PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, septiembre de 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4610941
COORDINACIÓN ACADEMICA
CEDEAGRO
DUITAMA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2023.

Referencia: No. 4610941 del año 2023

Yo, Pedro León Restrepo Castrillón, identificado con la cédula de ciudadanía No.79260629 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE.($ 33.400.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($2.357.670), b) (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Octubre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 3.536.505).

Plazo: Será hasta el día 27 de octubre de 2023

OBJETO: Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de septiembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación, ejecución y evaluación de la formación asignada. TITULADA 1. Del 01 de Septiembre, se trabajó con ficha #2507947, Tgo. Procesamiento de Alimentos. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y oral. Resultados de Aprendizaje:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación.

		24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Actividades Realizadas: Worked with How Much and How many and performed several exercises thereof. Worked with How Often, How Long, How Far and How Close. Worked with Simple Past. DID as auxiliary verb to indicate past. TITULADA 2. Del 04 al 08 Septiembre, se trabajo con ficha #2508292, Tgo. Gestión de Empresa Agropecuarias. Competencia: Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva.	**Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 2.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo.

		Resultados de Aprendizaje: 24020150106: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 24020150107: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. Actividades Realizadas: Worked with a general review of the greetings, auxiliary verb DO-DOES and the corresponding pronouns. Worked with the third person rules, Who as Subject and Who as Object. Wh-Words in questions. To-Be in all tenses. Going to -Will. Gerund Form. Chart containing Pronouns. How Much-How Many. Exercises using How Much and How Many. TITULADA 3.	**Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofiaplus. **TITULADA 3.**

		Del 04 al 08 Septiembre, se trabajó con ficha #2508405, Tgo. Gestión de Empresa Agropecuarias. Competencia: Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva. Resultados de Aprendizaje: 24020150106: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 24020150107: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. Actividades Realizadas: Worked with a general review of the greetings, auxiliary verb DO-DOES and the corresponding	**Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.

		pronouns. Worked with the third person rules, Who as Subject and Who as Object. Wh-Words in questions. To-Be in all tenses. Going to -Will. Gerund Form. Chart containing Pronouns. How Much-How Many. Exercises using How Much and How Many. TITULADA 4. Del 12 al 15 Septiembre, se trabajo con ficha #2508292, Tgo. Gestión de Empresa Agropecuarias. Competencia: Producir textos en ingles en forma escrita y oral. Resultados de Aprendizaje: 24020150201: Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. 24020150202: Identificar	**TITULADA 4.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7**

		formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales. 24020150203: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150204: Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. 24020150205: Leer textos complejos y con un vocabulario mas especifico en inglés general y técnico. encontrar información especifica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150 206: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y	Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.

		expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, paginas web, etc. 24020150207: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Actividades realizadas: Worked with a general review of the greetings, auxiliary verb DO-DOES and the corresponding pronouns. Worked with the third person rules, Who as Subject and Who as Object. Wh-Words in questions. To-Be in all tenses. Going to -Will. Gerund Form. Chart containing Pronouns. How Much-How Many. Exercises using How Much and How Many. TITULADA 5. Del 12 al 15 Septiembre, se trabajo con ficha #2508405, Tgo. Gestión	**TITULADA 5.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica.

		de Empresa Agropecuarias. Competencia: Producir textos en ingles en forma escrita y oral. Resultados de Aprendizaje: 24020150201: Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. 24020150202: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales. 24020150203: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150204: Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de	**Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.

		temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. 24020150205: Leer textos complejos y con un vocabulario mas especifico en inglés general y técnico. encontrar información especifica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150 206: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. 24020150207: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	

		Actividades realizadas: Worked with a general review of the greetings, auxiliary verb DO-DOES and the corresponding pronouns. Worked with the third person rules, Who as Subject and Who as Object. Wh-Words in questions. To-Be in all tenses. Going to -Will. Gerund Form. Chart containing Pronouns. How Much-How Many. Exercises using How Much and How Many. TITULADA 6. Del 18 al 22, se trabajo con ficha #2508147, Tgo. Producción Agropecuaria Ecológica. Competencia: Producir textos en ingles en forma escrita y oral. Resultados de Aprendizaje: 24020150201: Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de	**TITULADA 6.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6**

		forma lenta ideas o conceptos. 24020150202: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales. 24020150203: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. Actividades Realizadas: Worked with How Often, How long, How Far, How Close and performed several exercises thereof. Worked with the Simple Past. DID as auxiliary to indicate past. Regular and Irregular verbs. Comparative and superlative form of short and long adjectives. TITULADA 7. Del 25 al 29 de Septiembre, se trabajo con ficha #2542477. Tgo.	Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 7.** **Anexo 1.1.**

		en Producción Agropecuaria Ecológica. Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Resultados de aprendizaje: 24020150201: Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. 24020150202: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales. 24020150203: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. Actividades realizadas: Worked with the Greetings. Basic	Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.

		Structure. Auxiliary verb DO-DOES and related pronouns. Worked with the Third Person Rule, definite and indefinite articles. The definite article. Who as Subject and Who as Object. Produced questions using What, When, Where, How, Who, Whose, Why, Because. Worked with Verb To-Be in all tenses. COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1. ENGLISH DOES WORK, LEVEL 2. FICHA #2827477. INICIO: 16-08-2023. FINALIZA: 19-09-2023 COMPETENCIA: 240202501: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.	**COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1.** **Anexo 1.1** Cronograma de actividades. **Anexo 1.2** Guía de aprendizaje. **Anexo 1.3** Juicios de Evaluación.

		Actividades a desarrollar: AA1: aplicar el vocabulario necesario para reportar ubicaciones y lugares de acuerdo con el entorno cercano. AA2: Expresar cualidades y características presentes en objetos y personas según el gusto e interés. AA3: Exponer información sobre miembros de la familia y actividades de ocio a partir de preguntas básicas.	
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: El día Lunes 11 del mes de Septiembre de 2023, se asistió a reunión para instructores de planta y contratista en instalaciones del SENA CEDEAGRO convocada por la coordinación académica.	**EVIDENCIAS 2.** **Anexo 2.1** Se adjunta copia de listado de asistencia a reunión. **Anexo 2.2** Archivo Fotográfico.
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la	Durante el mes objeto de cobro:	**EVIDENCIAS 3** Registrar, verificar, actualizar. **TITULADA 1.**

	Formación Profesional Integral.	TITULADA 1. - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. TITULADA 2. - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. TITULADA 3. - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. TITULADA 4. - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium.	- Anexo 3.1 Pantallazo cargue portafolio Territorium. **- Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 2.** **- Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. **- Anexo 3.2** Pantallazo - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **TITULADA 3.** **- Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - Anexo 3.2 Pantallazo - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **TITULADA 4.**

		- Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. TITULADA 5. - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. TITULADA 6. - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. TITULADA 7. - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades	- **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - **Anexo 3.2** Pantallazo - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **TITULADA 5.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - **Anexo 3.2** Pantallazo - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **TITULADA 6.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - **Anexo 3.2** Pantallazo - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **TITULADA 7.** **- Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium.

		de aprendices en Sofia Plus. COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1. - Enrutamiento aprendices a curso complementario virtual Ficha: 2827477. -Asociación aprendices a curso complementario virtual Ficha: 2827477 Formato de certificación de aprendices.	- **Anexo 3.2** Pantallazo - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1.** -**Anexo 3.1** Enrutamiento aprendices a ficha #2728477. -**Anexo 3.2** de Pantallazo asociación aprendices a ficha #2728477. **Anexo 3.3** Formato de certificación de aprendices.
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual del mes de Septiembre. - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Agosto. - Cuenta de cobro mes de Septiembre.	**EVIDENCIAS 4** Aportar de manera oportuna la documentación. - **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes de Septiembre de 2023 - **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Agosto de 2023

		- Evidencias cargadas en la carpeta One Drive mes de Septiembre.	- **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Septiembre - **Anexo 4.4** Evidencias cargadas mes de Septiembre.
5	Las demás funciones requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el **No.4516454435** de la planilla, SOI mes de **Agosto** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en One Drive / Pedro León Restrepo Castrillón /Septiembre 2023.

Cordialmente,



Pedro León Restrepo Castrillón
Contratista
C.C. No. 79260629

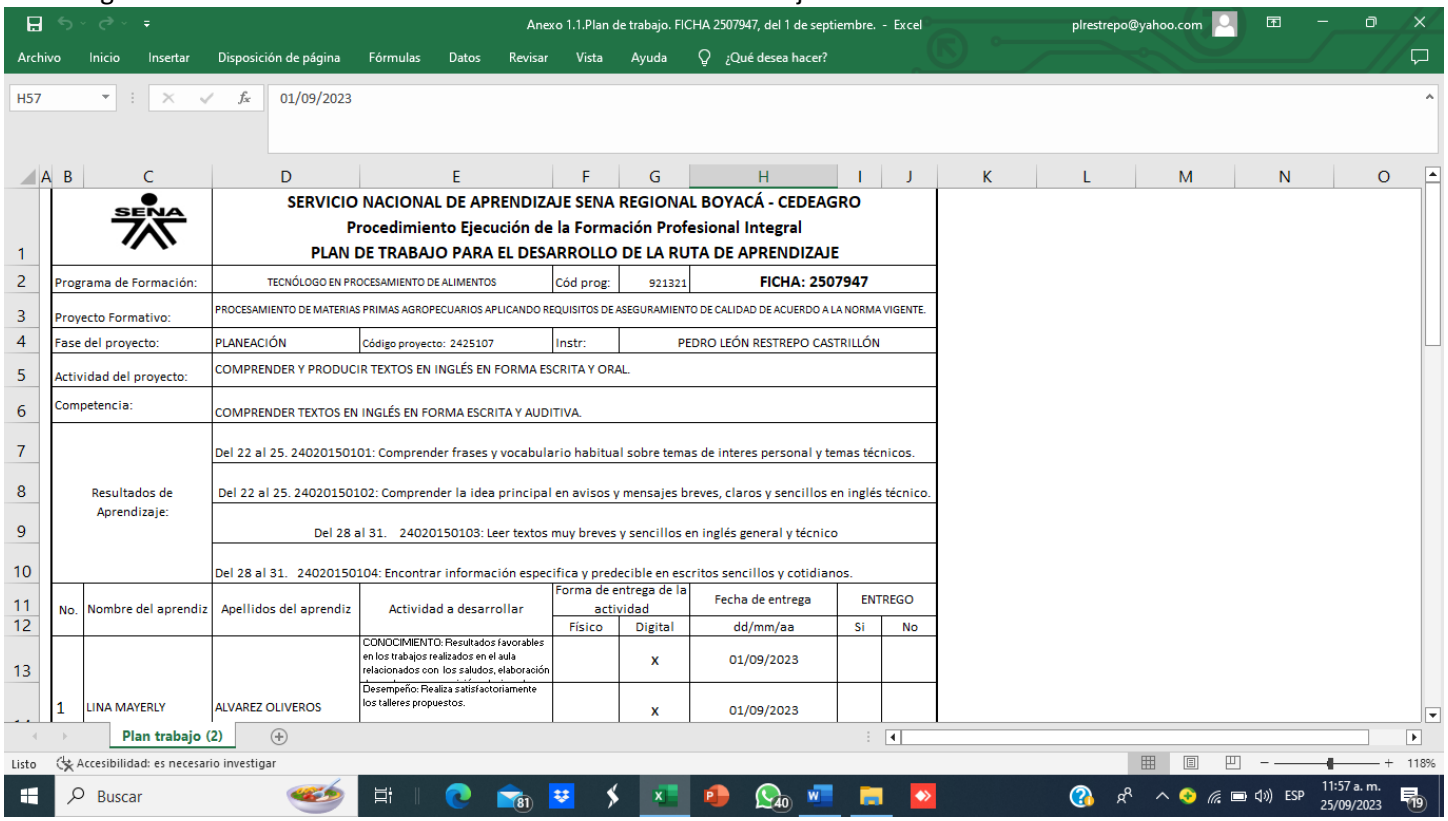
Recibí a satisfacción:

Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor(a) Contrato 4610941 de 2023
Coordinadora Académica.

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- Obligacion 1 - Evidencia 1- **Anexo 1.1**. Titulad 1. Plan de Trabajo. FICHA #2507947



Anexo 1.1.Plan de trabajo. FICHA 2507947, del 1 de septiembre. - Excel — plrestrepo@yahoo.com

H57: 01/09/2023

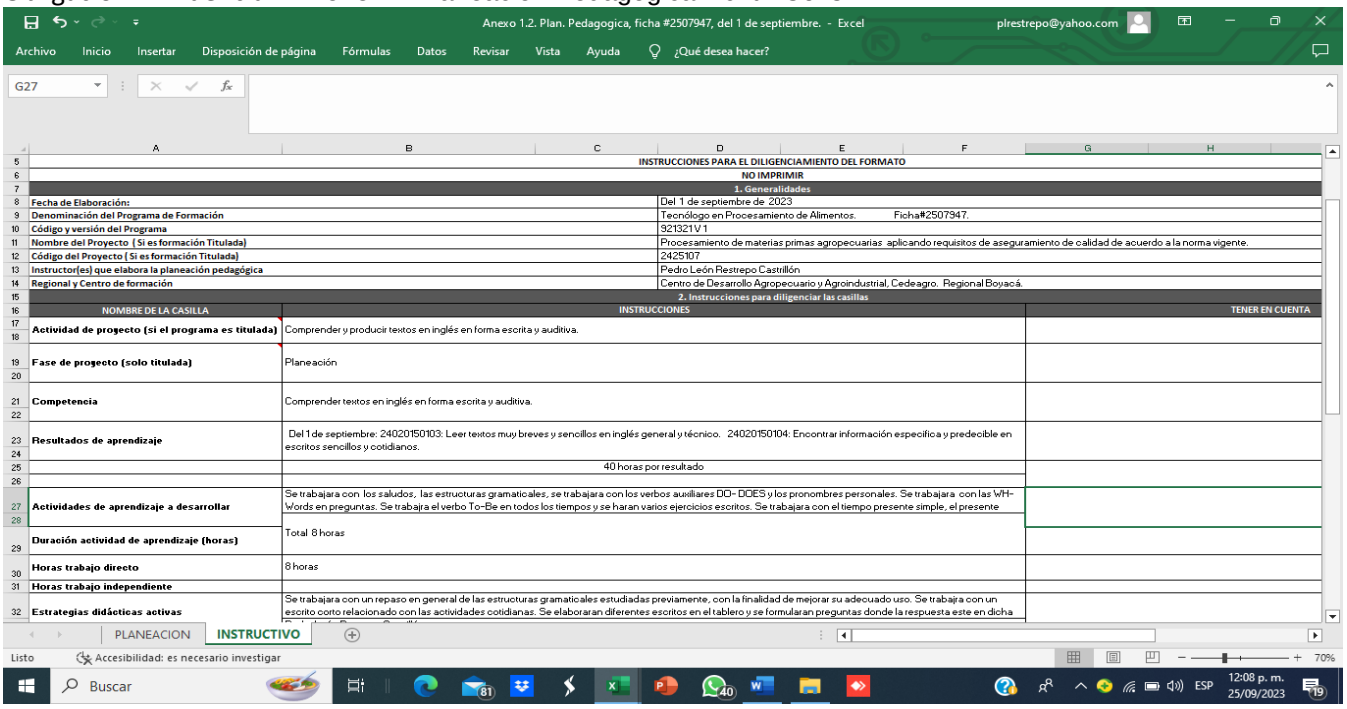
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE						
Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS		Cód prog:	921321	FICHA: 2507947	
Proyecto Formativo:	PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIOS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMA VIGENTE.					
Fase del proyecto:	PLANEACIÓN	Código proyecto: 2425107	Instr:	PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN		
Actividad del proyecto:	COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.					
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.					
Resultados de Aprendizaje:	Del 22 al 25. 24020150101: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interes personal y temas técnicos.					
	Del 22 al 25. 24020150102: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.					
	Del 28 al 31. 24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico					
	Del 28 al 31. 24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.					

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
			CONOCIMIENTO: Resultados favorables en los trabajos realizados en el aula relacionados con los saludos, elaboración		x	01/09/2023		
1	LINA MAYERLY	ALVAREZ OLIVEROS	Desempeño: Realiza satisfactoriamente los talleres propuestos.		x	01/09/2023		

Plan trabajo (2) — Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 118%

Buscar — ESP — 11:57 a. m. 25/09/2023

- Obligacion1-Evidencia2-**Anexo1.2** Planeación Pedagógica Ficha 2507947.



Anexo 1.2. Plan. Pedagogica, ficha #2507947, del 1 de septiembre. - Excel — plrestrepo@yahoo.com

G27

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO		
NO IMPRIMIR		
1. Generalidades		
Fecha de Elaboración:	Del 1 de septiembre de 2023	
Denominación del Programa de Formación	Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos. Ficha#2507947.	
Código y versión del Programa	921321 V 1	
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Procesamiento de materias primas agropecuarias aplicando requisitos de aseguramiento de calidad de acuerdo a la norma vigente.	
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	2425107	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Pedro León Restrepo Castrillón	
Regional y Centro de formación	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, Cedeagro. Regional Boyacá.	
2. Instrucciones para diligenciar las casillas		
NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto (si el programa es titulada)	Comprender y producir textos en inglés en forma escrita y auditiva.	
Fase de proyecto (solo titulada)	Planeación	
Competencia	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	
Resultados de aprendizaje	Del 1 de septiembre: 24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	
	40 horas por resultado	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Se trabajara con los saludos, las estructuras gramaticales, se trabajara con los verbos auxiliares DO- DOES y los pronombres personales. Se trabajara con las WH-Words en preguntas. Se trabajra el verbo To-Be en todos los tiempos y se haran varios ejercicios escritos. Se trabajara con el tiempo presente simple, el presente	
Duración actividad de aprendizaje (horas)	Total 8 horas	
Horas trabajo directo	8 horas	
Horas trabajo independiente		
Estrategias didácticas activas	Se trabajara con un repaso en general de las estructuras gramaticales estudiadas previamente, con la finalidad de mejorar su adecuado uso. Se trabajra con un escrito corto relacionado con las actividades cotidianas. Se elaboraran diferentes escritos en el tablero y se formularan preguntas donde la respuesta este en dicha	

PLANEACION — INSTRUCTIVO — Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 70%

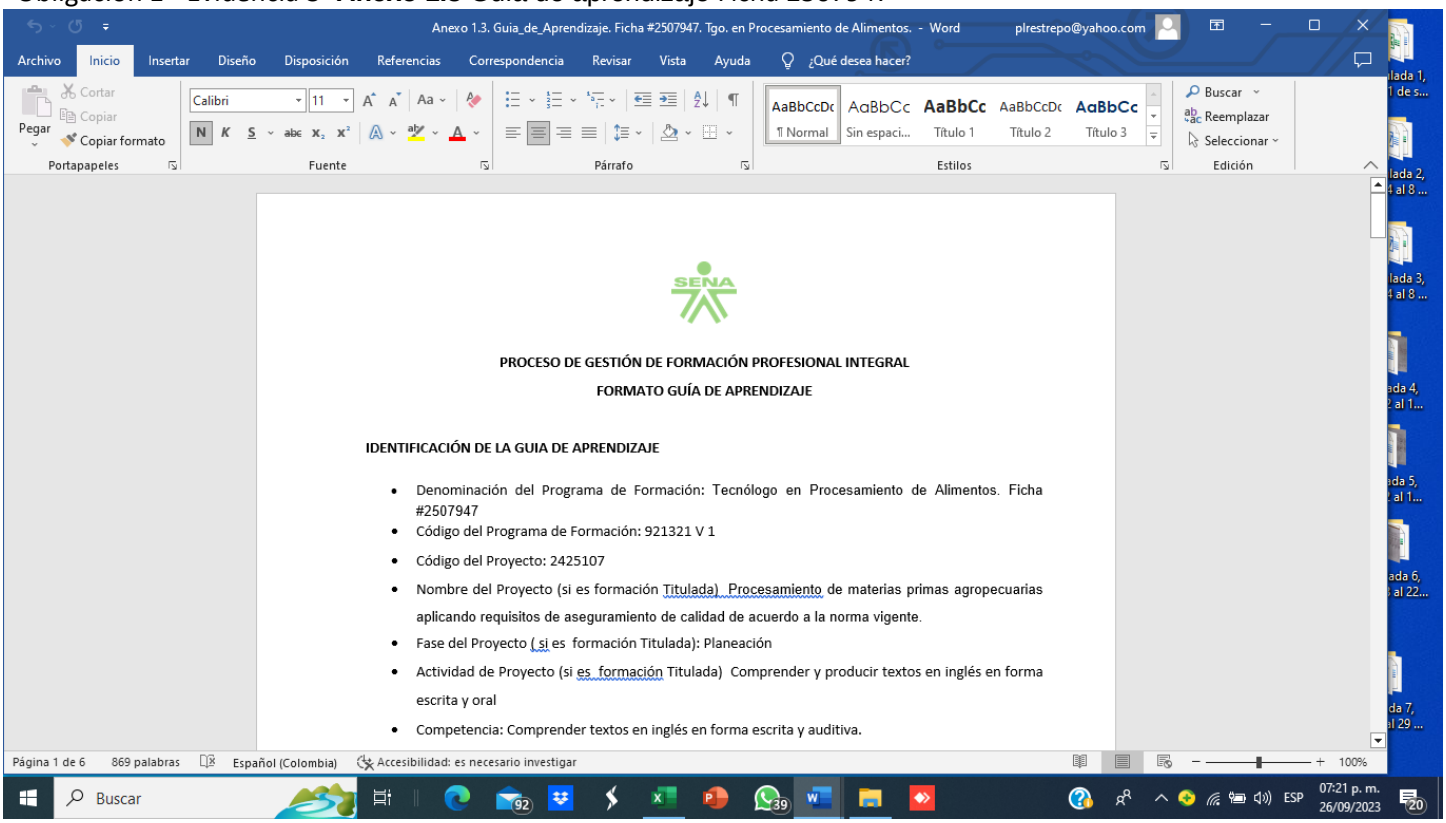
Buscar — ESP — 12:08 p. m. 25/09/2023

-
-

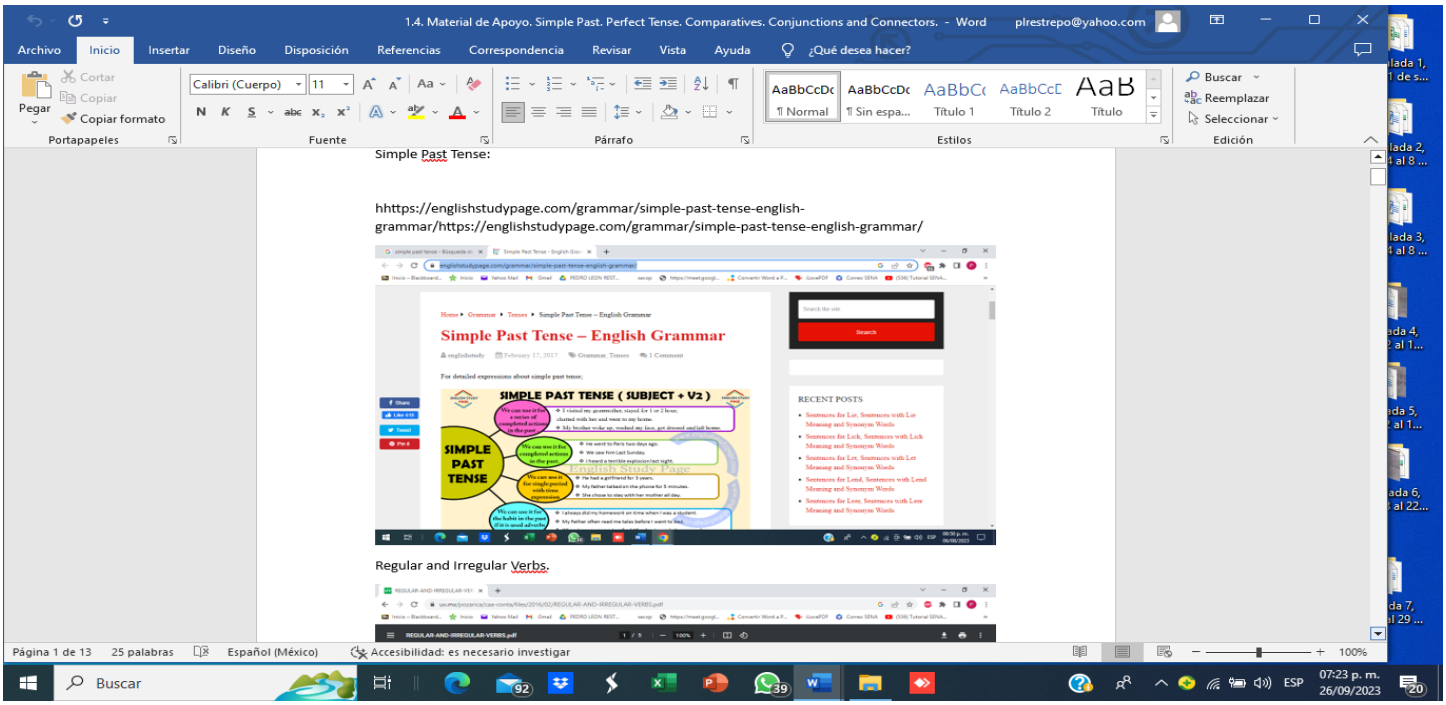
EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

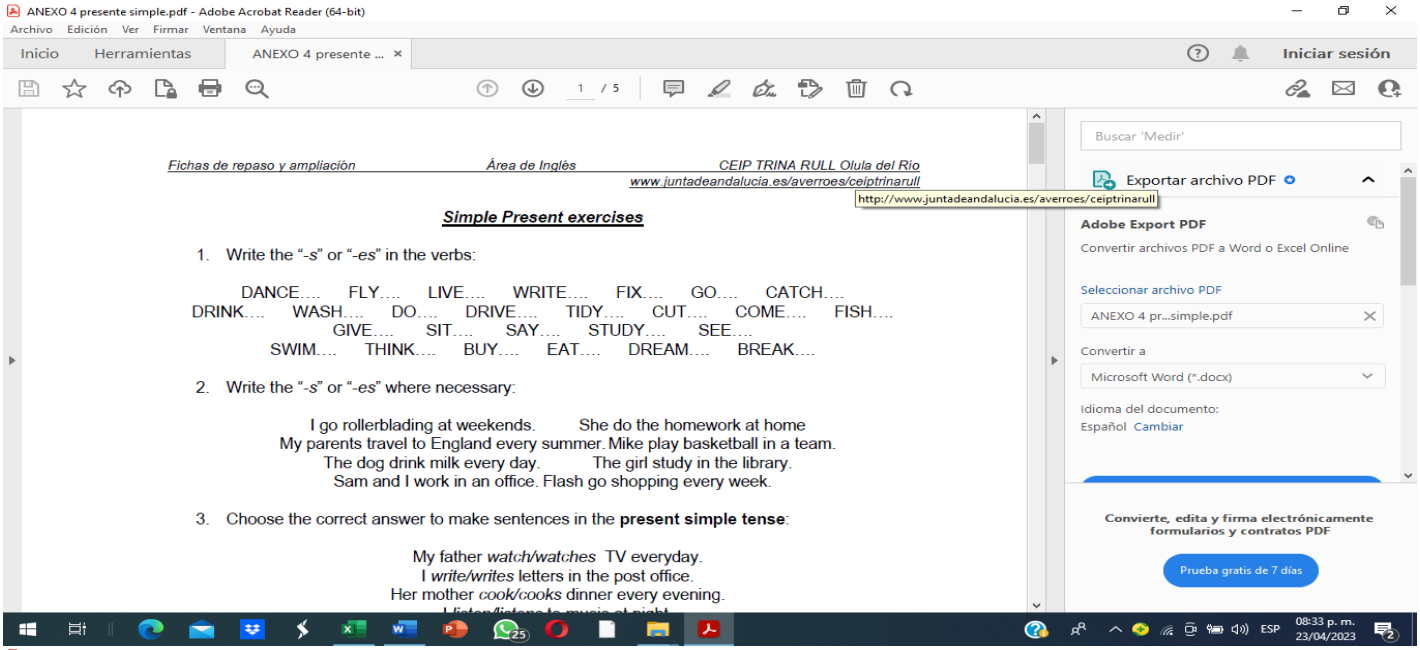
CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligacion 1 - Evidencia 3- **Anexo 1.3** Guía de aprendizaje Ficha 2507947



Obligacion 1 - Evidencia 4- **Anexo 1.4** Material de apoyo Ficha 2507947.





ANEXO 4 presente simple.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Fichas de repaso y ampliación *Área de Inglés* *CEIP TRINA RULL Olula del Rio*
www.juntadeandalucia.es/averroes/ceiptrinarull

Simple Present exercises

1. Write the "*-s*" or "*-es*" in the verbs:

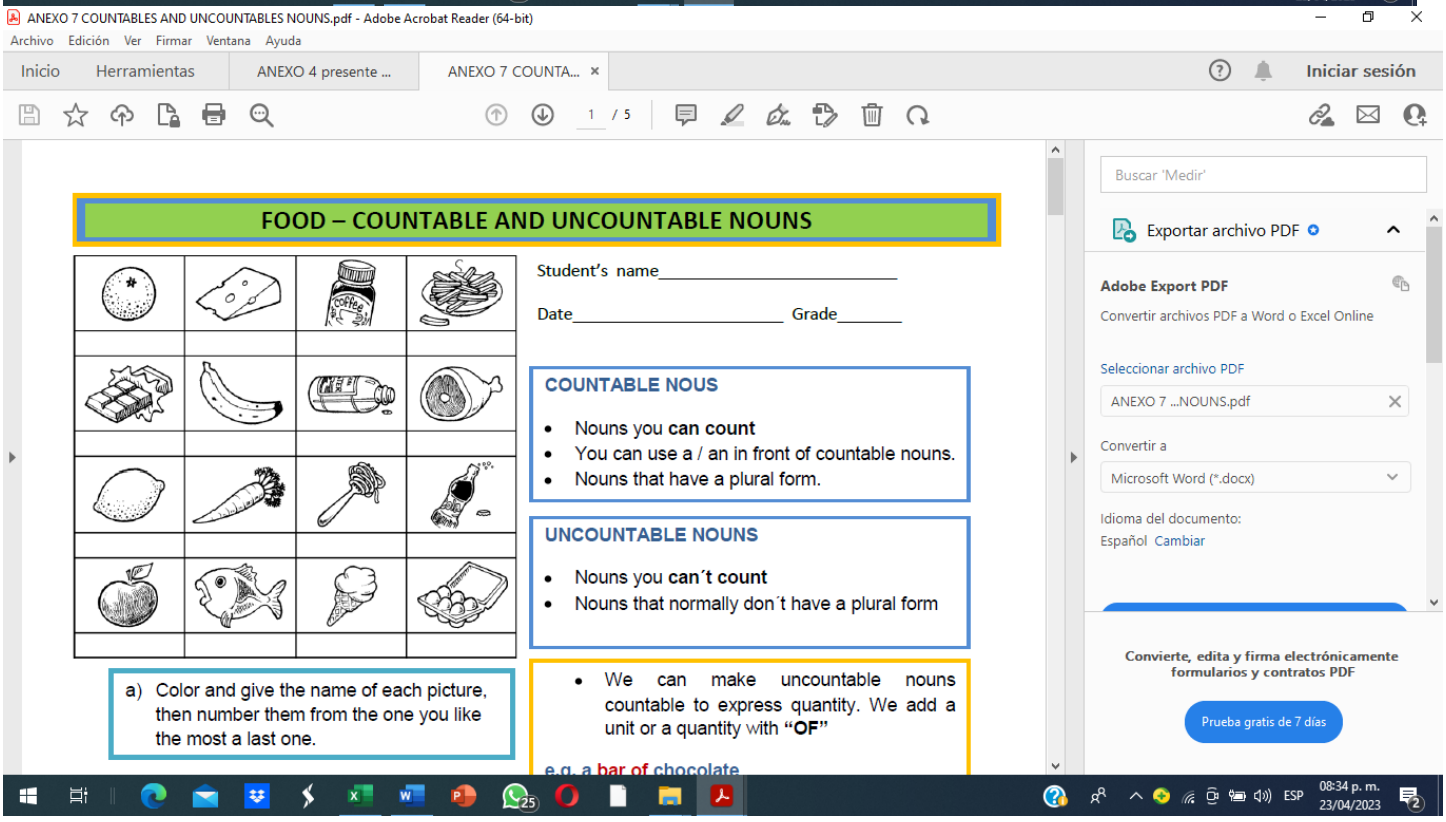
DANCE…. FLY…. LIVE…. WRITE…. FIX…. GO…. CATCH….
DRINK…. WASH…. DO…. DRIVE…. TIDY…. CUT…. COME…. FISH….
GIVE…. SIT…. SAY…. STUDY…. SEE….
SWIM…. THINK…. BUY…. EAT…. DREAM…. BREAK….

2. Write the "*-s*" or "*-es*" where necessary:

I go rollerblading at weekends. She do the homework at home
My parents travel to England every summer. Mike play basketball in a team.
The dog drink milk every day. The girl study in the library.
Sam and I work in an office. Flash go shopping every week.

3. Choose the correct answer to make sentences in the **present simple tense**:

My father *watch/watches* TV everyday.
I *write/writes* letters in the post office.
Her mother *cook/cooks* dinner every evening.



ANEXO 7 COUNTABLES AND UNCOUNTABLES NOUNS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

FOOD – COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS

Student's name_____

Date_____ Grade_____

COUNTABLE NOUS

- Nouns you **can count**
- You can use a / an in front of countable nouns.
- Nouns that have a plural form.

