| AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA | **INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR** | CODIGO: GA-F36 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 3 |
| | | FECHA DE APROB: 26/08/2021 |

# I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Denominación del contrato** | **Informe N°:** | 3 | | |
| Contrato N° | **ADI-1397-2023** | | | |
| Nombre del Supervisor: | KEYNES CARCAMO CABALLERO | | | |
| Cargo: | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | | | |
| **De la etapa contractual** | | | | |
| Tipo de contrato | Suministros | | Obras | | Interventoría | | Convenios | |
| | Servicios Profesionales | | Apoyo a la Gestión | X | Otro Cual? | | | |
| Nombre del contratista | JUDITH ISABEL BARROS ZABALETA | | | |
| Identificación del contratista | 32,772,399 de BARRANQUILLA | | | |
| Objeto del contrato | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INDOLE LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL GRUPO DE PARQUES, PLAZAS Y PAISAJISMO DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PERIODICO. | | | |
| Plazo de ejecución del contrato | 31/10/2023 | | | |
| Periodo de ejecución del informe | 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023. | | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°: | 184 | Fecha del C.D.P | 24/07/2023 | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adicionales / mayores cantidades N°: | Si aplica | | | |
| Valor del contrato | Contrato Inicial | $ 5,040,000.00 | | |
| | Adición 1 | $ N/a | | |
| | Adición 2 | $ N/a | | |
| | Total | $ 5,040,000.00 | | |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de Terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de Reinicio | |
| 08/08/2023 | 31/10/2023 | (dd-mm-yyyy) | (dd-mm-yyyy) | |
| Prorrogas: | Desde: (dd-mm-yyyy) | Hasta: (dd-mm-yyyy) | ---------- | |

**GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA(las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | N/a | N/a | | |
| Cumplimiento | N/a | N/a | | |
| Anticipo | N/a | N/a | | |
| Pago anticipado | N/a | N/a | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/a | N/a | | |
| Salarios y prestaciones | N/a | N/a | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/a | N/a | | |
| Otros | | | | |

| TIPO DE IMPUESTOS | N° DE RECIBO | VALOR |
|---|---|---|
| Estampilla pro – cultura | ---------- | $ ---------- |
| Estampilla pro-dotación tercera edad | ---------- | $ ---------- |
| Estampilla Itsa | 20230047638 | $ 15,000.00 |
| Otros | N/a | $---------- |

EJECUCION DEL CONTRATO

| **Descripción** | | **Valor** |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $ 5,040,000.00 |
| Adición No. 1 | | N/a |
| Adición No. 2 | | N/a |
| Adición No. 3 | | N/a |
| Valor Total del contrato | | $ 5,040,000.00 |
| Porcentaje del Anticipo | % | N/a |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | N/a |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 5,040,000,00 |
| Valor por ejecutar | | $ 0 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 1,680,000,00 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | N° 3 |

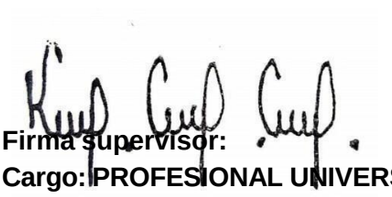
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo del 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

## 2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| OBLIGACION | PRODUCTO |
|---|---|
| Brindar apoyo logístico a las labores de mantenimiento y reparación de parques, plazas y espacios públicos en el distrito, que ejecuta la Oficina de Infraestructura –Grupo de Parques, Plazas y Paisajismo, en las distintas actividades que deba realizar la entidad | El contratista ejecutó las actividades de barrido, recogida de desechos, regado de jardines y zonas verdes, desmalezado, lavado de zonas públicas y otros espacios según se le asignaron las tareas. |
| Cooperar con la operatividad de la entidad en las labores de mantenimiento y reparación de parques, plazas y espacios públicos en el distrito y que le sean asignados por el supervisor del contrato. | El contratista facilitó el desarrollo de las actividades en las labores de mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos en el distrito asignadas. |
| Prestar apoyo asistencial dentro a las labores de mantenimiento y reparación de parques, plazas y espacios públicos en el distrito, en desarrollo del objeto de la entidad. | El contratista apoyó adecuadamente en todas las funciones de mantenimiento que le fueron encomendadas. |
| Realizar labores de operatividad en la intervención que se haga a los parques, plazas y espacios públicos en virtud del objeto misional de la entidad. | El contratista Identificó y alertó acerca de los riegos a los que se iba a exponer durante la ejecución de las actividades encomendadas. |
| Monitorear el progreso de las intervenciones que se hagan a los parques, plazas y espacios públicos y rendir informe en cuanto al estado de estos | El contratista se mantuvo pendiente al desarrollo de los trabajos realizados en los parques, plazas y espacios públicos y reportó oportunamente el estado de éstos. |
| Organizar y retroalimentar el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito, por zonas y presentar sugerencias en cuanto a lugares para realizar intervenciones. | El contratista revisó el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito, de las diferentes zonas y recomendó las que necesitaban ser intervenidas. |

**Yo, KEYNES CARCAMO CABALLERO,** en calidad de Supervisor y de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla al día DOS (2) del mes de NOVIEMBRE de 2023.



**Firma supervisor:**
**Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO**