PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 31 de octubre de 2023

Doctora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5474465
Coordinadora de formación.
Málaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5474465 del año 2023.

Delmira González Báez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63393631 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($6.326.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (3.650.000 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de

formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de CONFECCION y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	**25 al 31 de octubre.** Se adelantó proceso de alistamiento para la formación (elaboración de guía e instrumentos de evaluación) para el programa de formación complementaria Confección de Ropa Infantil ficha 2790000 duración 120 horas y Formación de Patronaje y Confección de Falda duración 48 horas código del programa 52450457.	Se anexa pantallazos de la guía e instrumentos correspondientes a los procesos de formación complementaria.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**25 al 31 de octubre.** Se solicitó el registro del reporte de eventos del mes objeto de cobro.	Se anexa pantallazo del reporte de horas de Sofia Plus del instructor mes objeto de cobro como anexo para soportar la ejecución.

3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad ya que en formación complementaria no se realiza etapa productiva.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad ya que en formación complementaria no se realiza etapa productiva.

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos	**25 al 31 de octubre.** Se adelantó proceso de alistamiento para la formación (elaboración de guía e instrumentos de evaluación) para el programa de formación complementaria.	Se anexa pantallazos de la guía e instrumentos correspondientes a los procesos de formación complementaria.

	exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Confección de Ropa Infantil ficha 2790000 duración 120 horas y Formación de Patronaje y Confección de Falda duración 48 horas código del programa 52450457.	
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo del reporte no se ha participado de reuniones con equipo de instructores de la red de conocimiento, equipos ejecutores para construir material didáctico.	Para el periodo del reporte no se ha participado de reuniones con equipo de instructores de la red de conocimiento, equipos ejecutores para construir material didáctico.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	**25 al 31 de octubre.** Se adelantó proceso de alistamiento para la formación (elaboración de guía e instrumentos de evaluación) para el programa de formación complementaria Confección de Ropa Infantil ficha 2790000 duración 120	Se anexa pantallazos de la guía e instrumentos correspondientes a los procesos de formación complementaria.

		horas y Formación de Patronaje y Confección de Falda duración 48 horas código del programa 52450457.	
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**25 al 31 de octubre.** Se realizó la programación de eventos que se ejecutará en el mes de noviembre para que sean revisados y posteriormente registrados en Sofia Plus.	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo a la coordinadora académica revisión y aprobación.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y Página 4 de 7 GTH-F-077 V.15 ANEXO DEL CONTRATO – INSTRUCTORES TITULADA demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la	**25 al 31 de octubre.** Se está apoyando la actividad de promoción de la Primera Oferta de	Se anexa pantallazo de la publicación de la Primera Oferta de

	conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Formación Presencial titulada del centro de formación mediante la divulgación por redes sociales como WhatsApp.	Formación Presencial titulada del centro de formación.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**25 al 31 de octubre.** Se diligenció los documentos requeridos para la creación de formación complementaria "Patronaje y Confección de Falda" duración 48 horas código del programa 52450457.	Se anexa pantallazos de los formatos diligenciados para creación de complementario para "Patronaje y confección de falda" (48 horas) y pantallazo del reporte de aprendices matriculados en el programa complementario de "Confección de ropa infantil" de 120 horas.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo del reporte no se ha participado en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del reporte no se ha participado en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.

22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad, ya que se está realizando alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación.
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	**25 al 31 de octubre.** Se acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad, en las actividades ejecutadas en el presente mes objeto de cobro.	Se acató los lineamientos del SIGA, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad, en las actividades ejecutadas en el presente mes objeto de cobro.
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en	**25 al 31 de octubre.** Se realizó cargue o entrega de los documentos requeridos para la cuenta del presente mes objeto de cobro (Informe de Gestión Contractual “GC” e informe de Gestión Financiera “GF”	Informes publicados en la plataforma SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato.

	cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	con los soportes y demás documentos requeridos).	
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	**25 al 31 de octubre.** Se solicitó la inscripción al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".	Se anexa pantallazo de la solicitud de inscripción a la norma enviada por medio de correo electrónico.
28	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	**25 al 31 de octubre.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según	**25 al 31 de octubre.**	

	cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizó cargue o entrega de los documentos requeridos para la cuenta del presente mes objeto de cobro (Informe de Gestión Contractual "GC" e informe de Gestión Financiera "GF" con los soportes y demás documentos requeridos).	Informes publicados en la plataforma SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato.
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Me encuentro al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) mes de octubre.	Planilla de pago mes de octubre No. 4521223281
33.	Las demás que sean asignadas, por el supervisor del contrato.	**25 al 31 de octubre.** Se acató los requerimientos de la supervisora teniendo en cuenta el marco del objeto contractual.	Se acató los requerimientos de la supervisora teniendo en cuenta el marco del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4521223281 de la planilla, operador SOI y periodo (mes de octubre). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



DELMIRA GONZALEZ BÁEZ

Contratista

C.C. No. 63393631 de Málaga Santander.

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA

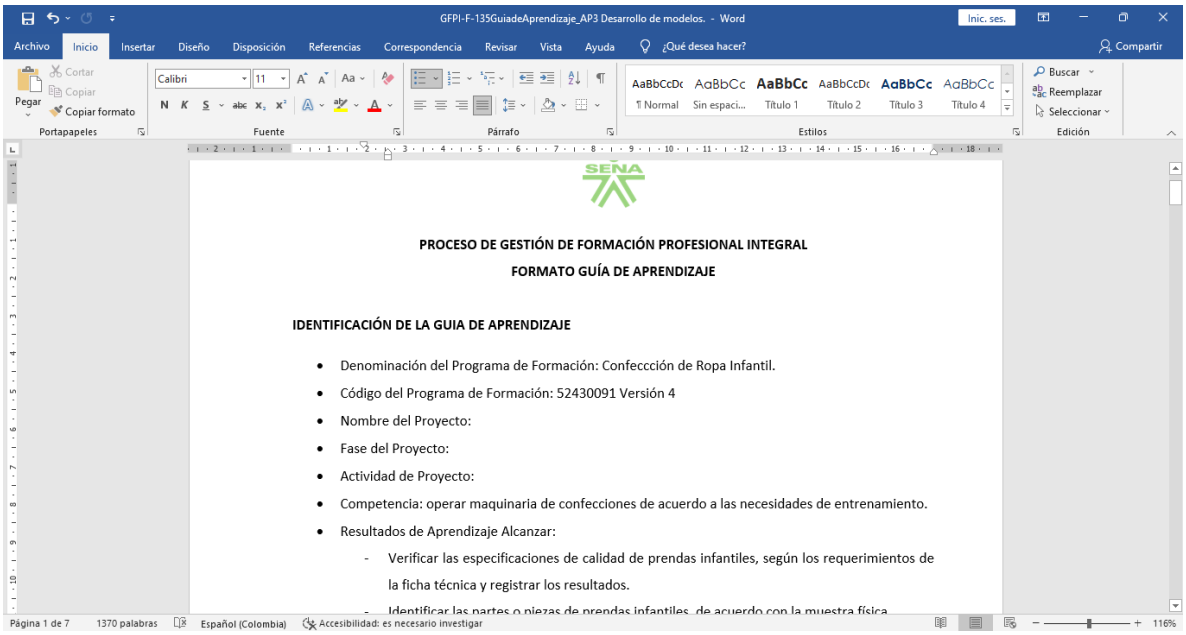
Supervisor(a) Contrato N.º CO1.PCCNTR.4704866 de 2023

