1	Sobre 1 - Habilitante y técnico	
1.1	REQUISITOS JURIDICOS	
1.1.1	El oferente debe cumplir en la CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA según Pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente debe cumplir en la CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA según Pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente debe cumplir en la CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA según Pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso'.	
1.1.2	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.'.	
1.1.3	PROPUESTAS CONJUNTAS, según Pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (PROPUESTAS CONJUNTAS, según Pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' PROPUESTAS CONJUNTAS, según Pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.'.	
1.1.4	AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA U ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA U ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA U ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.'.	
1.1.5	FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso. '.	
1.1.6	BOLETÍN RESPONSABLES FISCALES, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (BOLETÍN RESPONSABLES FISCALES, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' BOLETÍN RESPONSABLES FISCALES, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.'.	
1.1.7	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.'.	
1.1.8	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso. '.	
1.1.9	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.'.	
1.1.10	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso. '.	
1.1.11	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, segun pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, segun pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, segun pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.'.	
1.1.12	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS EXTRANJERAS DE NATURALEZA PÚBLICA O PRIVADA SIN SUCURSAL EN EL PAÍS, segun pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS EXTRANJERAS DE NATURALEZA PÚBLICA O PRIVADA SIN SUCURSAL EN EL PAÍS, segun pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS EXTRANJERAS DE NATURALEZA PÚBLICA O PRIVADA SIN SUCURSAL EN EL PAÍS, segun pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.'.	
1.1.13	CONSTANCIA DEL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC. La POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, consultará el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia de conformidad de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSTANCIA DEL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC. La POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, consultará el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia de conformidad de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONSTANCIA DEL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC. La POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, consultará el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia de conformidad de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. '.	
1.1.14	El oferente deberá diligenciar el formulario 8 del pliego de condiciones SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá diligenciar el formulario 8 del pliego de condiciones SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá diligenciar el formulario 8 del pliego de condiciones SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO'.	
1.2	REQUISITOS TECNICOS	
1.2.1	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS HABILITANTES, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS HABILITANTES, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS HABILITANTES, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso. '.	
1.2.2	El Oferente deberá diligenciar el formulario de Acuerdo de Confidencialidad, documento anexo o formato anexo al presente pliego de condiciones.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El Oferente deberá diligenciar el formulario de Acuerdo de Confidencialidad, documento anexo o formato anexo al presente pliego de condiciones.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El Oferente deberá diligenciar el formulario de Acuerdo de Confidencialidad, documento anexo o formato anexo al presente pliego de condiciones.'.	
1.2.3	Registro del INVIMA: el oferente deberá presentar Registro del INVIMA, para cada uno de los ítems que conforman el lote o en su defecto certificación del INVIMA del no requerimiento de dicho registro.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro del INVIMA: el oferente deberá presentar Registro del INVIMA, para cada uno de los ítems que conforman el lote o en su defecto certificación del INVIMA del no requerimiento de dicho registro.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro del INVIMA: el oferente deberá presentar Registro del INVIMA, para cada uno de los ítems que conforman el lote o en su defecto certificación del INVIMA del no requerimiento de dicho registro.'.	
1.2.4	Certificación de Fabricante, Distribuidor o Comercializador Autorizado: el oferente deberá presentar certificación de fabricante, distribuidor o comercializador autorizado de los insumos ofertados en cada lote, en la cual se pueda constatar la cadena de distribución y autorización del fabricante.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de Fabricante, Distribuidor o Comercializador Autorizado: el oferente deberá presentar certificación de fabricante, distribuidor o comercializador autorizado de los insumos ofertados en cada lote, en la cual se pueda constatar la cadena de distribución y autorización del fabricante.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de Fabricante, Distribuidor o Comercializador Autorizado: el oferente deberá presentar certificación de fabricante, distribuidor o comercializador autorizado de los insumos ofertados en cada lote, en la cual se pueda constatar la cadena de distribución y autorización del fabricante.'.	