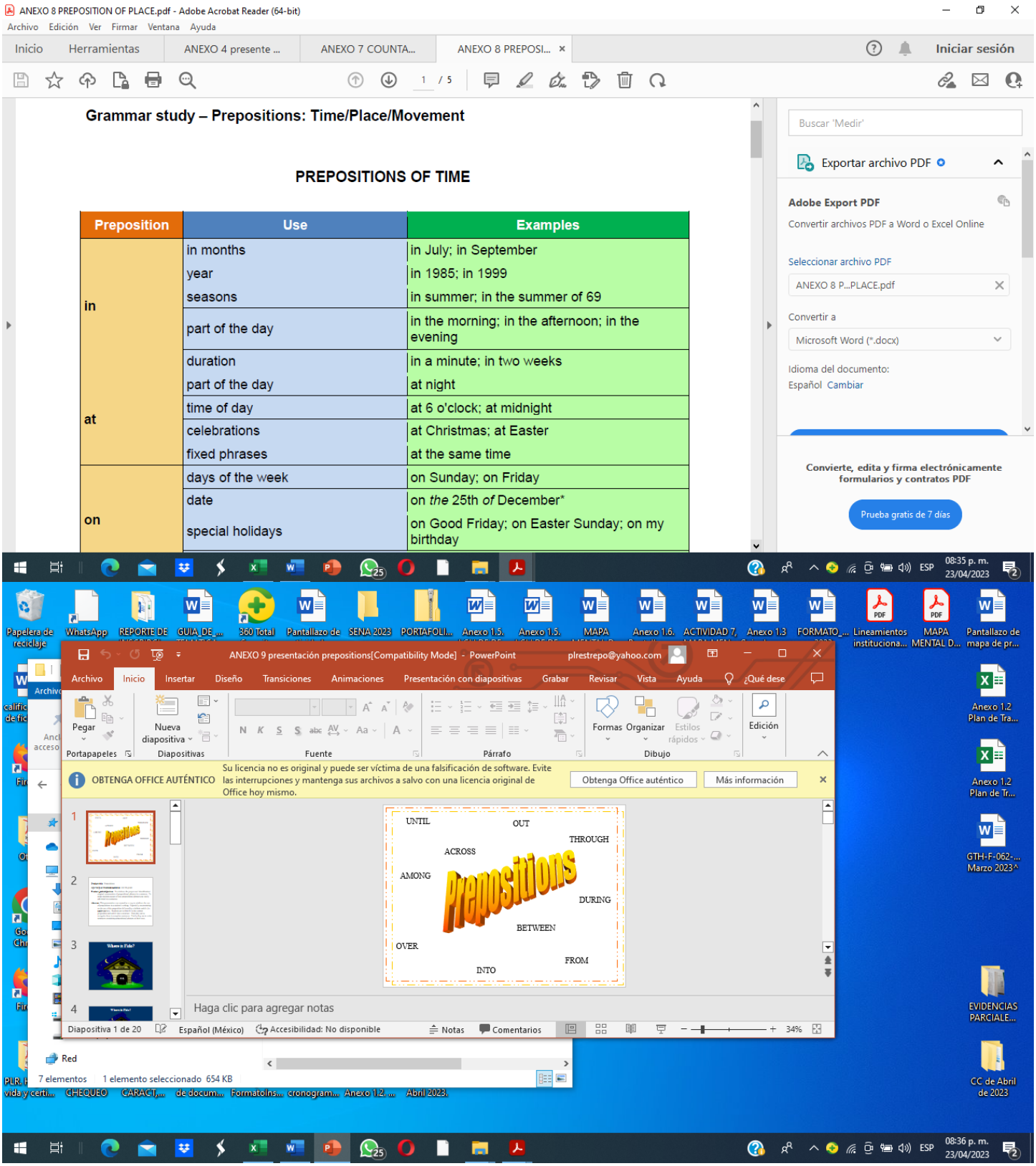
UNCOUNTABLE NOUNS

- Nouns you **can´t count**
- Nouns that normally don´t have a plural form

a) Color and give the name of each picture, then number them from the one you like the most a last one.

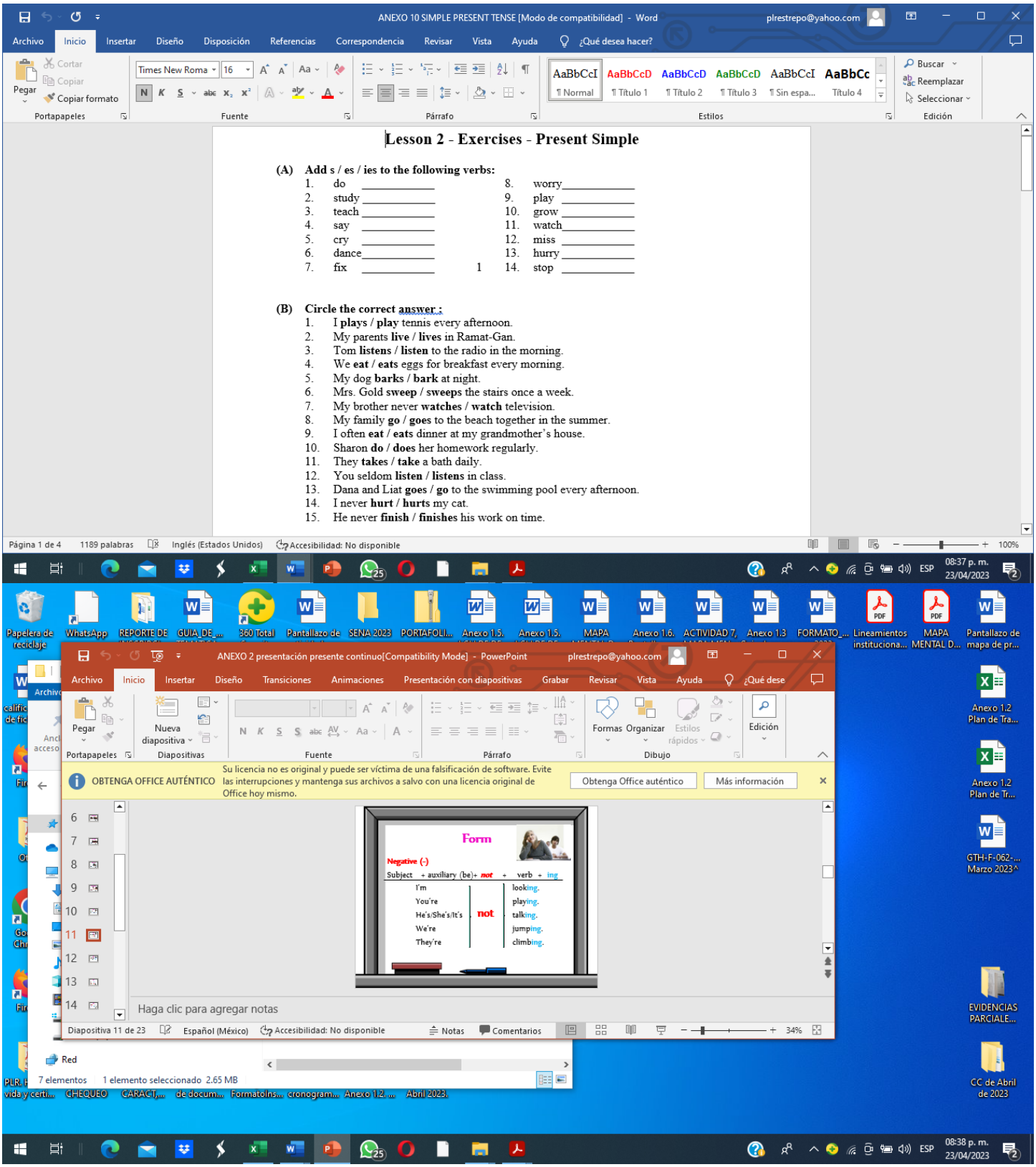
- We can make uncountable nouns countable to express quantity. We add a unit or a quantity with **"OF"**

e.g. a bar of chocolate


ANEXO 8 PREPOSITION OF PLACE.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas ANEXO 4 presente ... ANEXO 7 COUNTA... ANEXO 8 PREPOSI...
Iniciar sesión
Grammar study – Prepositions: Time/Place/Movement
PREPOSITIONS OF TIME
Preposition | Use | Examples
in | in months | in July; in September
year | in 1985; in 1999
seasons | in summer; in the summer of 69
part of the day | in the morning; in the afternoon; in the evening
at | duration | in a minute; in two weeks
part of the day | at night
time of day | at 6 o'clock; at midnight
celebrations | at Christmas; at Easter
fixed phrases | at the same time
on | days of the week | on Sunday; on Friday
date | on the 25th of December*
special holidays | on Good Friday; on Easter Sunday; on my birthday
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
ANEXO 8 P...PLACE.pdf
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días
ANEXO 9 presentación prepositions[Compatibility Mode] - PowerPoint
plrestrepo@yahoo.com
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO
Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.
Obtenga Office auténtico
Más información
UNTIL
OUT
THROUGH
ACROSS
AMONG
Prepositions
DURING
BETWEEN
OVER
FROM
INTO
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 1 de 20
Español (México)
Accesibilidad: No disponible
Notas
Comentarios
34%
7 elementos 1 elemento seleccionado 654 KB
08:35 p. m. 23/04/2023
08:36 p. m. 23/04/2023

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Lesson 2 - Exercises - Present Simple

(A) Add s / es / ies to the following verbs:

1. do _____
2. study _____
3. teach _____
4. say _____
5. cry _____
6. dance _____
7. fix _____
8. worry _____
9. play _____
10. grow _____
11. watch _____
12. miss _____
13. hurry _____
14. stop _____

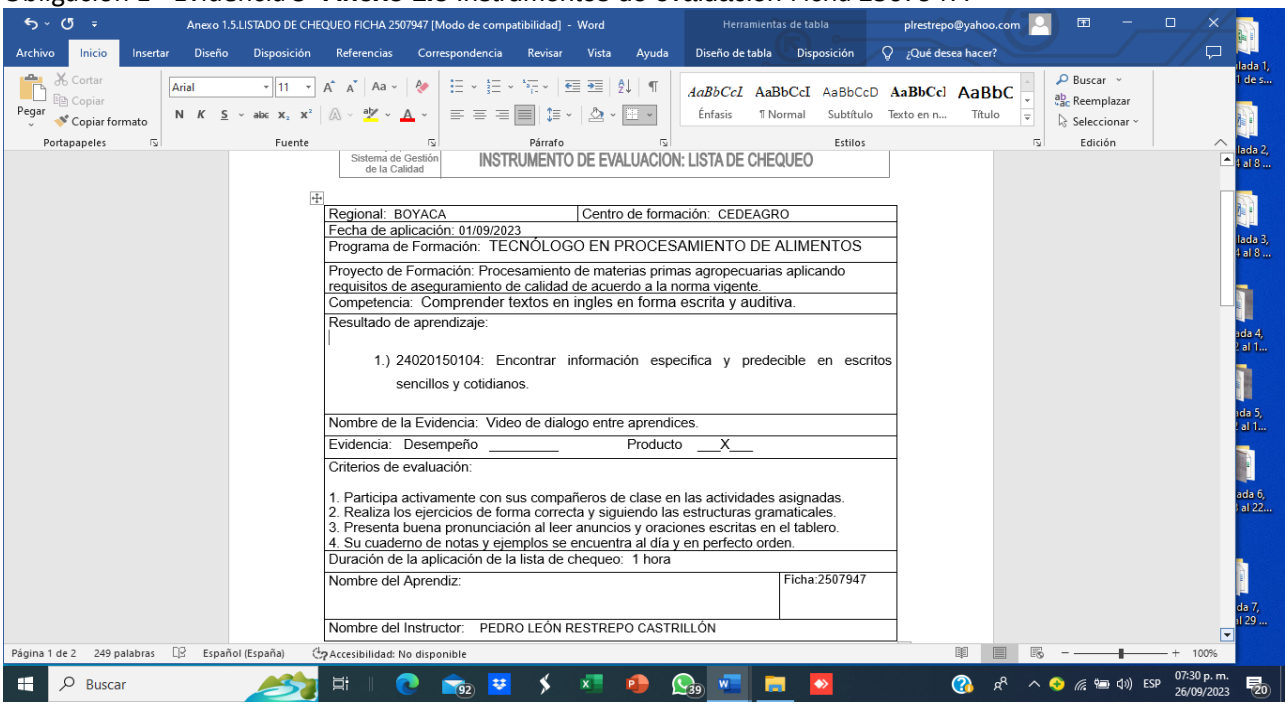
(B) Circle the correct answer :

1. I **plays** / **play** tennis every afternoon.
2. My parents **live** / **lives** in Ramat-Gan.
3. Tom **listens** / **listen** to the radio in the morning.
4. We **eat** / **eats** eggs for breakfast every morning.
5. My dog **barks** / **bark** at night.
6. Mrs. Gold **sweep** / **sweeps** the stairs once a week.
7. My brother never **watches** / **watch** television.
8. My family **go** / **goes** to the beach together in the summer.
9. I often **eat** / **eats** dinner at my grandmother's house.
10. Sharon **do** / **does** her homework regularly.
11. They **takes** / **take** a bath daily.
12. You seldom **listen** / **listens** in class.
13. Dana and Liat **goes** / **go** to the swimming pool every afternoon.
14. I never **hurt** / **hurts** my cat.
15. He never **finish** / **finishes** his work on time.

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- Obligacion 1 - Evidencia 5- **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación Ficha 2507947.



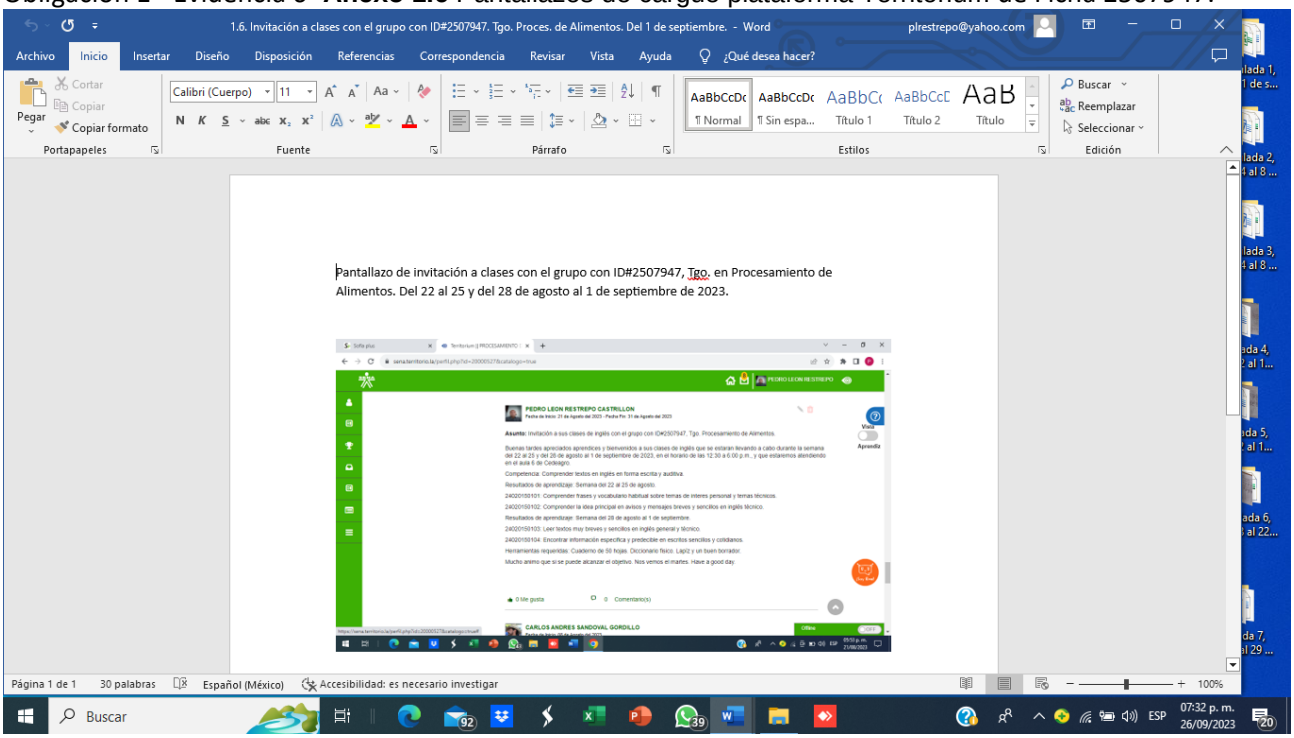
Anexo 1.5.LISTADO DE CHEQUEO FICHA 2507947 [Modo de compatibilidad] - Word

Sistema de Gestión de la Calidad

INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 01/09/2023	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	
Proyecto de Formación: Procesamiento de materias primas agropecuarias aplicando requisitos de aseguramiento de calidad de acuerdo a la norma vigente.	
Competencia: Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva.	
Resultado de aprendizaje: 1.) 24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	
Nombre de la Evidencia: Video de dialogo entre aprendices.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ___X___	
Criterios de evaluación: 1. Participa activamente con sus compañeros de clase en las actividades asignadas. 2. Realiza los ejercicios de forma correcta y siguiendo las estructuras gramaticales. 3. Presenta buena pronunciación al leer anuncios y oraciones escritas en el tablero. 4. Su cuaderno de notas y ejemplos se encuentra al día y en perfecto orden.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 1 hora	
Nombre del Aprendiz:	Ficha:2507947
Nombre del Instructor: PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN	

- Obligacion 1 - Evidencia 6- **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium de Ficha 2507947.



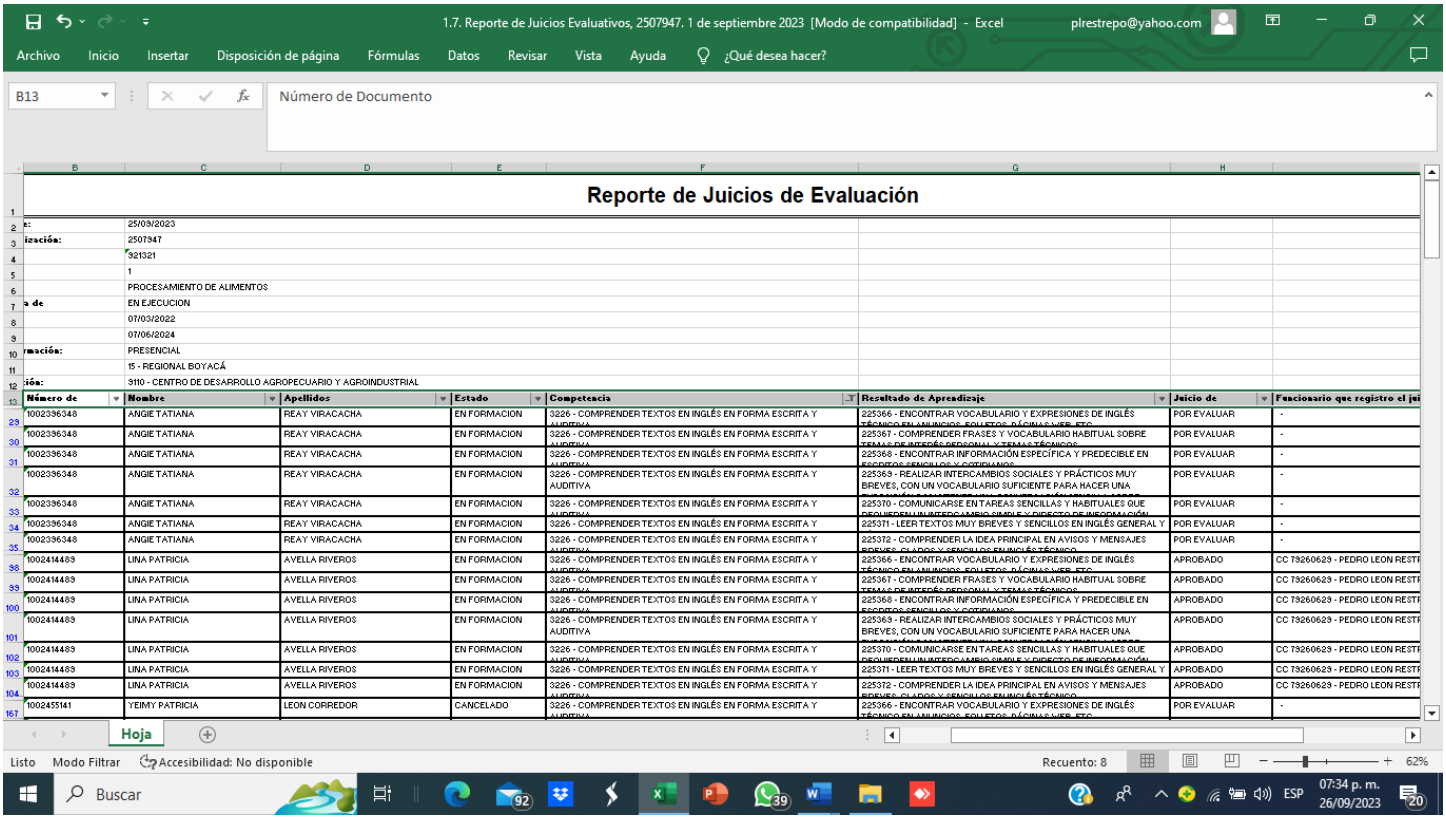
1.6. Invitación a clases con el grupo con ID#2507947, Tgo. Proces. de Alimentos. Del 1 de septiembre. - Word

Pantallazo de invitación a clases con el grupo con ID#2507947, Tgo. en Procesamiento de Alimentos. Del 22 al 25 y del 28 de agosto al 1 de septiembre de 2023.

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligacion 1 - Evidencia 7- **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación Ficha 2507947.



1.7. Reporte de Juicios Evaluativos, 2507947. 1 de septiembre 2023 [Modo de compatibilidad] - Excel — plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

B13 — Número de Documento

Reporte de Juicios de Evaluación

::	25/09/2023
ización:	2507947
	321321
	1
	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
a de	EN EJECUCION
	07/03/2022
	07/06/2024
rmación:	PRESENCIAL
	15 - REGIONAL BOYACÁ
ión:	3110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

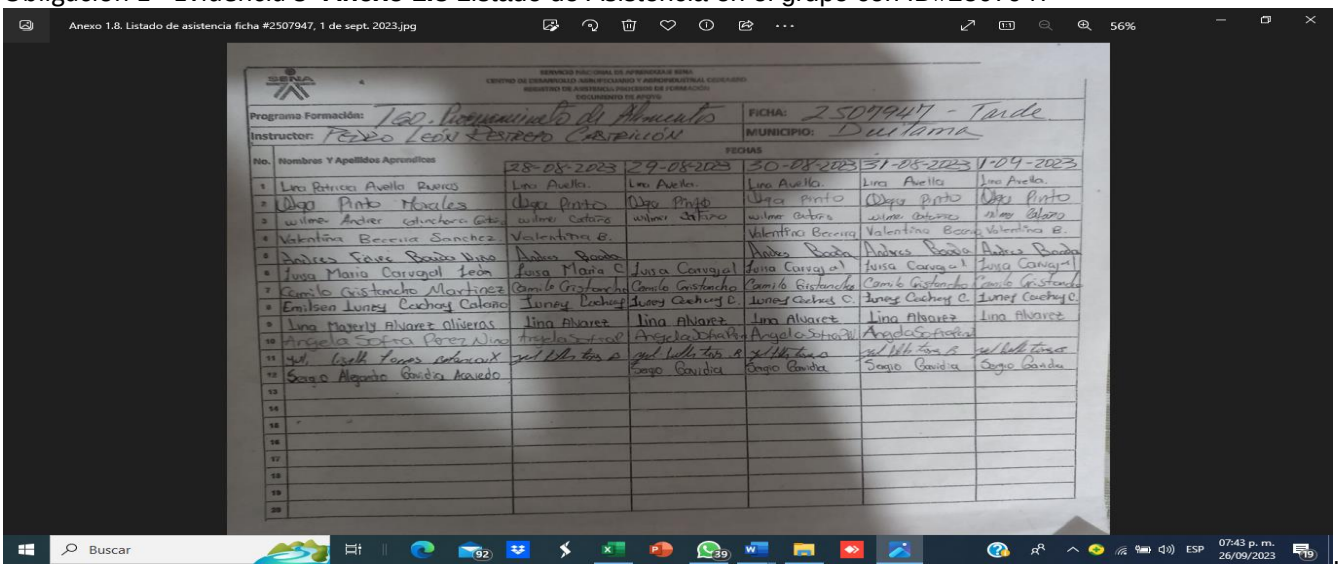
Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el jui
1002396348	ANGIE TATIANA	REAY VIRACACHA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225366 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	POR EVALUAR	-
1002396348	ANGIE TATIANA	REAY VIRACACHA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225367 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR	-
1002396348	ANGIE TATIANA	REAY VIRACACHA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225368 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR	-
1002396348	ANGIE TATIANA	REAY VIRACACHA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225369 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA	POR EVALUAR	-
1002396348	ANGIE TATIANA	REAY VIRACACHA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225370 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR	-
1002396348	ANGIE TATIANA	REAY VIRACACHA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225371 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR	-
1002396348	ANGIE TATIANA	REAY VIRACACHA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225372 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR	-
1002414489	LINA PATRICIA	AVELLA RIVEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225366 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 79260629 - PEDRO LEON RESTR
1002414489	LINA PATRICIA	AVELLA RIVEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225367 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 79260629 - PEDRO LEON RESTR
1002414489	LINA PATRICIA	AVELLA RIVEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225368 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 79260629 - PEDRO LEON RESTR
1002414489	LINA PATRICIA	AVELLA RIVEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225369 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA	APROBADO	CC 79260629 - PEDRO LEON RESTR
1002414489	LINA PATRICIA	AVELLA RIVEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225370 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 79260629 - PEDRO LEON RESTR
1002414489	LINA PATRICIA	AVELLA RIVEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225371 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 79260629 - PEDRO LEON RESTR
1002414489	LINA PATRICIA	AVELLA RIVEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225372 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 79260629 - PEDRO LEON RESTR
1002455141	YEIMY PATRICIA	LEON CORREDOR	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225366 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	POR EVALUAR	-

Hoja

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible — Recuento: 8 — 62%

Buscar — ESP 07:34 p. m. 26/09/2023

- Obligacion 1 - Evidencia 8- **Anexo 1.8** Listado de Asistencia en el grupo con ID#2507947



Anexo 1.8. Listado de asistencia ficha #2507947, 1 de sept. 2023.jpg — 56%

SENA

Programa Formación: Tec. Procesamiento de Alimentos — FICHA: 2507947 - Tarde

Instructor: Pedro León Restrepo Castrillon — MUNICIPIO: Duitama

FECHAS

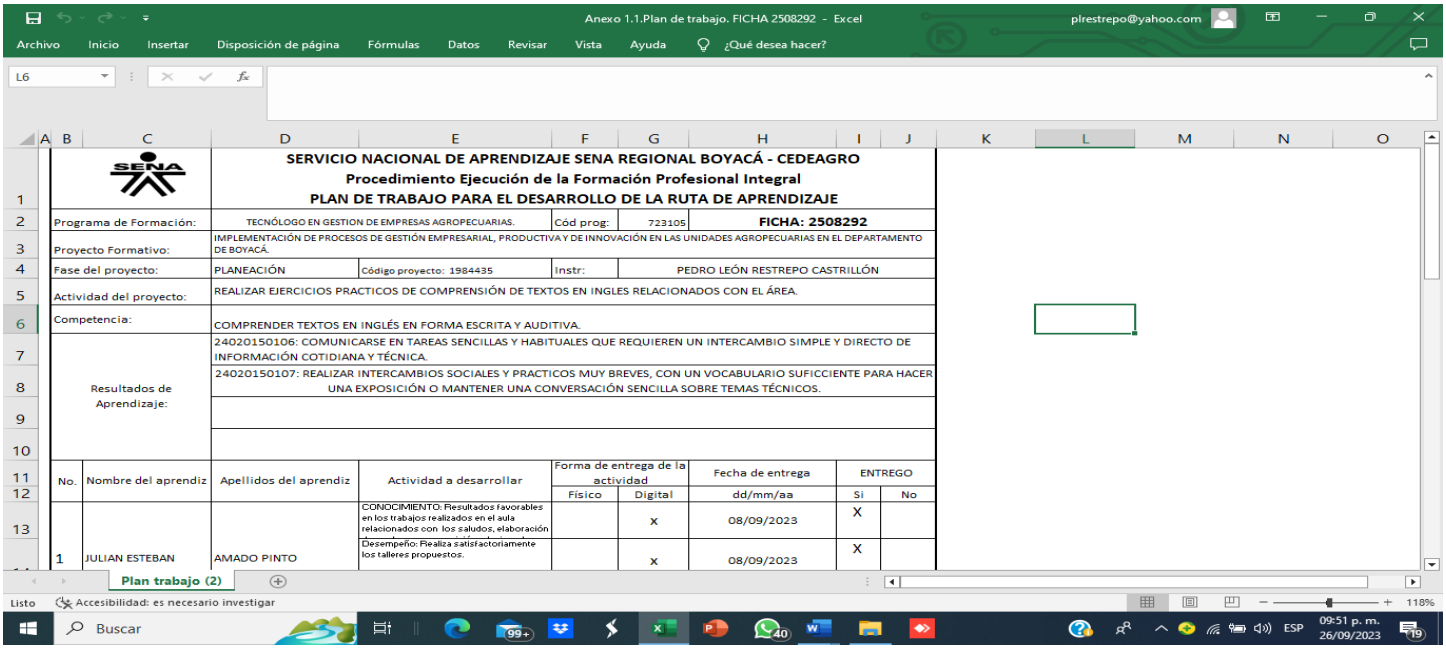
No.	Nombres Y Apellidos Aprendices	28-08-2023	29-08-2023	30-08-2023	31-08-2023	1-09-2023
1	Lina Patricia Avella Riveros	Lina Avella.	Lina Avella.	Lina Avella.	Lina Avella	Lina Avella.
2	Olga Pinto Morales	Olga Pinto	Olga Pinto	Olga Pinto	Olga Pinto	Olga Pinto
3	wilmer Andrey Cataño Cortes	wilmer Cataño	wilmer Cataño	wilmer Cataño	wilmer Cataño	wilmer Cataño
4	Valentina Becerra Sanchez	Valentina B.		Valentina Becerra	Valentina Becerra	Valentina B.
5	Andres Felipe Bonilla Nino	Andres Bonilla		Andres Bonilla	Andres Bonilla	Andres Bonilla
6	Luisa Maria Carvajal Leon	Luisa Maria C.	Luisa Carvajal	Luisa Carvajal	Luisa Carvajal	Luisa Carvajal
7	Camilo Cristancho Martinez	Camilo Cristancho	Camilo Cristancho	Camilo Cristancho	Camilo Cristancho	Camilo Cristancho
8	Emilsen Juney Cachay Cataño	Juney Cachay	Juney Cachay C.	Juney Cachay C.	Juney Cachay C.	Juney Cachay C.
9	Lina Masserly Alvarez Oliveros	Lina Alvarez	Lina Alvarez	Lina Alvarez	Lina Alvarez	Lina Alvarez
10	Angela Sofia Perez Nino	Angela Sofia	Angela Sofia	Angela Sofia	Angela Sofia	
11	yul Lizeth Torres Betancourt	yul Lizeth Torres B.	yul Lizeth Torres B.	yul Lizeth Torres B.	yul Lizeth Torres B.	yul Lizeth Torres B.
12	Sergio Alejandro Gavidia Acevedo		Sergio Gavidia	Sergio Gavidia	Sergio Gavidia	Sergio Gavidia

Buscar — ESP 07:43 p. m. 26/09/2023

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1. Evidencia 1. Anexo 1.1. Plan de Trabajo, Titulada 2, en ficha #.2508292



Anexo 1.1.Plan de trabajo. FICHA 2508292 - Excel — plrestrepo@yahoo.com

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

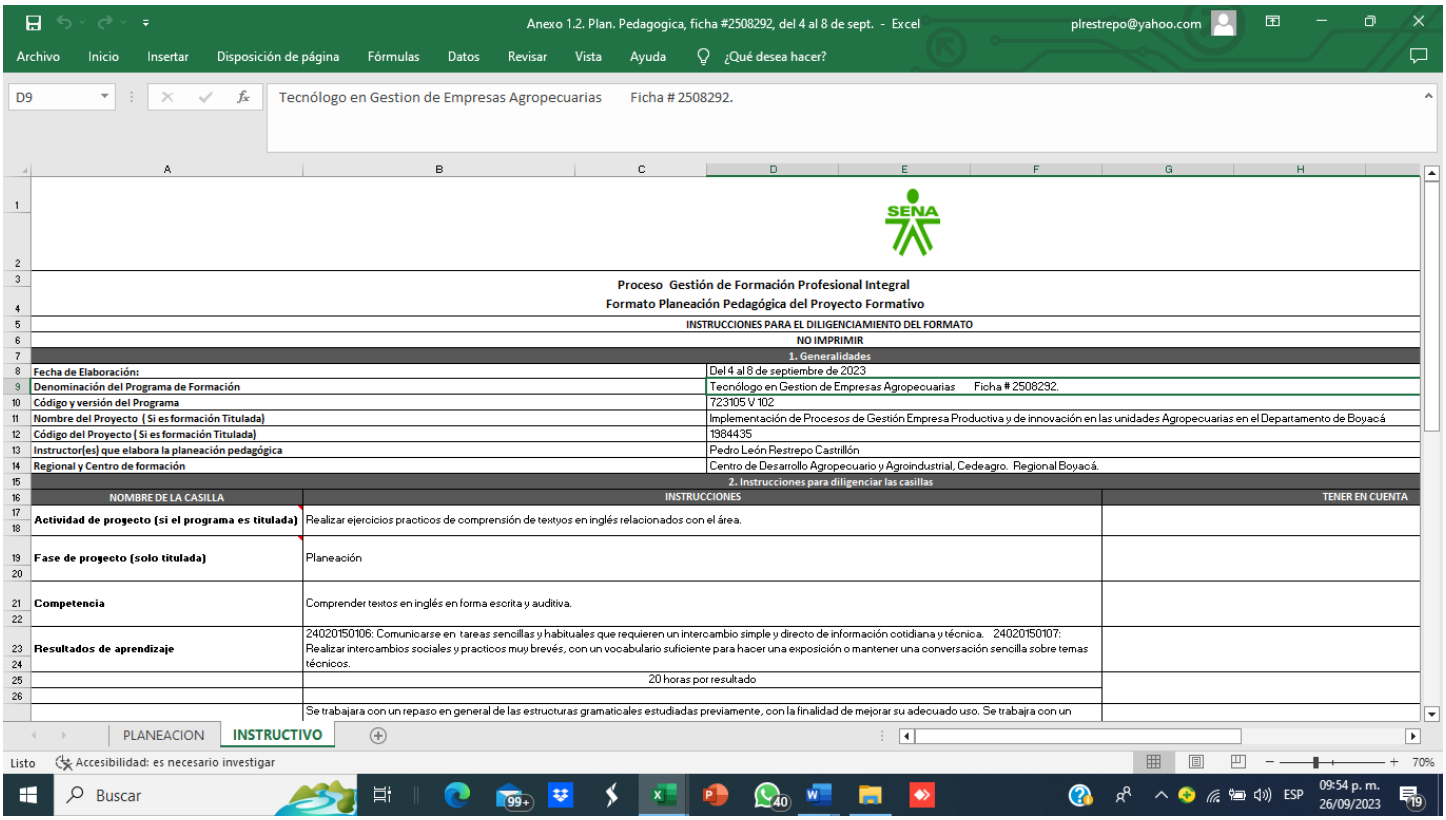
Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.	Cód prog:	723105	**FICHA: 2508292**
Proyecto Formativo:	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL, PRODUCTIVA Y DE INNOVACIÓN EN LAS UNIDADES AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.			
Fase del proyecto:	PLANEACIÓN	Código proyecto: 1984435	Instr:	PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN
Actividad del proyecto:	REALIZAR EJERCICIOS PRACTICOS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS EN INGLES RELACIONADOS CON EL ÁREA.			
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.			
Resultados de Aprendizaje:	24020150106: COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA. 24020150107: REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRACTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICCIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.			