Coordinadora de formación

Profesional G-04.

EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE LAS ATIVIDADES DEL 25 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

Obligación 01, 11 y 14: Elaboración de guía e instrumentos de evaluación para formación complementaria en Confección de Ropa Infantil y Patronaje y confección de Falda (Proceso de alistamiento).

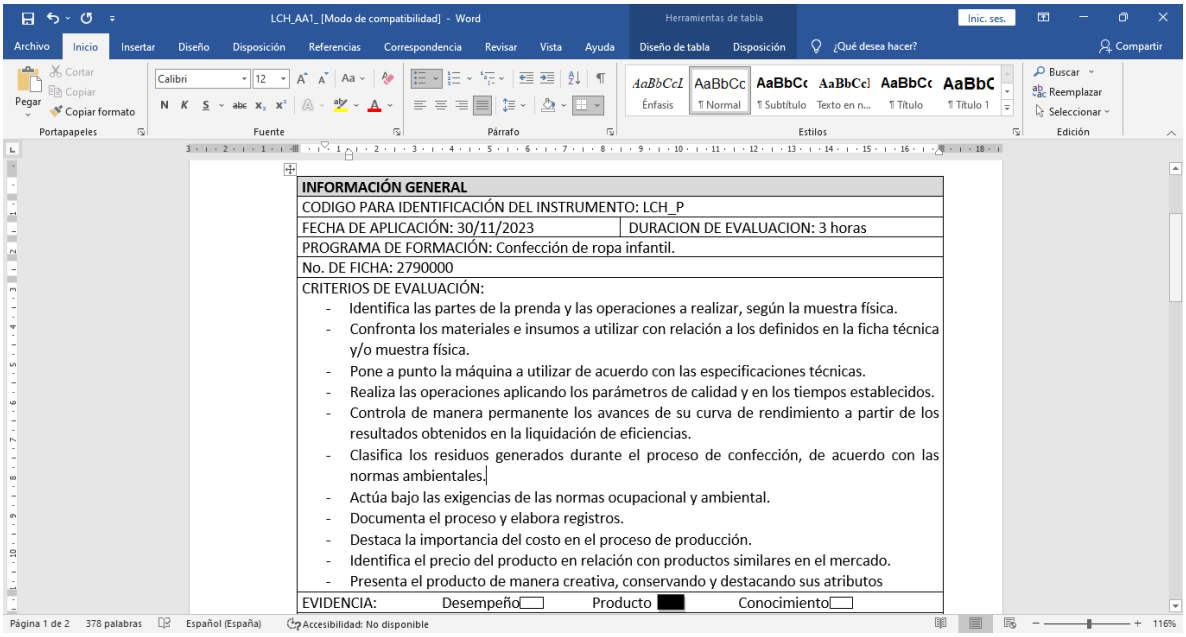


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

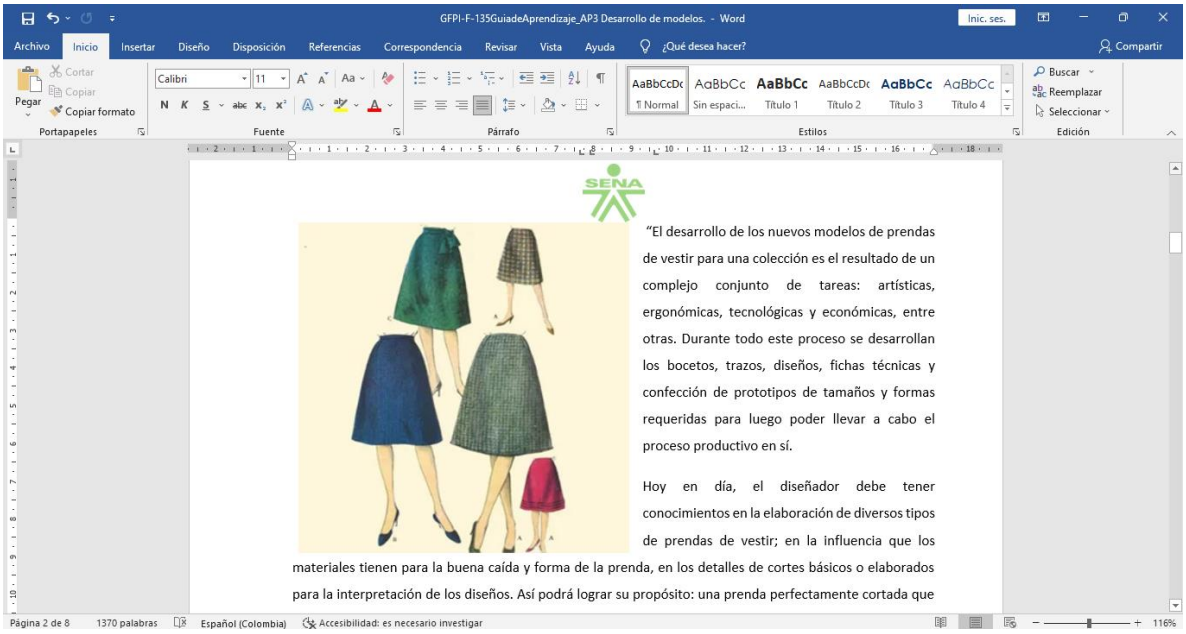
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Confeccción de Ropa Infantil.
- Código del Programa de Formación: 52430091 Versión 4
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: operar maquinaria de confecciones de acuerdo a las necesidades de entrenamiento.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Verificar las especificaciones de calidad de prendas infantiles, según los requerimientos de la ficha técnica y registrar los resultados.
  - Identificar las partes o piezas de prendas infantiles, de acuerdo con la muestra física