1.2.5	El oferente debe presentar con su oferta catálogo (en idioma castellano) de cada uno de los ítems ofertados por lote para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo No. 1 CONDICIONES Y OFERTA TÉCNICA, del presente pliego de condiciones.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente debe presentar con su oferta catálogo (en idioma castellano) de cada uno de los ítems ofertados por lote para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo No. 1 CONDICIONES Y OFERTA TÉCNICA, del presente pliego de condiciones.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente debe presentar con su oferta catálogo (en idioma castellano) de cada uno de los ítems ofertados por lote para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo No. 1 CONDICIONES Y OFERTA TÉCNICA, del presente pliego de condiciones.'.	
1.2.6	El oferente deberá entregar un reporte estadístico que permitan el registro y consulta de variables útiles para el seguimiento detallado, epidemiológico y de costos de los elementos entregados, lo cual se hará los primeros cinco días hábiles de cada mes, al supervisor del contrato del hocen. Él envió de la información será requisito para la recepción de las facturas. Los datos serán entregados relacionados por procedimiento quirúrgico, que se enviara vía correo electrónico mensual en archivo Excel Sin costo adicional para la Policía Nacional y debe incluir: (• NÚMERO DE CONTRATO • OBJETO • FECHA DE SUSCRIPCIÓN • FECHA DE VENCIMIENTO • MONTO • NOMBRE Y APELLIDO DEL PACIENTE • IDENTIFICACIÓN • FECHA DE PROCEDIMIENTO • VALOR TOTAL DE ELEMENTOS POR PACIENTE • VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO • SALDO POR EJECUTAR • NUMERO DE LA FACTURA • FECHA DE LA FACTURA • APELLIDO Y NOMBRE DEL MÉDICO TRATANTE). Aplica a los lotes 13, 14, 15, 16, 17.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá entregar un reporte estadístico que permitan el registro y consulta de variables útiles para el seguimiento detallado, epidemiológico y de costos de los elementos entregados, lo cual se hará los primeros cinco días hábiles de cada mes, al supervisor del contrato del hocen. Él envió de la información será requisito para la recepción de las facturas. Los datos serán entregados relacionados por procedimiento quirúrgico, que se enviara vía correo electrónico mensual en archivo Excel Sin costo adicional para la Policía Nacional y debe incluir: (• NÚMERO DE CONTRATO • OBJETO • FECHA DE SUSCRIPCIÓN • FECHA DE VENCIMIENTO • MONTO • NOMBRE Y APELLIDO DEL PACIENTE • IDENTIFICACIÓN • FECHA DE PROCEDIMIENTO • VALOR TOTAL DE ELEMENTOS POR PACIENTE • VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO • SALDO POR EJECUTAR • NUMERO DE LA FACTURA • FECHA DE LA FACTURA • APELLIDO Y NOMBRE DEL MÉDICO TRATANTE). Aplica a los lotes 13, 14, 15, 16, 17.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá entregar un reporte estadístico que permitan el registro y consulta de variables útiles para el seguimiento detallado, epidemiológico y de costos de los elementos entregados, lo cual se hará los primeros cinco días hábiles de cada mes, al supervisor del contrato del hocen. Él envió de la información será requisito para la recepción de las facturas. Los datos serán entregados relacionados por procedimiento quirúrgico, que se enviara vía correo electrónico mensual en archivo Excel Sin costo adicional para la Policía Nacional y debe incluir: (• NÚMERO DE CONTRATO • OBJETO • FECHA DE SUSCRIPCIÓN • FECHA DE VENCIMIENTO • MONTO • NOMBRE Y APELLIDO DEL PACIENTE • IDENTIFICACIÓN • FECHA DE PROCEDIMIENTO • VALOR TOTAL DE ELEMENTOS POR PACIENTE • VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO • SALDO POR EJECUTAR • NUMERO DE LA FACTURA • FECHA DE LA FACTURA • APELLIDO Y NOMBRE DEL MÉDICO TRATANTE). Aplica a los lotes 13, 14, 15, 16, 17. '.	