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	JULIAN ESTEBAN	AMADO PINTO	CONOCIMIENTO: Resultados favorables en los trabajos realizados en el aula relacionados con los saludos, elaboración		x	08/09/2023	X	
			Desempeño: Realiza satisfactoriamente los talleres propuestos.		x	08/09/2023	X	

Plan trabajo (2) — Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 118%

Buscar — ESP — 09:51 p. m. 26/09/2023

Obligación 1-Evidencia 2-Anexo 1.2. Planeación Pedagogica ficha 2508292.



Anexo 1.2. Plan. Pedagogica, ficha #2508292, del 4 al 8 de sept. - Excel — plrestrepo@yahoo.com

D9: Tecnólogo en Gestion de Empresas Agropecuarias Ficha # 2508292.

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO	
NO IMPRIMIR	
1. Generalidades	
Fecha de Elaboración:	Del 4 al 8 de septiembre de 2023
Denominación del Programa de Formación	Tecnólogo en Gestion de Empresas Agropecuarias Ficha # 2508232.
Código y versión del Programa	723105 V 102
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Implementación de Procesos de Gestión Empresa Productiva y de innovación en las unidades Agropecuarias en el Departamento de Boyacá
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	1984435
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Pedro León Restrepo Castrillón
Regional y Centro de formación	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, Cedeagro. Regional Boyacá.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas		
NOMBRE DE LA CASILLA	**INSTRUCCIONES**	**TENER EN CUENTA**
Actividad de proyecto (si el programa es titulada)	Realizar ejercicios practicos de comprensión de textyos en inglés relacionados con el área.	
Fase de proyecto (solo titulada)	Planeación	
Competencia	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	
Resultados de aprendizaje	24020150106: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 24020150107: Realizar intercambios sociales y practicos muy brevés, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	
	20 horas por resultado	
	Se trabajara con un repaso en general de las estructuras gramaticales estudiadas previamente, con la finalidad de mejorar su adecuado uso. Se trabajara con un	

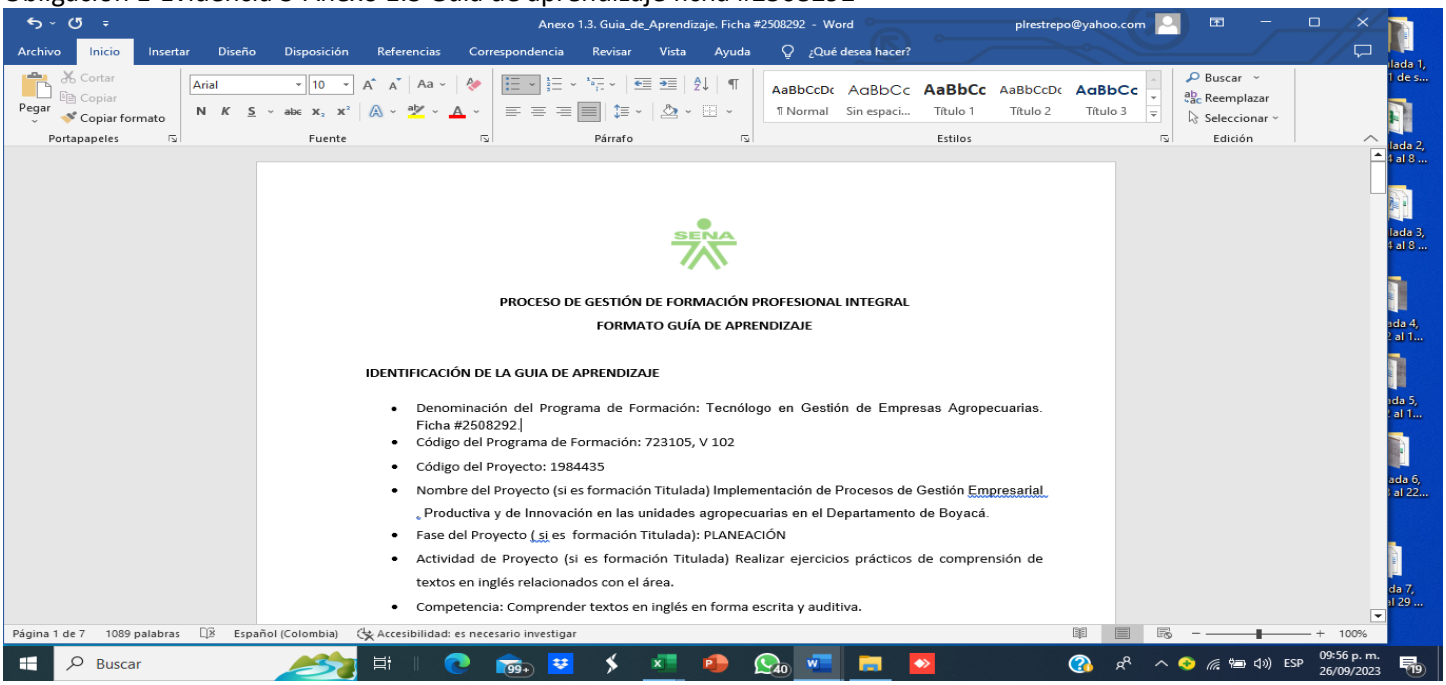
PLANEACION — INSTRUCTIVO — Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 70%

Buscar — ESP — 09:54 p. m. 26/09/2023

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 3-Anexo 1.3 Guia de aprendizaje ficha #2508292



Obligación 1-Evidencia 4-Anexo 1.4. Material de apoyo



ANEXO 4 presente simple.pdf

ANEXO 5 present continuo.pdf

ANEXO 7 COUNTABLES AND UNCOUNTABLES NOUNS.pdf

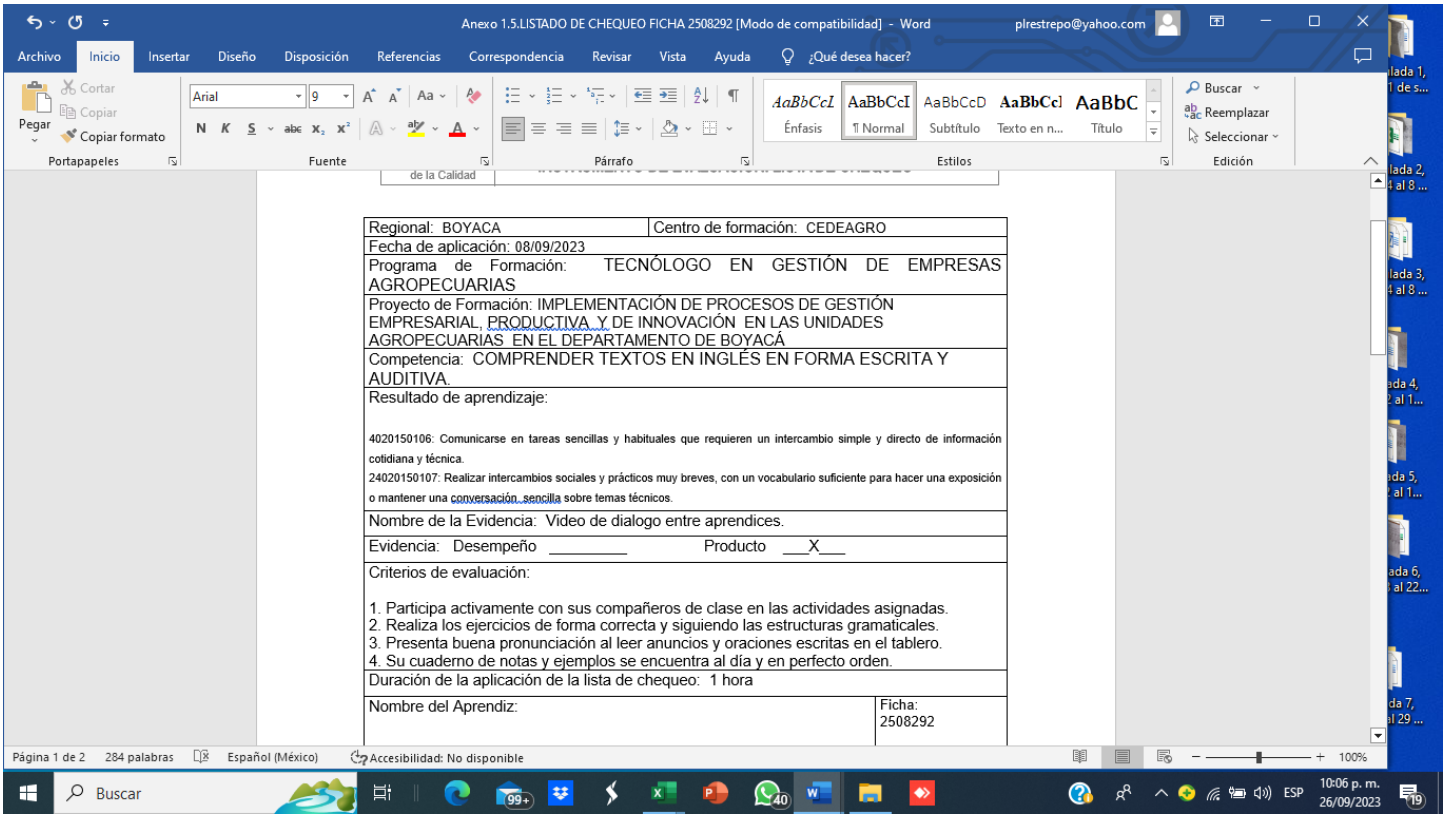
EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

ANEXO 8 PREPOSITION OF PLACE.pdf



Obligación 1-Evidencia 5-Anexo 1.5. Instrumentos de evaluación.



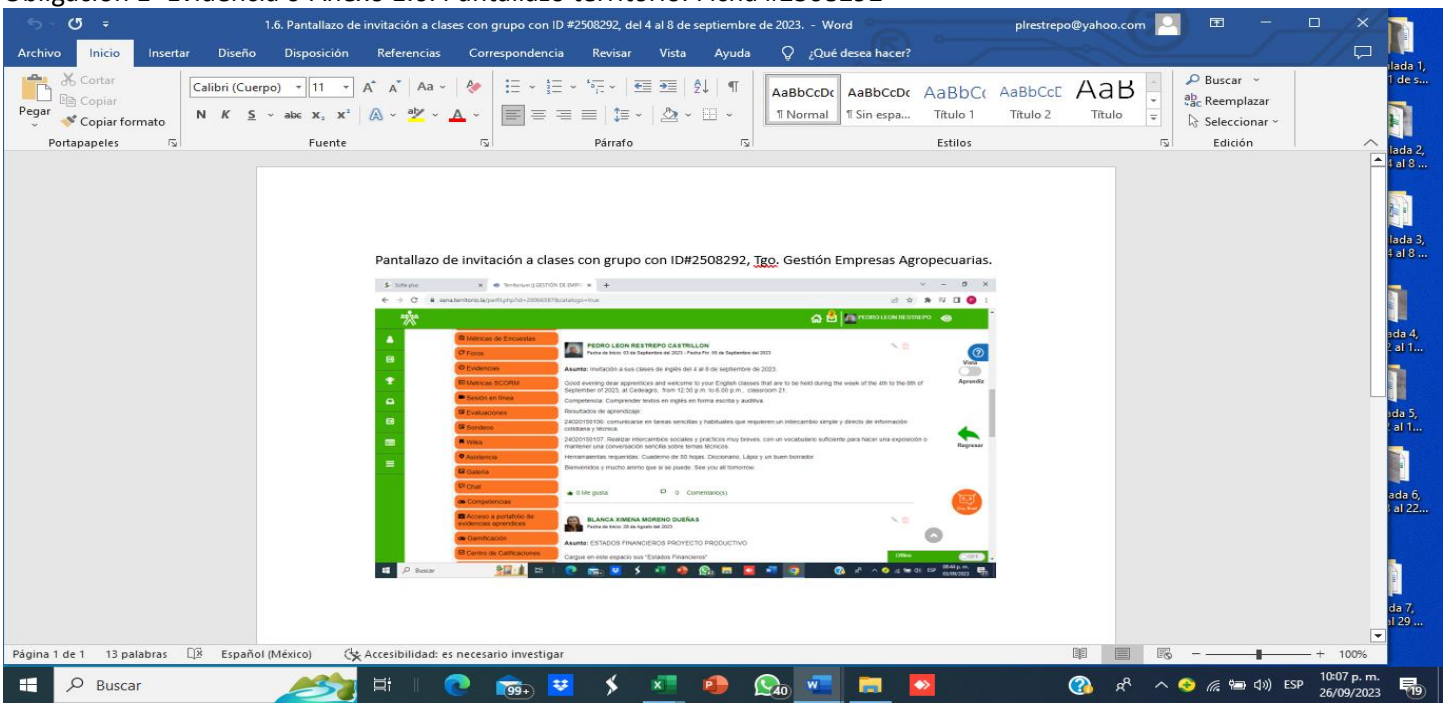
Anexo 1.5.LISTADO DE CHEQUEO FICHA 2508292 [Modo de compatibilidad] - Word

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 08/09/2023	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	
Proyecto de Formación: IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL, PRODUCTIVA Y DE INNOVACIÓN EN LAS UNIDADES AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	
Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	
Resultado de aprendizaje: 4020150106: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 24020150107: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación, sencilla sobre temas técnicos.	
Nombre de la Evidencia: Video de dialogo entre aprendices.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ___X___	
Criterios de evaluación: 1. Participa activamente con sus compañeros de clase en las actividades asignadas. 2. Realiza los ejercicios de forma correcta y siguiendo las estructuras gramaticales. 3. Presenta buena pronunciación al leer anuncios y oraciones escritas en el tablero. 4. Su cuaderno de notas y ejemplos se encuentra al día y en perfecto orden.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 1 hora	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2508292

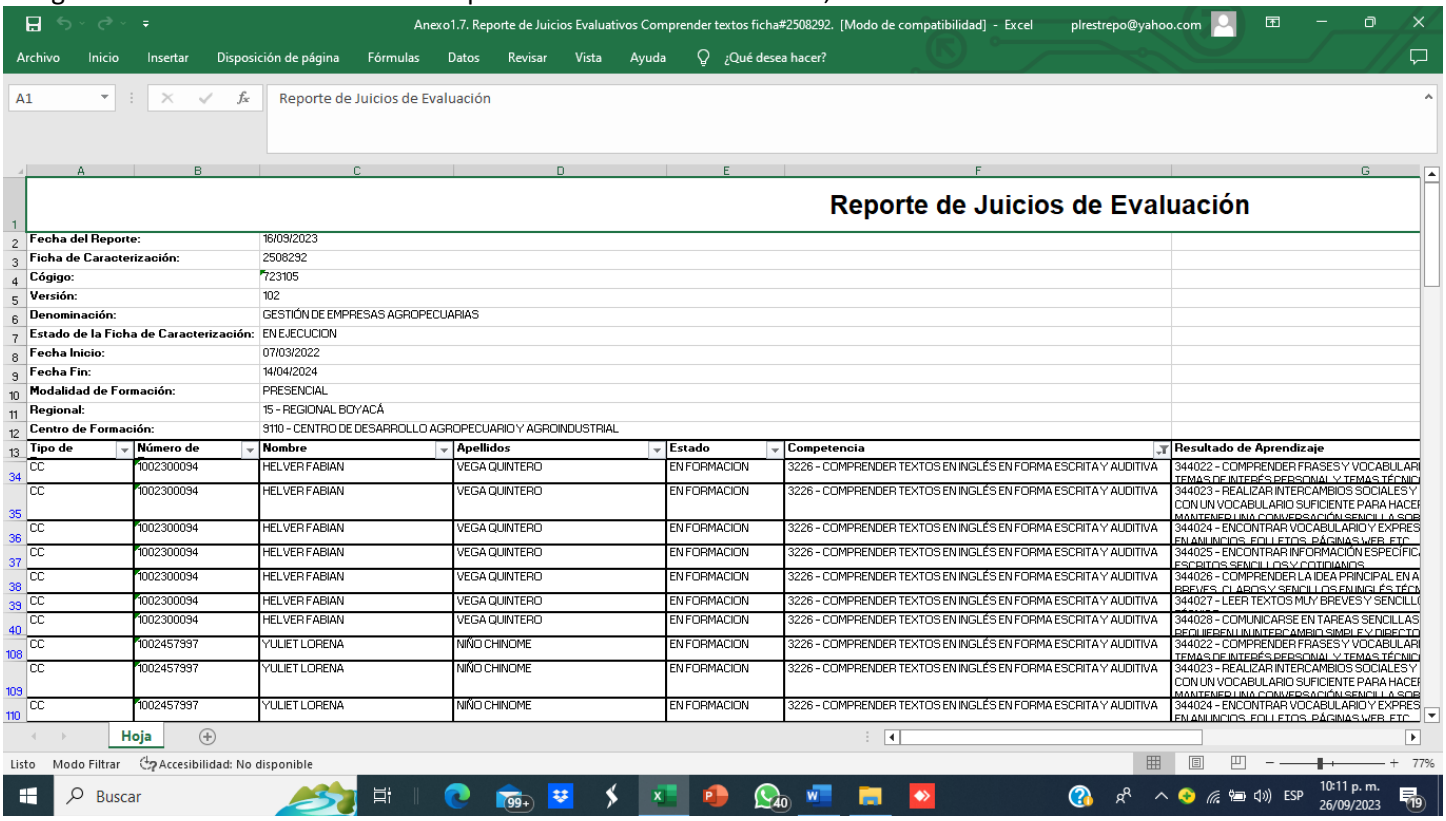
EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1- Evidencia 6-Anexo 1.6. Pantallazo territorio. Ficha #2508292



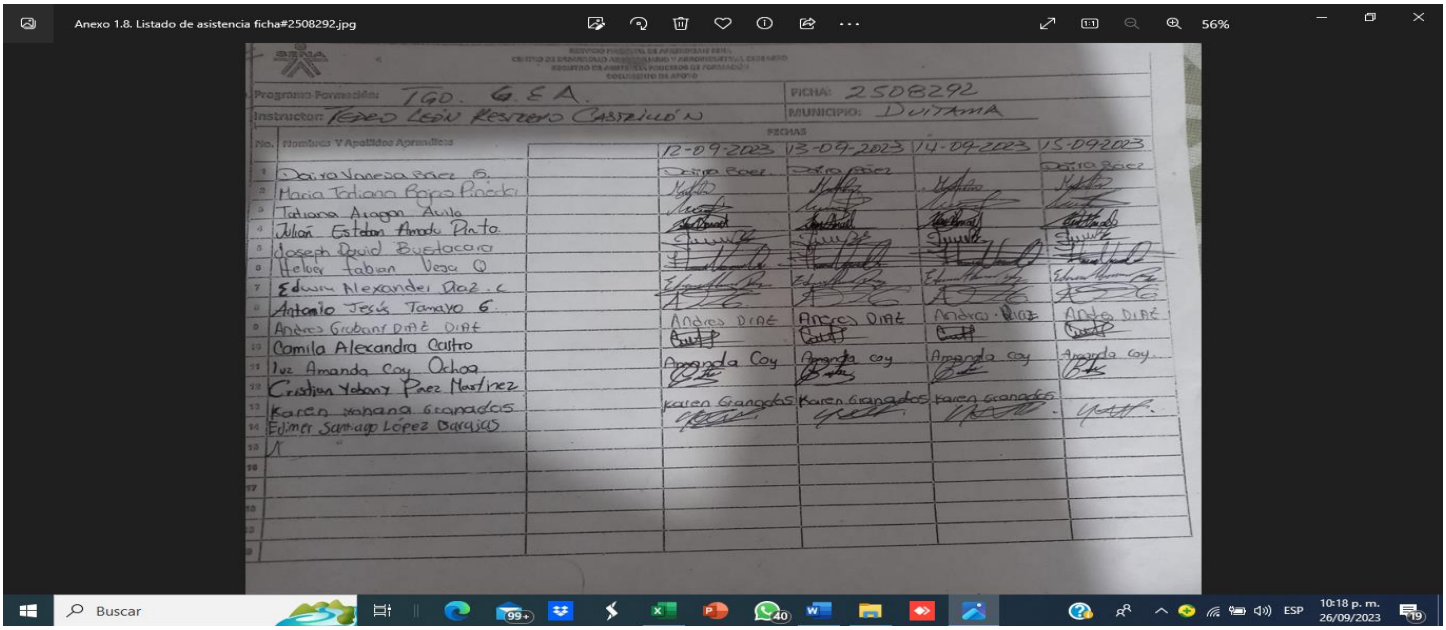
Obligación 1-Evidencia 7-Anexo 1.7. Reporte de Juicios de Evaluación, ficha #2508292.



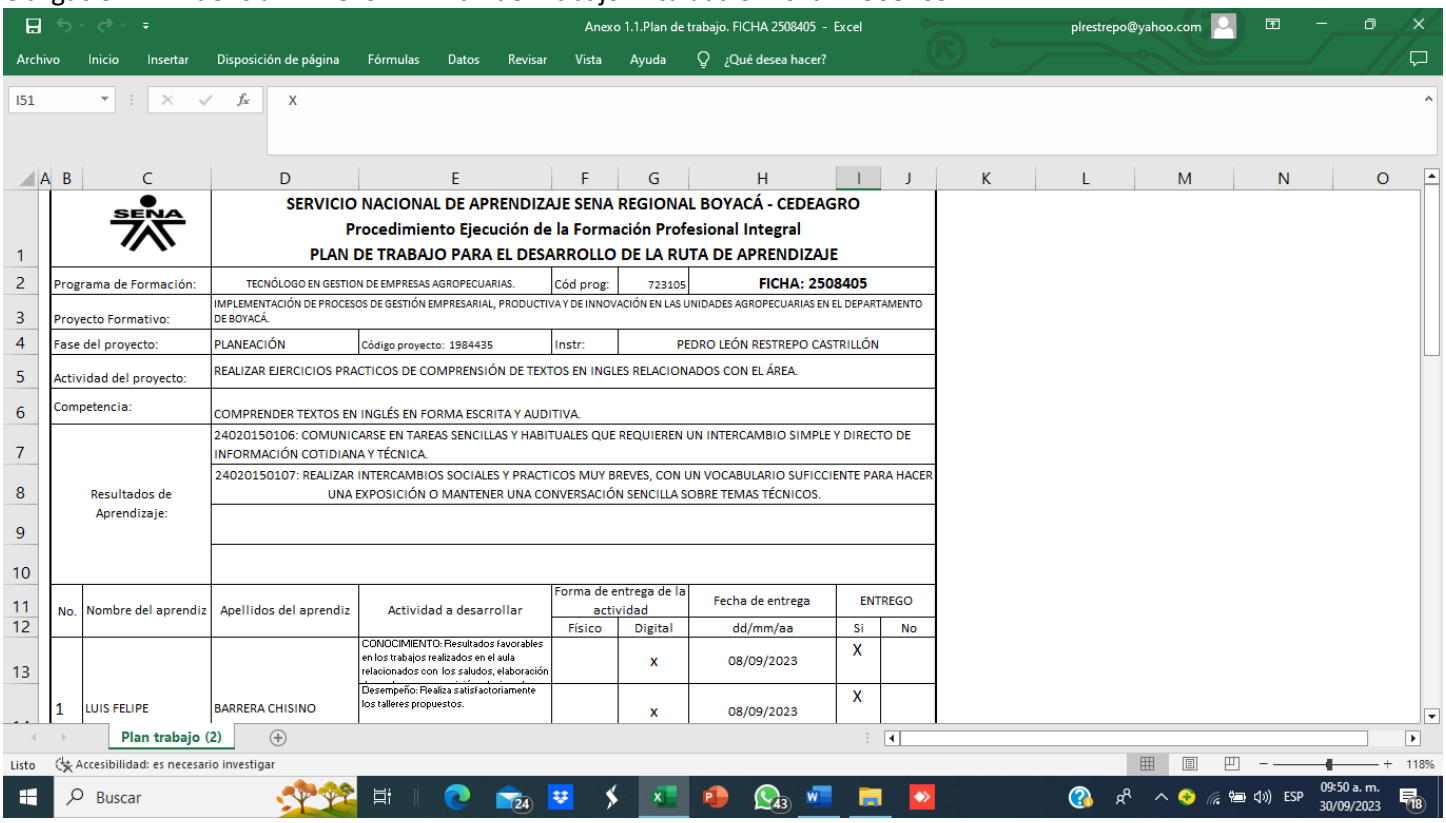
EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

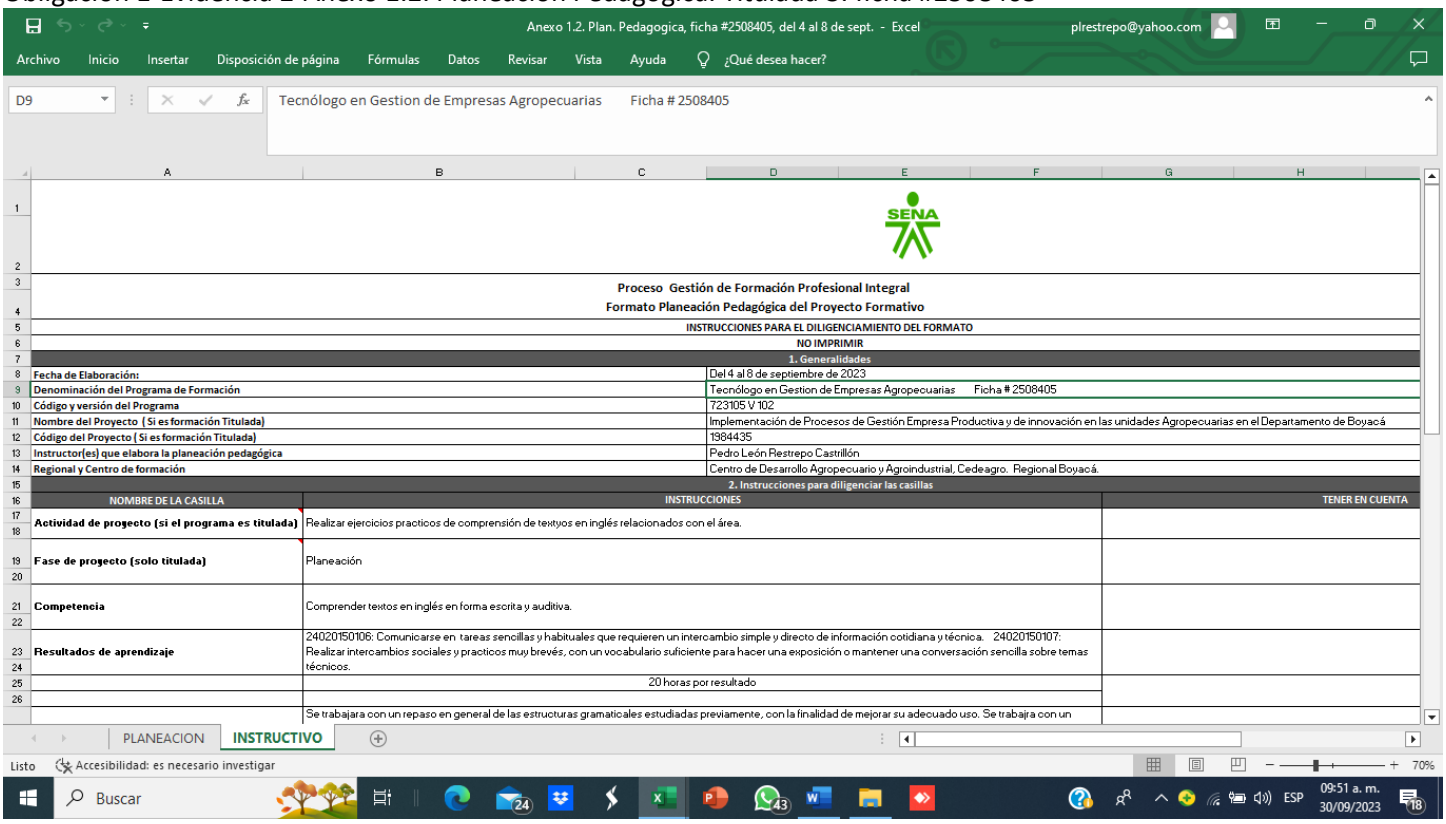
Obligación 1-Evidencia 8-Anexo 1.8. Listado de asistencia ficha #2508292.