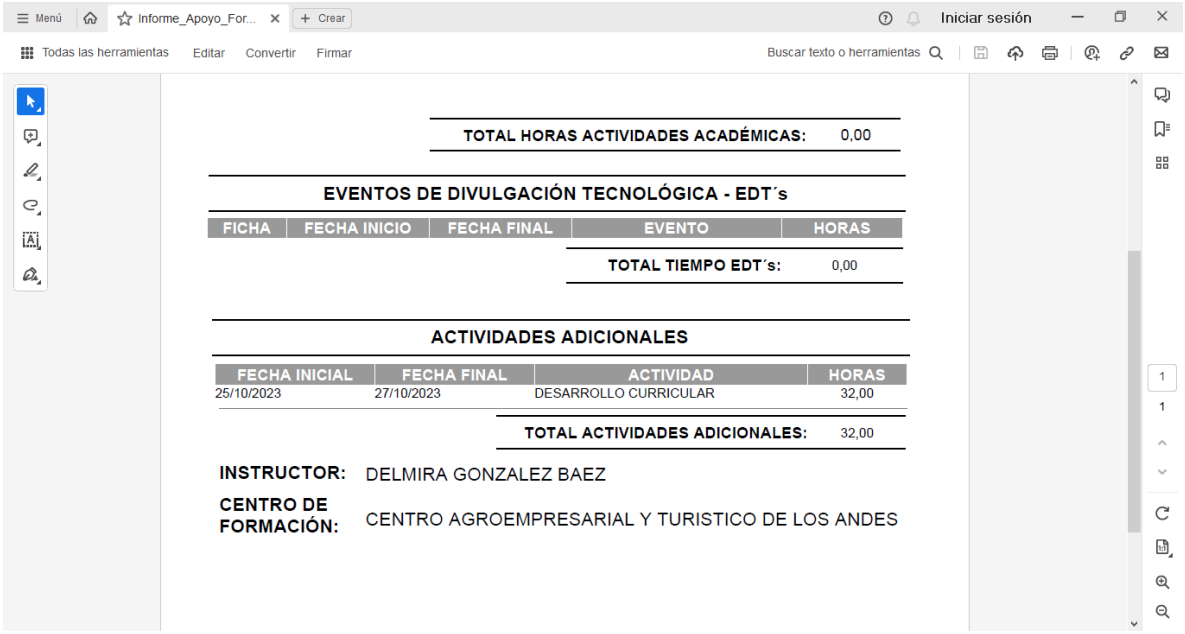
INFORMACIÓN GENERAL	
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_P	
FECHA DE APLICACIÓN: 30/11/2023	DURACION DE EVALUACION: 3 horas
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de ropa infantil.	
No. DE FICHA: 2790000	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: - Identifica las partes de la prenda y las operaciones a realizar, según la muestra física. - Confronta los materiales e insumos a utilizar con relación a los definidos en la ficha técnica y/o muestra física. - Pone a punto la máquina a utilizar de acuerdo con las especificaciones técnicas. - Realiza las operaciones aplicando los parámetros de calidad y en los tiempos establecidos. - Controla de manera permanente los avances de su curva de rendimiento a partir de los resultados obtenidos en la liquidación de eficiencias. - Clasifica los residuos generados durante el proceso de confección, de acuerdo con las normas ambientales. - Actúa bajo las exigencias de las normas ocupacional y ambiental. - Documenta el proceso y elabora registros. - Destaca la importancia del costo en el proceso de producción. - Identifica el precio del producto en relación con productos similares en el mercado. - Presenta el producto de manera creativa, conservando y destacando sus atributos	
EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ■ Conocimiento ☐	



"El desarrollo de los nuevos modelos de prendas de vestir para una colección es el resultado de un complejo conjunto de tareas: artísticas, ergonómicas, tecnológicas y económicas, entre otras. Durante todo este proceso se desarrollan los bocetos, trazos, diseños, fichas técnicas y confección de prototipos de tamaños y formas requeridas para luego poder llevar a cabo el proceso productivo en sí.

Hoy en día, el diseñador debe tener conocimientos en la elaboración de diversos tipos de prendas de vestir; en la influencia que los materiales tienen para la buena caída y forma de la prenda, en los detalles de cortes básicos o elaborados para la interpretación de los diseños. Así podrá lograr su propósito: una prenda perfectamente cortada que

Obligación 2: Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI.



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

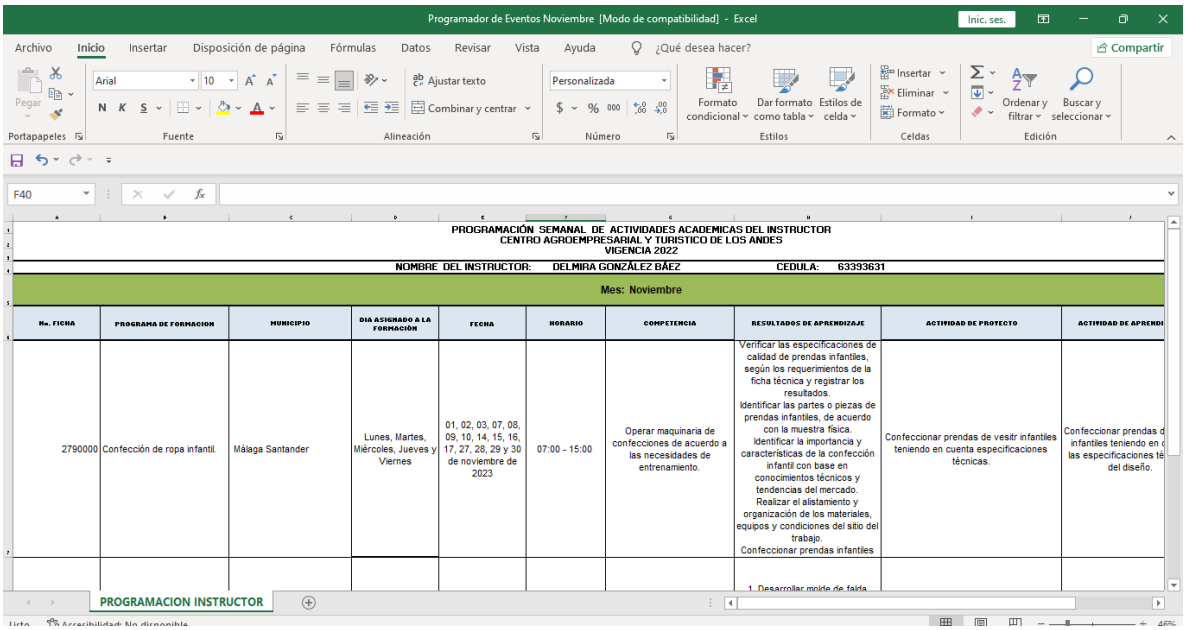
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
25/10/2023	27/10/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

INSTRUCTOR: DELMIRA GONZALEZ BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligación 16: Programación y reporte de las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas.



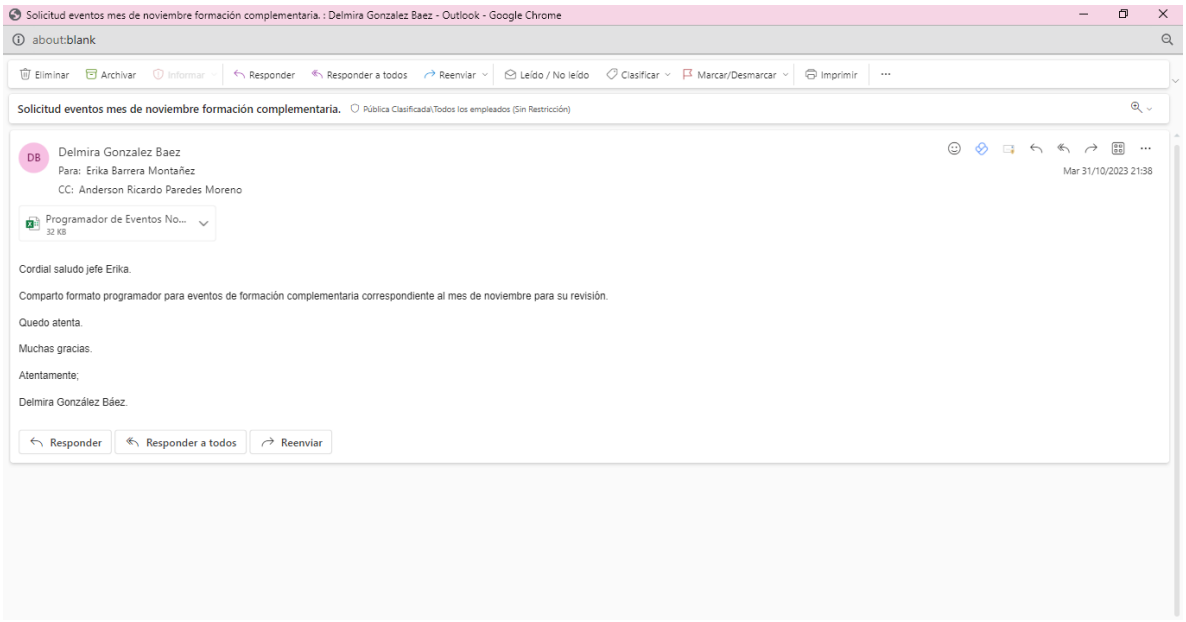
Programador de Eventos Noviembre [Modo de compatibilidad] - Excel

PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2022

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ CEDULA: 63393631

Mes: Noviembre

No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDI
2790000	Confección de ropa infantil.	Málaga Santander	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes	01, 02, 03, 07, 08, 09, 10, 14, 15, 16, 17, 27, 28, 29 y 30 de noviembre de 2023	07:00 - 15:00	Operar maquinaria de confecciones de acuerdo a las necesidades de entrenamiento.	Verificar las especificaciones de calidad de prendas infantiles, según los requerimientos de la ficha técnica y registrar los resultados. Identificar las partes o piezas de prendas infantiles, de acuerdo con la muestra física. Identificar la importancia y características de la confección infantil con base en conocimientos técnicos y tendencias del mercado. Realizar el alistamiento y organización de los materiales, equipos y condiciones del sitio del trabajo. Confeccionar prendas infantiles 1. Desarrollar molde de falda	Confeccionar prendas de vesitr infantiles teniendo en cuenta especificaciones técnicas.	Confeccionar prendas d infantiles teniendo en c las especificaciones té del diseño.



Solicitud eventos mes de noviembre formación complementaria. : Delmira Gonzalez Baez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Solicitud eventos mes de noviembre formación complementaria.

Delmira Gonzalez Baez
Para: Erika Barrera Montañez
CC: Anderson Ricardo Paredes Moreno
Mar 31/10/2023 21:38

Programador de Eventos No...
32 KB

Cordial saludo jefe Erika.

Comparto formato programador para eventos de formación complementaria correspondiente al mes de noviembre para su revisión.

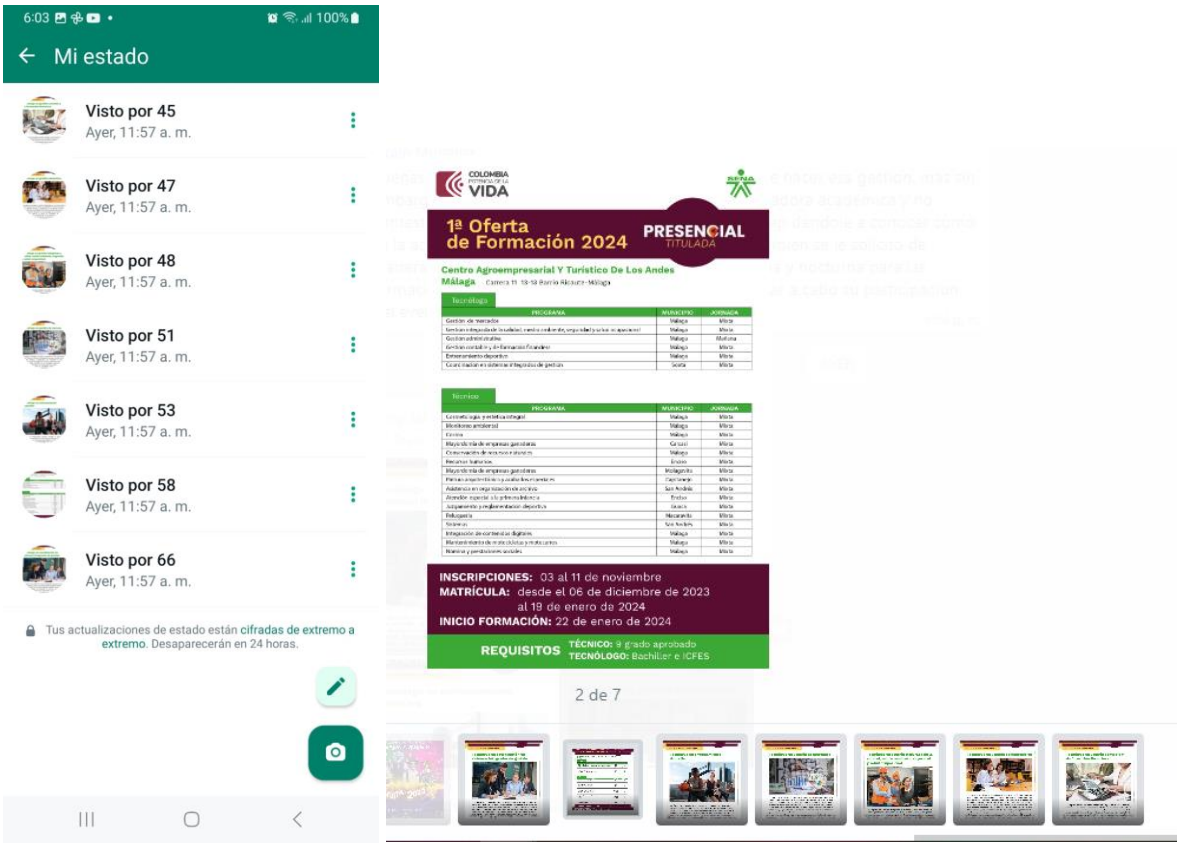
Quedo atenta.

Muchas gracias.

Atentamente;

Delmira González Báez.

Obligación 18: Pantallazo de la publicación en WhatsApp de la Primera Oferta de Formación Presencial titulada del centro de formación.



Obligación 19: Pantallazos de aprendices matriculados para la formación complementaria en confección de ropa infantil (120 horas) y evidencias del diligenciamiento de formatos para solicitud de creación de complementario en Patronaje y confección de falda (48 horas).

FORMATO CREACION DE COMPLEMENTARIO 2023 - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

B25 Tecnólogo en diseño de modas y confección, con experiencia en la elaboración de prendas de vesitr infantiles.

MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	Apoyo				
FECHA SOLICITUD	31 de octubre de 2023.				
RESPONSABLE SOLICITUD	NOMBRE	Delmira González Báez			
	CÉDULA	63393631	CELULAR	3123523526	
	CORREO ELECTRÓNICO	dgonzalezb@sena.edu.co			
NOMBRE PROGRAMA	Patronaje y confección de falda.				
CODIGO PROGRAMA	52450457		VERSIÓN	1	
MUNICIPIO Y DPTO	Málaga, Santander.				
ENTIDAD - EMPRESA			NIT		
DIRECCIÓN					
CARACTERIZACIÓN	Formación Complementaria		MODALIDAD	Campesena	
AMBIENTE	Taller de confecciones Instituto Politécnico Monseñor Manuerl Sorzano González.				
EVENTO INSCRIPCIÓN	FECHA INICIO	31 de octubre de 2023	FECHA CIERRE	02 de noveimbre de 2023	
FECHA DE MATRICULA	FECHA INICIO	03 de noviembre de 2023	FECHA FIN	05 de noviembre de 2023	
CUPO Y DURACIÓN	CUPO	15 aprendices			
	FECHA INICIO	20 de noviembre de 2023.	FECHA FINALIZACIÓN	25 de noviembre de 2023.	
HORARIO	07:00 - 15:00				
DÍAS	Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes y sábado.				
NOMBRE INSTRUCTOR	Delmira González Báez				
PERFIL DEL INSTRUCTOR	Tecnólogo en diseño de modas y confección.				

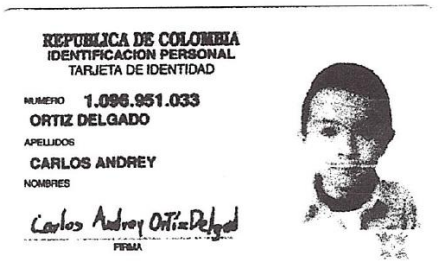
Página 1

REGULAR

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 80%

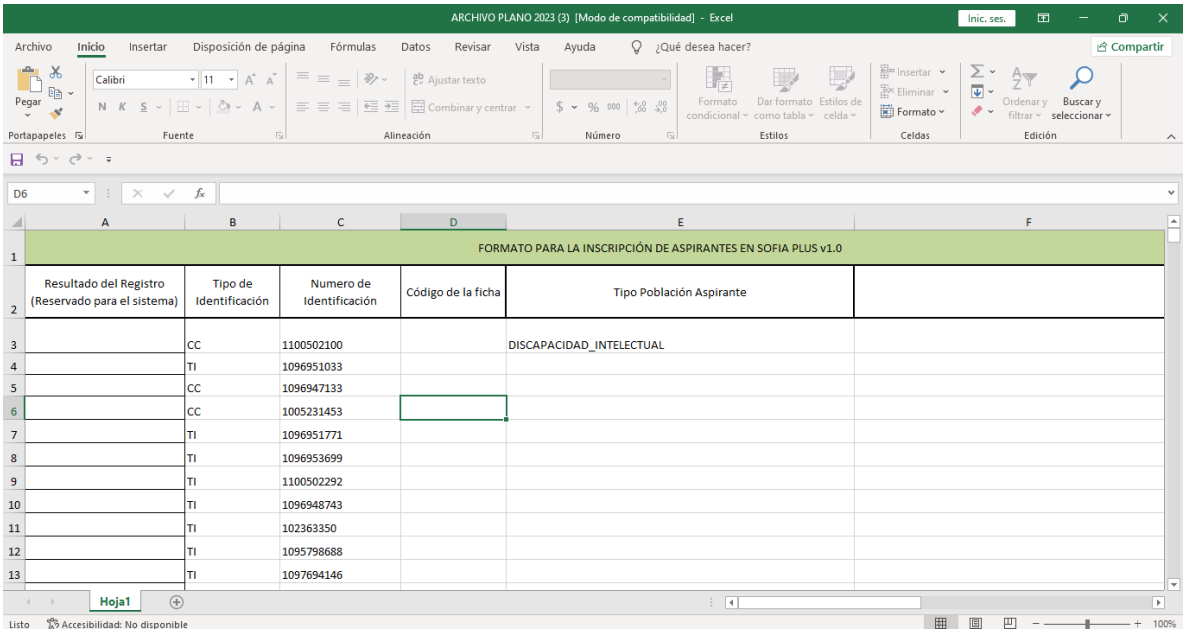
Menú cc curso falda10-31-... Crear Iniciar sesión

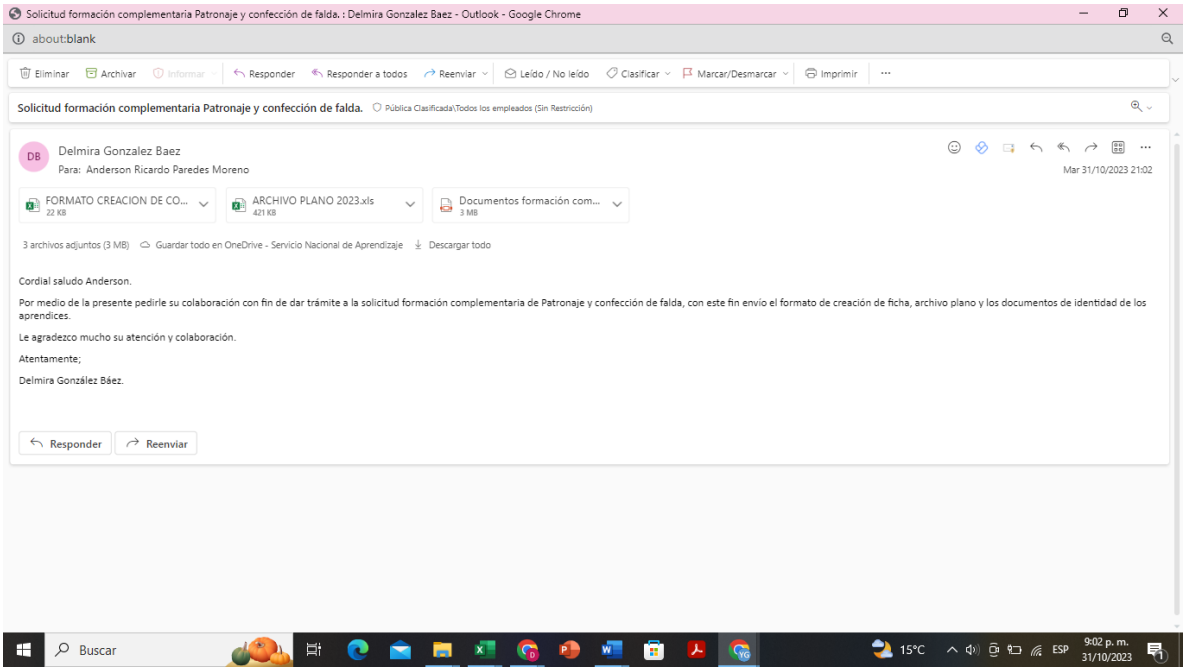
Todas las herramientas Editar Convertir Firmar Buscar texto o herramientas

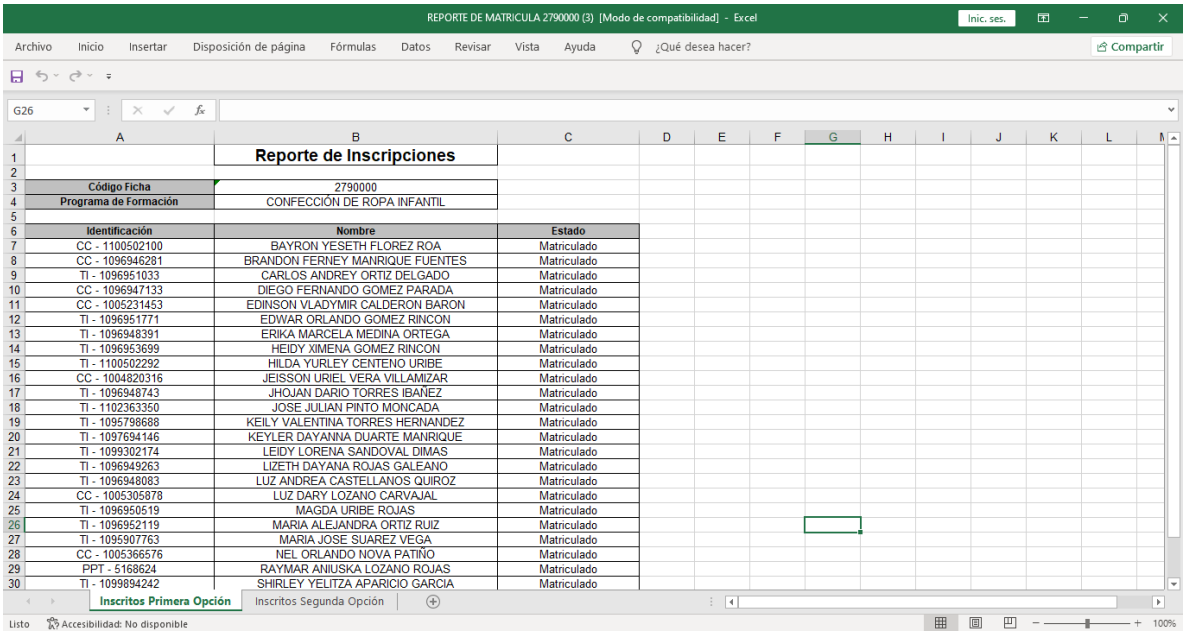


FECHA DE NACIMIENTO 17-MAY-2006

2 15


ARCHIVO PLANO 2023 (3) [Modo de compatibilidad] - Excel
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Calibri 11 Ajustar texto Combinar y centrar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición
D6
FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)
Tipo de Identificación
Numero de Identificación
Código de la ficha
Tipo Población Aspirante
CC 1100502100 DISCAPACIDAD_INTELECTUAL
TI 1096951033
CC 1096947133
CC 1005231453
TI 1096951771
TI 1096953699
TI 1100502292
TI 1096948743
TI 102363350
TI 1095798688
TI 1097694146
Hoja1
Listo Accesibilidad: No disponible 100%


Solicitud formación complementaria Patronaje y confección de falda. : Delmira Gonzalez Baez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir
Solicitud formación complementaria Patronaje y confección de falda.
Delmira Gonzalez Baez
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno
Mar 31/10/2023 21:02
FORMATO CREACION DE CO... 22 KB
ARCHIVO PLANO 2023.xls 421 KB
Documentos formación com... 3 MB
3 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Cordial saludo Anderson.
Por medio de la presente pedirle su colaboración con fin de dar trámite a la solicitud formación complementaria de Patronaje y confección de falda, con este fin envío el formato de creación de ficha, archivo plano y los documentos de identidad de los aprendices.
Le agradezco mucho su atención y colaboración.
Atentamente;
Delmira González Báez.
Responder Reenviar
Buscar
15°C ESP 9:02 p. m. 31/10/2023



REPORTE DE MATRICULA 2790000 (3) [Modo de compatibilidad] - Excel

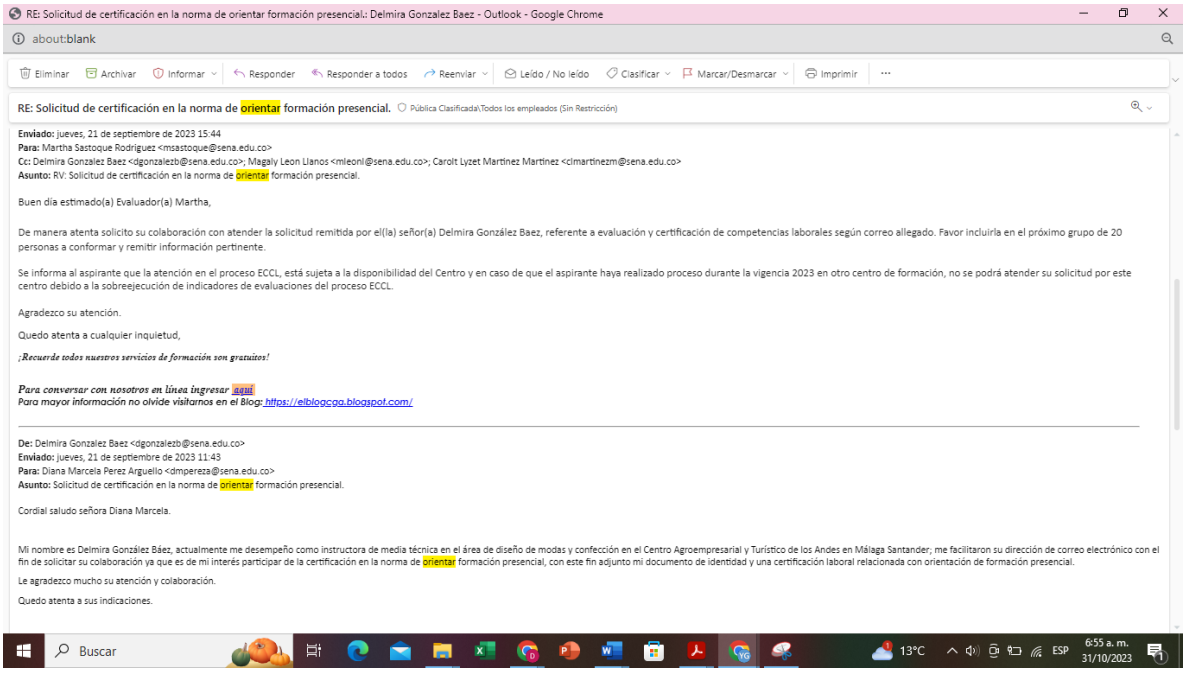
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2790000
Programa de Formación	CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1100502100	BAYRON YESETH FLOREZ ROA	Matriculado
CC - 1096946281	BRANDON FERNEY MANRIQUE FUENTES	Matriculado
TI - 1096951033	CARLOS ANDREY ORTIZ DELGADO	Matriculado
CC - 1096947133	DIEGO FERNANDO GOMEZ PARADA	Matriculado
CC - 1005231453	EDINSON VLADYMIR CALDERON BARON	Matriculado
TI - 1096951771	EDWAR ORLANDO GOMEZ RINCON	Matriculado
TI - 1096948391	ERIKA MARCELA MEDINA ORTEGA	Matriculado
TI - 1096953699	HEIDY XIMENA GOMEZ RINCON	Matriculado
TI - 1100502292	HILDA YURLEY CENTENO URIBE	Matriculado
CC - 1004820316	JEISSON URIEL VERA VILLAMIZAR	Matriculado
TI - 1096948743	JHOJAN DARIO TORRES IBAÑEZ	Matriculado
TI - 1102363350	JOSE JULIAN PINTO MONCADA	Matriculado
TI - 1095798688	KEILY VALENTINA TORRES HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1097694146	KEYLER DAYANNA DUARTE MANRIQUE	Matriculado
TI - 1099302174	LEIDY LORENA SANDOVAL DIMAS	Matriculado
TI - 1096949263	LIZETH DAYANA ROJAS GALEANO	Matriculado
TI - 1096948083	LUZ ANDREA CASTELLANOS QUIROZ	Matriculado
CC - 1005305878	LUZ DARY LOZANO CARVAJAL	Matriculado
TI - 1096950519	MAGDA URIBE ROJAS	Matriculado
TI - 1096952119	MARIA ALEJANDRA ORTIZ RUIZ	Matriculado
TI - 1095907763	MARIA JOSE SUAREZ VEGA	Matriculado
CC - 1005366576	NEL ORLANDO NOVA PATIÑO	Matriculado
PPT - 5168624	RAYMAR ANIUSKA LOZANO ROJAS	Matriculado
TI - 1099894242	SHIRLEY YELITZA APARICIO GARCIA	Matriculado

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

Obligación 27: Solicitud de inscripción a la Norma de competencia laboral.



RE: Solicitud de certificación en la norma de orientar formación presencial.: Delmira Gonzalez Baez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

RE: Solicitud de certificación en la norma de orientar formación presencial. Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Enviado: jueves, 21 de septiembre de 2023 15:44
Para: Martha Sastoque Rodriguez <msastoque@sena.edu.co>
Cc: Delmira Gonzalez Baez <dgonzalezb@sena.edu.co>; Magaly Leon Llanos <mleonl@sena.edu.co>; Carolt Lyzet Martinez Martinez <clmartinezm@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud de certificación en la norma de orientar formación presencial.

Buen dia estimado(a) Evaluador(a) Martha,

De manera atenta solicito su colaboración con atender la solicitud remitida por el(la) señor(a) Delmira González Baez, referente a evaluación y certificación de competencias laborales según correo allegado. Favor incluirla en el próximo grupo de 20 personas a conformar y remitir información pertinente.

