	
1	2023-05-01	2023-07-31	1	\$ 5067175	1551	
2	2023-07-01	2023-08-31	2	\$ 5228316	2123	
3	2023-08-01	2023-09-30	3	\$ 5228176	2454	

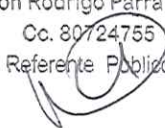
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
4	2023-09-01	2023-10-31	4	\$ 5228176	2827
5	2023-10-01	2023-11-30	5	\$ 5228176	3089
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		MARZO		\$ 710350	
2		ABRIL		\$ 5228176	
3		MAYO		\$ 5228176	
4		JUNIO		\$ 5199762	
5		JULIO		\$ 5256590	
6		AGOSTO		\$ 5228176	
7		SEPTIEMBRE		\$ 5228176	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 11327563		\$ 37307582		\$ 32079406	\$ 5228176
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al espacio público - comunitario.	-Teniendo en cuenta el proceso asignado Barras Futboleras y Fortalecimiento Comunitario, seguimiento y formato de canalizaciones para el periodo.		-Acta y listado.	
2	2. articular al interior de la subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el espacio público - comunitario.	-Asistencia a Reunión de proceso de canalizaciones SDS-Subred Sur.		-Acta y listado.	
3	3. apoyar la planeación estratégica operativa del espacio, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el espacio público - comunitario.	-Apoyo a la planeación de proceso del Entorno Cuidador Comunitario.		-Cronograma -Portafolio de Servicios.	
4	4. realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estrategias del espacio público comunitario.	-Acompañamiento a estrategia Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.		-Lista de Chequeo.	
5	5. elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del espacio público - comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	-Diligenciamiento del Plan Operativo de Estrategias del Entorno Comunitario.		-Plan Operativo en Drive	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Desarrollo proceso de gestión documental según requerimientos	-Actas entrega de documentación.
7	7. realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	-Entrega de insumos a equipos del entorno cuidador comunitario según requerimientos.	- Acta -formato de entrega de insumos
8	8. elaborar informes requeridos por el espacio público - comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	-Organización de informes solicitados según requerimiento, (mensuales, bimensuales, trimestrales).	-Soporte Digital de envío Informes. Drive establecido por el entorno.
9	9. participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de secretaría distrital de salud.	-Participación en asistencias técnicas dispuestas por SDS.	-Actas y Listados de Participación.
10	10. realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del espacio público (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y sds, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-Apoyo a la gestión del entorno comunitario.	- Actas propias de la actividad.
11	11. consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la sds, y el tablero de control para el segplan correspondiente al espacio público - comunitario.	-Diligenciamiento SEGPLAN de metas acordes a las estrategias.	-Plataforma SEGPLAN de acuerdo con los tiempos establecidos.
12	12. apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del espacio público - comunitario.	-Apoyo y diligenciamiento de información del entorno comunitario para el cumplimiento de la información con calidad y oportunidad.	-Actas, matrices, Drive
13	13. liderar técnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	-Apoyo técnico y operativo del entorno cuidador comunitario.	-Actas, listados y soportes magnéticos.
14	14. consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	-Asistencia a Reunión de proceso de canalizaciones SDS-Subred Sur.	-Acta y listado.
15	15. analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del espacio público - comunitario con vigilancia en salud pública y el componente de gobernanza en salud pública.	-Apoyo técnico y operativo del entorno cuidador comunitario.	-Actas, listados y soportes magnéticos.
16	16. adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Desarrollo proceso de gestión documental según requerimientos.	-Actas, listados y soportes magnéticos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	17. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.c.18. las demas acciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Apoyo a la gestión según requerimiento.	-Acta y listado.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior \$ 5228176			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9456878784				
2023	SEPTIEMBRE	2023	10	13					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSSETENTA Y SEIS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	COLFONDOS	\$ 2091270	\$ 334603	\$ 334700
Salud						FAMISANAR		\$ 261409	\$ 261500
ARL					3	SURA		\$ 50943	\$ 51000
Caja de Compensación					SI	COMPENSAR	Total	\$ 606928	\$ 647200
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	488404716422		


MARCELA MEDINA MENDOZA
 1032405363

Jeisson Rodrigo Parra Triana
 Cc. 80724755
 Referente Poblizo

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1032405343		MEDINA MENDOZA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 79F N 47 19 SUR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	9087855		SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	216485597	9456878784	1		2023/10/13		0	\$689,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									
No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES	PENSION	SALUD	CCF	RIESGOS	PARAFISCALES	Total Aportes
				IPC	IPC	IPC	IBC	IBC	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)									
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)									
Ciudad: BOGOTÁ Dpto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)									
1	CC 1032405343	MEDINA MARCELA		30	30	30	30	30	30
Total	Afiliados (1)								

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1032405343		MEDINA MENDOZA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 79F N 47 19 SUR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	9087855		SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	216485597	9456878784	1		2023/10/13		0	\$689,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$334,700	\$0	\$0	\$334,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$334,700	\$0	\$0	\$334,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$51,000	\$0	\$0	\$51,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$51,000	\$0	\$0	\$51,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$41,900	\$0	\$0	\$41,900
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$41,900	\$0	\$0	\$41,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$261,500	\$0	\$0	\$261,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$261,500	\$0	\$0	\$261,500
TOTAL				1	\$689,100	\$0	\$0	\$689,100



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ CUENTA MARZO_2 2023 CTO 5299-2023.pdf.pdf	CUENTA MARZO_2 2023 CTO 5299-2023.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA ABRIL_2023 CTO 5299-2023.pdf.pdf	CUENTA ABRIL_2023 CTO 5299-2023.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA MAYO_2023 CTO 5299-2023..pdf	CUENTA MAYO_2023 CTO 5299-2023..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA JUNIO_2023 CTO 5299-2023..pdf	CUENTA JUNIO_2023 CTO 5299-2023..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA JULIO_2023 CTO 5299-2023.pdf	CUENTA JULIO_2023 CTO 5299-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA AGOSTO_2023 CTO 5299-2023.pdf	CUENTA AGOSTO_2023 CTO 5299-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA SEPTIEMBRE_2023 CTO 5299-2023..pdf	CUENTA SEPTIEMBRE_2023 CTO 5299-2023..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

Datos guardados