Informe de Supervisión No:	004
Contrato No:	202301090

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Ismael Antonio Diaz Gomez		
Identificación:	1.140.889.524		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del Supervisor:	**MYRIAM ESTHER NORIEGA DIAZ**		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPULSAR LA DIVULGACIÓN DE ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y PATRIMONIO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300667	**Fecha de C.D.P.**	23/02/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202302136	**Fecha del R.P.**	22/03/2023

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 18.540.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 18.540.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22/03/2023	21/09/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 18.540.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 18.540.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 12.360.000**
Valor por ejecutar		**$ 6.180.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.090.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**004**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE JUNIO AL 21 DE JULIO DE 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar la elaboración de estrategias comunicativas concretas sobre los programas que lidera la Secretaria Departamental de Cultura y Patrimonio	Apoyé en la elaboración de las siguientes estrategias comunicativas: 28 de junio al 15 junio • Presentación para Bum Bum Festival • Presentación Socialización Atlántico Crea • Rediseño de folletos y presentaciones de capacitaciones con la universidad simón bolívar y cultura. • Diseño perfil Diana Acosta Miranda

2. Apoyar el diseño y producción de piezas digitales en los proyectos donde intervenga la Secretaria Departamental de Cultura y Patrimonio	Apoyó en el diseño de piezas digitales en los proyectos y eventos. 17 al 20 de junio. • Diseño de tarjetas para invitación de cinematografía. • Diseño de pieza para la Biblioteca departamental Meira Delmar • Diseño de piezas festival del pastel • Diseño de piezas festival del mango • Diseño de piezas festival de la mazamorra • Diseño de logos para consejo de áreas artísticas departamentales •
3. Apoyar la publicación de avisos informativos en la página web institucional de la Gobernación del Atlántico, específicamente en el enlace asignado en la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.	La página web no se encuentra disponible.
4. Apoyar los mecanismos de transmisión de información relacionada a cultura y patrimonio, de conformidad con los lineamientos para la gestión de la política de gobierno digital en la entidad territorial	Apoyé en la revisión de los mecanismos de información de acuerdo a los lineamientos en las políticas de gobierno digital en la Gobernación del Atlántico.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MIRIAN ESTHER NORIEGA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	9449788376	20 abril 2023	$362.900
002	9449883758	23 mayo 2023	$365.400
003	9451332446	22 junio 2023	$365.600
004	9452592089	18 julio 2023	$362.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.456.200

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **25** días del mes de **julio** de **2023**.



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C 36.545.221



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.889.524 de Barranquilla