Se informa al aspirante que la atención en el proceso ECCL, está sujeta a la disponibilidad del Centro y en caso de que el aspirante haya realizado proceso durante la vigencia 2023 en otro centro de formación, no se podrá atender su solicitud por este centro debido a la sobreejecución de indicadores de evaluaciones del proceso ECCL.

Agradezco su atención.

Quedo atenta a cualquier inquietud,

¡Recuerde todos nuestros servicios de formación son gratuitos!

Para conversar con nosotros en línea ingresar aquí
Para mayor información no olvide visitarnos en el Blog: *https://elblogcga.blogspot.com/*

De: Delmira Gonzalez Baez <dgonzalezb@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 21 de septiembre de 2023 11:43
Para: Diana Marcela Perez Arguello <dmperezа@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de certificación en la norma de orientar formación presencial.

Cordial saludo señora Diana Marcela.

Mi nombre es Delmira González Báez, actualmente me desempeño como instructora de media técnica en el área de diseño de modas y confección en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes en Málaga Santander; me facilitaron su dirección de correo electrónico con el fin de solicitar su colaboración ya que es de mi interés participar de la certificación en la norma de orientar formación presencial, con este fin adjunto mi documento de identidad y una certificación laboral relacionada con orientación de formación presencial.

Le agradezco mucho su atención y colaboración.

Quedo atenta a sus indicaciones.

Buscar 13°C ESP 6:55 a. m. 31/10/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DELMIRA GONZALEZ BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 24/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
25/10/2023	27/10/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: DELMIRA GONZALEZ BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Gonzalez	Baez	Delmira

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 63393631	F (X) M ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 22 MES 05 AÑO 1970

PAÍS COLOMBIA

DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO MÁLAGA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 4 - 6A 18 Barrio La Esperanza

PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO MÁLAGA

TELÉFONO 6615008 EMAIL del.gonzalezbaez@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1993
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	2		X	MERCADEO ESTRATEGICO PARA EL SISTEMA MODA			
PREGRADO	4	X		TECNOLOGO EN CONFECCION INDUSTRIAL	11	2010	
PREGRADO	4	X		TECNOLOGIA TEXTIL	11	2010	
PREGRADO	4	X		TECNOLOGIA TEXTIL	09	2008	
PREGRADO	3	X		TECNICO PROFESIONAL EN PLANIFICACION PARA LA CREACION Y GESTION DE EMPRESAS	04	2008	
PREGRADO	3	X		DISEÑADOR PATRONISTA	12	2005	
PREGRADO	4	X		TECNOLOGIA TEXTIL	11	2005	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
INGLÉS	X			X			X		

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE											
EMPRESA O ENTIDAD TALLER DE CONFECCIONES YJ DISEÑOS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA				
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*				
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	09	*Mes*	01	*Año*	2017	*Día*		*Mes*		*Año*
CARGO O CONTRATO ACTUAL JEFE DE TALLER	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES						*DIRECCIÓN* CARRERA 4 - 6A 18				

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA				
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*				
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	12	*Mes*	07	*Año*	2017	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - 13 13				

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SENA-CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISSTICO DE LOS ANDES			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA				
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*				
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	27	*Mes*	01	*Año*	2016	*Día*	05	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 N 13 13				

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA				
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*				
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	16	*Mes*	09	*Año*	2015	*Día*	27	*Mes*	11	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - 13 13				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENA- CENTRO AGROMEPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	01	*Año*	2015	*Día*	26	*Mes*	08	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 N 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENA REGIONAL BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	08	*Año*	2014	*Día*	06	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 N 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	01	*Año*	2014	*Día*	01	*Mes*	08	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALLE 13 N ª 11 - 11						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	08	*Año*	2013	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALLE 11 N ° 13 -13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607592	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2013	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALLE 11 N ° 13 -13						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	07	*Año*	2012	*Día*	03	*Mes*	12	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 11| N ° 13 -13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	02	*Año*	2012	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 11 N °13 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	07	*Año*	2011	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - 13 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	02	*Año*	2011	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 11 N ° 13 -13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	07	*Año*	2010	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - 13 13					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2010	*Día*	11	*Mes*	06	*Año*	2010	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	01	*Año* 2010	*Día*	11	*Mes*	06	*Año*	2010	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALLE 11 N ° 13 - 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	09	*Año* 2009	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2009	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	03	*Año* 2009	*Día*	24	*Mes*	06	*Año*	2009	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALLE 11 N ° 13 -13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	02	*Año* 2008	*Día*	28	*Mes*	03	*Año*	2008	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - 13 13						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	05	*Año*	2007	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	10	*Año*	2006	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2006
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE CONFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	01	*Año*	2006	*Día*	27	*Mes*	07	*Año*	2006
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONFECCION					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SIN DEFINIR			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	05	*Año*	1994	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2004
CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	11	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	11
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	15	2

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Málaga, 24 de octubre de 2023

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Málaga, 20 de octubre de 2023

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Seleccione

63393631

Tipo de Activación:

Seleccione

Buscar

Resultado de búsqueda

Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA	63393631	DELMIRA				

• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •

Esta hoja de vida de: Delmira Gonzalez Baez con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 63393631, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:

- (•) Reversar la aprobación20/10/2023 y Contratista
- ( ) Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
- ( ) Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN

Continuar | Cancelar

0347 - SERVICIO

Otras Opcion

Preguntas frecuen

Manual de Usuario

Video Tutori

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 63393631 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 31/10/2023 08:13 PM

Código Verificación: **BMEA94UR1Y**

Válida hasta: **30/01/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Delmira González Báez

C.C 63.393.631

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de junio 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761767062000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DELMIRA GONZALEZ BAEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63393631 realizó el día 27/10/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DELMIRA GONZALEZ BAEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63393631 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Hace constar:

Que el Sr(a) DELMIRA GONZALEZ BAEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63393631 el día 27/10/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Delmira González Báez** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63393631**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 03 de noviembre del 2023

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

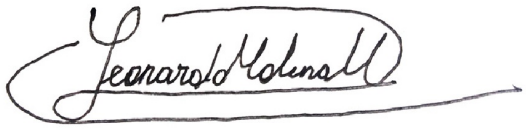
Delmira González Báez

C.C 63.393.631

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 31 de octubre 2023



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761709923206



Fundamentos Generales



Talento Humano



Direccionamiento estratégico



Gestión con valores para resultados



Evaluación de resultados



Información y comunicación



Gestión del conocimiento



Control interno