	CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL.
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
	INSTRUMENTO EVALUACIÓN PROVEEDORES PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN
	Código: PGC-FR-007 / VERSIÓN: 3

CONTRATISTA IPLER CI SA **IDENTIFICACIÓN** 860.045.913-3

REP. LEGAL MAURICIO BARAHONA SENIOR **IDENTIFICACIÓN** 1.020.737.466

CONTRATO CO 23000204 **SUPERVISOR** JENNIFFER ALEXANDRA MUÑOZ ARIAS ☐ (E)

FECHA DE LA EVALUACION

DÍA	MES	AÑO
7	SEPTIEMBRE	2023

PERIODO EVALUADO

DÍA	MES	AÑO
1	AGOSTO	2023
30	AGOSTO	2023

EJECUCIÓN

SUCESIVA	◉
INSTANTÁNEA	○

CRITERIO		PUNTAJE	TOTAL
CALIDAD DEL SERVICIO	Logística: contó con la logística para dar cumplimiento con el objeto del contrato	100	575
	Talento humano: el servicio contó con el personal técnico calificado para cumplir las actividades del contrato.	100	
	Servicio: se prestó de acuerdo a lo pactado dentro del contrato en referencia.	75	
	Equipos y herramientas: contó con los equipos y herramientas adecuados para la ejecución del servicio.	100	
	SG-SST: La prestación del servicio se cumplió de acuerdo al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.	100	
	Medio Ambiente La prestación del servicio se cumplió de acuerdo al Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad.	100	
TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los entregables en el tiempo pactado para la prestación del servicio	75	
ENTREGABLES	Cumplimiento con el número de entregables pactados	100	
OPORTUNIDAD DEL SERVICIO	Atendió los requerimientos realizados	75	150
	La respuesta dada a los requerimientos fue oportuna y de fondo	75	

OBSERVACIONES

TOTAL	90,0

CRITERIOS QUE SE DEBEN MEJORAR

El proveedor ha prestado el servicio de acuerdo a lo pactado en las condiciones concertadas en la minuta de contrato.

Sin embargo, debe mejorar en algunos aspectos como el cumplimiento del horario de los instructores, dado que en algunos casos, se ha presentado retraso en el cumplimiento de las horas de llegada, ocasionando molestia entre los asistentes que asisten de manera puntuial de acuerdo a las horas citadas.

De otra parte, es importante fortalecer el canal de comunicación frente a los requerimientos hechos por la supervisora de contrato, quien realiza algunas solicitudes sin respuesta oportuna como en el caso del envio del acta de inicio de contrato que a la fecha no se ha recibido, pese a envío el pasado 22/08/2023, documento necesario apra trámites administrativos relacionados con la facturación.

DECLARACIONES DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor del contrato CO 23000204 certifico que la información consignada en la presente evaluación corresponde con el seguimiento que personalmente he adelantado de la ejecución por parte del contratista IPLER CI SA y en tal virtud lo remito al Grupo de Adquisiciones y Contratos para el trámite de pago del periodo evaluado.

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

He sido notificado del resultado de la evaluación (90) y me comprometo a mantener el rendimiento hasta ahora desempeñado.

NOTIFICADO HOY, 7 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

JENNIFFER ALEXANDRA MUNOZ ARIAS
SUPERVISOR CONTRATO CO 23000204

MAURICIO BARAHONA SENIOR
IDENTIFICACIÓN 1020737466
REPRESENTANTE LEGAL DE IPLER CI SA
IDENTIFICACIÓN 860.045.913-3

Elaboró	Revisó	Aprobó
NICOLAY DAVID O. ROMANOVSKY C. Grupo de Adquisiciones y Contratos	**DORA ILSA OSPINA OCAMPO** Jefe Oficina Asesora de Planeación.	**MAGDI YANETH GONZÁLEZ SÁNCHEZ** Coord. Grupo de Adquisiciones y Contratos

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Descripción del cambio	Responsable	Versión Modificada
5/12/2016	Se crea versión inicial por la firma Bindiva Consultores SAS	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	N/A
31/04/2019	1. Se elimina la casilla "Objeto del Contrato". 2. Se modifican las casillas de fecha de evaluación, número de contrato, periodo evaluado, información general. 3. Se elminan las casillas de representante, cargo, rol, evaluación cualitativa. 4. Se modifica la evaluación cualitativa, creando nuevos criterios de calificación. 5. Se elimina tabla de resultados de evaluación. 6. Se elimina escala de calificación. 7. Se realiza nueva escala de calificación. 8. Se crea la certificación. 9. Se añade campo de observaciones.	COORDINACION GRUPO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS	1
15/10/2019	1. Se modifica el campo de número del contrato. 2. Se agrega la opción de supervisor (E). 3. Se adiciona el campo "Criterios que se deben mejorar". 4. Se añaden los campos "Declaraciones del supervisor" y "Declaraciones del contratista". 5. Se crea escala de valoración (0, 25, 50, 75, 100).	COORDINACION GRUPO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS	2