PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 03 de noviembre de 2023

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4916953
Coordinadora de formación profesional G04
Dependencia PROGRAMA TITULADA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4916953 del año 2023

YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096949962 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CINCUENTA PESOS M/TCE ($ 29.262.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Primeros Auxilios y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignada para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	Desarrolle alistamiento documentos de desarrollo curricular (planeación, guías e instrumentos de evaluación) del programa técnico en atención ficha 2711042 a la primera infancia a de salud (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de las AP	Asistencia a las jornadas de alistamiento. (Obligación 1). _Acta equipo desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio)
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Realice creación y asociación de ruta de aprendizaje en la plataforma Sofia plus de los aprendices de las competencias, 2711042 técnico en atención a primera infancia, instrumentos de evaluación, material didáctico) •Reporté las inasistencias de los aprendices oportunamente en el aplicativo Sofia Plus	_ Captura de pantalla de creación y asociación de ruta de los aprendices.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Durante este mes no realicé esta actividad en la ficha del programa que tengo a cargo.	A la fecha de entrega del formato no se ha ejecutado la actividad

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Esta actividad se realizó con la ficha 2711042 técnico en atención a la primera infancia orientación acciones de salud (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de las AP	Listas de asistencia evidenciada.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	No se presentó ninguna novedad en este mes	No se presentó ninguna novedad durante estos días; pero si llegara a presentarse alguna novedad se aplicará el debido proceso, gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Esta actividad se realizó a través de materiales físicos como papel, marcadores y computadores, material didáctico donde se pudieron realizar actividades recreativas y didácticos para cada tema relacionado en la guía de aprendizaje.	Fotografías de presentaciones en los ambientes.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI	En esta actividad con la ficha 2711042 de técnico en atención a la primera infancia actividad se realizó acompañamiento a la etapa productiva donde se realizaron actividades con los aprendices a través de juegos didácticos donde se	Fotografía en captura evidenciadas.

		plasmaron los temas vistos en la guía de aprendizaje.	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	Ficha en proceso por lo tanto aún no se ha realizado juicio evaluativo de la ficha 2711042 técnico en atención a la primera infancia. . •Reporté las inasistencias de los aprendices oportunamente en el aplicativo Sofia Plus	Juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Se orienta formación empleando paquete de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y lineamientos SENA.	Se evidencia en el drive de coordinación académica el paquete de desarrollo curricular actualizado.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizo la jornada de lanzamiento de la quinta oferta de formación presencial.	Fotografías de evidencias.

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Realice la planeación de las fichas: 2711042 técnico en atención a primera infancia se realizaron los instrumentos de evaluación, material didáctico) (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de del programa de formación y del programa.	Captura de pantalla
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas	Se realizo acta de terminación de las fichas 2774162-tecnico en primera infancia con instrumentos de evaluación aplicados en la formación .	Capturas de lista de las actas

13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica	Esta actividad se realizó el lanzamiento de la primera oferta presencial, en la cual se realizó de forma digital donde se recibe la información por medios electrónicos para ser publicados en diferentes ámbitos.	Evidencias fotográficas y las listas de asistencias de cada encuentro.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	En esta actividad se realiza acompañamiento en el lanzamiento de la oferta de formación presencial, donde se dan a conocer cada uno de los programas de formación.	Evidencias fotográficas evidenciadas.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizo el formato de programación de horas realizadas enviada a coordinación académica.	Captura de Pantalla. Correo enviado a coordinación académica

17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI	Esta actividad no se ejecutó este mes.	Esta actividad no se ejecutó este mes.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol- SIGA.	Se apoya la jornada se salud en el marco de la semana del autoexamen de cáncer de seno programado por el equipo de bienestar .	Evidencias fotográficas.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Esta actividad no se ejecutó este mes.	Esta actividad no se ejecutó este mes.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Esta actividad se realizó encuesta sobre biblioteca Sena donde se da a conocer la importancia de la utilización de esta.	Pantallazo de la encuesta realizada
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se ejecutó este mes.	Esta actividad no se ejecutó este mes.

22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	En esta actividad se reciben correos electrónicos donde se realiza invitación de bienestar para realizar diferentes actividades en casa de apoyo.	Correo electrónico institucional.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Esta actividad se talleres de formación en herramientas digitales para el acceso, uso y manejo de base de datos digitales.	Correo institucional con fecha y hora de ingreso a la capacitación.
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad	Esta actividad no se realiza este mes	Esta actividad no se realiza este mes
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscritos	Reporté de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Registro en el SECOP II de Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas.