1.2.7	El oferente deberá suministrar ficha técnica de los elementos requeridos en cada procedimiento quirúrgico, en la cual se debe especificar nombre del dispositivo médico, número de lote, registró sanitario INVIMA. Aplica para los lotes 13, 14, 15, 16, 17.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá suministrar ficha técnica de los elementos requeridos en cada procedimiento quirúrgico, en la cual se debe especificar nombre del dispositivo médico, número de lote, registró sanitario INVIMA. Aplica para los lotes 13, 14, 15, 16, 17.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá suministrar ficha técnica de los elementos requeridos en cada procedimiento quirúrgico, en la cual se debe especificar nombre del dispositivo médico, número de lote, registró sanitario INVIMA. Aplica para los lotes 13, 14, 15, 16, 17.'.	
1.2.8	Con el fin de garantizar la calidad de los bienes y el cumplimiento en la ejecución del contrato, el oferente deberá anexar máximo dos (2) certificaciones de contratos (una certificación por contrato) celebrados y ejecutados, con entidad pública y/o privada, cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente contratación (SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA LOS SERVICIOS MÉDICO-QUIRÚRGICOS DEL HOSPITAL CENTRAL DE LA POLICÍA NACIONAL, la sumatoria de la cuantía de las certificaciones deberá ser mayor o igual a 100% del valor del presupuesto oficial por lote asignado, de conformidad con el anexo 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Con el fin de garantizar la calidad de los bienes y el cumplimiento en la ejecución del contrato, el oferente deberá anexar máximo dos (2) certificaciones de contratos (una certificación por contrato) celebrados y ejecutados, con entidad pública y/o privada, cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente contratación (SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA LOS SERVICIOS MÉDICO-QUIRÚRGICOS DEL HOSPITAL CENTRAL DE LA POLICÍA NACIONAL, la sumatoria de la cuantía de las certificaciones deberá ser mayor o igual a 100% del valor del presupuesto oficial por lote asignado, de conformidad con el anexo 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Con el fin de garantizar la calidad de los bienes y el cumplimiento en la ejecución del contrato, el oferente deberá anexar máximo dos (2) certificaciones de contratos (una certificación por contrato) celebrados y ejecutados, con entidad pública y/o privada, cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente contratación (SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA LOS SERVICIOS MÉDICO-QUIRÚRGICOS DEL HOSPITAL CENTRAL DE LA POLICÍA NACIONAL, la sumatoria de la cuantía de las certificaciones deberá ser mayor o igual a 100% del valor del presupuesto oficial por lote asignado, de conformidad con el anexo 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS.'.	
1.2.9	FORMULARIO 6 RELACIÓN DE CONTRATOS CON LOS QUE CUMPLE EXPERIENCIA REGISTRADA EN EL RUP- EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, de conformidad con el anexo 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO 6 RELACIÓN DE CONTRATOS CON LOS QUE CUMPLE EXPERIENCIA REGISTRADA EN EL RUP-EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, de conformidad con el anexo 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMULARIO 6 RELACIÓN DE CONTRATOS CON LOS QUE CUMPLE EXPERIENCIA REGISTRADA EN EL RUP- EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, de conformidad con el anexo 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS '.	
1.3	REQUISITOS ECONOMICOS	

1.3.1	ESTADOS FINANCIEROS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA , según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ESTADOS FINANCIEROS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA , según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ESTADOS FINANCIEROS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA , según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso. '.	
1.3.2	IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso. '.	
1.3.3	FORMULARIO No. 2 Y CERTIFICACIÓN BANCARIA, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso .	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO No. 2 Y CERTIFICACIÓN BANCARIA, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso .)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMULARIO No. 2 Y CERTIFICACIÓN BANCARIA, según pliego de condiciones publicado en los documentos del proceso .'.	