Obligación 1-Evidencia 1-Anexo 1.1. Plan de Trabajo. Titulada 3. ficha #2508405



Obligación 1-Evidencia 2-Anexo 1.2. Planeación Pedagogica. Titulada 3. ficha #2508405



Anexo 1.2. Plan. Pedagogica, ficha #2508405, del 4 al 8 de sept. - Excel — plrestrepo@yahoo.com

D9: Tecnólogo en Gestion de Empresas Agropecuarias Ficha # 2508405

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO	
NO IMPRIMIR	
1. Generalidades	
Fecha de Elaboración:	Del 4 al 8 de septiembre de 2023
Denominación del Programa de Formación	Tecnólogo en Gestion de Empresas Agropecuarias Ficha # 2508405
Código y versión del Programa	723105 V 102
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Implementación de Procesos de Gestión Empresa Productiva y de innovación en las unidades Agropecuarias en el Departamento de Boyacá
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	1984435
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Pedro León Restrepo Castrillón
Regional y Centro de formación	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, Cedeagro. Regional Boyacá.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

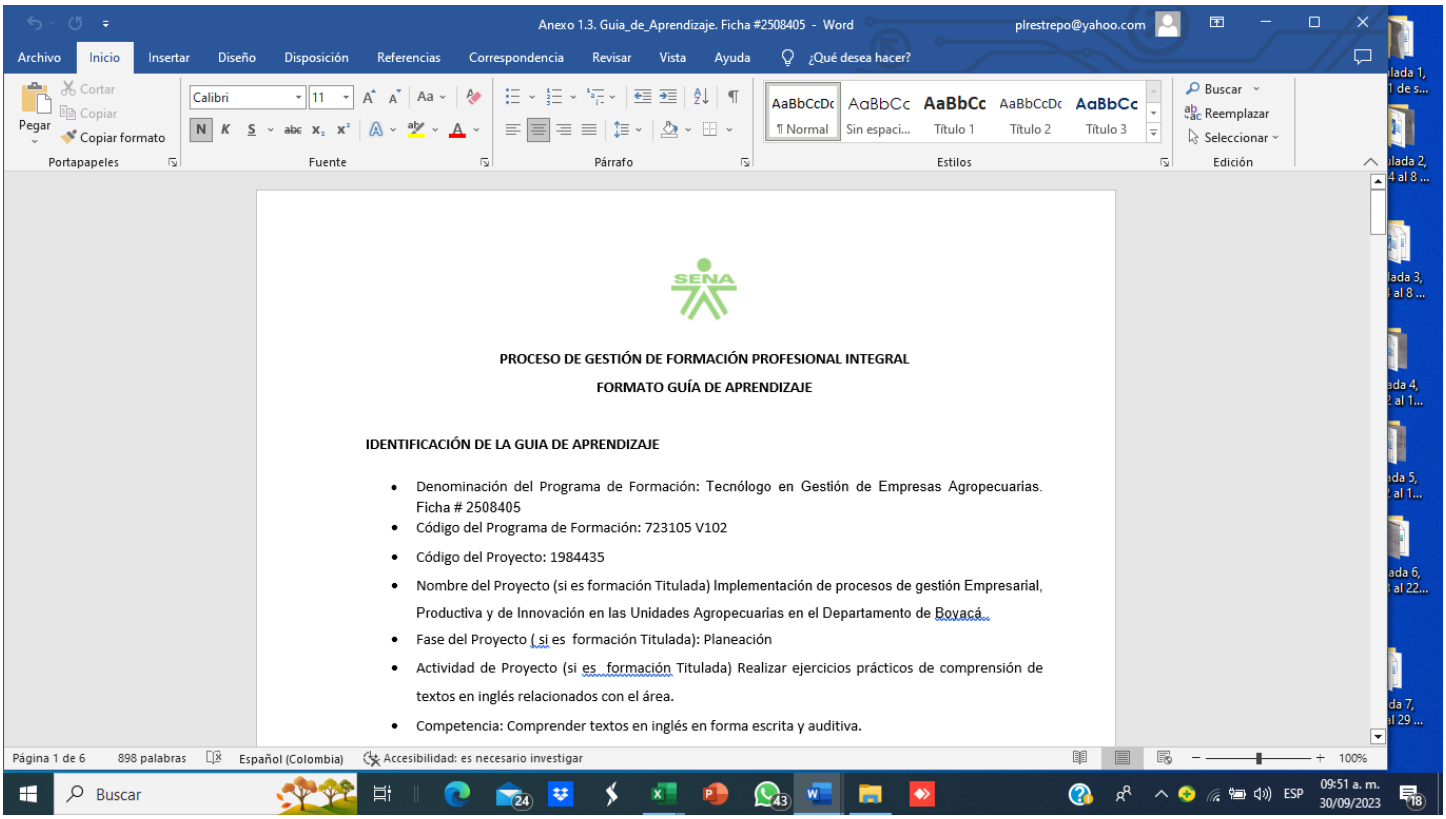
NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto (si el programa es titulada)	Realizar ejercicios practicos de comprensión de textyos en inglés relacionados con el área.	
Fase de proyecto (solo titulada)	Planeación	
Competencia	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	
Resultados de aprendizaje	24020150106: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 24020150107: Realizar intercambios sociales y practicos muy brevés, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	
	20 horas por resultado	
	Se trabajara con un repaso en general de las estructuras gramaticales estudiadas previamente, con la finalidad de mejorar su adecuado uso. Se trabajra con un	

Hojas: PLANEACION | INSTRUCTIVO

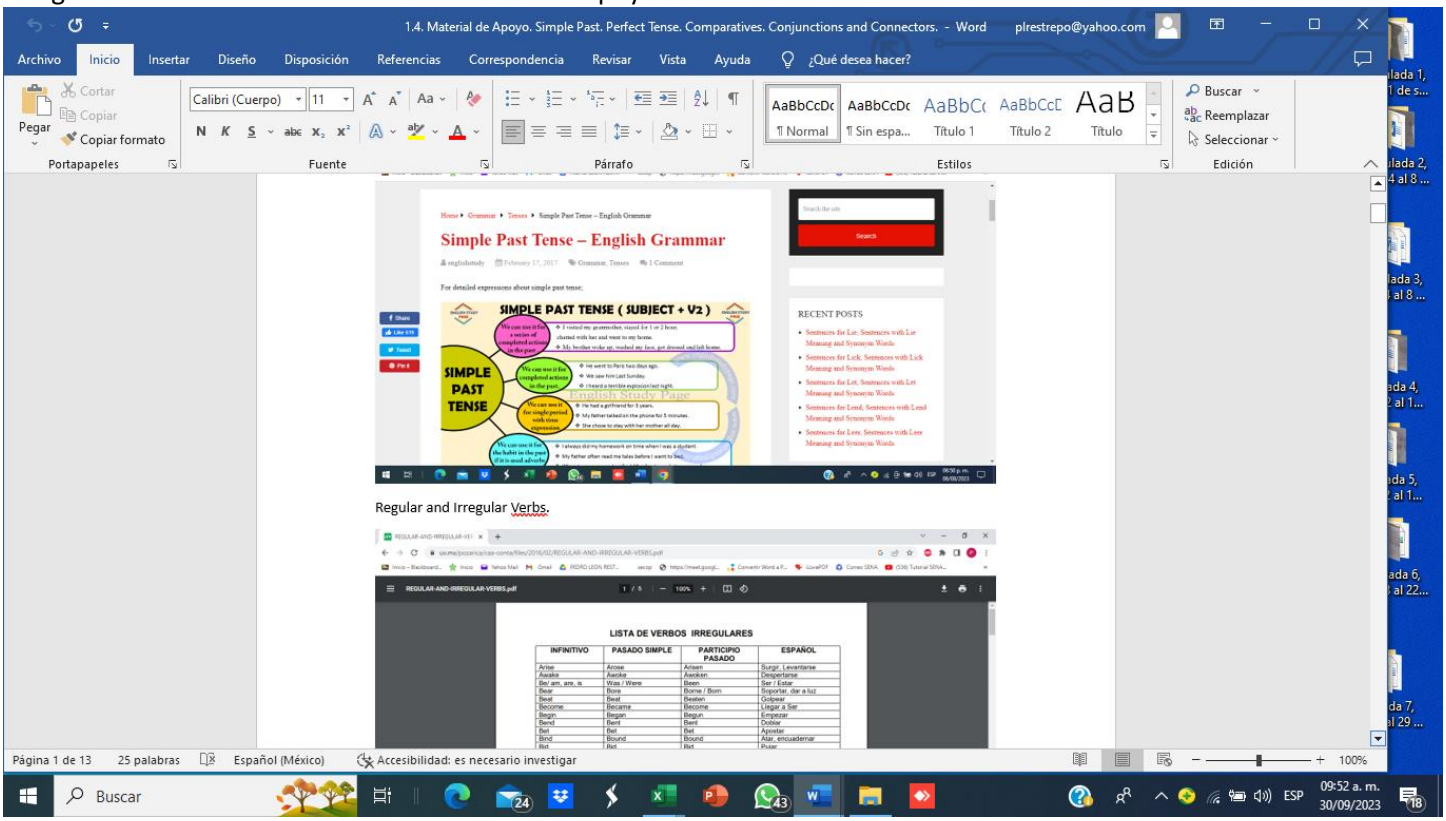
Obligación 1-Evidencia 3-Anexo 1.3. Guia de Aprendizaje. Titulada 3. ficha #2508405

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Obligación 1-Evidencia 4-Anexo 1.4. Material de Apoyo. Titulada 3. ficha #2508405



EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

ANEXO 11 PRESENT CONTINUOS.pdf

ANEXO 9 presentación prepo:

ANEXO 8 PREPOSITION OF PL

ANEXO 7 COUNTABLES AND U

Anexo 6 Past Simple.doc

ANEXO 5 present continuo.pdf

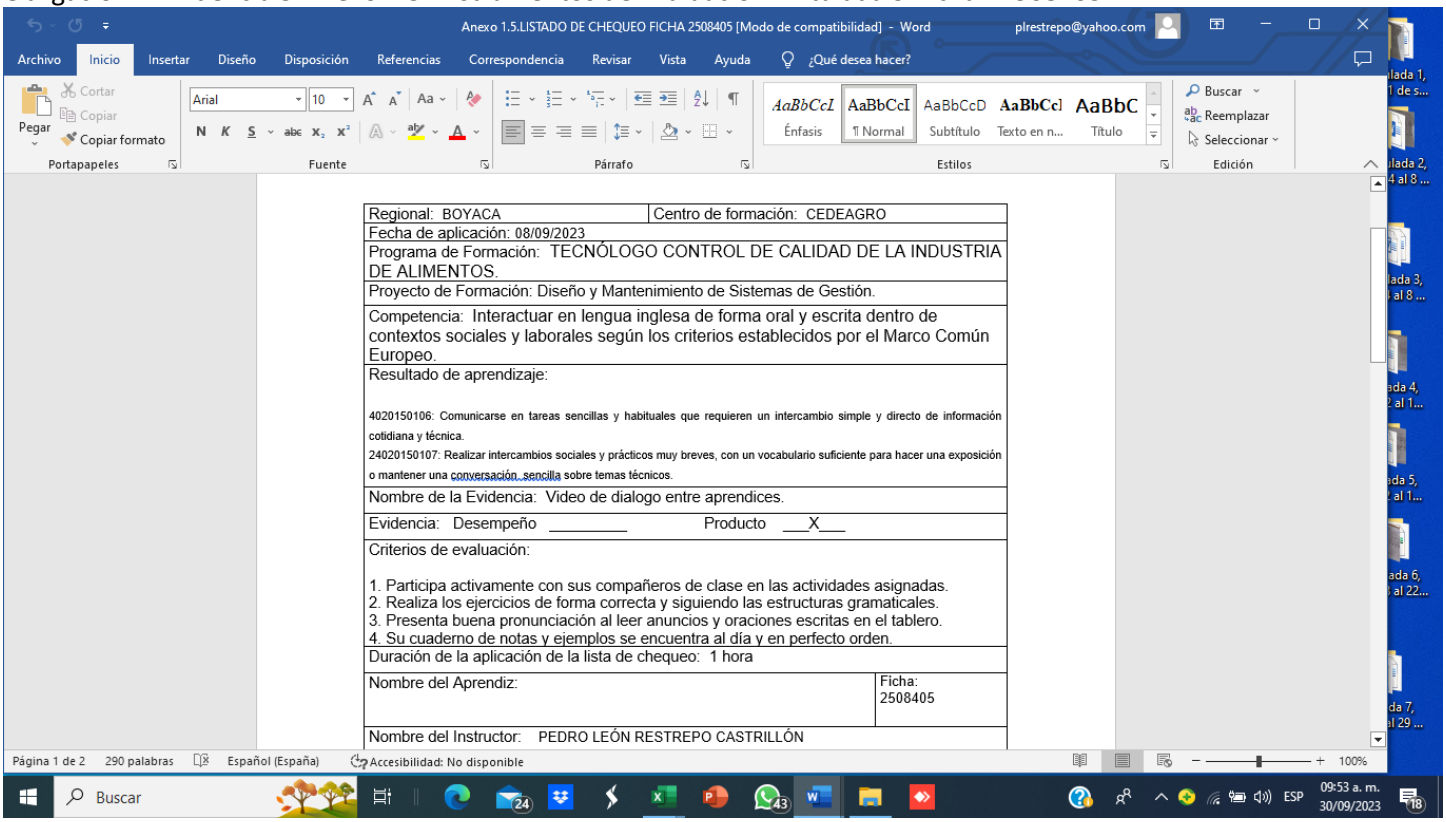
ANEXO 4 presente simple.pdf

ANEXO 3 pasado simple.ppt

ANEXO 2 presentación preser

.

Obligación 1-Evidencia 5-Anexo 1.5. Instrumentos de Evaluación. Titulada 3. ficha #2508405.



Anexo 1.5.LISTADO DE CHEQUEO FICHA 2508405 [Modo de compatibilidad] - Word — plrestrepo@yahoo.com

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 08/09/2023	
Programa de Formación: TECNÓLOGO CONTROL DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS.	
Proyecto de Formación: Diseño y Mantenimiento de Sistemas de Gestión.	
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.	
Resultado de aprendizaje: 4020150106: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 24020150107: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	
Nombre de la Evidencia: Video de dialogo entre aprendices.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ___X___	
Criterios de evaluación: 1. Participa activamente con sus compañeros de clase en las actividades asignadas. 2. Realiza los ejercicios de forma correcta y siguiendo las estructuras gramaticales. 3. Presenta buena pronunciación al leer anuncios y oraciones escritas en el tablero. 4. Su cuaderno de notas y ejemplos se encuentra al día y en perfecto orden.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 1 hora	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2508405
Nombre del Instructor: PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN	

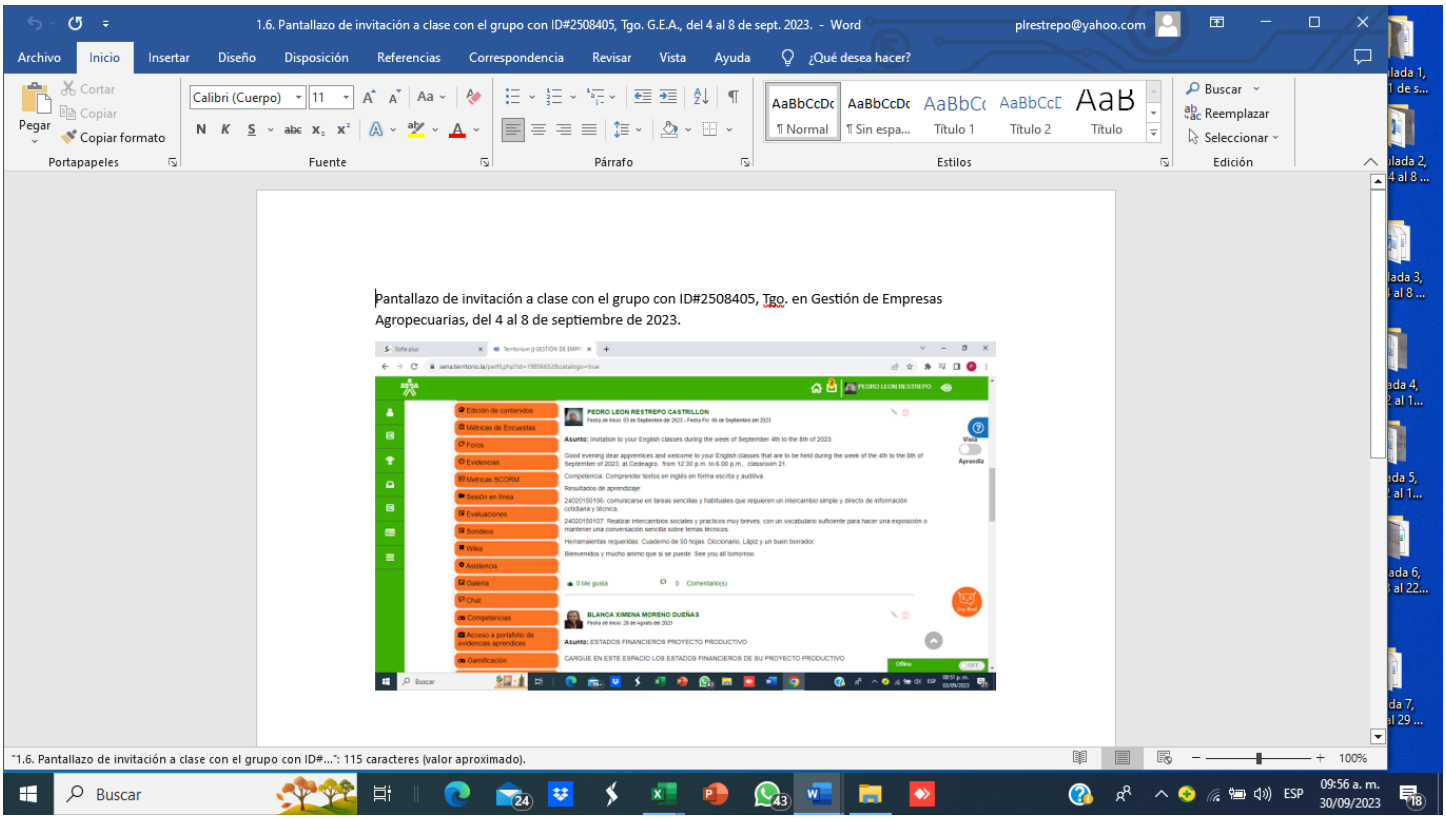
Página 1 de 2 290 palabras Español (España) Accesibilidad: No disponible 100%

Buscar ESP 09:53 a. m. 30/09/2023

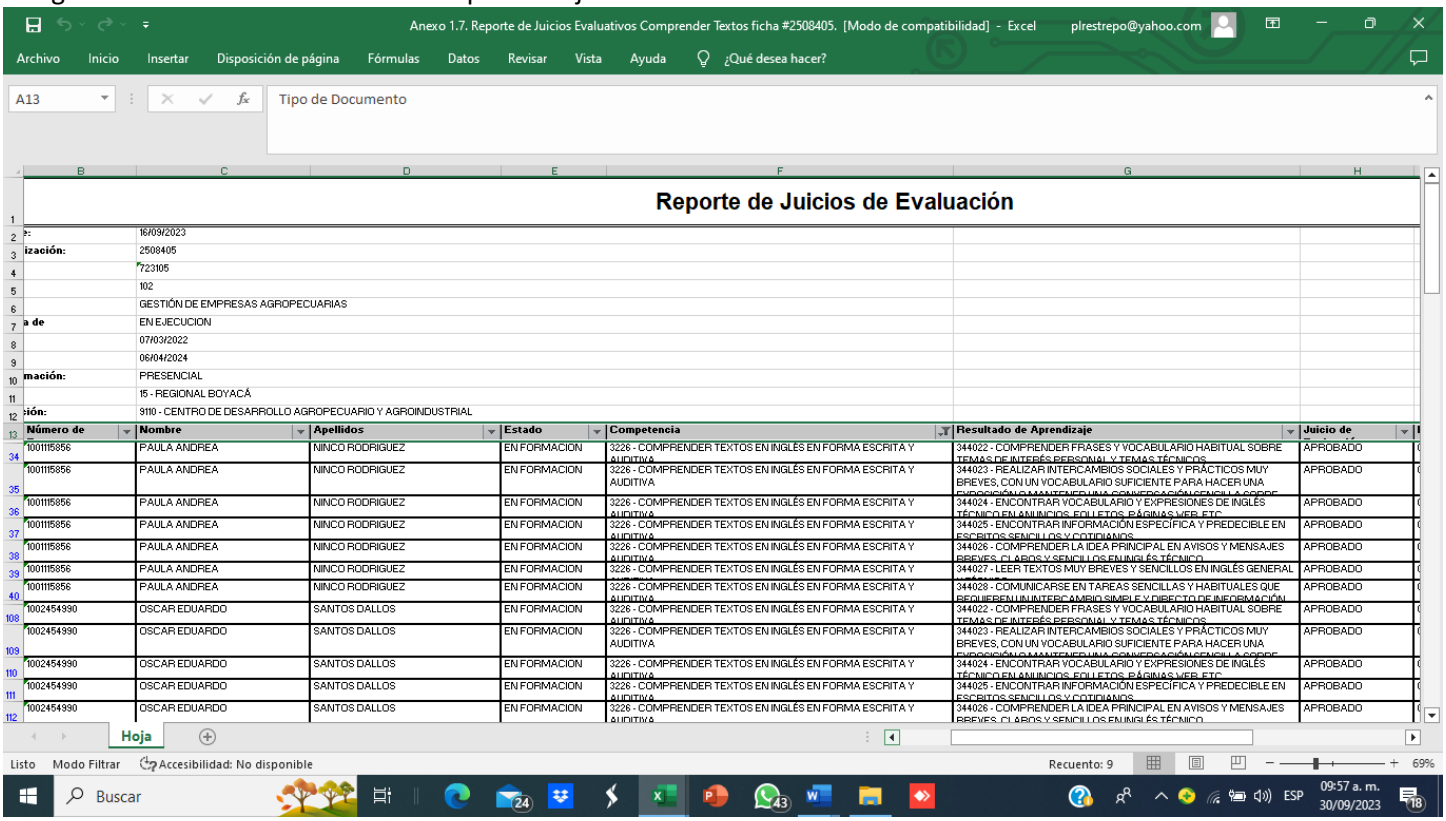
Obligación 1-Evidencia 6-Anexo 1.6. Pantallazo de Territorio. Titulada 3. ficha #2508405.

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



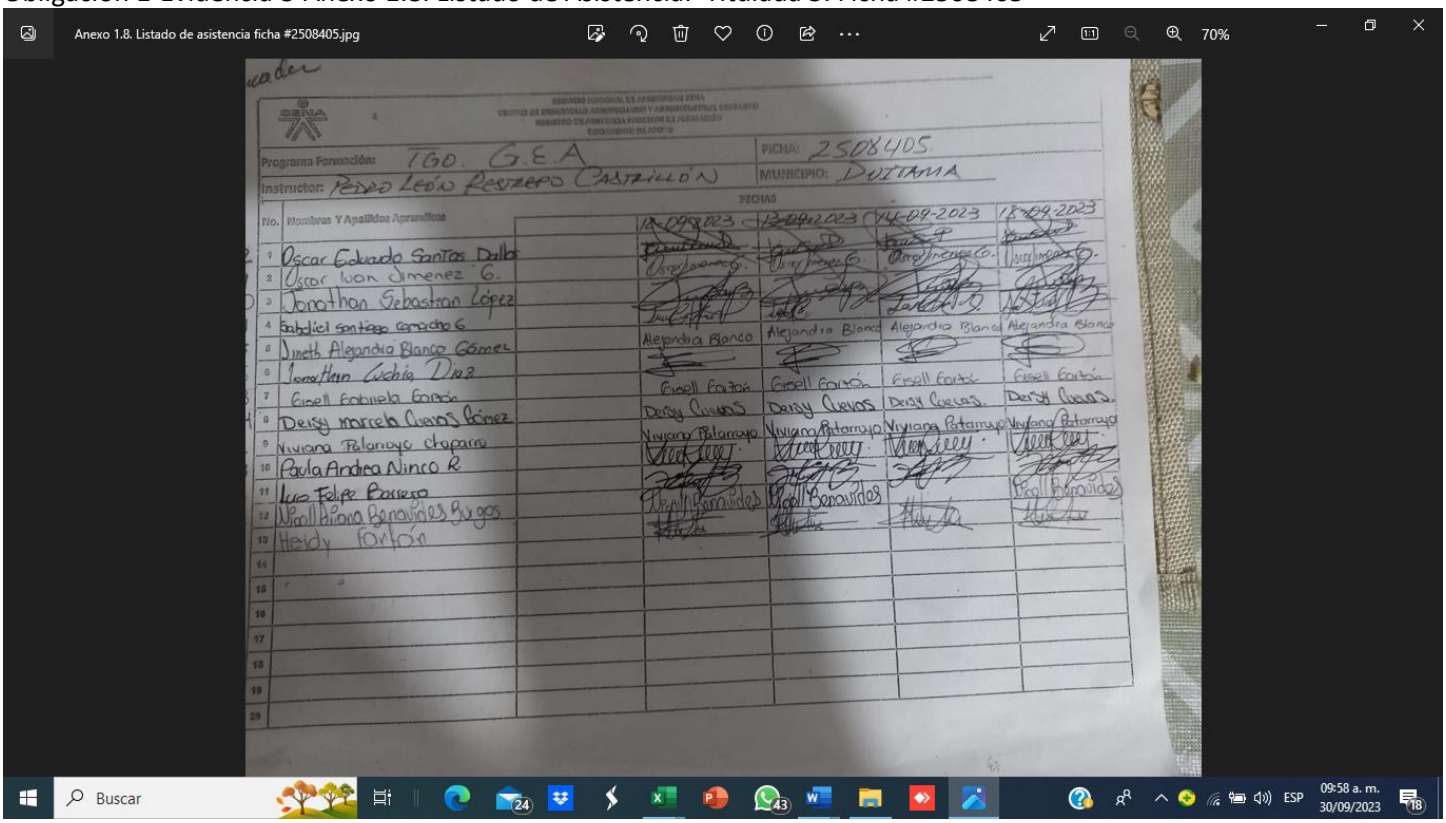
Obligación 1-Evidencia 7-Anexo 1.7. Reporte de juicios de Evaluación. Titulada 3. ficha #2508405



EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

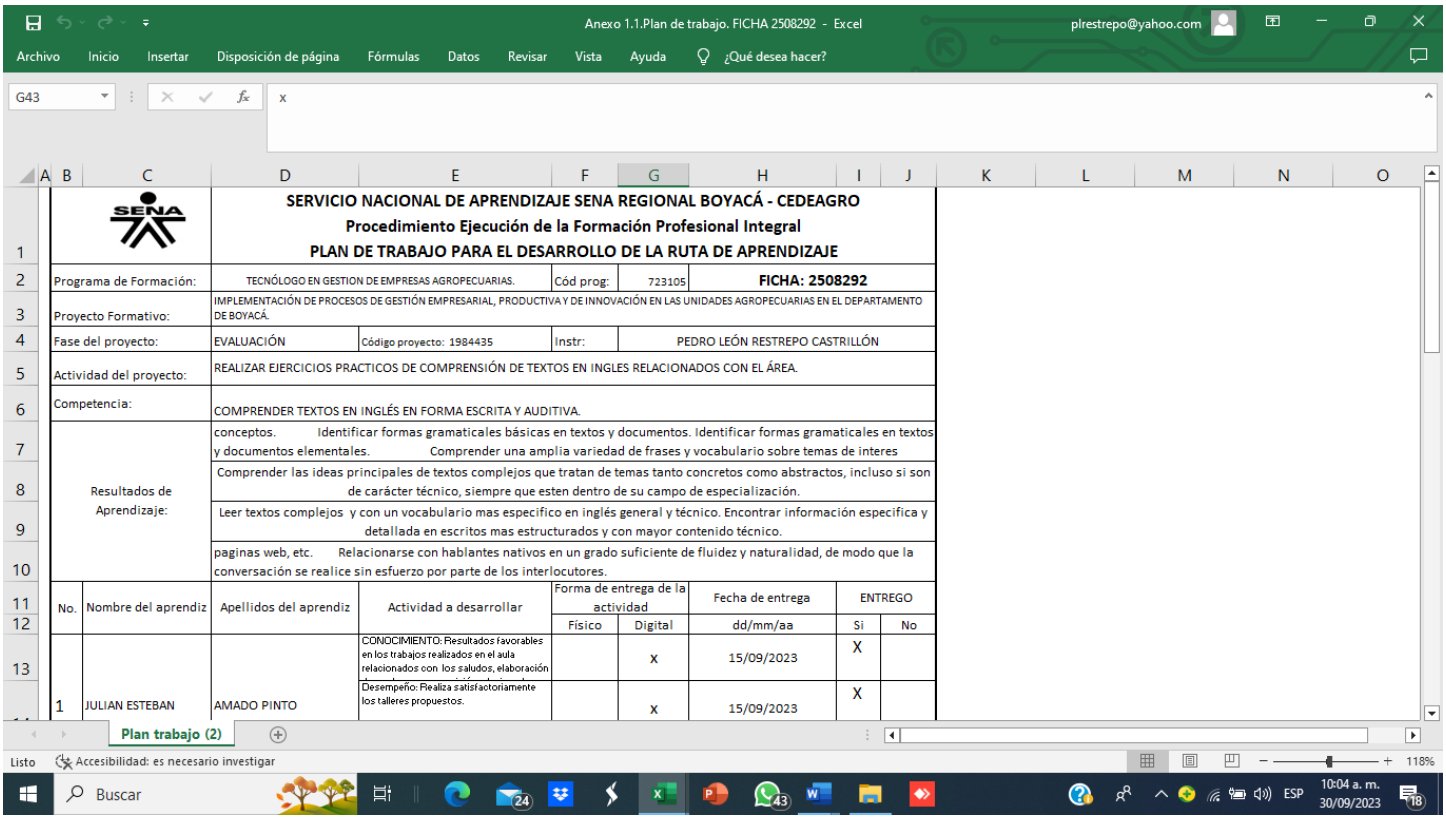
Obligación 1-Evidencia 8-Anexo 1.8. Listado de Asistencia. Titulada 3. Ficha #2508405



Obligación 1-Evidencia 1 -Anexo 1.1. Plan de Trabajo. Titulada 4. ficha #2508292

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Anexo 1.1.Plan de trabajo. FICHA 2508292 - Excel — plrestrepo@yahoo.com

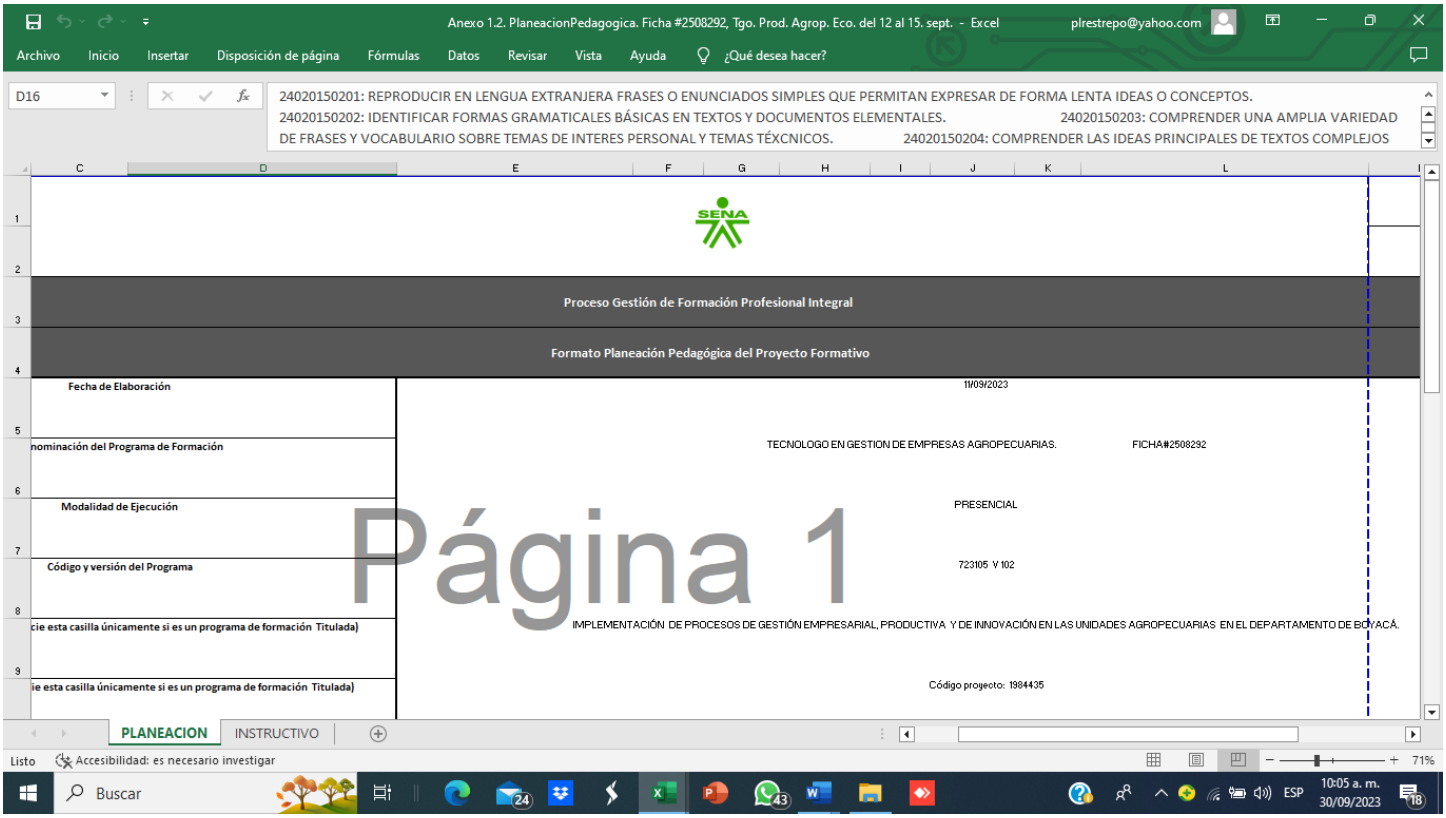
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.	Cód prog:	723105	**FICHA: 2508292**
Proyecto Formativo:	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL, PRODUCTIVA Y DE INNOVACIÓN EN LAS UNIDADES AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.			
Fase del proyecto:	EVALUACIÓN	Código proyecto: 1984435	Instr:	PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN
Actividad del proyecto:	REALIZAR EJERCICIOS PRACTICOS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS EN INGLES RELACIONADOS CON EL ÁREA.			
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.			
Resultados de Aprendizaje:	conceptos. Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos. Identificar formas gramaticales en textos y documentos elementales. Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interes			
	Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que esten dentro de su campo de especialización.			
	Leer textos complejos y con un vocabulario mas especifico en inglés general y técnico. Encontrar información especifica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico.			
	paginas web, etc. Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la conversación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.			

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	JULIAN ESTEBAN	AMADO PINTO	CONOCIMIENTO: Resultados favorables en los trabajos realizados en el aula relacionados con los saludos, elaboración		x	15/09/2023	X	
			Desempeño: Realiza satisfactoriamente los talleres propuestos.		x	15/09/2023	X	

Plan trabajo (2) — Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 118%

Obligación 1-Evidencia 2 -Anexo 1.2. Planeación Pedagogica. Titulada 4. ficha #2508292



Anexo 1.2. PlaneacionPedagogica. Ficha #2508292, Tgo. Prod. Agrop. Eco. del 12 al 15. sept. - Excel — plrestrepo@yahoo.com

D16: 24020150201: REPRODUCIR EN LENGUA EXTRANJERA FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS. 24020150202: IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES. 24020150203: COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TÉXCNICOS. 24020150204: COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	11/09/2023
nominación del Programa de Formación	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS. FICHA#2508292
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	723105 V 102
cie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL, PRODUCTIVA Y DE INNOVACIÓN EN LAS UNIDADES AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.
ie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Código proyecto: 1984435

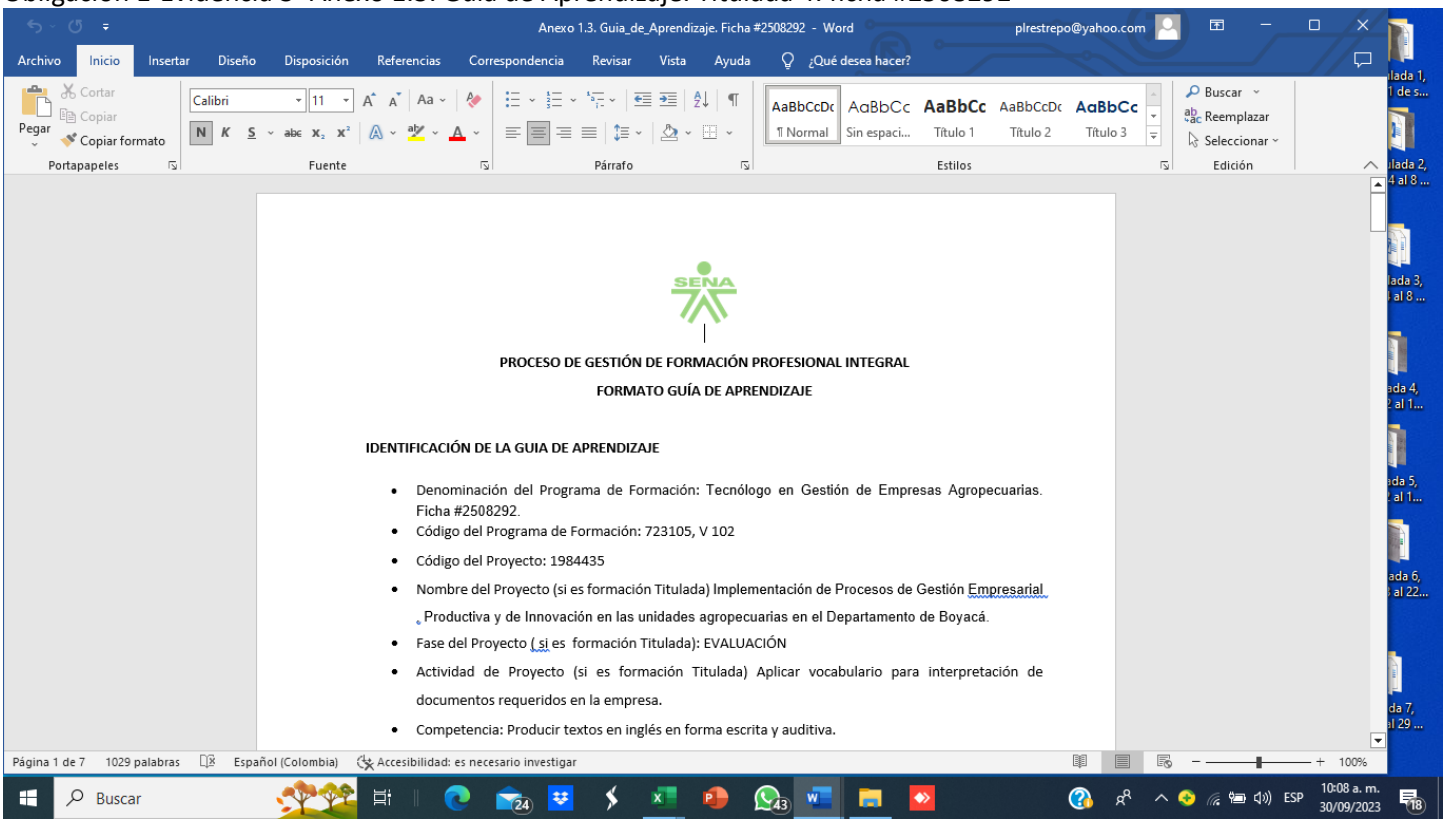
Página 1

PLANEACION | INSTRUCTIVO — Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 71%

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 3 -Anexo 1.3. Guia de Aprendizaje. Titulada 4. ficha #2508292



Obligación 1-Evidencia 4 -Anexo 1.4. Material de Apoyo. Titulada 4. ficha #2508292

ANEXO 10 SIMPLE PRESENT TENSE.doc

ANEXO 9 presentación prepo:

ANEXO 8 PREPOSITION OF PL

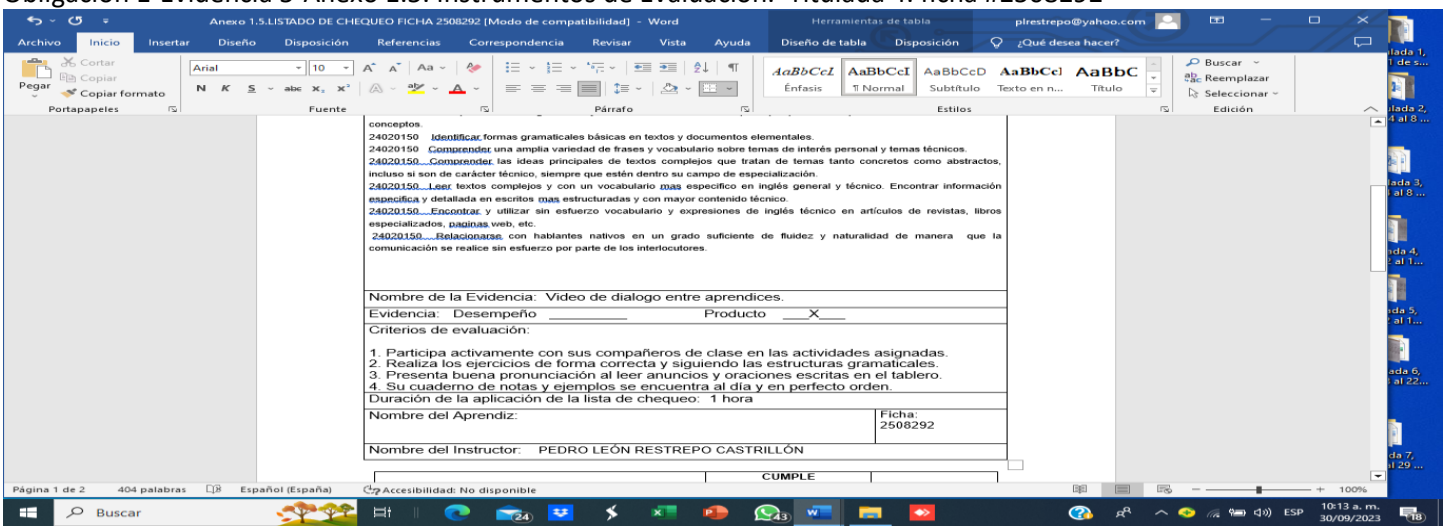
ANEXO 7 COUNTABLES AND U

ANEXO 5 present continuo.pdf

ANEXO 4 presente simple.pdf

ANEXO 2 presentación preser

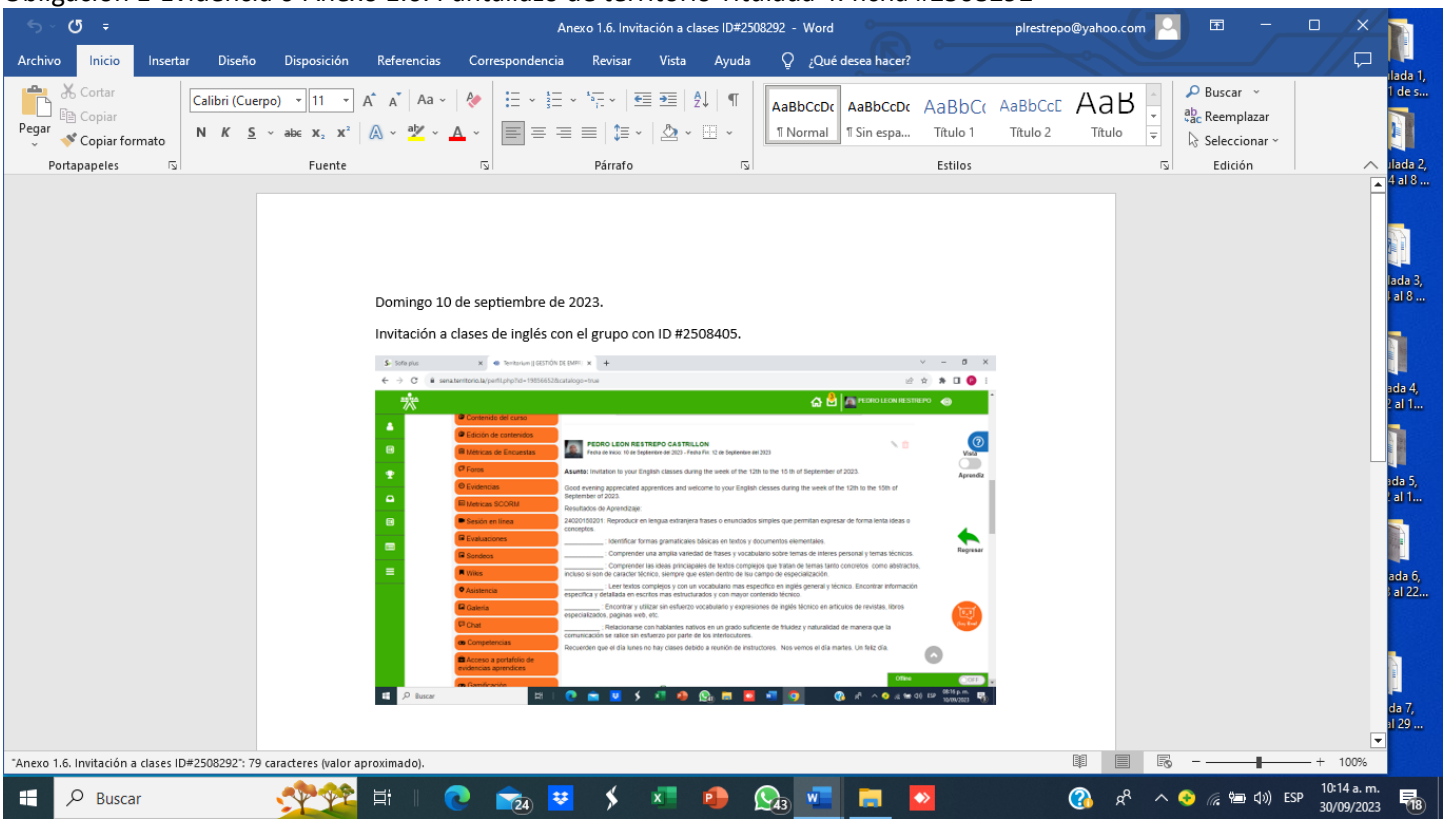
Obligación 1-Evidencia 5-Anexo 1.5. Instrumentos de Evaluación. Titulada 4. ficha #2508292



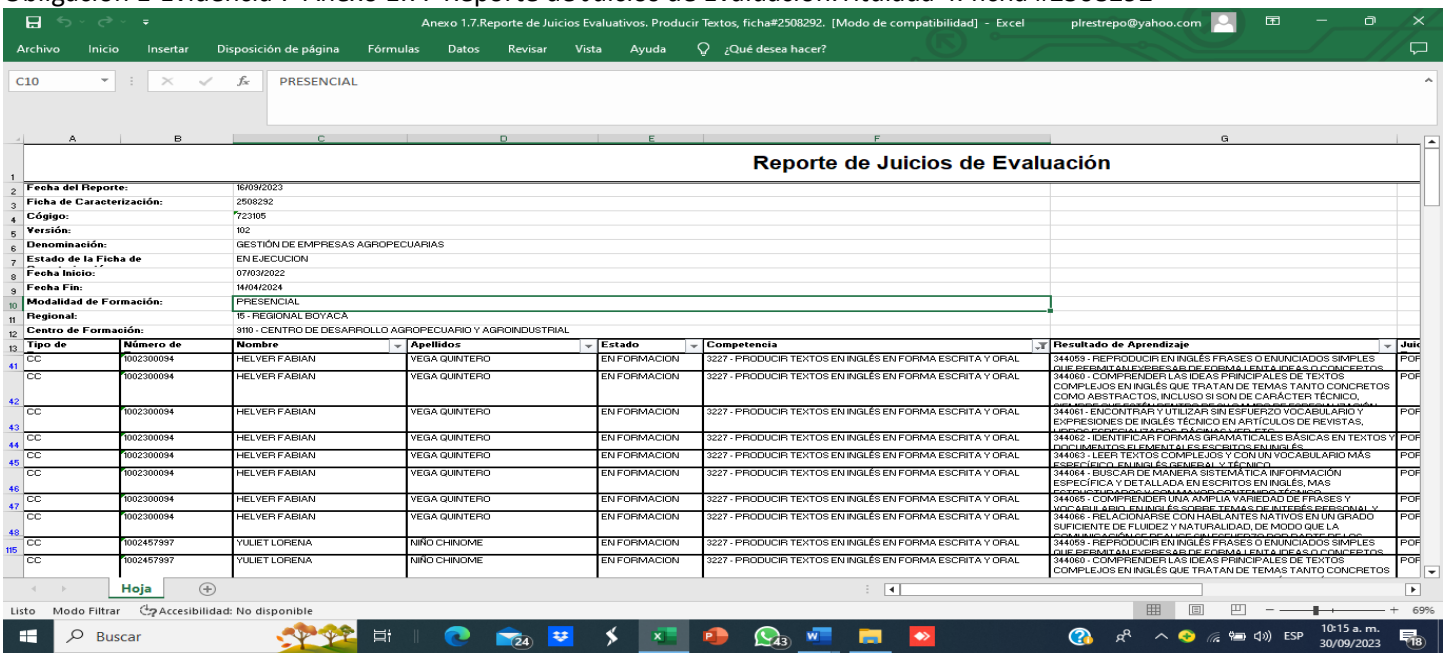
EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 6-Anexo 1.6. Pantallazo de territorio Titulada 4. ficha #2508292



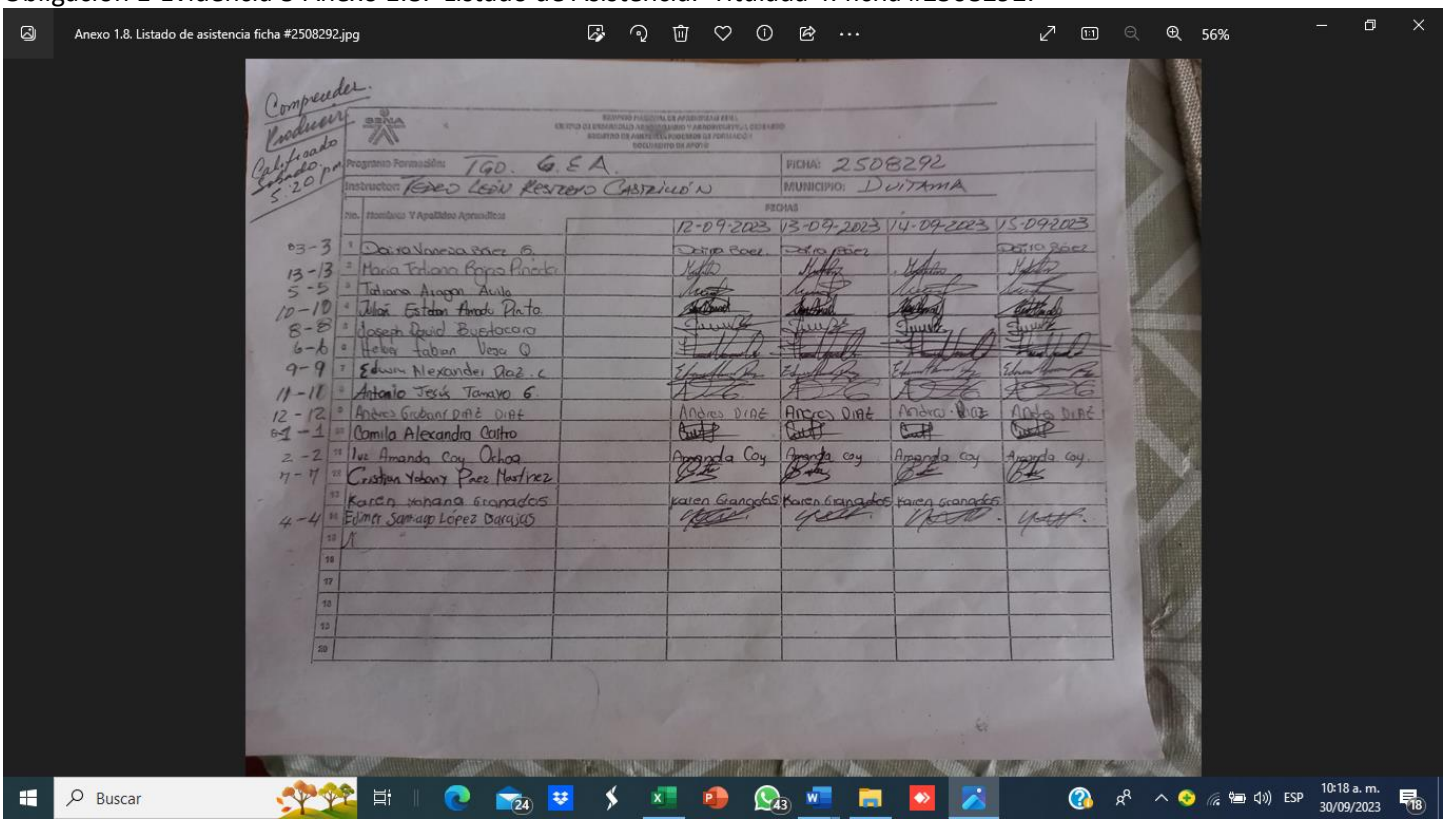
Obligación 1-Evidencia 7-Anexo 1.7. Reporte de Juicios de Evaluación.Titulada 4. ficha #2508292



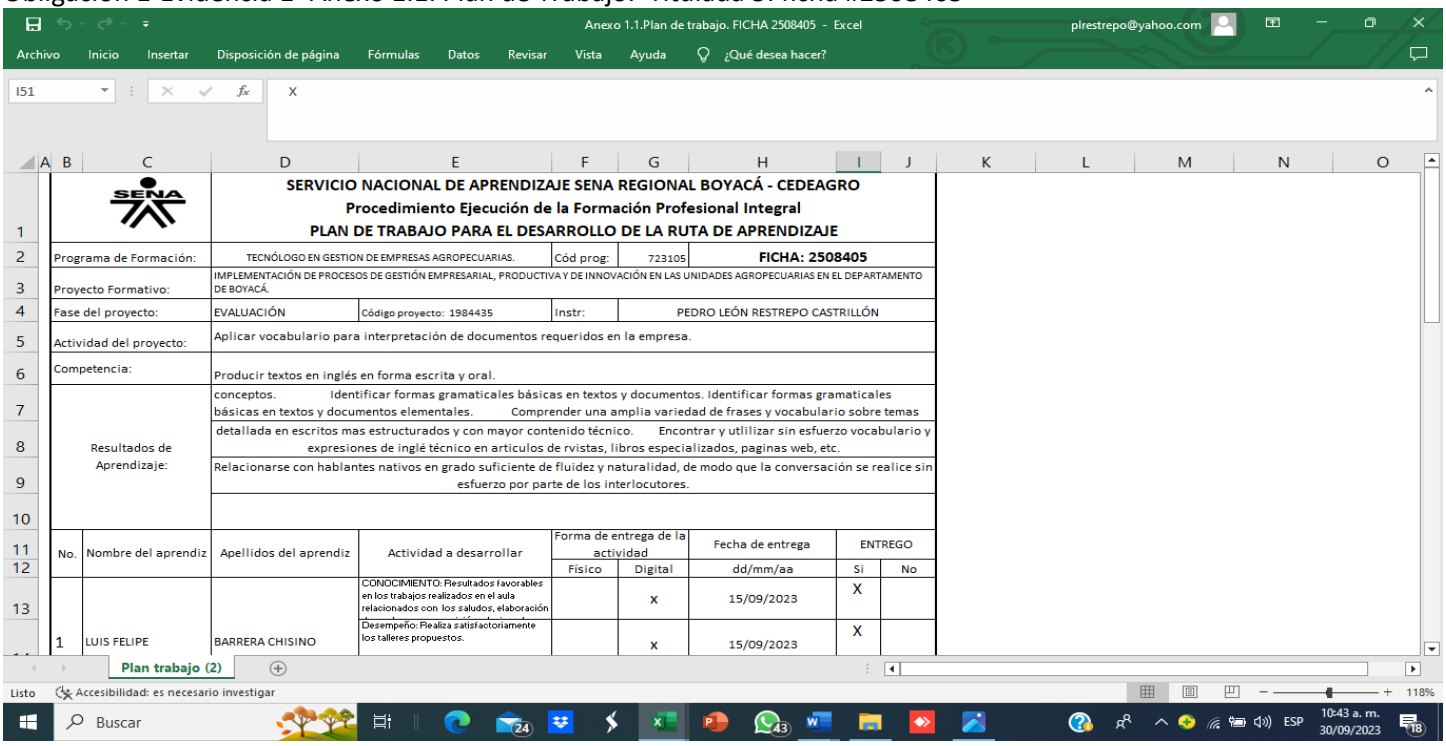
EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 8-Anexo 1.8. Listado de Asistencia. Titulada 4. ficha #2508292.



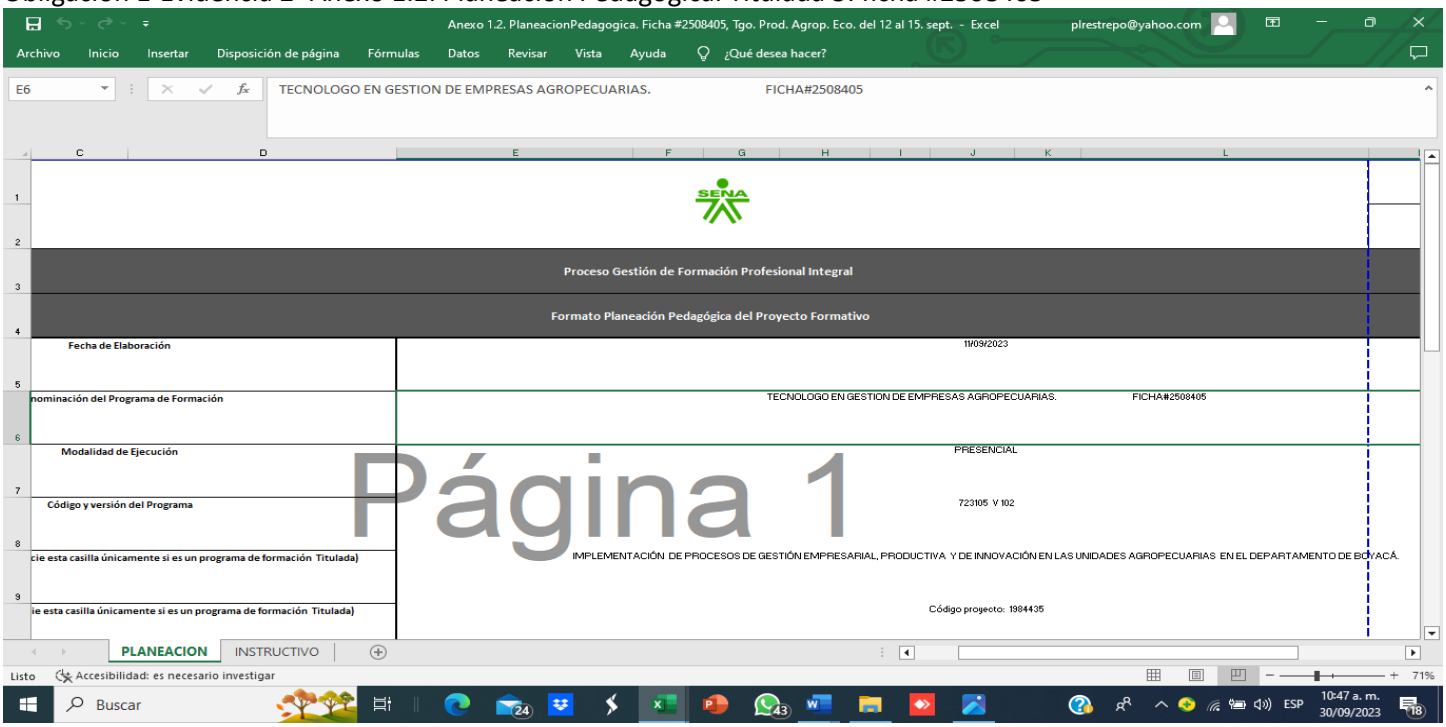
Obligación 1-Evidencia 1 -Anexo 1.1. Plan de Trabajo. Titulada 5. ficha #2508405



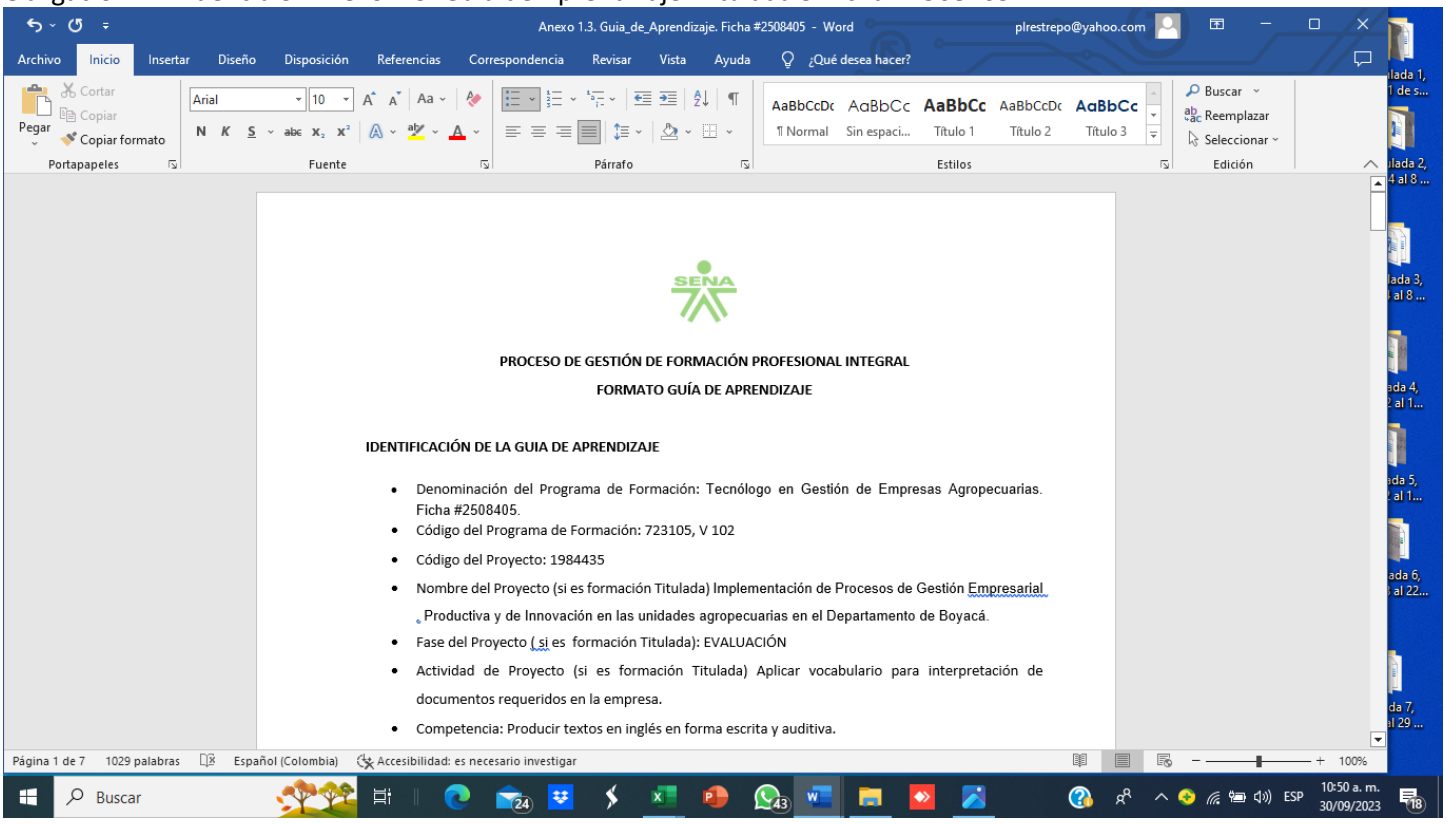
EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 2 -Anexo 1.2. Planeación Pedagogica. Titulada 5. ficha #2508405



Obligación 1-Evidencia 3 -Anexo 1.3. Guia de Aprendizaje. Titulada 5. ficha #2508405



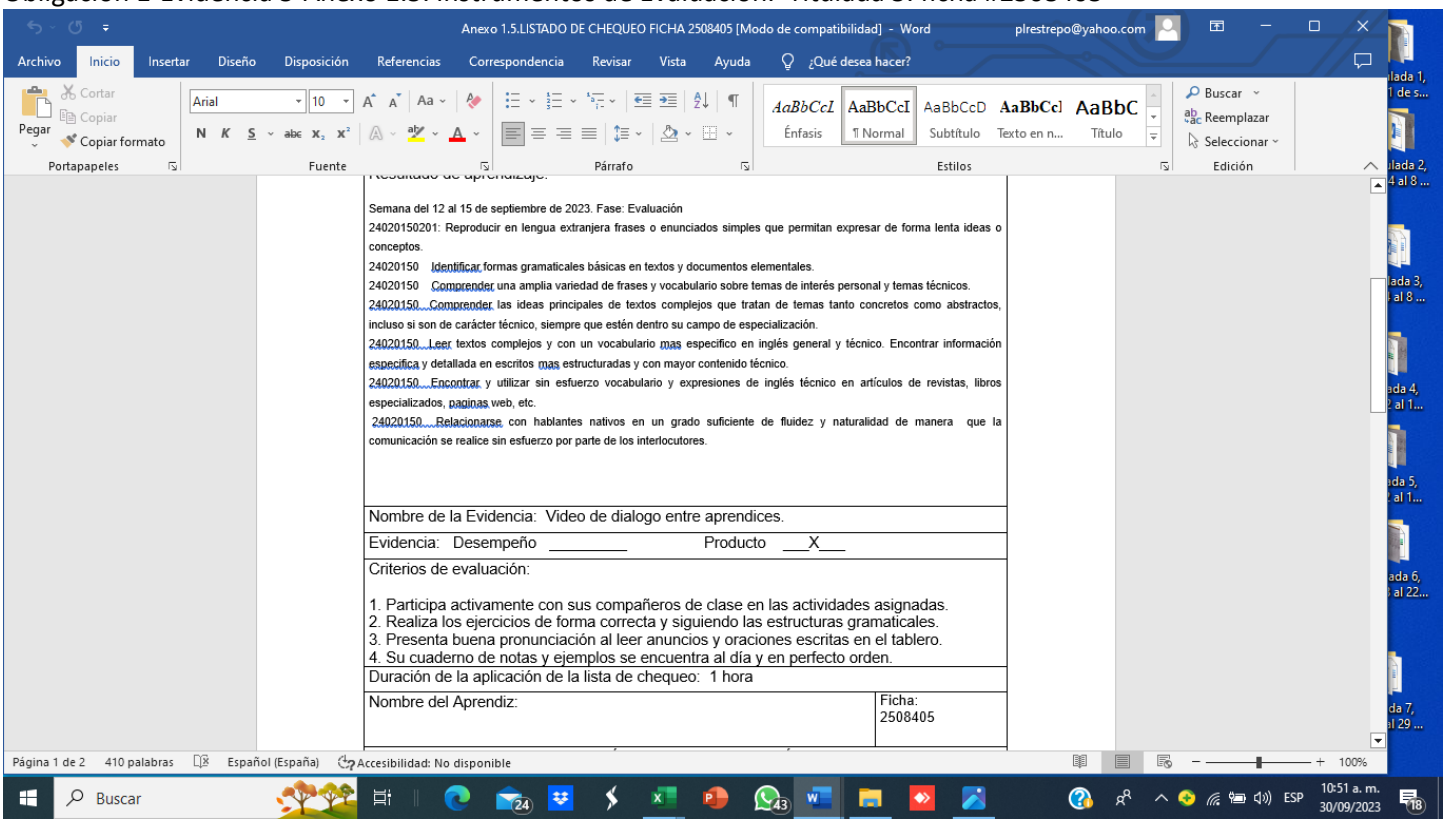
EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 4 -Anexo 1.4. Material de Apoyo. Titulada 5. ficha #2508405

ANEXO 10 SIMPLE PRESENT TENSE.doc | ANEXO 9 presentación prepo | ANEXO 8 PREPOSITION OF PL | ANEXO 7 COUNTABLES AND U | ANEXO 5 present continuo.pdf | ANEXO 4 presente simple.pdf | ANEXO 2 presentación preser