27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se tendrá en cuenta la oferta de dichos cursos de la norma de competencia y se realizará cuando se requiera.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se han realizado comisiones	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizó el pago correspondiente a la planilla SOI N°4525130911	Se evidencia en el GF
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Siempre se está al servicio de las actividades que me sean asignadas por el supervisor.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de aportes a salud pensión, ARL No. ° 4520244836 Expedida por el SOI en el periodo de agosto 2023,

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

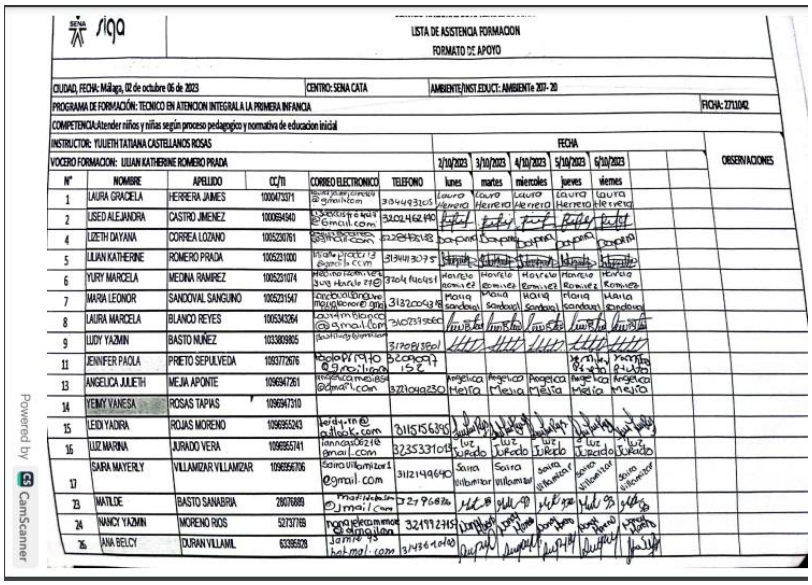
Firma
Yulieth Tatiana Castellanos Rosas
Contratista C.C. No.
1096949962

Recibí a satisfacción:

Firma
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.4916953 de 2023
Coordinador Académico (E)

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 03 DE OCTUBRE 31 DE 2023

No	EVIDENCIAS
1	ficha de técnico en primera infancia  
4	Asistencia de ficha de técnico a primera infancia 2774162



LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 02 de octubre 05 de 2023 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTe 201- 20
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA | FICHA: 2711042
COMPETENCIA:Atender niños y niñas según proceso pedagogico y normativa de educacion inicial
INSTRUCTOR: YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS
VOCERO FORMACION: LILIAN KATHERINE ROMERO PRADA

Nº	NOMBRE	APELLIDO	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/10/2023 lunes	3/10/2023 martes	4/10/2023 miercoles	5/10/2023 jueves	6/10/2023 viernes	OBSERVACIONES
1	LAURA GRACIELA	HERRERA JAIMES	1000473371		3144493105	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	
2	LISED ALEJANDRA	CASTRO JIMENEZ	1000954540		3202462490						
4	LIZETH DAYANA	CORREA LOZANO	1095230761								
5	LILIAN KATHERINE	ROMERO PRADA	1095231000		3134113075						
6	YURY MARCELA	MEDINA RAMIREZ	1095231074		3124116451	Marcela Romero	Marcela Romero	Marcela Romero	Marcela Romero	Marcela Romero	
7	MARIA LEONOR	SANDOVAL SANGUINO	1095231547		3132206478	Maria Sandoval	Maria Sandoval	Maria Sandoval	Maria Sandoval	Maria Sandoval	
8	LAURA MARCELA	BLANCO REYES	1095343264		3107579566						
9	LUDY YAZMIN	BASTO NUÑEZ	1033809805		3120813801						
11	JENNIFER PAOLA	PRIETO SEPULVEDA	1093772076								
13	ANGELICA JULIETH	MEJIA APONTE	1096947261		3211042230	Angelica Mejia	Angelica Mejia	Angelica Mejia	Angelica Mejia	Angelica Mejia	
14	YEIMY YANESA	ROSAS TAPIAS	1096947310								
15	LEIDY YADIRA	ROJAS MORENO	1096955243		3115156395						
16	LUZ MARINA	JURADO VERA	1096955741		3235331015	Luz Jurado	Luz Jurado	Luz Jurado	Luz Jurado	Luz Jurado	
17	SAIRA MAYERLY	VILLAMIZAR VILLAMIZAR	1096956706		3112149640	Saira Villamizar	Saira Villamizar	Saira Villamizar	Saira Villamizar	Saira Villamizar	
23	MATILDE	BASTO SANABRIA	28076899		3279688						
24	NANCY YAZMIN	MORENO RIOS	52737765		3219972315						
26	ANA BELCY	DURAN VILLAMIL	63395828		3143610480						

Powered by CamScanner

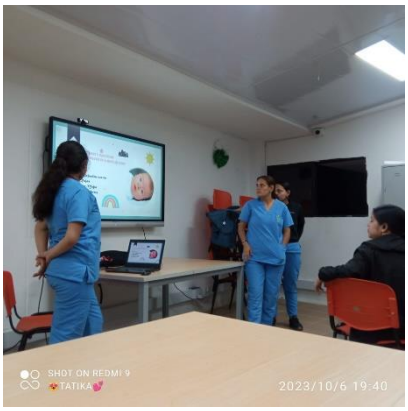
6 Fotografías de evidencias en formación.

