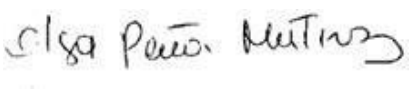
INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-5808
UN SEGUNDO INFORME DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE OCTUBRE 2023.

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: OLGA ESTHER
APELLIDOS: PEÑA MARTINEZ
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar el desarrollo del componente de salud en cada una de las sedes que presta la atención integral a la primera infancia.	• Realicé fortalecimiento a los profesionales de salud y nutrición en temas relacionados a líneas de acción del componente de salud y estándares de calidad tomando como referencia manual operativo v7 EAS que participaron de la actividad • EAS – ut colores -Uds. Villa Valeria • EAS ut colores -Uds. 20 de julio. • EAS corpointeligencia -Uds. Galán • Brindé asesorías por correo electrónico a las EAS en cuanto a las novedades de salud reportadas al componente de salud.
2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en temas asociados con la gestión a la garantía de derechos en salud.	• Realicé mesa de estudio dirigida a los profesionales de salud y nutrición de la EAS Funisedes en temáticas relacionadas en cuanto garantía de derechos y estándares de calidad. • Orienté a los profesionales de la UDS en cuanto al proceso para la consecución de las atenciones priorizadas en salud.

	• Realicé mesa de estudio dirigida a los profesionales de salud y nutrición de la EAS que cuentas con casos de patología crónica
3. Apoyar las acciones requeridas para que los niños y niñas cuenten con la atención adecuada en salud.	• Apoyé el seguimiento de las jornadas de salud que se llevan a cabo en las diferentes EAS, en articulación con mi red. • Apoyé en la jornada de tamizaje peso y talla realizada por secretaria de salud en la Uds. Conservimos carrizal
4. Planificar y de acuerdo a las directrices impartidas por la directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesorías, especialmente a las referidas con las atenciones priorizadas la salud de las niñas y las niñas en Primera Infancia.	• Participé en reunión presencial con secretaria de salud afines de planificar jornada integral de salud que se llevó a cabo en el barrio la pradera • Participé en reunión presencial con secretaria de educación afines de planificar atención de los niños y niñas que se encuentran en Aulas hospitalarias • Participé en reunión virtual para planificar colocación de dispositivo subdérmico en articulación con Profamilia solo para migrantes
5. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en temas del componente de salud, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Diseñé documento de consulta y respuesta basado en el manejo con caso de brote (varicela,impétigo,y enfermedad de boca manos y pies) • Durante el período participé en el acompañamiento o asesoría a los profesionales de salud y nutrición.
6. Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación profesional en temas de salud y con el objeto de su contrato.	• Diseñe encuesta de caracterización para aplicar a las familias que cuentan con niños en condición de discapacidad • Apoyé la proyección de notas informativas en temas de salud. • Apoyé en la mesa de trabajo con los operadores para entrega de información relacionados a temas de salud.
7. Visitar las Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la prestación del servicio con calidad en el área de la salud.	• Realicé visita de acompañamiento y fortalecimiento en la

	• EAS -uds cooasopen las nubes • EAS consoin -uds palmas
8. Apoyar las gestiones para los casos en los cuales se requiera acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a situaciones de vulneración o amenaza.	• Participé en la organización y ejecución de los soportes enviados por las EAS • Envié por correo electrónico ruta para la prevención de enfermedades inmunoprevenible • Asistí a la clínica del norte en compañía de secretaria de educación para observar ,ejecutar aulas hospitalaria para los niños y niñas de primera infancia



OLGA PEÑA MARTÍNEZ
CC 1129515974







ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

ACTA DE REUNIÓN

Código SE-GO-P03-R07

ACTA #_____

Información Básica

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
Reconocer el espacio y la dinámica del aula hospitalaria Gral del Norte	
Fecha:	25 oct 2023
Lugar:	Aula hospitalaria General
Hora Inicio:	9:00 am
Hora Fin:	10:20 a.m

Asistencia

NOMBRE	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIÓ SI	ASISTIÓ NO	FIRMA CONFORMIDAD
Leydi Santiago	Docente hospis IED A.O.	x		
Jaissin Prieto	Docente hospis IED A.O.	x		
Olga Peña	Ase Temt Salud-Sec Gti Soc	x		
Luz Marina Romero	Ase Pedagogía Sec Gtia Soc	x		
Leivis Jimenez	Profes. Esc Inclu CODETEC	x		
Liliana Moreno	Prof Escuela Incluye	x		

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

ACTA DE REUNIÓN

Código SE-GO-P03-R07

ACTA #_____

Información Básica

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
Encontrar articulación para la atención de niños y niñas en A.H.	
Fecha:	9 octubre 2023
Lugar:	SED
Hora Inicio:	10:30 am
Hora Fin:	

Asistencia

NOMBRE	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIÓ SI	ASISTIÓ NO	FIRMA CONFORMIDAD
Ana Ochoa	Prof. Gestión Social	x		
Olga Peña	Prof. Gestión Social	x		
Marina Romero	Asesora Pedagog. G.S	x		
Aida Taboada	Asesora Nutrición G.S	x		
Mayerlin Casiani	Asesora Nutrición HCBI	x		
Kely Gómez	Ases Salud CDI y DMIF	x		
Liliana Moreno	Prof Escuela Incluyente	x		
Orlando Salcedo	Líder Escuela Incluyente	x		
Leivis Jimenez	Prof Escuela Incluyente	x		

21°C Mayorm. nubla...