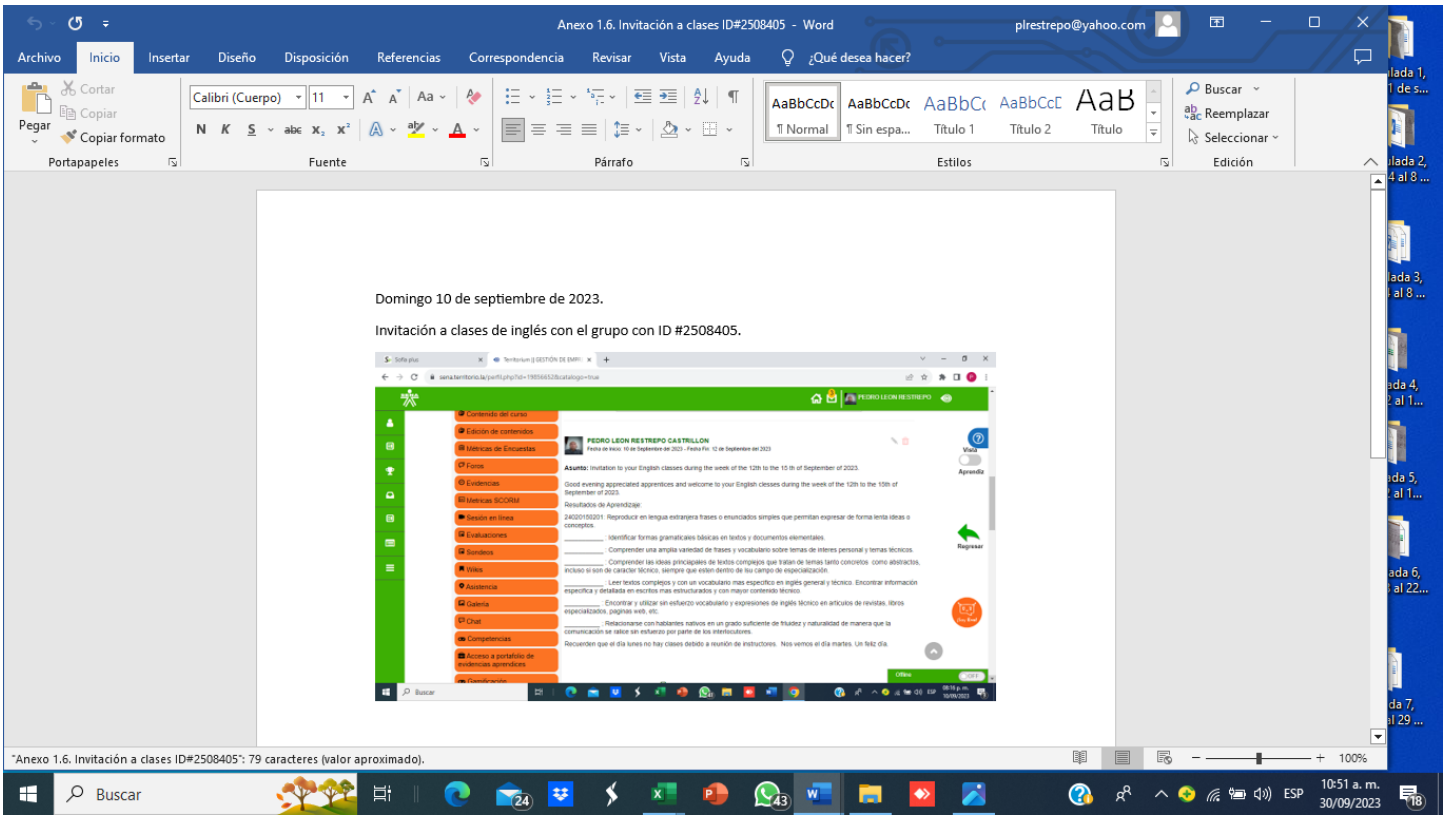
Obligación 1-Evidencia 5-Anexo 1.5. Instrumentos de Evaluación. Titulada 5. ficha #2508405



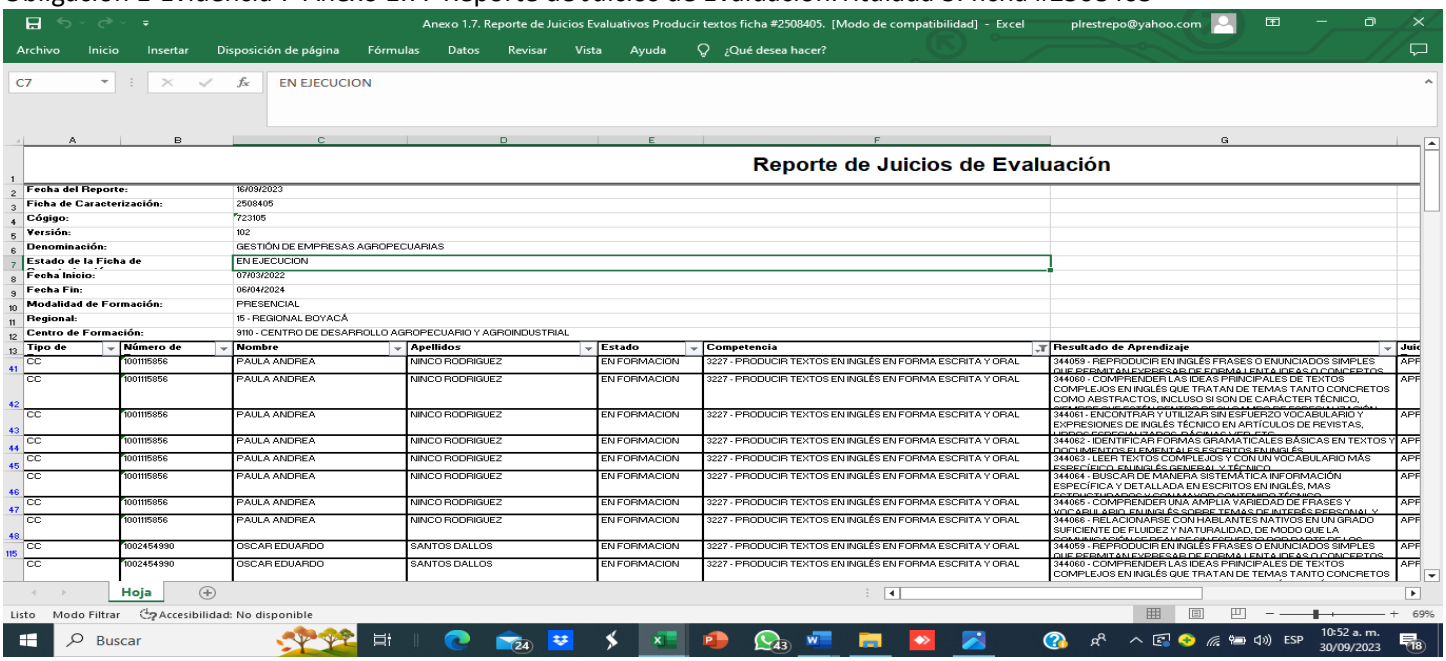
Obligación 1-Evidencia 6-Anexo 1.6. Pantallazo de territorio Titulada 5. ficha #2508405

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



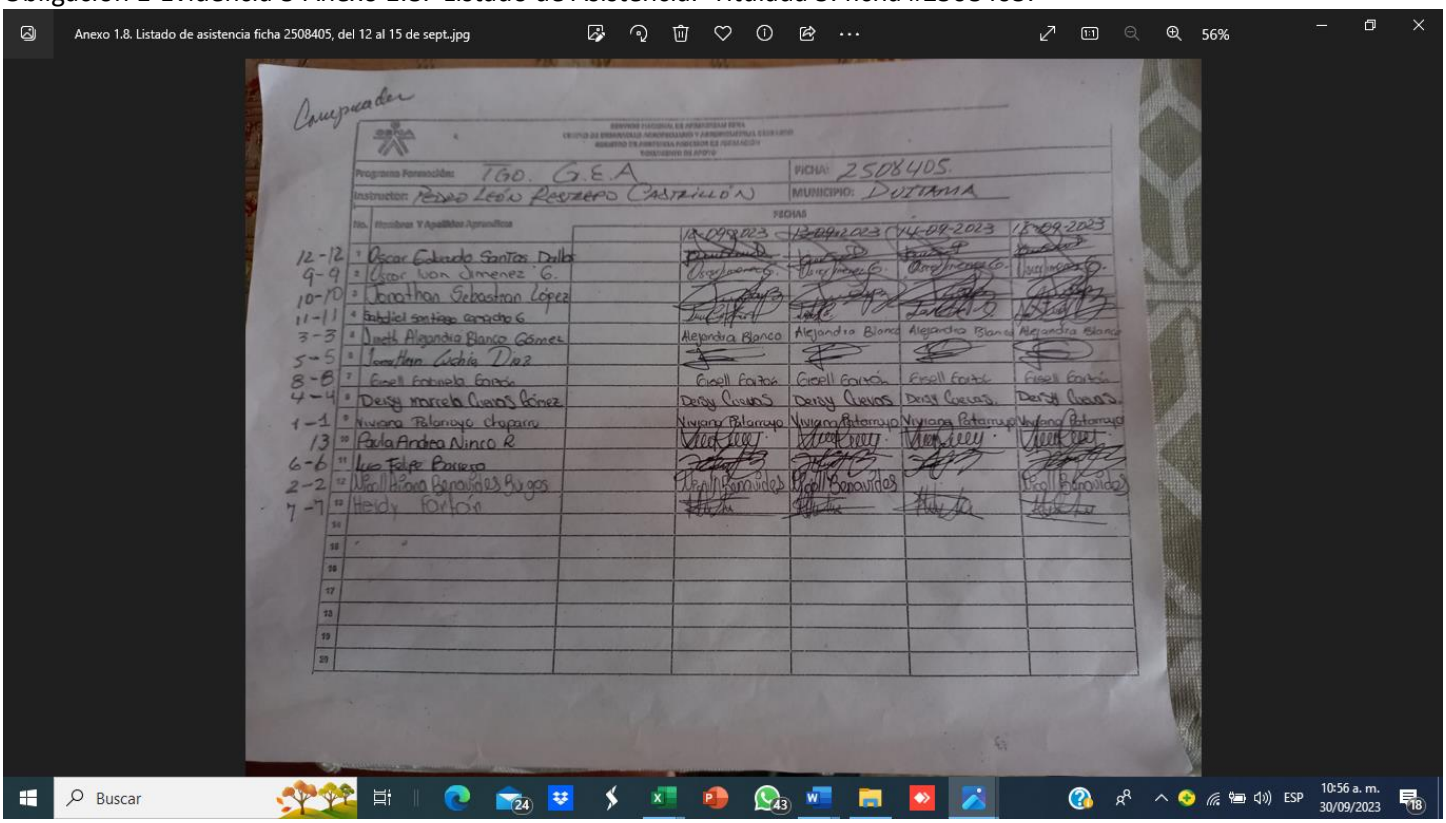
Obligación 1-Evidencia 7-Anexo 1.7. Reporte de Juicios de Evaluación.Titulada 5. ficha #2508405



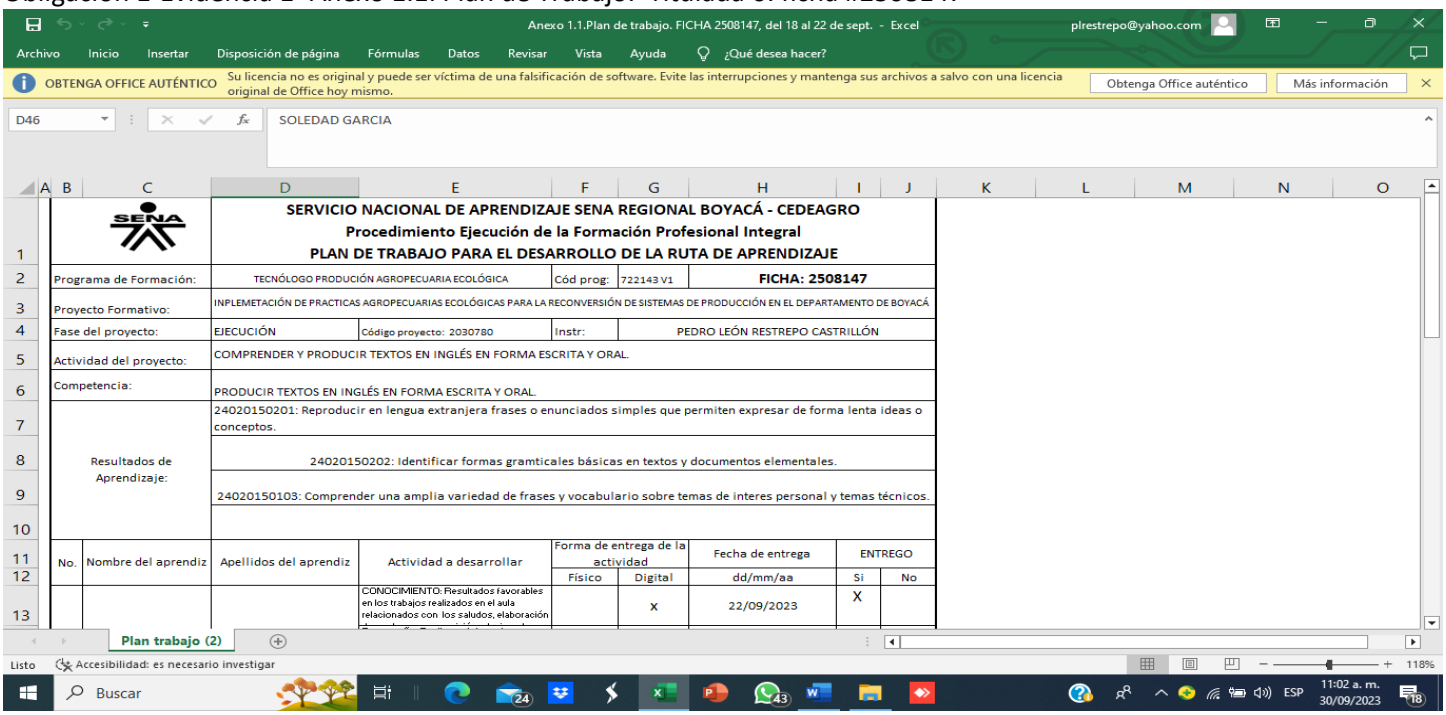
EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 8-Anexo 1.8. Listado de Asistencia. Titulada 5. ficha #2508405.



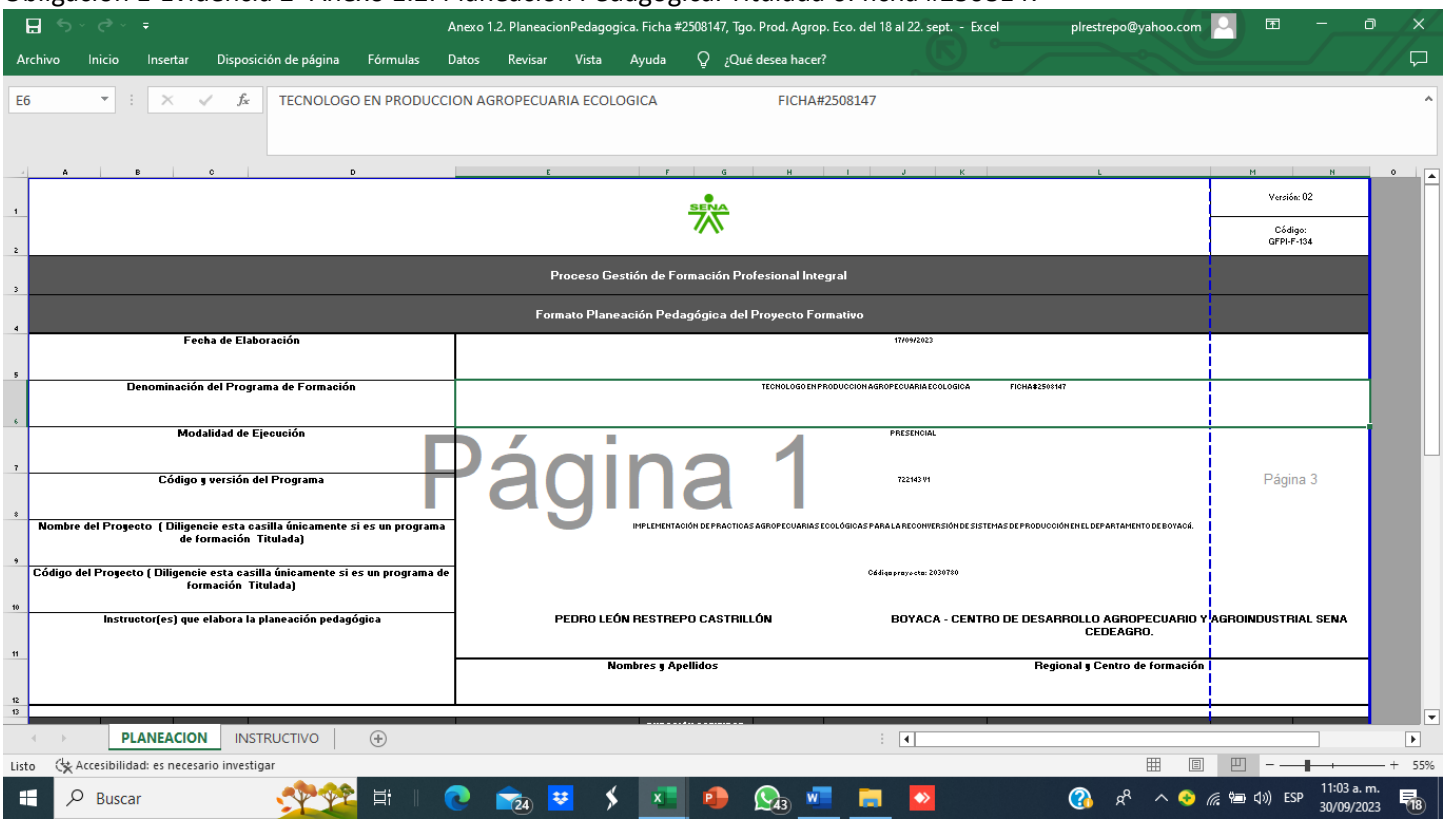
Obligación 1-Evidencia 1 -Anexo 1.1. Plan de Trabajo. Titulada 6. ficha #2508147



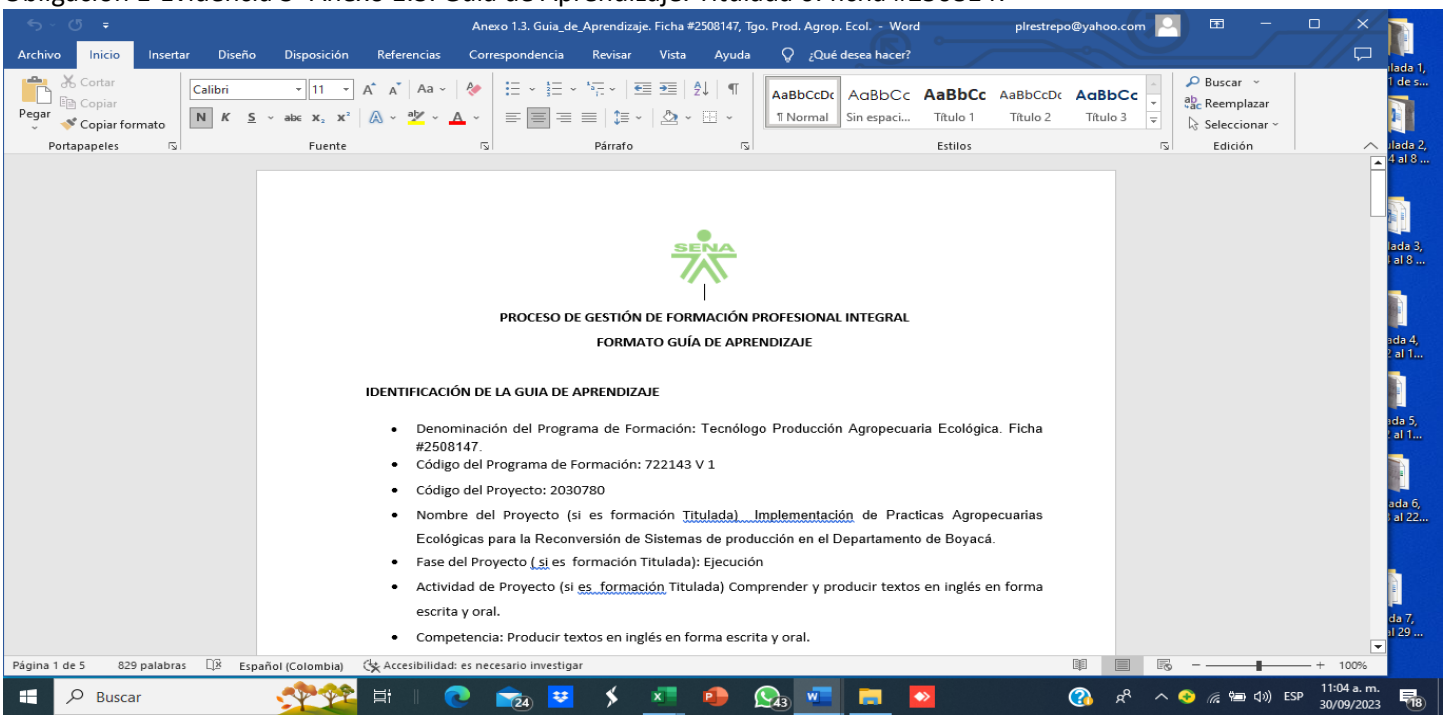
EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 2 -Anexo 1.2. Planeación Pedagogica. Titulada 6. ficha #2508147



Obligación 1-Evidencia 3 -Anexo 1.3. Guia de Aprendizaje. Titulada 6. ficha #2508147



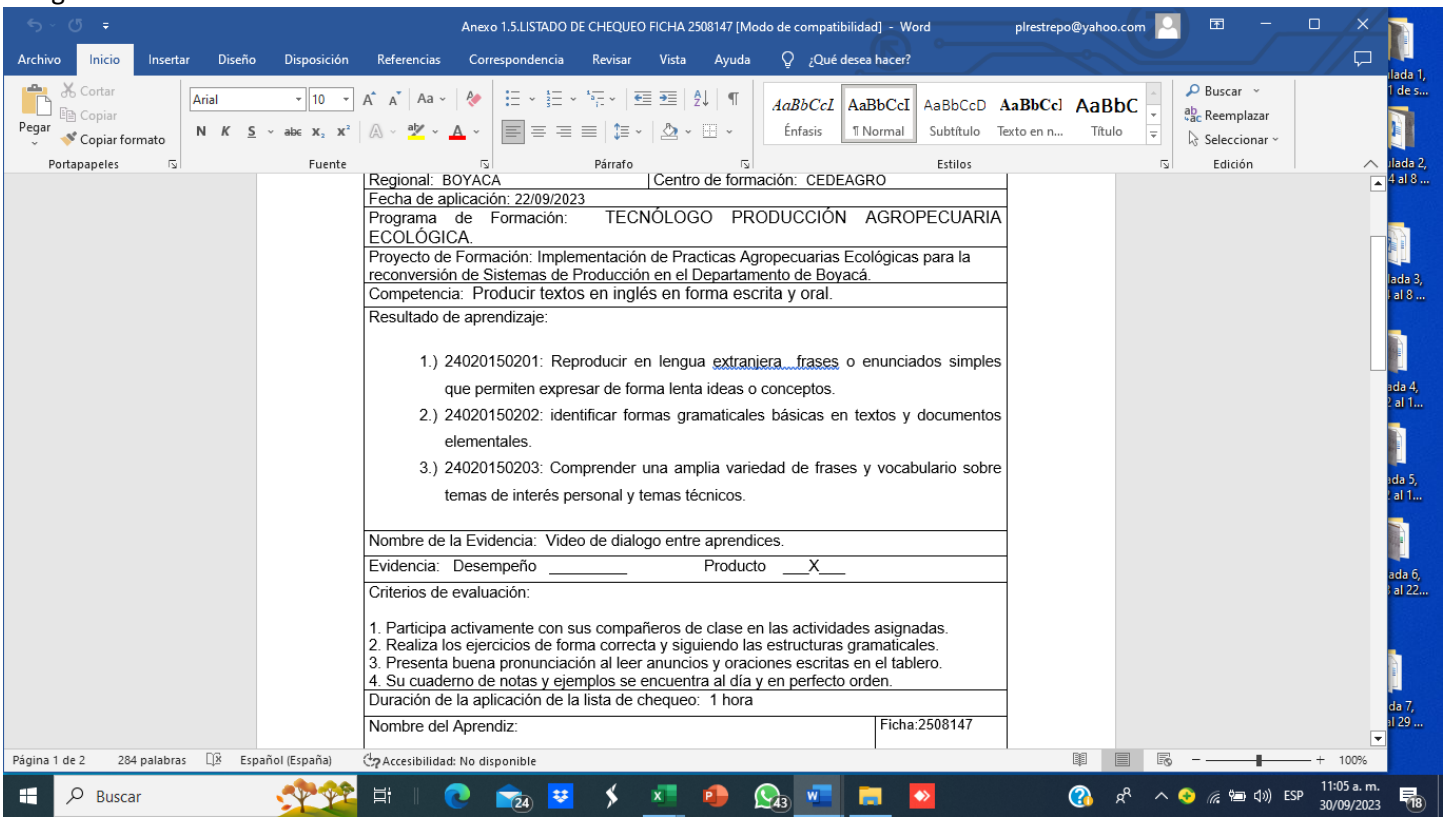
EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 4 -Anexo 1.4. Material de Apoyo. Titulada 6. ficha #2508147

ANEXO 10 SIMPLE PRESENT TENSE.doc | ANEXO 9 presentación prepo | ANEXO 8 PREPOSITION OF PL | ANEXO 7 COUNTABLES AND U | ANEXO 5 present continuo.pdf | ANEXO 4 presente simple.pdf | ANEXO 2 presentación preser

Obligación 1-Evidencia 5-Anexo 1.5. Instrumentos de Evaluación. Titulada 6. ficha #2508147



Anexo 1.5.LISTADO DE CHEQUEO FICHA 2508147 [Modo de compatibilidad] - Word — plrestrepo@yahoo.com

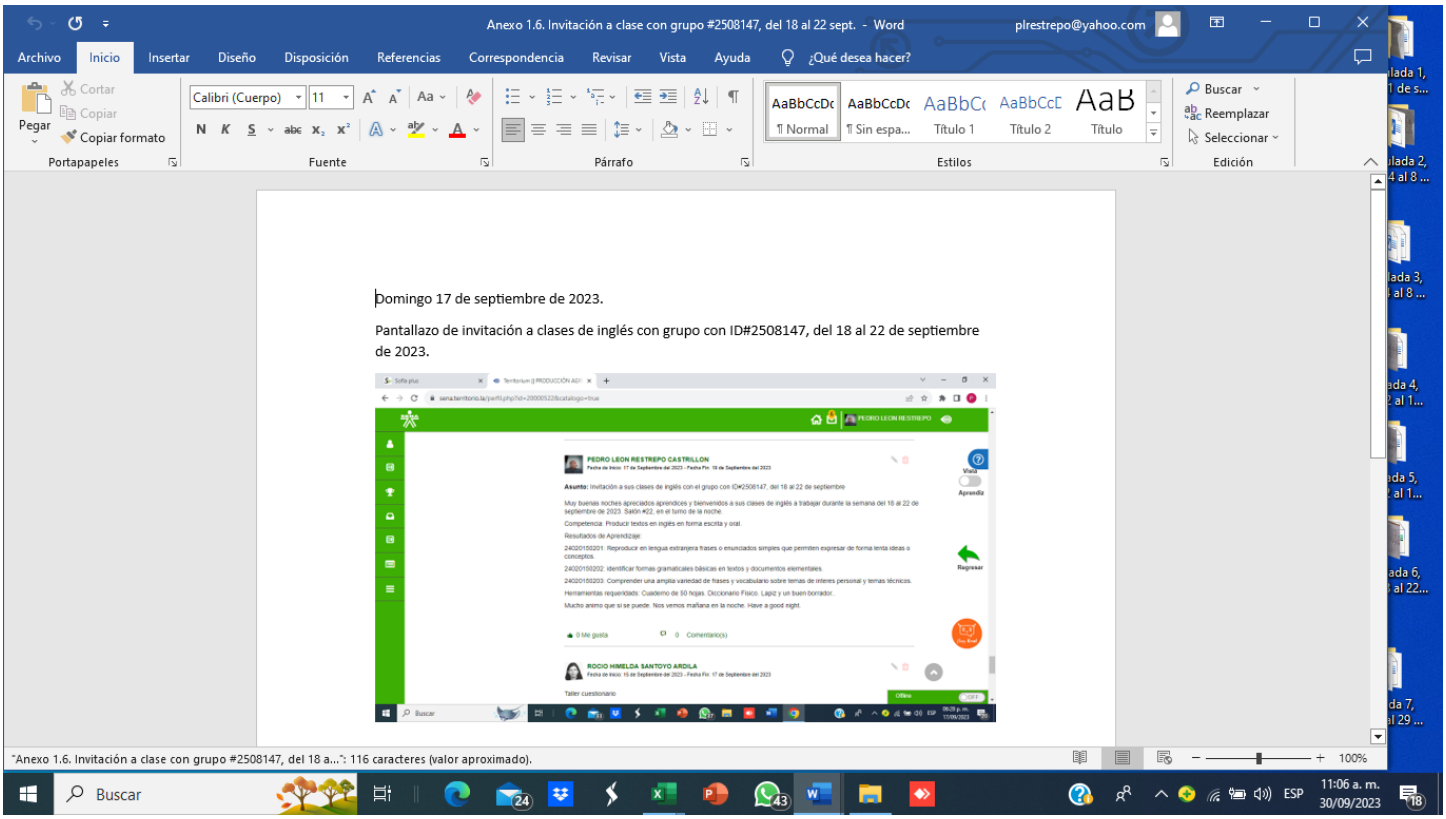
Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 22/09/2023	
Programa de Formación: TECNÓLOGO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA.	
Proyecto de Formación: Implementación de Practicas Agropecuarias Ecológicas para la reconversión de Sistemas de Producción en el Departamento de Boyacá.	
Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	
Resultado de aprendizaje: 1.) 24020150201: Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permiten expresar de forma lenta ideas o conceptos. 2.) 24020150202: identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales. 3.) 24020150203: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos.	
Nombre de la Evidencia: Video de dialogo entre aprendices.	
Evidencia: Desempeño _____	Producto ___X___
Criterios de evaluación: 1. Participa activamente con sus compañeros de clase en las actividades asignadas. 2. Realiza los ejercicios de forma correcta y siguiendo las estructuras gramaticales. 3. Presenta buena pronunciación al leer anuncios y oraciones escritas en el tablero. 4. Su cuaderno de notas y ejemplos se encuentra al día y en perfecto orden.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 1 hora	
Nombre del Aprendiz:	Ficha:2508147

Página 1 de 2 — 284 palabras — Español (España) — Accesibilidad: No disponible — 100%

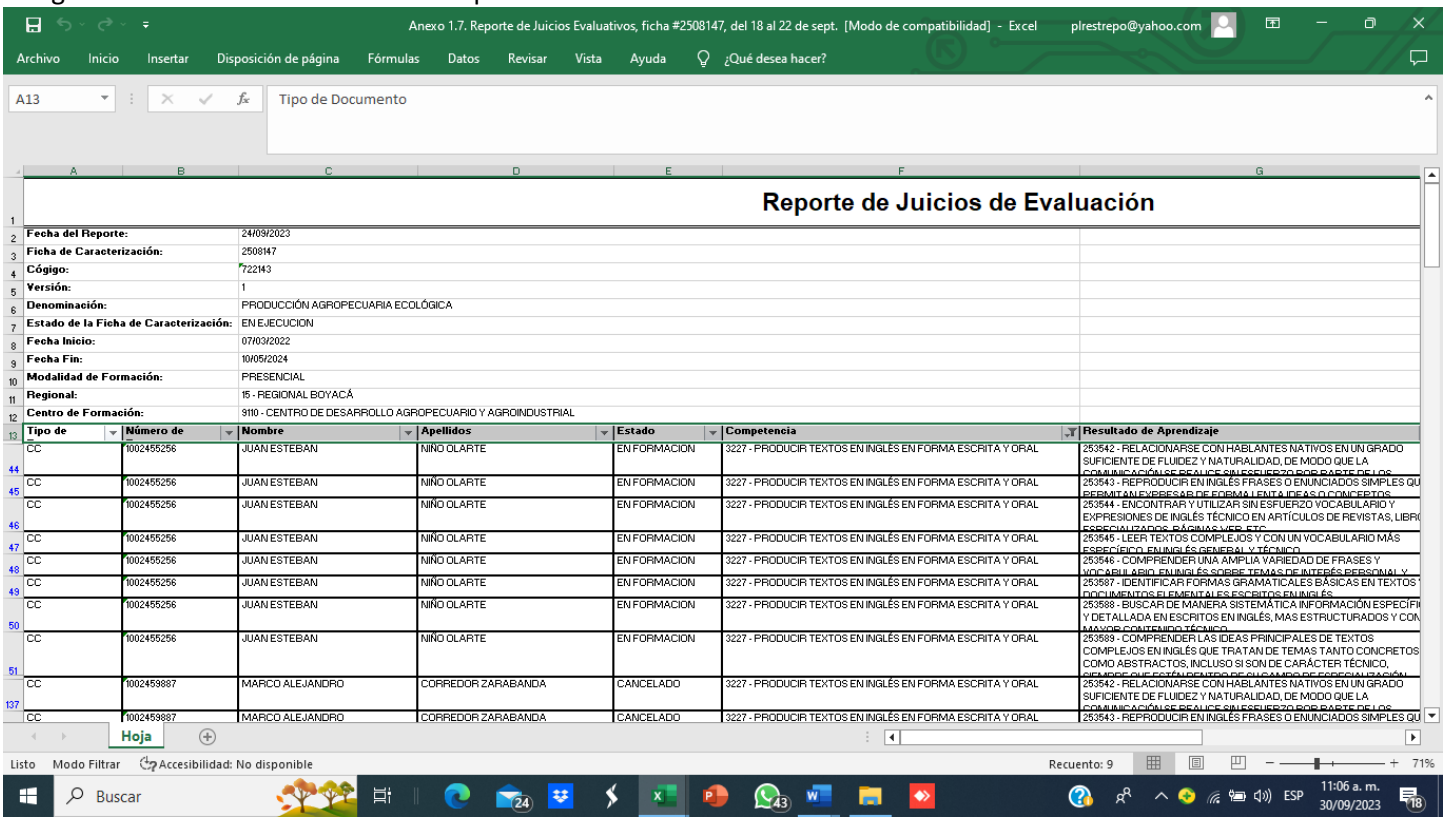
Obligación 1-Evidencia 6-Anexo 1.6. Pantallazo de territorio Titulada 6. ficha #2508147