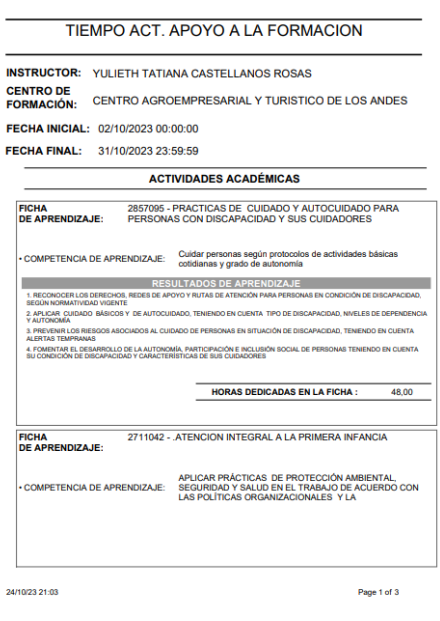








	 
8	FESTIVAL DE CATA CANTA CASA DE LA CULTURA .  
9	Tiempo apoyo a la formacion mes de octubre .



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2857095 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

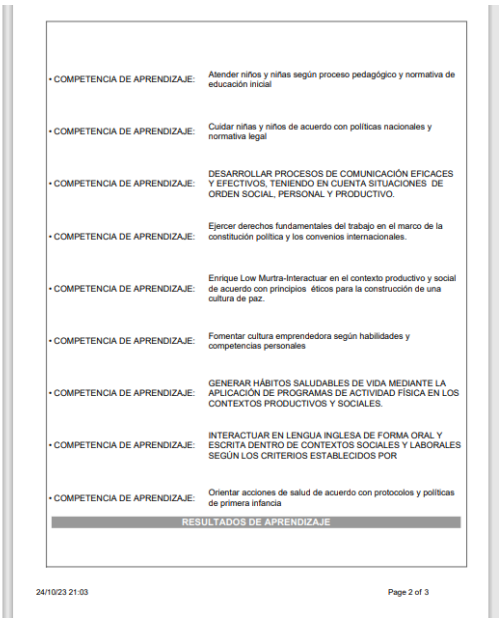
1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA
3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS
4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711042 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

24/10/23 21:03 Page 1 of 3



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

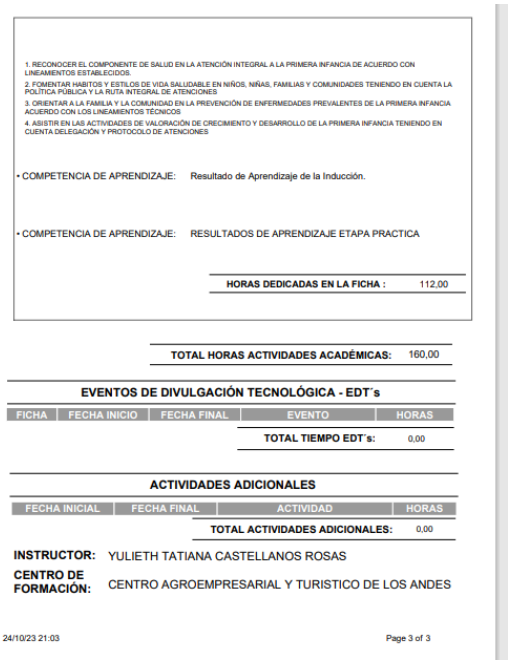
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24/10/23 21:03 Page 2 of 3



1. RECONOCER EL COMPONENTE DE SALUD EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
2. FOMENTAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLITICA PÚBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES
3. ORIENTAR A LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA PRIMERA INFANCIA ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS
4. ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA DELEGACIÓN Y PROTOCOLO DE ATENCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

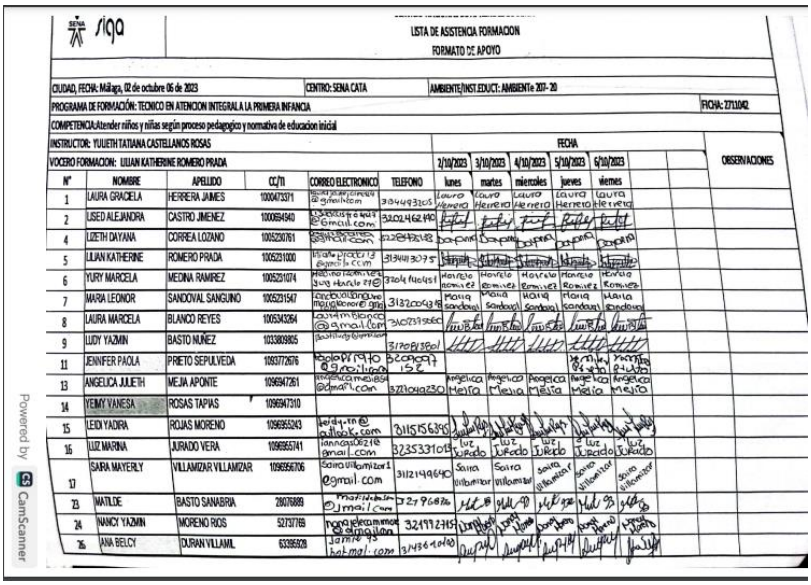
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

24/10/23 21:03 Page 3 of 3

10	Asistencia ficha



LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 02 de octubre 05 de 2023 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTe 207- 20

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA | FICHA: 2711042

COMPETENCIA:Atender niños y niñas según proceso pedagogico y normativa de educacion inicial

INSTRUCTOR: YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS

VOCERO FORMACION: LILIAN KATHERINE ROMERO PRADA

						FECHA					OBSERVACIONES
						2/10/2023	3/10/2023	4/10/2023	5/10/2023	6/10/2023	
N°	NOMBRE	APELLIDO	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	lunes	martes	miercoles	jueves	viernes	
1	LAURA GRACELA	HERRERA JAIMES	1006473371		3044933015	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	
2	LISED ALEJANDRA	CASTRO JIMENEZ	1006954940		3201462490						
4	LIZETH DAYANA	CORREA LOZANO	1005230761		3229432483						
5	LILIAN KATHERINE	ROMERO PRADA	1005231000		3134113075						
6	YURY MARCELA	MEDINA RAMIREZ	1005231074		3204146484	Romero Romero	Romero Romero	Romero Romero	Romero Romero	Romero Romero	
7	MARIA LEONOR	SANDOVAL SANGUINO	1005231547		3138200498	Maria Sandoval	Maria Sandoval	Maria Sandoval	Maria Sandoval	Maria Sandoval	
8	LAURA MARCELA	BLANCO REYES	1005343054		3107319566						
9	LUDY YAZMIN	BASTO NUÑEZ	1033809805		3190813801						
11	JENNIFER PAOLA	PRIETO SEPULVEDA	1093772676		3209897940						
13	ANGELICA JULIETH	MEJIA APONTE	1095947261		3201042350	Angelica Mejia	Angelica Mejia	Angelica Mejia	Angelica Mejia	Angelica Mejia	
14	YEIMY VANESA	ROSAS TAPIAS	1095947310								
15	LEIDY YADIRA	ROJAS MORENO	1096955243		3115156380						
16	LUZ MARINA	JURADO VERA	1096955741		3235331013	Luz Jurado	Luz Jurado	Luz Jurado	Luz Jurado	Luz Jurado	
17	SARA MAYERLY	VILLAMIZAR VILLAMIZAR	1096956706		3112149640	Sara Villamizar	Sara Villamizar				
23	MATILDE	BASTO SANABRIA	28078899		3279068						
24	NANCY YAZMIN	MORENO RIOS	52737769		3219722715						
26	ANA BELCY	DURAN VILLAMIL	63395928		3143610140						

Powered by CamScanner

11

planeacion pedagogica mes de Octubre 2023.

PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR

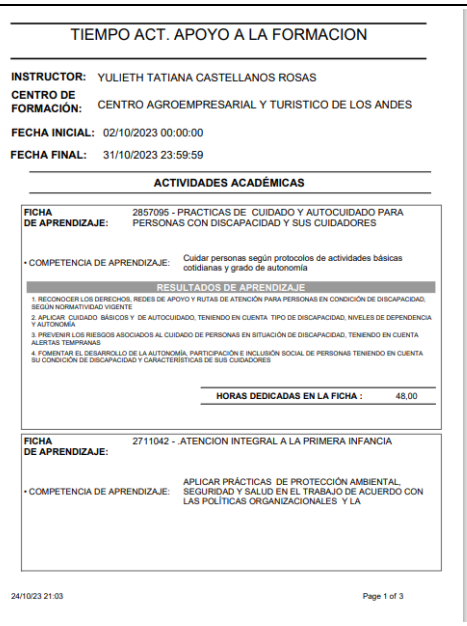
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS			CEDULA DE CIUDADANIA	1036343962	TELEFONO CELULAR	3144123343
ANA	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDI
6-oct-23	2657035	TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD DEPORTIVA	MALAGA	13:00- 20:00	Aplicar procedimientos de primer respondiente, de acuerdo con las necesidades de salud y los recursos disponibles para su atención	Valorar el escenario para fomentar condiciones de seguridad en la atención de un usuario en situación de urgencia o emergencia según guías y protocolos establecidos.	Aplica técnicas de Primeros Auxilios en la atención a los personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo con los protocolos de Primer Respondiente establecidos.	1- Inducción y realizacion de guia de aprendizaje, cons, programacion de la ficha 2502020 2- para el desarrollo de esta Actividad usted debe pa presente un caso de atención inadecuada de Pri parte de un Primer Respondiente. Una vez visto este video, en una plenaria se hará el discusión orientados por su instructor.
13-oct-23	2711042	TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD DEPORTIVA	MALAGA	13:00- 20:00	Aplicar procedimientos de primer respondiente, de acuerdo con las necesidades de salud y los recursos disponibles para su atención	Realizar la valoración del paciente de forma ordenada en cuanto al mecanismo de lesión y protocolo de atención.	IDENTIFICA LAS CONDICIONES GENERALES DE LA ESCENA DE ACUERDO CON LA EMERGENCIA GENERADA. TOMAR Y VALORAR LOS SIGNOS VITALES.	3. En el cuarto momento se aprenderá el tercero, el cuarto y el quinto objetivos de la competencia: la instructora hará énfasis en los temas de Primeros Auxilios, Implicaciones Legales, Cursos del Primer Respondiente, así como Valoración lesionado para que así lo dé por los
20-oct-23	2711042	TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD DEPORTIVA	MALAGA	13:00- 20:00	Aplicar procedimientos de primer respondiente, de acuerdo con las necesidades de salud y los recursos disponibles para su atención	Prestar atención básica del lesionado teniendo en cuenta condiciones clínicas y protocolos establecidos.		
27-oct-23	2711042	TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD DEPORTIVA	MALAGA	13:00- 20:00	Aplicar procedimientos de primer respondiente, de acuerdo con las necesidades de salud y los recursos disponibles para su atención	Evaluar la calidad e impacto de la atención brindada conforme a protocolos establecidos.	IDENTIFICA LAS CONDICIONES GENERALES DE LA ESCENA DE ACUERDO CON LOS LINEAMITOS ESTABLECIDOS POR PRIMER RESPONDIENTE ANTE CASO DE EMERGENCIA	4. En este tercer momento para establecer clari objetivos de la competencia la instructora hará Primeros Auxilios, Implicaciones Legales, Cursos del Primer Respondiente, así como Valoración lesionado para que así lo dé por los

Página 1 Página 2 Página 3 Página 4 Página 5 Página

13

Evidencia fotográfica de sena canta

	  
16	HORAS REGISTRADAS EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2857095 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

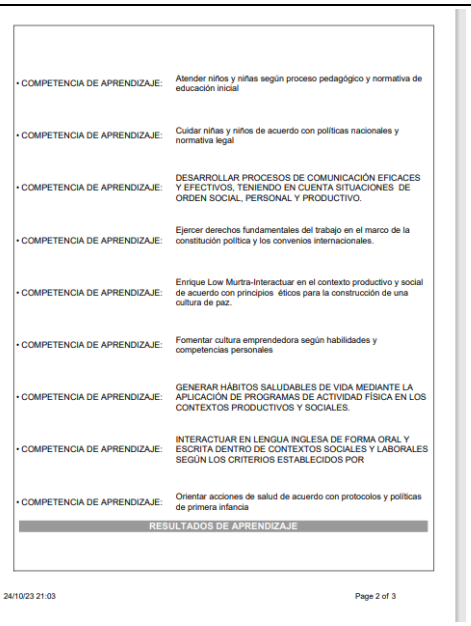
1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA
3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS
4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711042 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

24/10/23 21:03 Page 1 of 3



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

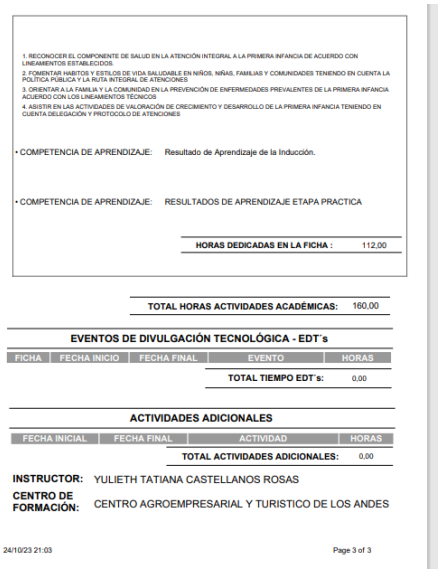
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24/10/23 21:03 Page 2 of 3



1. RECONOCER EL COMPONENTE DE SALUD EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. FOMENTAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLITICA PUBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES
3. ORIENTAR A LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA PRIMERA INFANCIA ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS
4. ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA DELEGACIÓN Y PROTOCOLO DE ATENCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

24/10/23 21:03 Page 3 of 3

20	Actividades de Plan pedagogico .

	PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS — CEDULA DE CIUDADANIA 1036943962 — TELEFONO CELULAR 3144123943 ANA | FICHA | PROGRAMA DE FORMACION | MUNICIPIO | HORARIO | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDI 6-oct-23 | 2857035 | TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD DEPORTIVA | MALAGA | 13:00- 20:00 | Aplicar procedimientos de primer respondiente, de acuerdo con las necesidades de salud y los recursos disponibles para su atención | Valorar el escenario para fomentar condiciones de seguridad en la atención de un usuario en situación de urgencia o emergencia según guías y protocolos establecidos. | Aplica técnicas de Primeros Auxiliar en la atención a la [illegible] acuerdo con los protocolos de Primer Respondiente establecidos. | 1- Inducción y realizacion de guia de aprendizaje, [illegible] casa, programacion de la ficha 2502100 2- para el desarrollo de esta Actividad usted debe [illegible] es presenta un caso de atención inadecuada de Primeros [illegible] parte de un Primer Respondiente. Una vez visto este video, en una plenaria se hará el [illegible] discusión orientados por su instructor. 12-oct-23 | 2711042 | TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD DEPORTIVA | MALAGA | 13:00- 20:00 | Aplicar procedimientos de primer respondiente, de acuerdo con las necesidades de salud y los recursos disponibles para su atención | Realizar la valoración del paciente de trauma teniendo en cuenta el mecanismo de lesión y protocolo de atención. | IDENTIFICA LAS CONDICIONES GENERALES DE LA ESCENA DE ACUERDO CON LA EMERGENCIA GENERADA. TOMAR Y VALORAR LOS SIGNOS VITALES. | 3. En este segundo momento de su aprendizaje el instructor aplicará [illegible] "Kahoot", le invitará a responder las siguientes preguntas, esperando que [illegible] con los procedimientos adecuados en situaciones, habilidades, destrezas y [illegible] para desarrollar la Competencia Transversal, ATIENDE EL ENTORNO [illegible] ACCIDENTE Y EMERGENCIAS SEGÚN, DE ACUERDO CON [illegible] MEDIOAMBIENTE. 20-oct-23 | 2711042 | TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD DEPORTIVA | MALAGA | 13:00- 20:00 | Aplicar procedimientos de primer respondiente, de acuerdo con las necesidades de salud y los recursos disponibles para su atención | Prestar atención básica del lesionado teniendo en cuenta condiciones clínicas y protocolos establecidos. | 27-oct-23 | 2711042 | TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD DEPORTIVA | MALAGA | 13:00- 20:00 | Aplicar procedimientos de primer respondiente, de acuerdo con las necesidades de salud y los recursos disponibles para su atención | Evaluar la calidad e impacto de la atención brindada conforme a protocolos establecidos. | IDENTIFICA LAS CONDICIONES GENERALES DE LA ESCENA DE ACUERDO CON LOS LINEAMITOS ESTABLECIDOS POR PRIMER RESPONDIENTE ANTE CASO DE EMERGENCIA | 4. En este tercer momento para establecer claridad [illegible] objetivos de la competencia la instructora Yuli[illegible] Primeros Auxilios, Implicaciones Legales, Cuerpo[illegible] del Primer Respondiente, así como Valoración [illegible] lesionado para que sea leída por los [illegible] Página 1 Página 2 Página 3 Página 4 Página 5 Página
22	Semana de auto examen de seno cata sena 
29	Comprobante de pago mes de septiembre planilla soi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1099949862
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO WILCHES	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	EDIFICIO CRISTALES	TELÉFONO:	3229425
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

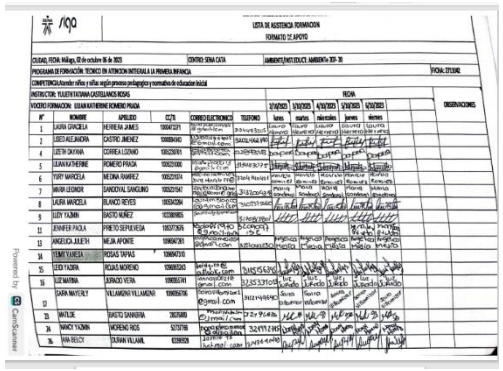
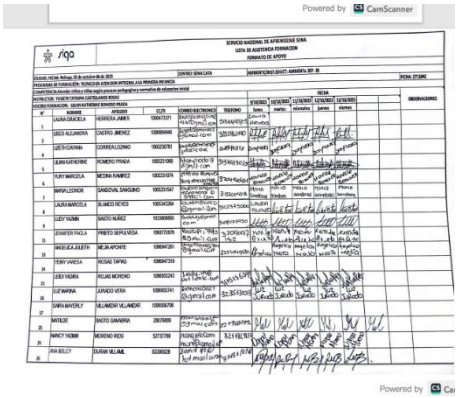
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4525130911		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023

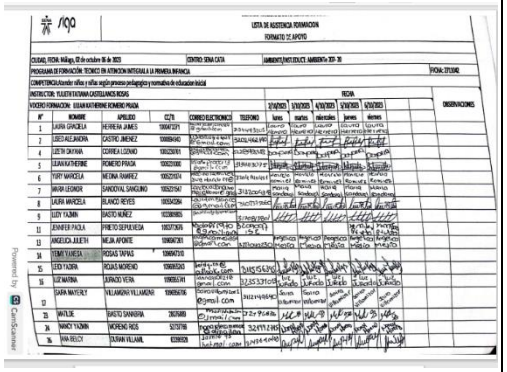
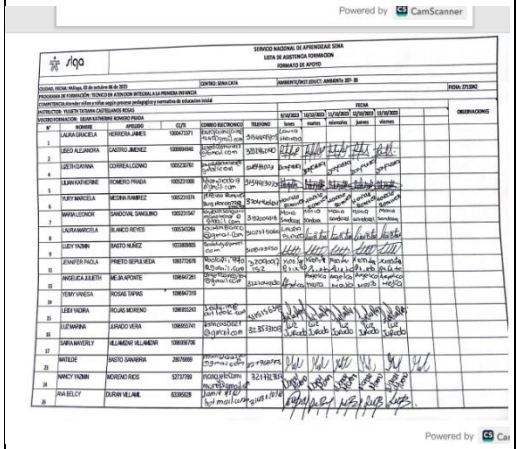
INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2023/11/02	20	$ 9.900	$ 483.900
2023/11/03	21	$ 10.400	$ 484.400
2023/11/07	25	$ 12.300	$ 486.300
2023/11/08	26	$ 12.800	$ 486.800
2023/11/09	27	$ 13.200	$ 487.200
2023/11/10	28	$ 13.700	$ 487.700

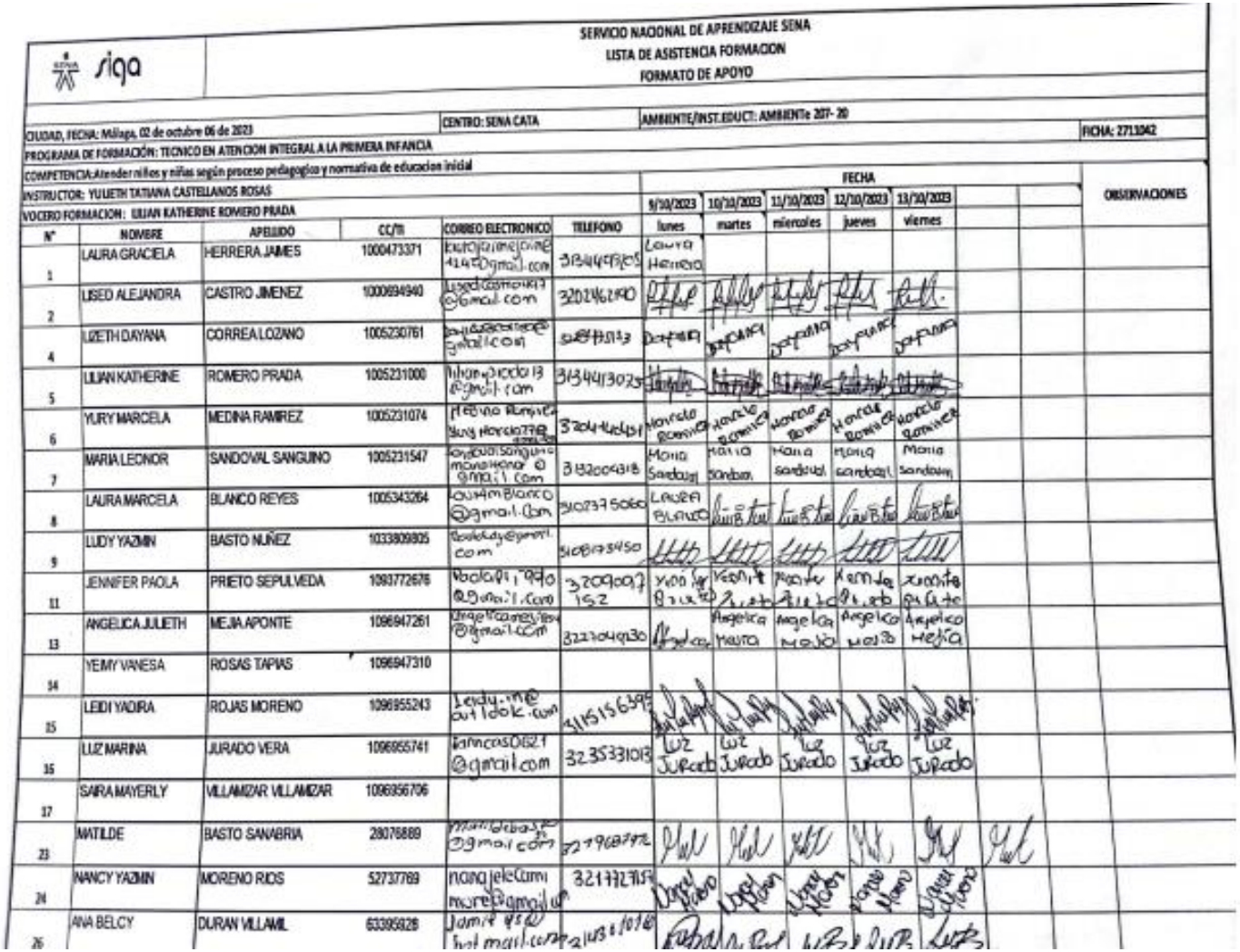
NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800224808	230301	230301-PORVENIR		1	$ 256.700
SUBTOTAL:				1	**$ 256.700**
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	$ 200.500
SUBTOTAL:				1	**$ 200.500**
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	$ 16.800
SUBTOTAL:				1	**$ 16.800**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 483.900**

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Tatiana Castellanos rosas			VITACORA	
FECHA **SEMANA**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA DE APRENDICES – FICHA**	**SOPORTE DE EVIDENCIAS**	**IMAGENES**
03/10/2023 al 13/10/2023. **FICHA DE TECNICO EN PRIMERA INFANCIA 2774162**	Se realizaron actividades de formación en Técnico en primera infancia, donde se desarrollaron actividades teórico practico, donde se brindó fortalecimiento de prácticas formativas que respondan a las necesidades del desarrollo integral para la primera infancia, políticas públicas y normatividad vigente. se desarrollaron talleres, exposiciones de acuerdo al tema asignado donde se trabajo fundamentó la orientación de las acciones de salud de la primera infancia de acuerdo con protocolos, desarrollo integral, políticas y normatividad vigente.	 	 	

14/10/2023 al 31/10/2023 TECNCO EN PRIMERA INFANCIA 2774162	Se educo y se resolvieron temas de componente de salud en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con lineamientos establecidos. se fomentar habitos y estilos de vida saludable en niños, niñas, familias y comunidades teniendo en cuenta la política pública y la ruta integral de atenciones . se desarrollaron on temas orientar a la familia y la comunidad en la prevención de enfermedades prevalentes de la primera infancia acuerdo con los lineamientos técnicos	 	 	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD, FECHA: Málaga, 02 de octubre 06 de 2023 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTe 207- 20 | FICHA: 2713042

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

COMPETENCIA: Atender niños y niñas según proceso pedagogico y normativa de educacion inicial

INSTRUCTOR: YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS

VOCERO FORMACION: LILIAN KATHERINE ROMERO PRADA

						FECHA					OBSERVACIONES
						9/10/2023	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023	13/10/2023	
N°	NOMBRE	APELLIDO	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	lunes	martes	miercoles	jueves	viernes	
1	LAURA GRACIELA	HERRERA JAIMES	1000473371	[illegible]	[illegible]						
2	LISED ALEJANDRA	CASTRO JIMENEZ	1000694940	[illegible]	[illegible]						
4	LIZETH DAYANA	CORREA LOZANO	1005230761	[illegible]	[illegible]						
5	LILIAN KATHERINE	ROMERO PRADA	1005231000	[illegible]	[illegible]						
6	YURY MARCELA	MEDINA RAMIREZ	1005231074	[illegible]	[illegible]						
7	MARIA LEONOR	SANDOVAL SANGUINO	1005231547	[illegible]	[illegible]						
8	LAURA MARCELA	BLANCO REYES	1005343264	[illegible]	[illegible]						
9	LUDY YAZMIN	BASTO NUÑEZ	1033809805	[illegible]	[illegible]						
11	JENNIFER PAOLA	PRIETO SEPULVEDA	1093772676	[illegible]	[illegible]						
13	ANGELICA JULIETH	MEJIA APONTE	1096947261	[illegible]	[illegible]						
14	YEIMY VANESA	ROSAS TAPIAS	1096947310								
15	LEIDI YADIRA	ROJAS MORENO	1096955243	[illegible]	[illegible]						
16	LUZ MARINA	JURADO VERA	1096955741	[illegible]	[illegible]						
17	SAIRA MAYERLY	VILLAMIZAR VILLAMIZAR	1096956706								
23	MATILDE	BASTO SANABRIA	28076889	[illegible]	[illegible]						
24	NANCY YAZMIN	MORENO RIOS	52737789	[illegible]	[illegible]						
26	ANA BELCY	DURAN VILLAMIL	63395828	[illegible]	[illegible]						

SENA siga

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 02 de octubre 06 de 2023 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTe 207- 20

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA | FICHA: 2711042

COMPETENCIA:Atender niños y niñas según proceso pedagogico y normativa de educacion inicial

INSTRUCTOR: YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS

VOCERO FORMACION: LILIAN KATHERINE ROMERO PRADA

						FECHA					OBSERVACIONES
						2/10/2023	3/10/2023	4/10/2023	5/10/2023	6/10/2023	
Nº	NOMBRE	APELLIDO	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	lunes	martes	miercoles	jueves	viernes	
1	LAURA GRACIELA	HERRERA JAIMES	1000473371	[illegible] @gmail.com	3044493205	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	
2	LISED ALEJANDRA	CASTRO JIMENEZ	1000694540	[illegible] @gmail.com	3202462440						
4	LIZETH DAYANA	CORREA LOZANO	1005230761	[illegible]	3228478248						
5	LILIAN KATHERINE	ROMERO PRADA	1005231000	[illegible]	3134413075						
6	YURY MARCELA	MEDINA RAMIREZ	1005231074	[illegible]	3204140451	Horrelo romirez	Horrelo romirez	Horrelo Romirez	Horrelo Romirez	Horrelo Romirez	
7	MARIA LEONOR	SANDOVAL SANGUINO	1005231547	[illegible]	3132004348	Maria sandoval	Maria sandoval	Maria sandoval	Maria sandoval	Maria sandoval	
8	LAURA MARCELA	BLANCO REYES	1005343264	[illegible] @gmail.com	3107319560						
9	LUDY YAZMIN	BASTO NUÑEZ	1033809805	[illegible]	3170813801						
11	JENNIFER PAOLA	PRIETO SEPULVEDA	1093772676	[illegible] @gmail.com	3209097152						
13	ANGELICA JULIETH	MEJIA APONTE	1096947261	[illegible] @gmail.com	3211049230	Angelica Mejia	Angelica Mejia	Angelica Mejia	Angelica Mejia	Angelica Mejia	
14	YEIMY VANESA	ROSAS TAPIAS	1096947310								
15	LEIDI YADIRA	ROJAS MORENO	1096955243	[illegible] @outlook.com	3115156395						
16	LUZ MARINA	JURADO VERA	1096955741	[illegible] @gmail.com	3235331013	Luz Jurado	Luz Jurado	Luz Jurado	Luz Jurado	Luz Jurado	
17	SAIRA MAYERLY	VILLAMIZAR VILLAMIZAR	1096956706	Saira villamizar1 @gmail.com	3112149640	Saira villamizar	Saira villamizar	saira villamizar	saira villamizar	saira villamizar	
23	MATILDE	BASTO SANABRIA	28076889	[illegible] @gmail.com	3279687[illegible]						
24	NANCY YAZMIN	MORENO RIOS	52737769	[illegible]	3219927157						
26	ANA BELCY	DURAN VILLAMIL	63395528	[illegible] hotmail.com	3143610480						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2857095 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA
3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS
4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711042 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL COMPONENTE DE SALUD EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

2. FOMENTAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLITICA PÚBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES

3. ORIENTAR A LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA PRIMERA INFANCIA ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS

4. ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA DELEGACIÓN Y PROTOCOLO DE ATENCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1096949662
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YULIETH TATIANA CASTELLANOS ROSAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO WILCHES	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	EDIFICIO CRISTALES	TELÉFONO:	3229425
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:		PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4525130911**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES: septiembre	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:		AÑO: 2023	

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2023/11/02	20	$ 9.900	$ 483.900
2023/11/03	21	$ 10.400	$ 484.400
2023/11/07	25	$ 12.300	$ 486.300
2023/11/08	26	$ 12.800	$ 486.800
2023/11/09	27	$ 13.200	$ 487.200
2023/11/10	28	$ 13.700	$ 487.700

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 256.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 200.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 200.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.800**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 483.900**