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



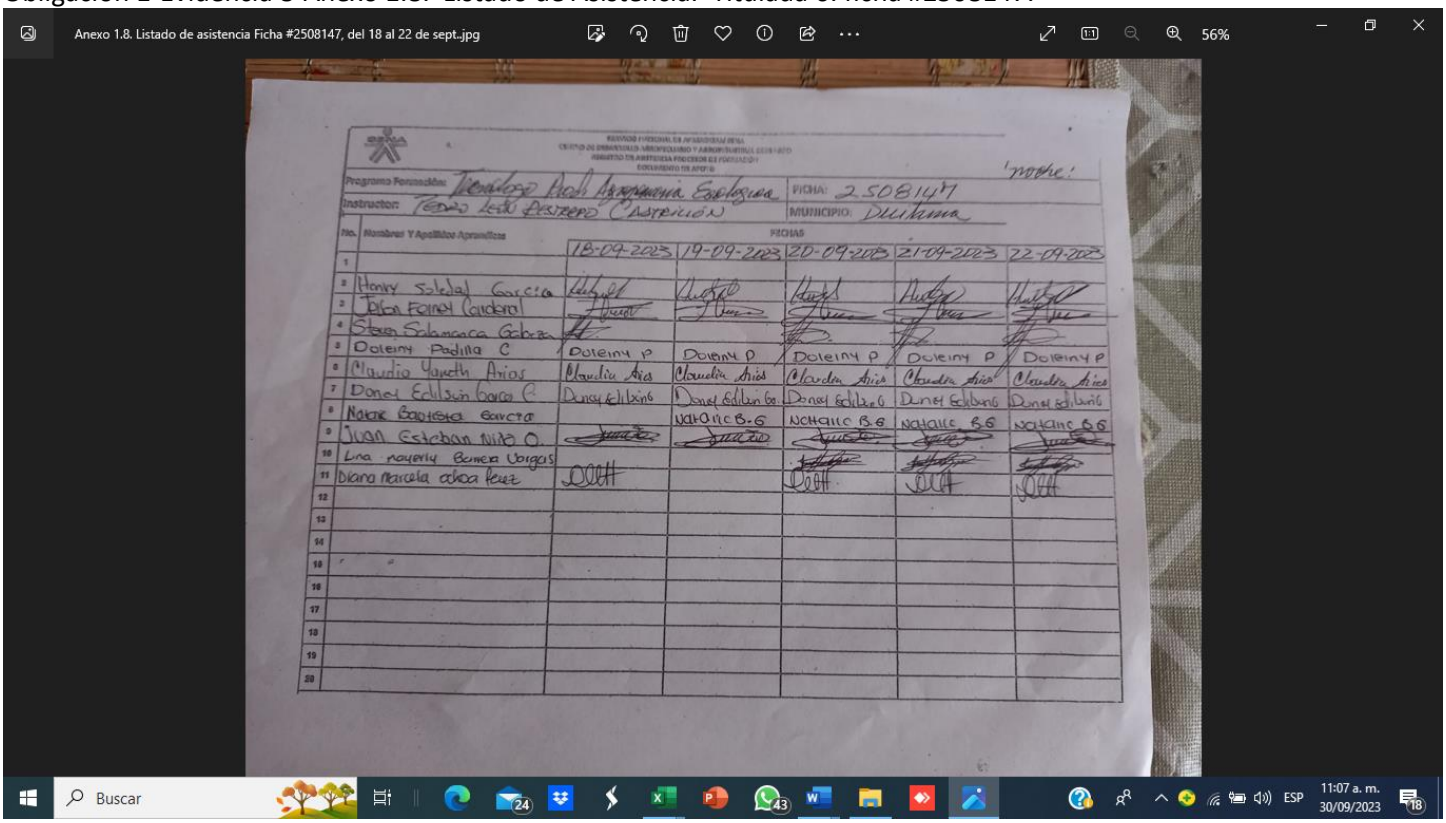
Obligación 1-Evidencia 7-Anexo 1.7. Reporte de Juicios de Evaluación.Titulada 6. ficha #2508147



EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

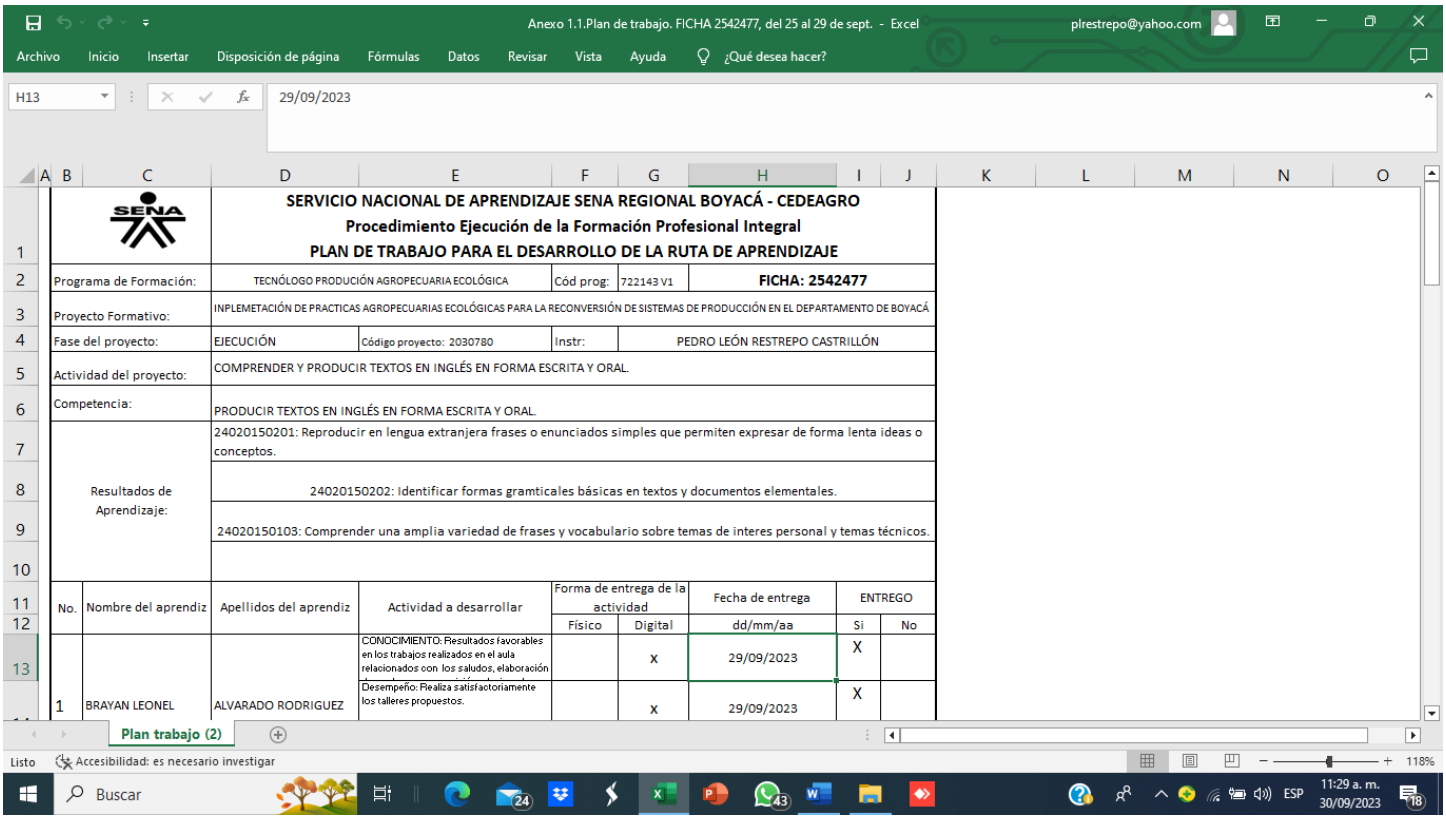
Obligación 1-Evidencia 8-Anexo 1.8. Listado de Asistencia. Titulada 6. ficha #2508147.



Obligación 1-Evidencia 1 -Anexo 1.1. Plan de Trabajo. Titulada 7. ficha #2542477

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Anexo 1.1.Plan de trabajo. FICHA 2542477, del 25 al 29 de sept. - Excel

plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

H13 29/09/2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TECNÓLOGO PRODUCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Cód prog:	722143 V1	**FICHA: 2542477**
Proyecto Formativo:	INPLEMETACIÓN DE PRACTICAS AGROPECUARIAS ECOLÓGICAS PARA LA RECONVERSIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ			
Fase del proyecto:	EJECUCIÓN	Código proyecto: 2030780	Instr:	PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN
Actividad del proyecto:	COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.			
Competencia:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.			
Resultados de Aprendizaje:	24020150201: Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permiten expresar de forma lenta ideas o conceptos.			
	24020150202: Identificar formas gramticales básicas en textos y documentos elementales.			
	24020150103: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interes personal y temas técnicos.			

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	BRAYAN LEONEL	ALVARADO RODRIGUEZ	CONOCIMIENTO: Resultados favorables en los trabajos realizados en el aula relacionados con los saludos, elaboración		x	29/09/2023	X	
			Desempeño: Realiza satisfactoriamente los talleres propuestos.		x	29/09/2023	X	

Plan trabajo (2)

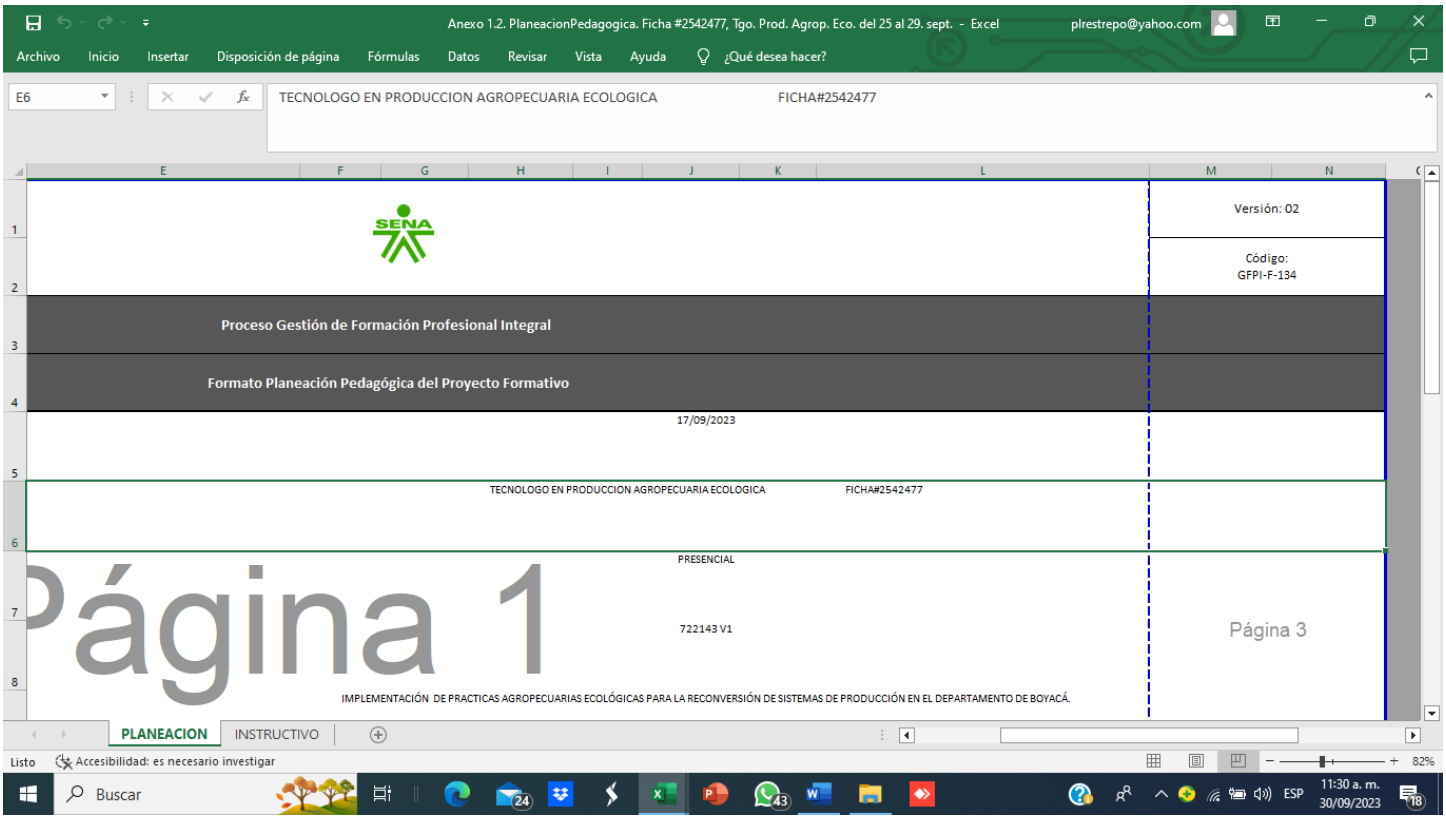
Listo Accesibilidad: es necesario investigar 118%

Buscar ESP 11:29 a. m. 30/09/2023

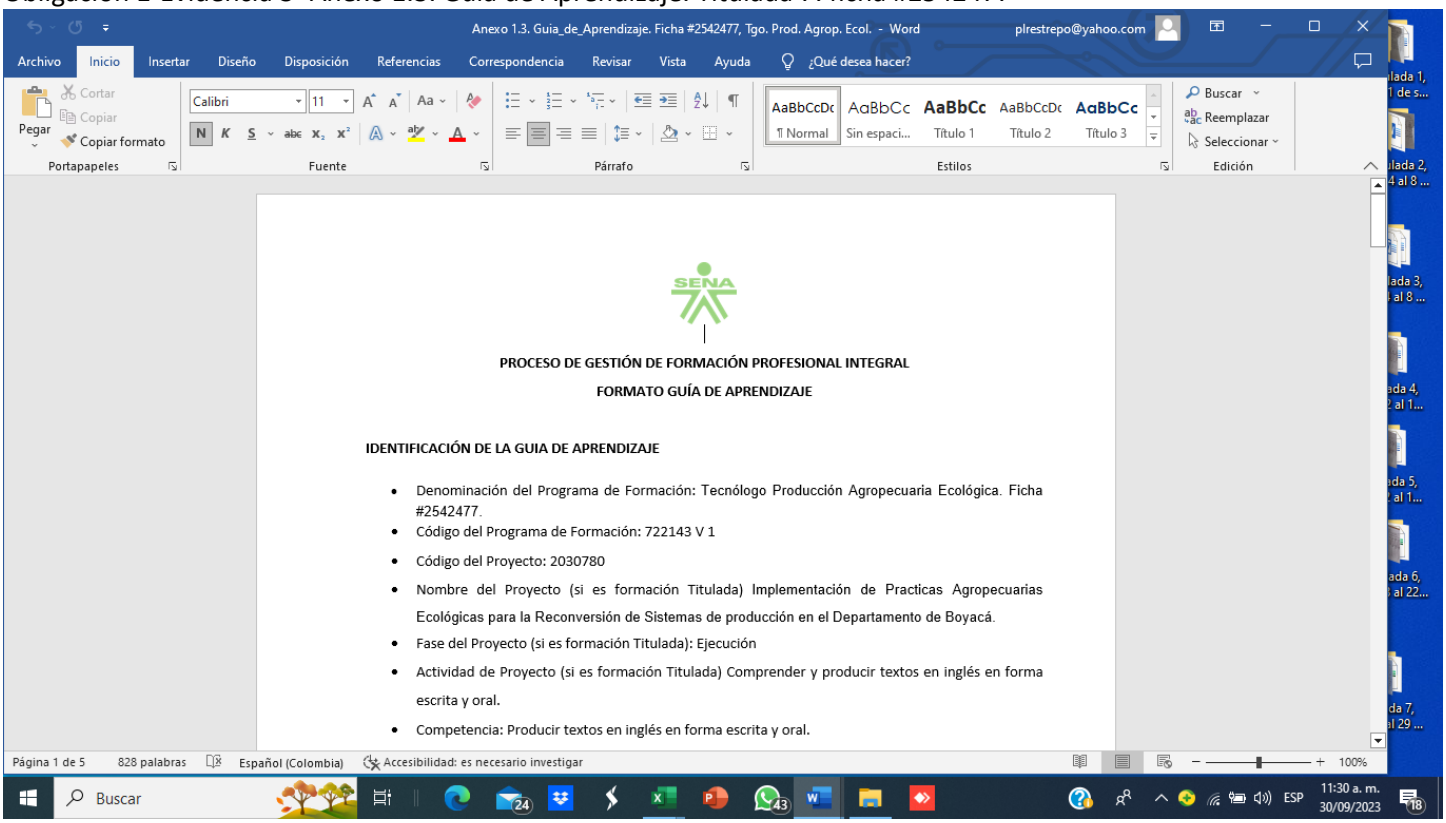
Obligación 1-Evidencia 2 -Anexo 1.2. Planeación Pedagogica. Titulada 7. ficha #2542477

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Obligación 1-Evidencia 3 -Anexo 1.3. Guia de Aprendizaje. Titulada 7. ficha #2542477



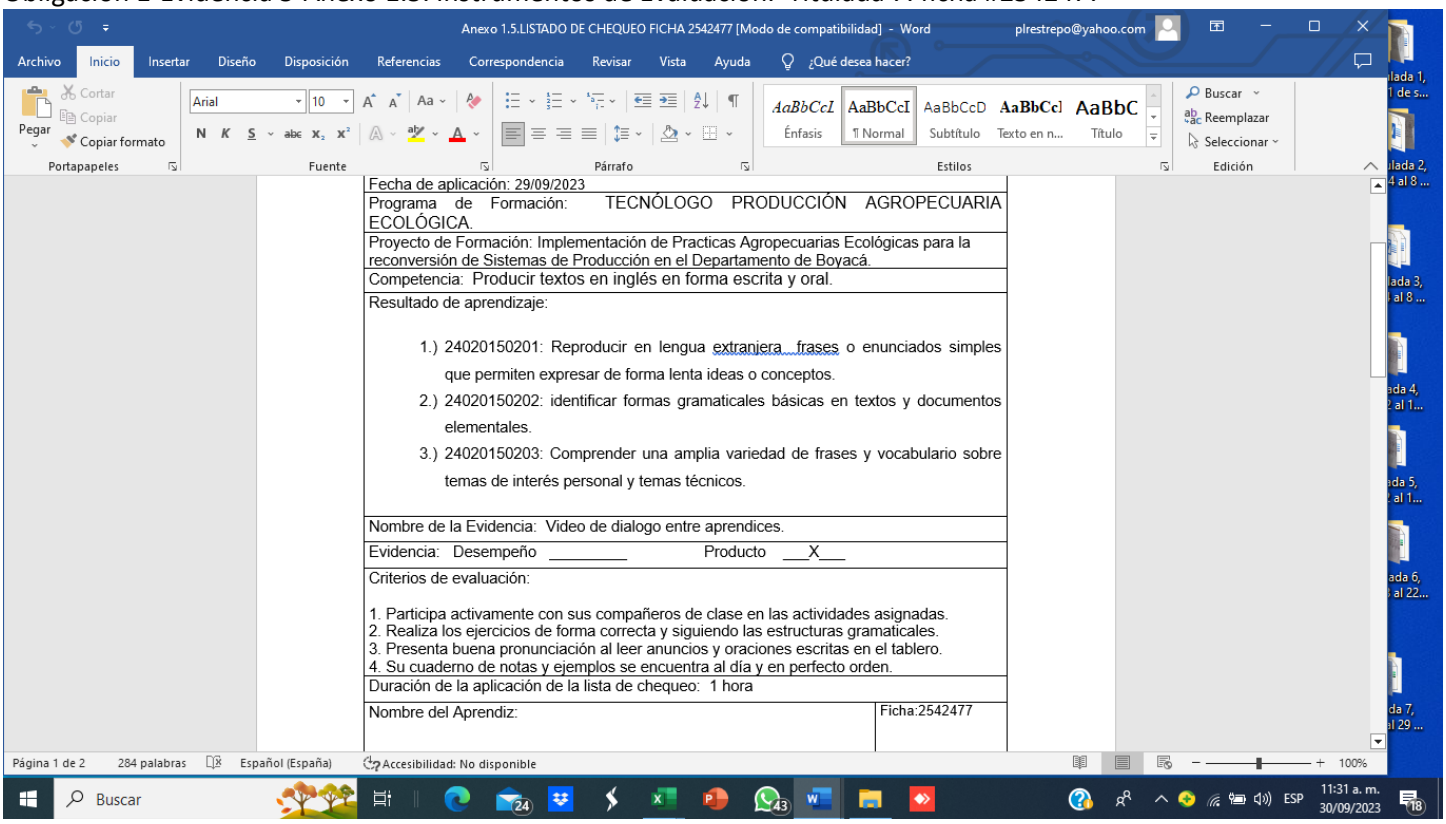
EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 4 -Anexo 1.4. Material de Apoyo. Titulada 7. ficha #2542477

ANEXO 10 SIMPLE PRESENT TENSE.doc | ANEXO 9 presentación prepo | ANEXO 8 PREPOSITION OF PL | ANEXO 7 COUNTABLES AND U | ANEXO 5 present continuo.pdf | ANEXO 4 presente simple.pdf | ANEXO 2 presentación preser

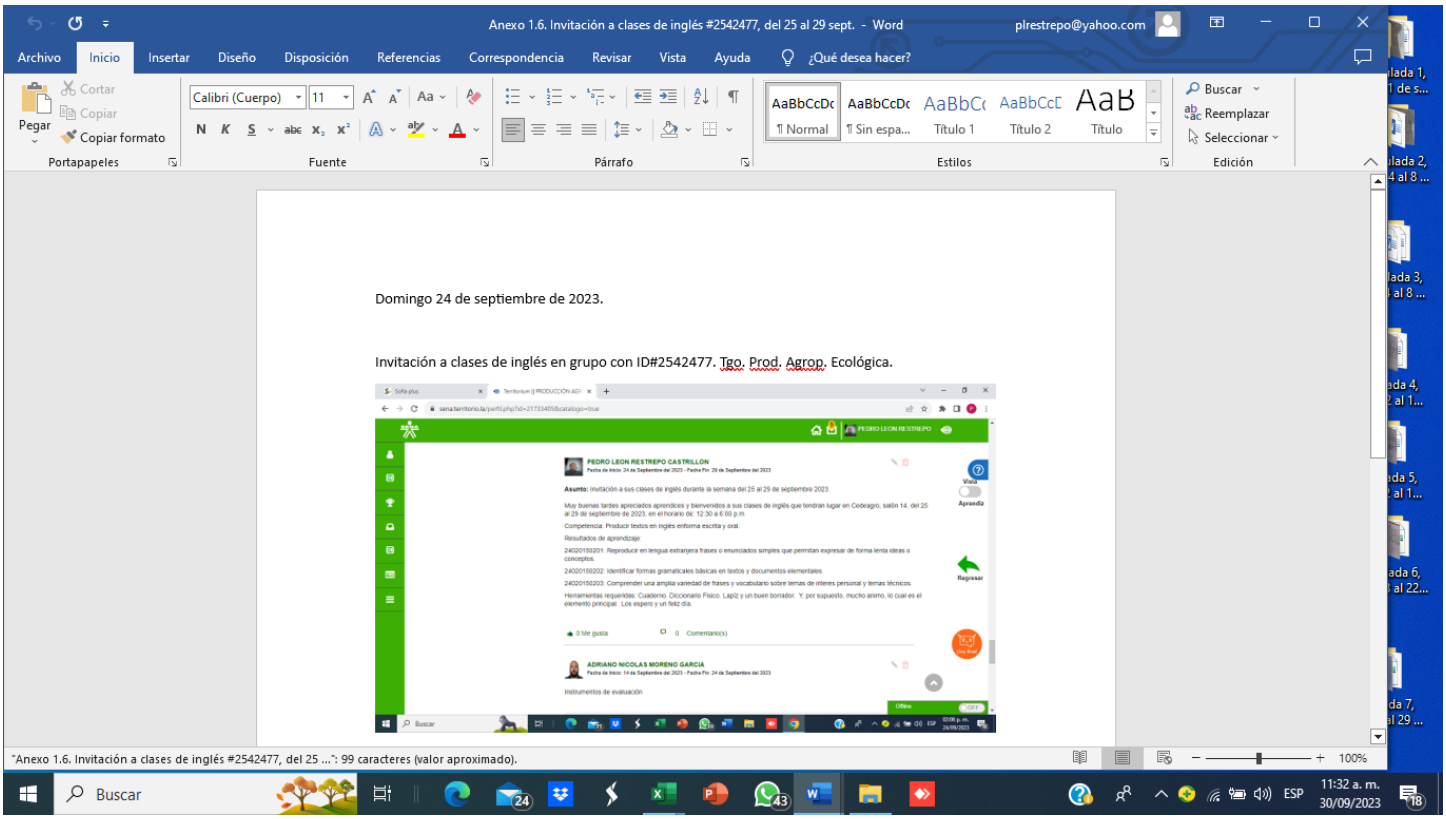
Obligación 1-Evidencia 5-Anexo 1.5. Instrumentos de Evaluación. Titulada 7. ficha #2542477



Obligación 1-Evidencia 6-Anexo 1.6. Pantallazo de territorio Titulada 7. ficha #2542477

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

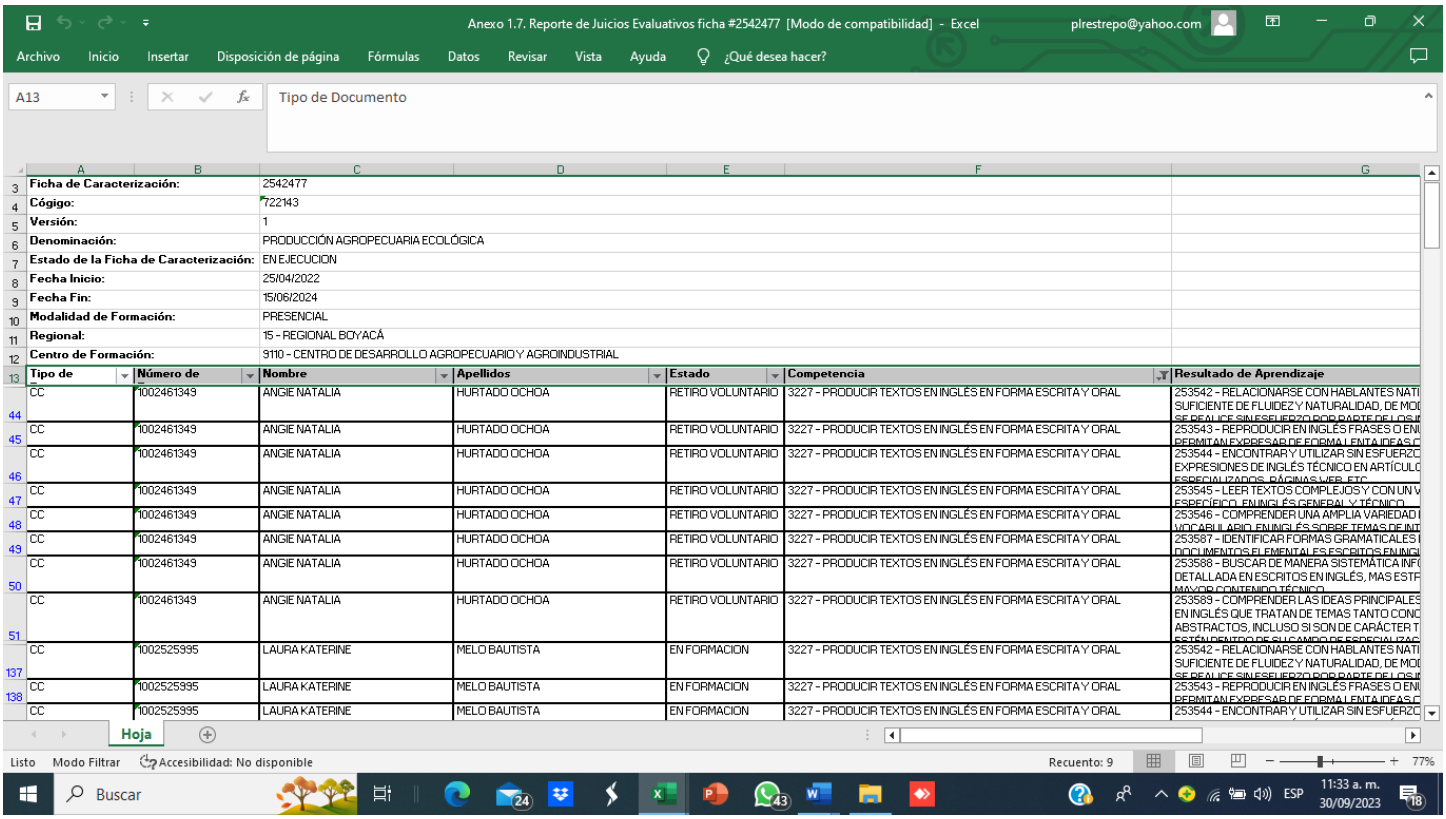
CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Obligación 1-Evidencia 7-Anexo 1.7. Reporte de Juicios de Evaluación.Titulada 7. ficha #2542477

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

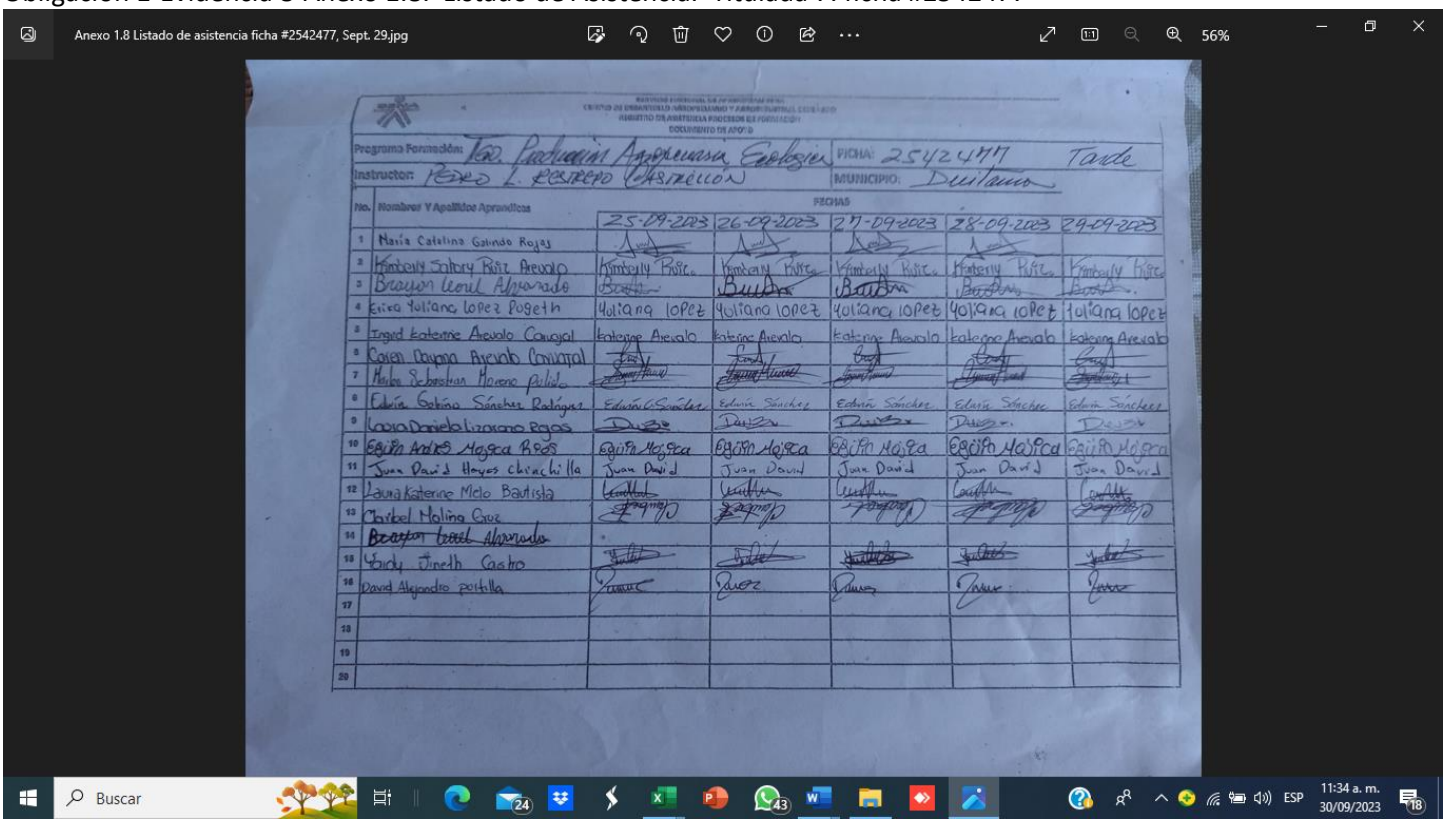


Anexo 1.7. Reporte de Juicios Evaluativos ficha #2542477 [Modo de compatibilidad] - Excel

Ficha de Caracterización:	2542477
Cógigo:	722143
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/04/2022
Fecha Fin:	15/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1002461349	ANGIE NATALIA	HURTADO OCHOA	RETIRO VOLUNTARIO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	253542 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATI SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MOD
CC	1002461349	ANGIE NATALIA	HURTADO OCHOA	RETIRO VOLUNTARIO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	253543 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENU
CC	1002461349	ANGIE NATALIA	HURTADO OCHOA	RETIRO VOLUNTARIO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	253544 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO
CC	1002461349	ANGIE NATALIA	HURTADO OCHOA	RETIRO VOLUNTARIO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	253545 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN V
CC	1002461349	ANGIE NATALIA	HURTADO OCHOA	RETIRO VOLUNTARIO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	253546 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD
CC	1002461349	ANGIE NATALIA	HURTADO OCHOA	RETIRO VOLUNTARIO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	253587 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES
CC	1002461349	ANGIE NATALIA	HURTADO OCHOA	RETIRO VOLUNTARIO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	253588 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INF
CC	1002461349	ANGIE NATALIA	HURTADO OCHOA	RETIRO VOLUNTARIO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	253589 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES
CC	1002525995	LAURA KATERINE	MELO BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	253542 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATI SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MOD
CC	1002525995	LAURA KATERINE	MELO BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	253543 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENU
CC	1002525995	LAURA KATERINE	MELO BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	253544 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO

Obligación 1-Evidencia 8-Anexo 1.8. Listado de Asistencia. Titulada 7. ficha #2542477



Anexo 1.8 Listado de asistencia ficha #2542477, Sept. 29.jpg

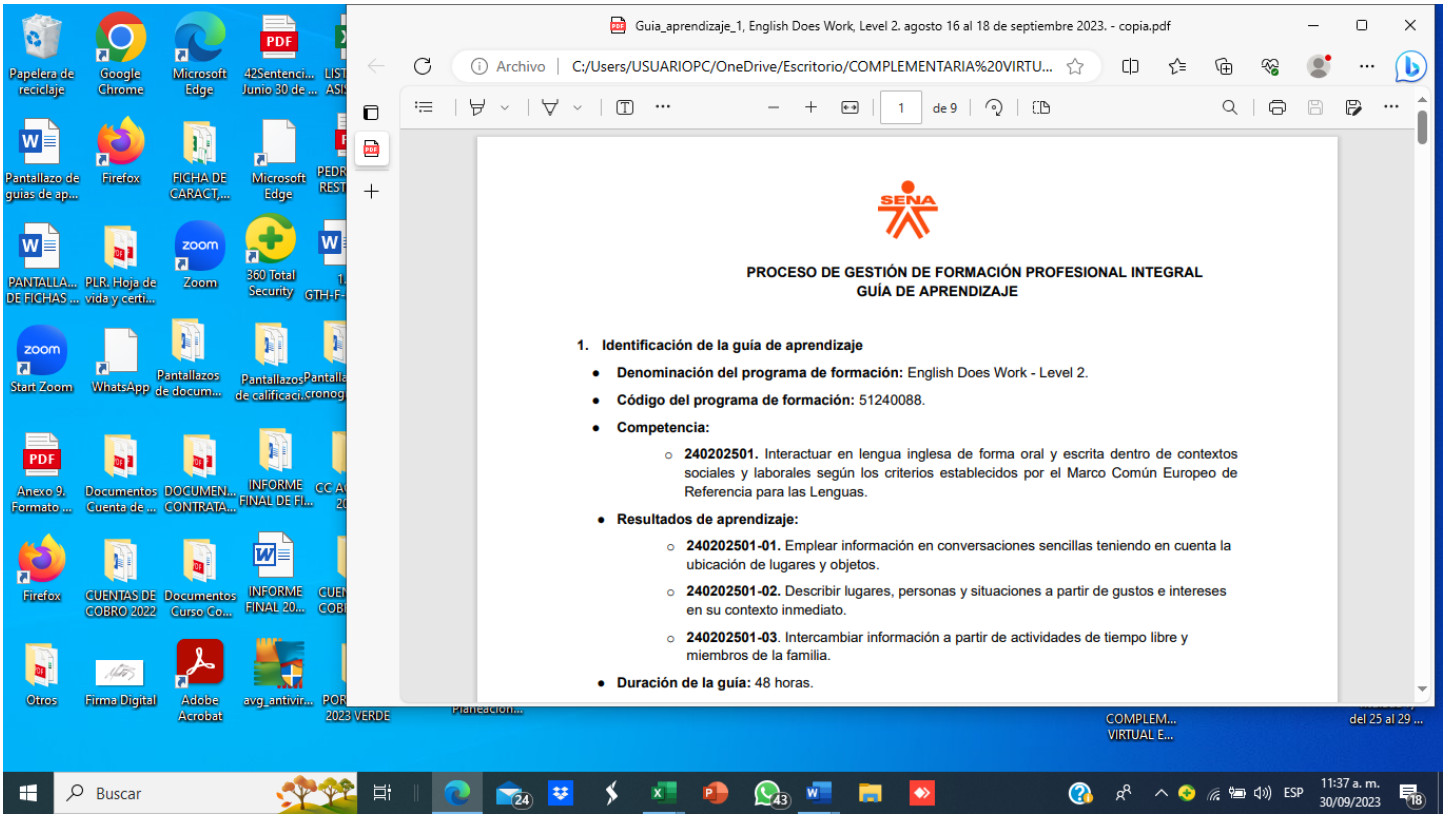
Programa Formación: Tec. Producción Agropecuaria Ecológica — FICHA: 2542477 — Jornada: Tarde

Instructor: Pedro L. Restrepo Castrillón — MUNICIPIO: Duitama

No.	Nombres Y Apellidos Aprendices	25-09-2023	26-09-2023	27-09-2023	28-09-2023	29-09-2023
1	María Catalina Galindo Rojas					
2	Kimberly Tatiana Ruiz Arevalo					
3	Brayan Leonil Alvarado					
4	Erika Juliana Lopez Poveda					
5	Ingrid Katerine Arevalo Carvajal					
6	Karen Dayana Arevalo Carvajal					
7	Maria Sebastian Moreno Peña					
8	Edwin Sabino Sánchez Rodríguez					
9	Laura Daniela Linarez Rojas					
10	Egidio Andres Mojica Reyes					
11	Juan David Hayes Chinchilla					
12	Laura Katerine Melo Bautista					
13	Maribel Molina Cruz					
14	Brayan Leonil Alvarado					
15	Yudy Jineth Castro					
16	David Alejandro portilla					
17						
18						
19						
20						

COMPLEMENTARIA VIRTUAL, ENGLISH DOES WORK, LEVEL 2, FICHA #2827477. Del 16 de agosto al 19 de septiembre de 2023.

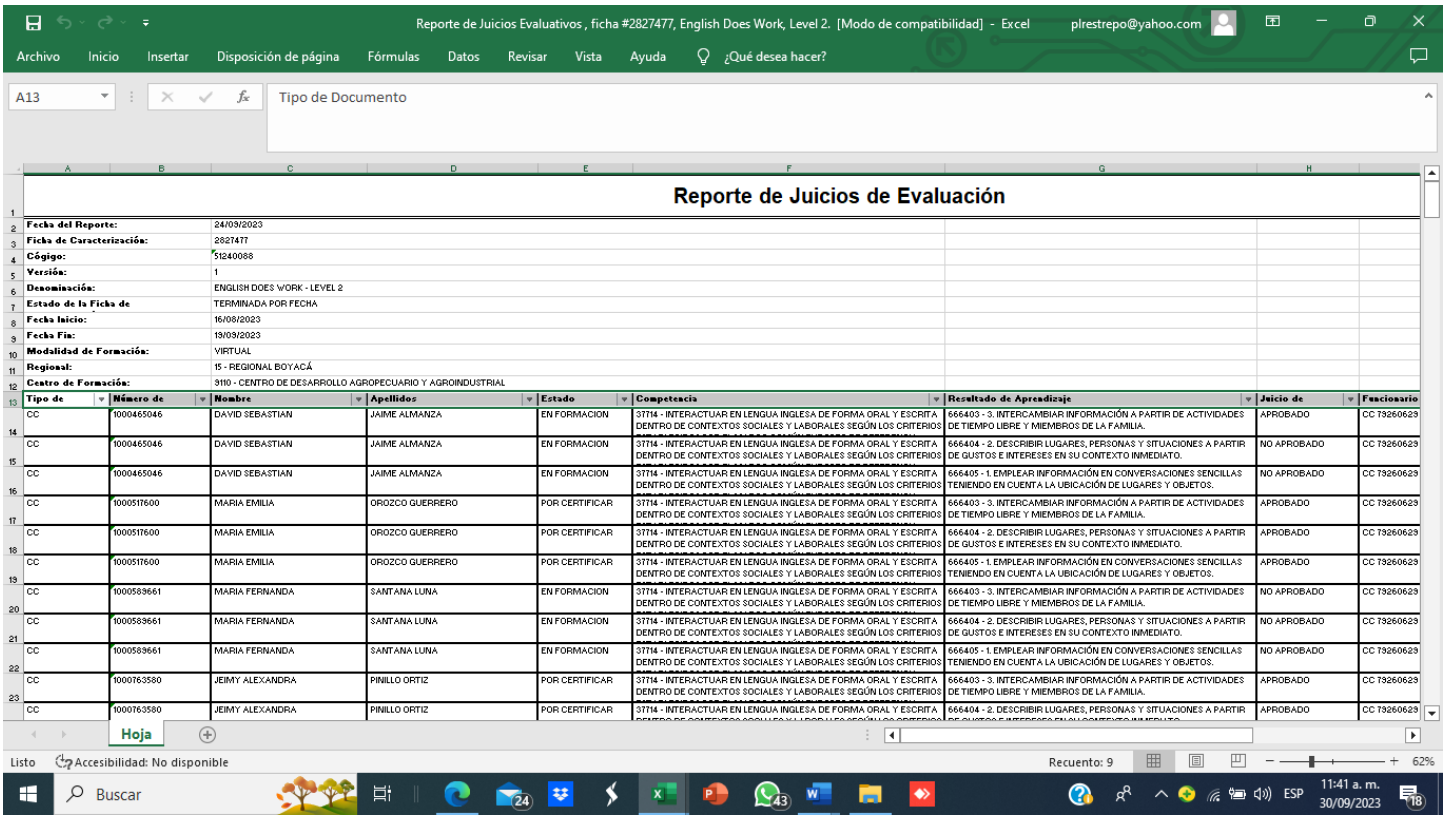
Guia de Aprendizaje.



Reporte de Juicios de evaluación.

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Reporte de Juicios Evaluativos , ficha #2827477, English Does Work, Level 2. [Modo de compatibilidad] - Excel — plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

A13 — Tipo de Documento

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/09/2023
Ficha de Caracterización:	2827477
Código:	51240088
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/08/2023
Fecha Fin:	19/09/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

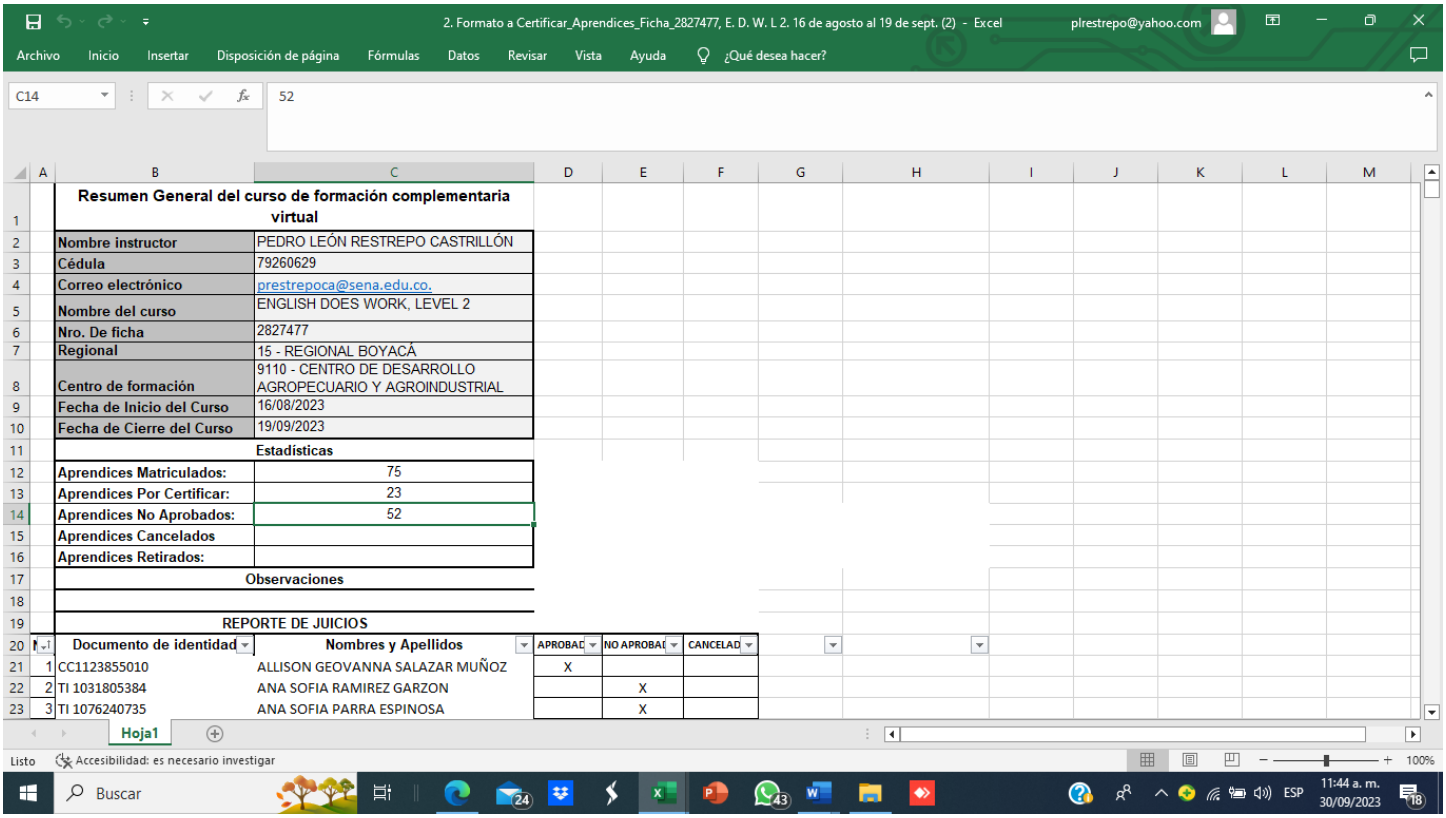
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario
CC	1000465046	DAVID SEBASTIAN	JAIME ALMANZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.	APROBADO	CC 79260629
CC	1000465046	DAVID SEBASTIAN	JAIME ALMANZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666404 - 2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.	NO APROBADO	CC 79260629
CC	1000465046	DAVID SEBASTIAN	JAIME ALMANZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.	NO APROBADO	CC 79260629
CC	1000517600	MARIA EMILIA	OROZCO GUERRERO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.	APROBADO	CC 79260629
CC	1000517600	MARIA EMILIA	OROZCO GUERRERO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666404 - 2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.	APROBADO	CC 79260629
CC	1000517600	MARIA EMILIA	OROZCO GUERRERO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.	APROBADO	CC 79260629
CC	1000583661	MARIA FERNANDA	SANTANA LUNA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.	NO APROBADO	CC 79260629
CC	1000583661	MARIA FERNANDA	SANTANA LUNA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666404 - 2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.	NO APROBADO	CC 79260629
CC	1000583661	MARIA FERNANDA	SANTANA LUNA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.	NO APROBADO	CC 79260629
CC	1000763580	JEIMY ALEXANDRA	PINILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.	APROBADO	CC 79260629
CC	1000763580	JEIMY ALEXANDRA	PINILLO ORTIZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	666404 - 2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR	APROBADO	CC 79260629

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible Recuento: 9 62%

Buscar ESP 11:41 a. m. 30/09/2023

Formato a Certificar.



2. Formato a Certificar_Aprendices_Ficha_2827477, E. D. W. L 2. 16 de agosto al 19 de sept. (2) - Excel — plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

C14 — 52

Resumen General del curso de formación complementaria virtual

Nombre instructor	PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN
Cédula	79260629
Correo electrónico	prestrepoca@sena.edu.co.
Nombre del curso	ENGLISH DOES WORK, LEVEL 2
Nro. De ficha	2827477
Regional	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de formación	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
Fecha de Inicio del Curso	16/08/2023
Fecha de Cierre del Curso	19/09/2023

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	75
Aprendices Por Certificar:	23
Aprendices No Aprobados:	52
Aprendices Cancelados	
Aprendices Retirados:	

Observaciones

REPORTE DE JUICIOS

	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	APROBAD	NO APROBAD	CANCELAD
1	CC1123855010	ALLISON GEOVANNA SALAZAR MUÑOZ	X		
2	TI 1031805384	ANA SOFIA RAMIREZ GARZON		X	
3	TI 1076240735	ANA SOFIA PARRA ESPINOSA		X	

Hoja1

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 100%

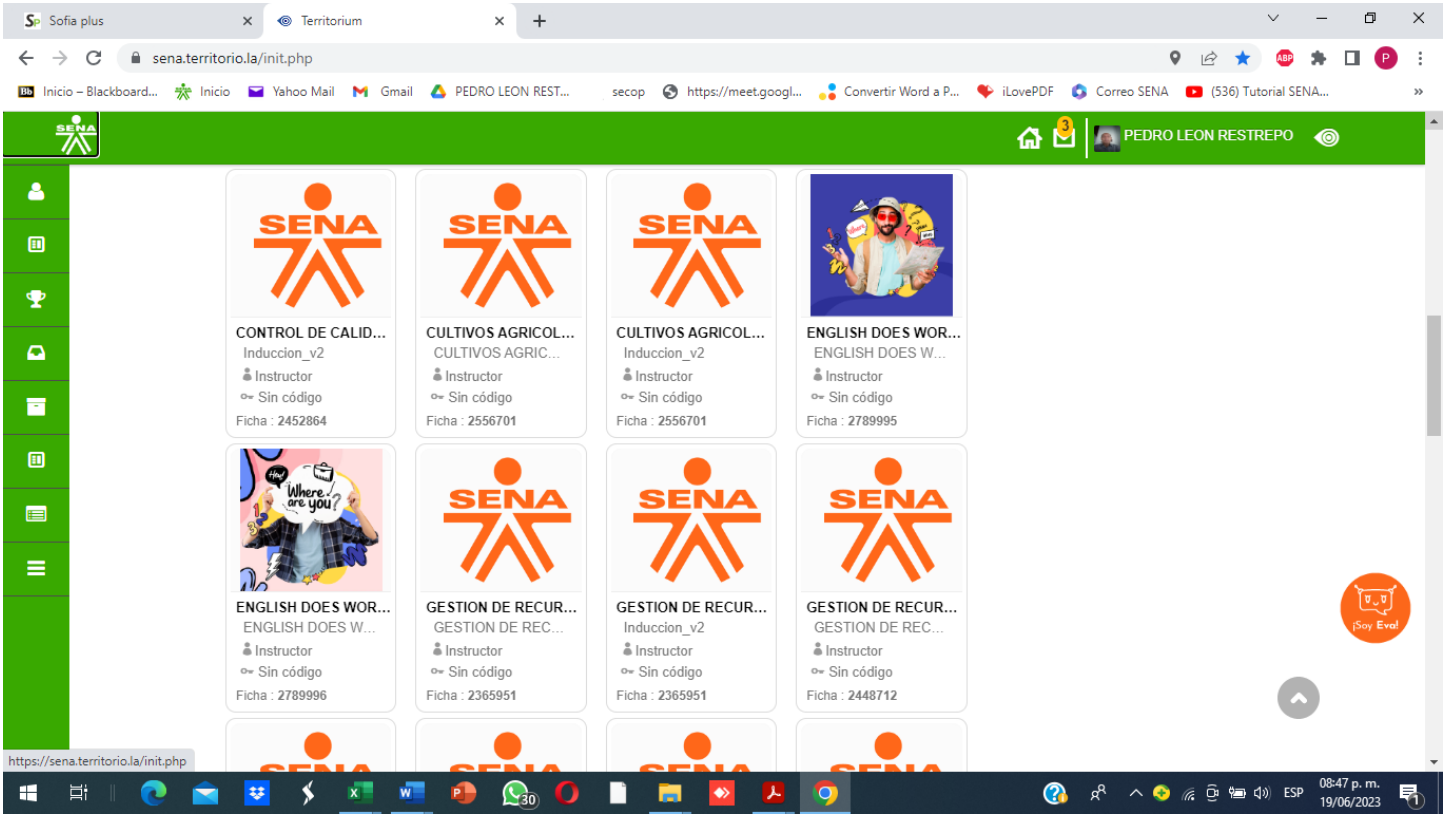
Buscar ESP 11:44 a. m. 30/09/2023

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligacion 2 - Evidencia 2- **Anexo 2.1** Durante el mes de septiembre, el día 11 se registro convocatoria a reunión.

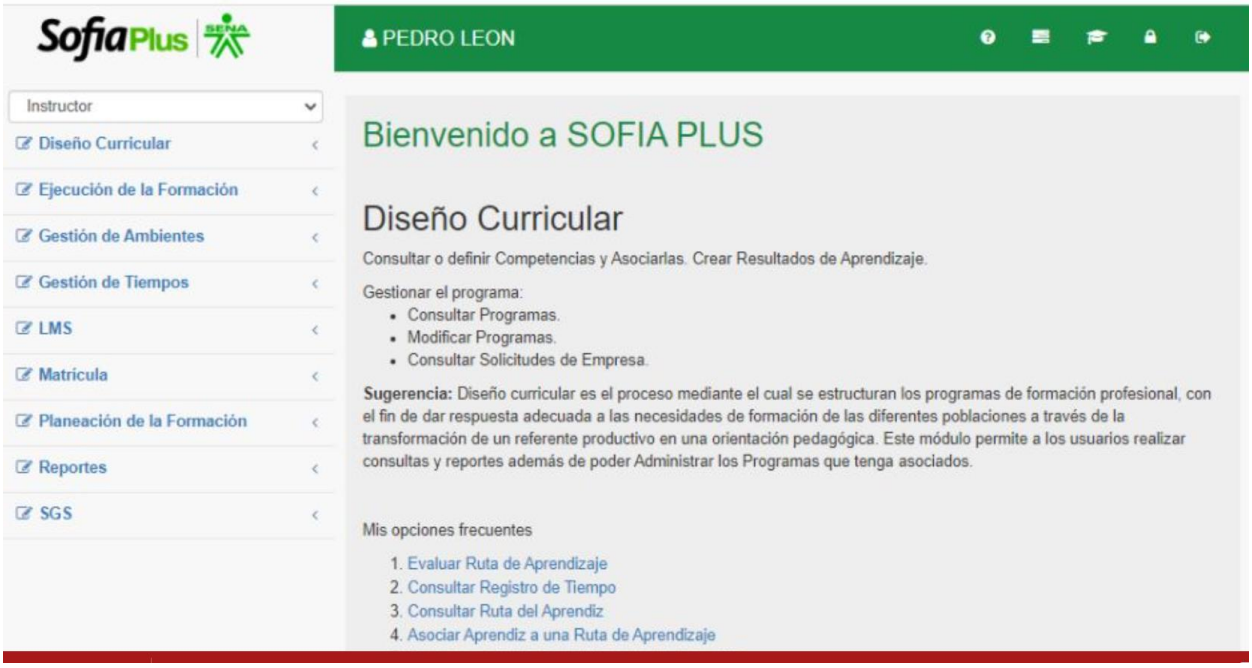
Obligacion 3 - Evidencia 3- **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium.



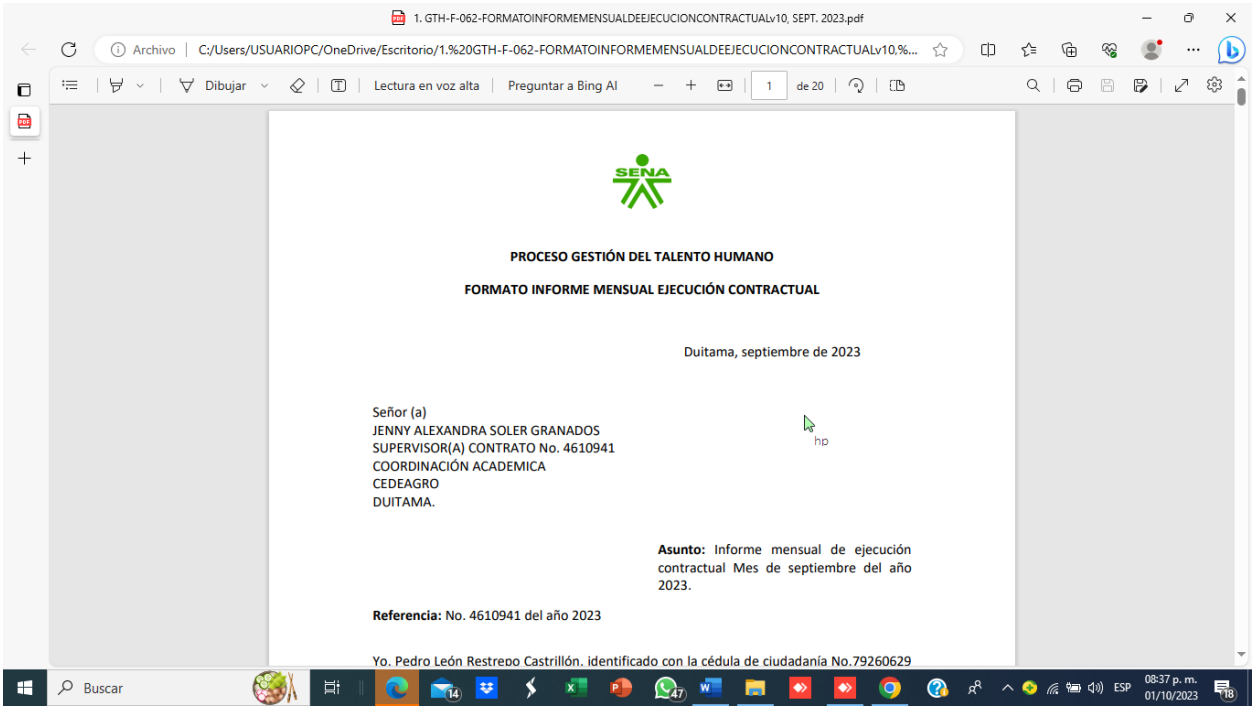
- Obligacion 3 - Evidencia 3- **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.**

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



- Obligacion 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.1** Informe de ejecución correspondiente al mes de Septiembre de 2023.



-

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- Obligacion 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de agosto.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

acn SOI Pagos de Seguridad Social — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79260629
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CLL 95B # 84 43 BR SAN FERNANDO	TELÉFONO:	8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4516454435**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto AÑO	2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/09/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			3090799091

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 196.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.500	$ 0	$ 0	$ 196.500
SUBTOTALES:													**$ 196.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 196.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.500	$ 16.500	$ 0	$ 0	$ 16.500
SUBTOTALES:									**$ 16.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.500**

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 79260629	RESTREPO CASTRILLON PEDRO LEON	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 1.571.600				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.571.600	$ 196.500	$ 0	$ 196.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.571.600	79260629	$ 16.500

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 213.000**

-

_Se muestra pantallazo del recibo de pago y la planilla de seguridad social liquidada en el mes vencido.

SOLO PARA CONTINGENCIA

Consignación ☐ Retiro ☐ Pago Factura ☐ No. Cuenta/C.C. 4435

Solo aplica para transacciones de entrega de efectivo al Cliente.
Acepto solicitar servicio de escolta de la Policía: SI ☐ NO ☐ agosto 2023

Firma: Pedro L. Restrepo Castrillon
79260629
C.C.: Valor $ 213.000

Las transacciones realizadas después del horario normal de Oficina serán procesadas al siguiente día hábil.

Antes de retirarse de la Caja verifique que la información impresa en este formato sea correcta.
Cliente: Copia física
Banco: Formato electrónico original

Para mayor información sobre nuestros productos y servicios ingrese a:
www.bancoomeva.com.co

SF-FT-511/V4(Reverso)

Bancoomeva
Registro Transacciones Caja

No.TRN 017 Recaudos EPS - PILA - Pin Unico
OFICINA 4401 Outlet
CAJERO LMRP6300
FECHA 20230907 HORA 9:02:01
NOMBRE APORTANTE PEDRO LEON
CEDULA /NIT 79260629

EFECTIVO 213,000.00
TOTAL 213,000.00
PLANILLA 4516454435
Periodo de pago: Año 2023 - Mes 8

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION IMPRESA ES CORRECTA

Cliente

SF-FT-511/V4(Anverso)

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligacion 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Septiembre 2023.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADO

Código Regional	15
Código Centro	911010
Fecha Elaboración	Setiembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	71020-200533

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON	C.C.	79.260.629	IP/Nº de contacto	44220
Correo electrónico contratista:	prestrepoca@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? SI	Es Pensionado? SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	10332622101
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4610941/2023		Nº Compromiso SIIF	16923	
Valor Total del Contrato	$ 33.400.325	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 7.465.955	8	Del 01/09/2023	Al 30/09/2023	$ 3.929.450,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 3.536.505		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.929.450		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.929.450**		Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.787.338**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**4516454435**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.571.780	$ 1.571.780
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.500	$ 196.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.500	$ 16.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 982.362	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 929.113	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.787.338,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	3.929.450,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 334	23.970,00	0,610%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$3.905.480,00**	

Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.571.780	$ 1.571.780	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.500	$ 196.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL II	$ 16.500	$ 16.500	Reteica - 334	23.970,00	0,610%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 982.362	$ -		-	0,00	
			-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -				
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 929.113				
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$3.905.480,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. El día 01 de Septiembre/2023, se trabajo con ficha #2507947, Tgo. Procesamiento de Alimentos, Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y oral en el municipio de Duitama Boyacá. 2. Los días 04 al 08 Septiembre/2023, trabajo con fichas #2508292-2508405, Competencia: Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva, Tgo. Gestión de Empresa Agropecuarias en Duitama. 3. Los días 12 al 15 Septiembre/2023, se trabajo con fichas #2508292- 2508405 Competencia: Producir textos en ingles en forma escrita y oral, Tgo. Gestión de Empresa Agropecuaria en el municipio de Duiotama Boyacá. 4. Los días 18 al 22 de Sept/2023, se trabajo con ficha #2508147, Competencia: Producir textos en ingles en forma escrita y oral, con Tgo. Producción Agropecuaria Ecológica. 5. Los dás 25 al 29 de Septiembre/2023, se trabajo con ficha #2542477, Tgo. en Producción Agropecuaria Ecológica en Duitama. 5. Los días del 16 -08-2023 al 19-09-2023 Complementaria Virtual de ENGLISH DOES WORK, LEVEL 2. Ficha 2827477. 6. El día 11/Sep/2023 Se participa en reunión de Instructores en instalaciones del SENA CEDEAGRO.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
INSTRUCTOR G13

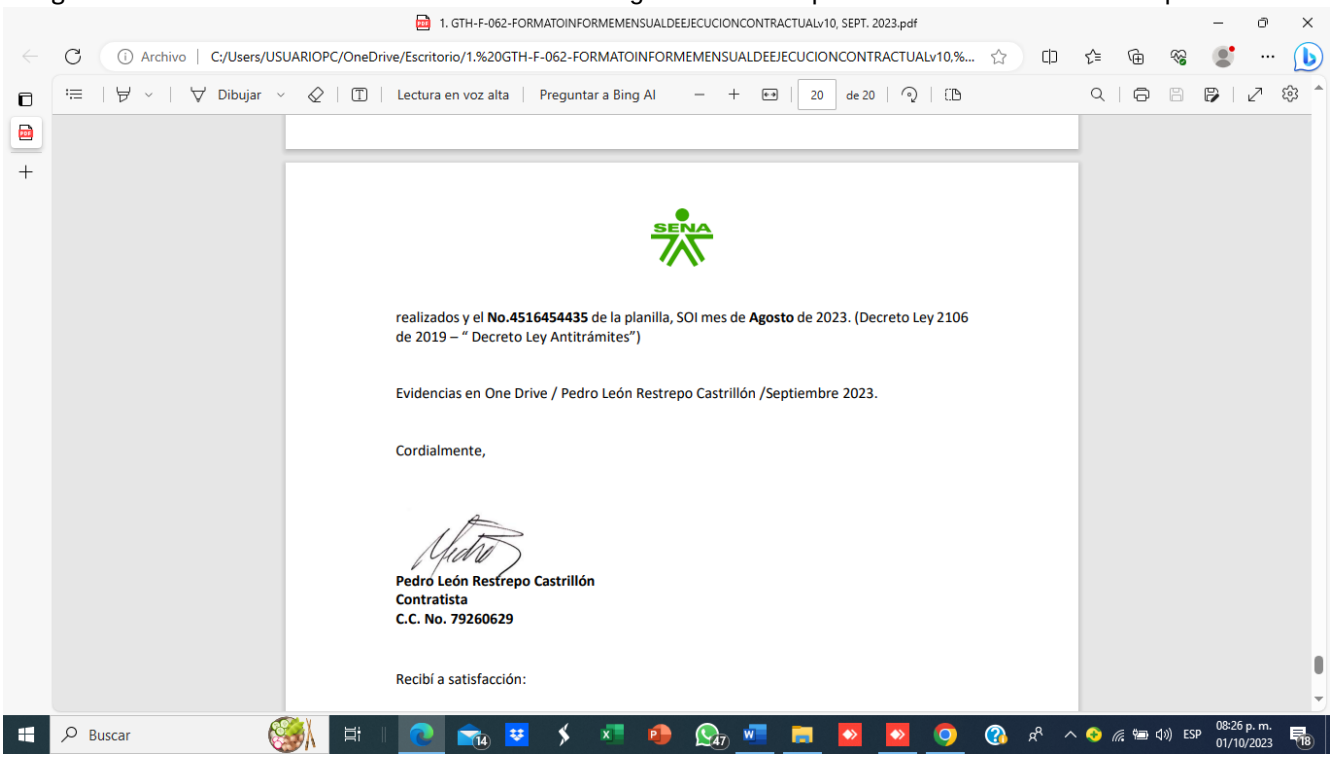
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

- Se programa el PLAN DE PAGOS de la plataforma SICONTRATISTA 2023.

Se demuestra el paso a paso de la generación de la planilla SICONTRATISTA, la generación del plan de pagos y la inclusión de las actividades ejecutadas en el mes.

_Se demuestra en el archivo fotográfico la planilla generada en plataforma SICONTRATISTA.

- Obligacion 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de septiembre



-

_Se muestra la dirección de la carpeta ONE DRIVE/ PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON vigencia 2023.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorcedg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000407704B496E7E24C974723763E77ACA6&id=%2Fpersonal%2Fcoorcedg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202023%2FINSTRUCTORES%20SI%2FPEDRO%20LEON%20RESTREPO%20CASTRILLON%2FSEPTIEMBRE